

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр культури та дозвілля Кубейської сільської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Центр культури та дозвілля Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області є комунальним закладом культури, діяльність якого спрямована на формування нового культурно-мистецького середовища та створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення.
- 1.2. Центр культури та дозвілля Кубейської сільської ради здійснює свою діяльність на підставі:
 - Конституції України;
 - Закону України «Про культуру»;
 - Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури» та керується у своїй діяльності іншими законодавчими і нормативними актами Президента України, Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями Кубейської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.
- 1.3. Центр культури та дозвілля Кубейської сільської ради – утворюється Кубейською сільською радою (далі – Засновник) за принципом універсалізації на базі існуючих закладів культури населених пунктів та існуючого музею з метою розвитку загального культурного простору в населених пунктах Кубейської сільської ради. Центр культури та дозвілля належить до сфери управління Кубейської сільської ради та в організаційно-господарському плані підпорядкований виконавчому комітету Кубейської сільської ради, сільському голові та заступникам голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу обов'язків.
- 1.4. Центр культури та дозвілля Кубейської сільської ради – утворюється шляхом перейменування Будинку культури села Кубей та приєднанням до останнього Будинків культури сіл Виноградне та Оріхівка.
До Центру культури та дозвілля приєднуються та йому підпорядковуються: Будинки культури с.Виноградне, Будинки культури с.Оріхівка, які в подальшому всі разом йменуються філіями Центру культури та дозвілля. Також Центру культури та дозвілля підпорядковується історико-краєзнавчий музей ім.Д.Д.Касапа.

- 1.5. Відповідальність за матеріально-технічний стан Будинків культури покладається на працівників, які ходять у структуру Центру культури та дозвілля та закріплені за ними.
- 1.6. Матеріально-технічна база Центру культури та дозвілля та Будинків культури включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, рухоме і нерухоме майно, що є комунальною власністю Кубейської сільської ради та наданого їм у користування, згідно з чинним законодавством.
- 1.7. Центр культури та дозвілля не є окремою юридичною особою та утримується за рахунок коштів сільського бюджету, інших надходжень, які не заборонені Законодавством України. Розпорядником коштів Центру культури та дозвілля є Кубейська сільська рада. Бухгалтерське обслуговування Центру культури та дозвілля здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Кубейської сільської ради.
- 1.8. Центр культури та дозвілля у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами різних форм власності, закладами культури і мистецтва, засобами масової інформації, закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, з іншими організаціями та об'єднаннями громадян.

2. Завдання та функції

- 2.1. Організація та проведення культурних і мистецьких заходів, які спрямовані на популяризацію, оновлення, поширення українських та місцевих культурних традицій, а також різноманітних дитячих, молодіжних розваг та змістовного дозвілля.
- 2.2. Вивчення та задоволення культурних інтересів місцевого населення через співпрацю з громадськими організаціями та іншими органами самоорганізації населення, підтримка індивідуальних талантів.
- 2.3. Створення умов для розвитку аматорської художньої творчості, підтримка місцевих культурних ініціатив, залучення місцевого населення до створення якісного культурного чи мистецького продукту.
- 2.4. Організація виставок, ярмарків, інших мистецьких оглядів з метою популяризації культурної спадщини, розвитку народних і художніх промислів.
- 2.5. Співпраця з культурно-освітніми та мистецькими навчальними закладами задля формування нової культурної освіти.
- 2.6. Популяризація та просування заходів сучасної індустрії дозвілля.
- 2.7. Здійснення інноваційної культурної діяльності та створення середовища для генерування нових ідей в галузі соціокультурного інформаційно-освітнього середовища.
- 2.8. Ініціювання, організація та проведення різноманітних форм дозвілля дітей та молоді через гурткову роботу, діяльність театральних, інших мистецьких студій, волонтерство та благодійність.
- 2.9. Створення на базі Центру культури та дозвілля інших формувань культурно-інформаційного чи мистецького спрямування: медіа-, радіоцентрів, кінопроекційної тощо.

2.10. Участь та ініціювання власних культурних проектів задля розширення співпраці з іншими закладами культури, громадськими організаціями України та міст-партнерів сусідніх держав.

3.Управління закладом, структура Центру культури та дозвілля

- 3.1.Вищим органом управління Центру культури та дозвілля є Кубейська сільська рада та виконавчий комітет Кубейської сільської ради.
- 3.2.До компетенції сільської ради належить:
 - 3.2.1. Затвердження й внесення змін до Положення Центру культури та дозвілля;
 - 3.2.2. Затвердження структури та граничної чисельності працівників Центру культури та дозвілля;
 - 3.2.3. Розпорядження основними засобами Центру культури та дозвілля;
 - 3.2.4. Погодження створення відокремлених структурних підрозділів Центру культури та дозвілля та спільних установ;
 - 3.2.5. Реорганізація Центру культури та дозвілля, його ліквідація.
- 3.3.До повноважень виконавчого комітету Кубейської сільської ради належить:
 - 3.3.1. Внесення пропозицій щодо призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника Центру культури та дозвілля;
 - 3.3.2. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства щодо діяльності Центру культури та дозвілля;
 - 3.3.3. Затвердження штатного розпису Центру культури та дозвілля;
 - 3.3.4. Здійснення інших повноважень щодо управління роботою Центру культури та дозвілля згідно з чинним законодавством України і відповідно до рішень Кубейської сільської ради.
- 3.4.Керівництво поточною діяльністю Центру культури та дозвілля здійснює директор, який призначається на посаду за конкурсом на контрактній основі відповідно до трудового законодавства України на підставі розпорядження сільського голови.
- 3.5. У контракті визначається строк найму, права, обов'язки й відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.
- 3.6. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав і в порядку, визначеному контрактом та чинним законодавством України.
- 3.7.Директор Центру підзвітний Кубейській сільській раді та виконавчому комітету з усіх питань фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.
- 3.8.Директор Центру культури та дозвілля вирішує всі питання діяльності закладу, з урахуванням обмежень, передбачених цим Положенням.
- 3.9.До компетенції директора Центру культури та дозвілля відноситься:
 - 3.9.1.забезпечення діяльності Центру культури та дозвілля

- 3.9.2. вирішення поточних питань роботи Центру культури та дозвілля
- 3.9.3. вирішення кадрових питань
- 3.9.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення
- 3.9.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю
- 3.9.6. несе відповідальність за збереження майна.
- 3.10. Директор Центру в межах повноважень:
 - 3.10.1. вносить пропозиції щодо розпорядження коштами й майном закладу відповідно до чинного законодавства України, Положення та рішень Кубейської сільської ради.
 - 3.10.2. затверджує посадові інструкції працівників та інші необхідні документи
 - 3.10.3. представляє інтереси працівників Центру культури та дозвілля при веденні переговорів щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання
 - 3.10.4. вносить подання щодо накладання дисциплінарних стягнень на працівників Центру культури та дозвілля.
 - 3.10.5. створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
 - 3.10.6. вносить подання щодо встановлення у межах фонду заробітної плати, надбавки працівникам Центру культури та дозвілля за високі творчі та виробничі досягнення з врахуванням особистого внеску кожного.
 - 3.10.7. подає пропозиції щодо преміювання працівників залежно від їхнього вкладу у кінцеві результати роботи згідно чинного законодавства та в межах фонду заробітної плати.
 - 3.10.8. несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, використання, списання майна та втрати в будь-якій формі, майна Центру культури та дозвілля.
 - 3.10.9. несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Центру культури та дозвілля.
 - 3.10.10. вчиняє інші дії в порядку й межах, встановлених законодавством України.
 - 3.10.11. забезпечує розробку структури та граничної чисельності працівників Центру культури та дозвілля та подає їх на затвердження Кубейської сільської ради.
 - 3.10.12. забезпечує належний рівень побутових умов для перебування в Центрі культури та дозвілля.
- 3.11. У разі відсутності директора його обов'язки виконує уповноважена ним особа, на підставі відповідного розпорядження.
- 3.12. Директор Центру культури та дозвілля несе відповідальність перед Кубейською сільською радою, виконавчим комітетом та іншими органами за достовірність і своєчасність подання статистичної звітності.
- 3.13. На вимогу Кубейської сільської ради, виконкому директор Центру культури та дозвілля у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.
- 3.14. Центр здійснює свою діяльність за наступними напрямками та має таку структуру:

3.14.1. Клубна культурно-дозвіллева діяльність:

- Будинок культури с.Виноградне;
- Будинок культури с.Оріхівка.

3.14.2. Історично-краєзнавча, туристична:

- історичний музей ім.Д.Д.Касапа.

4. Діяльність

4.1. Діяльність Центру культури та дозвілля спрямована на виконання мети та функціональних обов'язків, які передбачені цим Положенням.

4.2. Форми організації діяльності Центру культури та дозвілля:

- розробка програм культурно-мистецького, культурно-освітнього, культурно-інформаційного характеру, річних, місячних планів роботи, звітів про діяльність Центру культури та дозвілля;
- співпраця з іншими закладами культури, освіти, публічної бібліотеки, спорту, громадськими організаціями, установами, асоціаціями, фондами, фізичними, юридичними особами;
- культурно-масова робота з організації та проведення заходів;
- гурткова, студійна робота з дітьми, молоддю, старшим поколінням на предмет самодіяльної творчості;
- створення готового продукту культурної, мистецької діяльності, його просування, рекламна та інформаційна діяльність;
- робота с інформаційними системами, навчання персоналу;
- впровадження нових освітніх програм, проведення тренінгів, семінарів, вебінарів, круглих столів, лекцій, зустрічей;
- організація навчальних поїздок з метою обміну досвідом в організації культурно-дозвіллевої діяльності закладу;
- надання платних послуг.

4.3. Центр культури та дозвілля не є прибутковою організацією і не має на меті отримання прибутку від своєї діяльності.

4.4. Центр культури та дозвілля має право надавати платні послуги згідно переліку:

- проведення вистав, театральних, музичних постановок, концертів, виступи артистичних груп, оркестрів, окремих артистів, організація фестивалів, виставок, бенефісів, естрадних шоу;
- демонстрація відео та кінофільмів;
- навчання у студіях, ігрових кімнатах, гуртках;
- постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ, організацій;
- надання послуг з користування персональними комп'ютерами, більярдами, тенісними кортами, глядацькими залами, залами для конференцій та зборів;
- надання в оренду приміщень, концертних залів, інших приміщень, якщо це не перешкоджає провадженню закладом діяльності у сфері культури;
- ремонт, налагодження, налагодження музичних інструментів, звуко- світло та відеоапаратури;
- надання послуг студій звуко- і відеозапису.

4.5. Ціни на платні послуги встановлюються та затверджуються виконавчим комітетом сільської ради.

4.6. Центр культури та дозвілля може отримувати добровільні грошові внески(благодійні кошти) і матеріальні цінності від місцевих органів влади, від фізичних та юридичних осіб. Кошти отриманні з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності передбаченої цим статутом.

5. Права

5.1. Центр культури та дозвілля має право залучати спеціалістів інших відділів структурних підрозділів виконавчого комітету Кубейської сільської ради, установ, об'єднань громадян(за погодженням із їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.2. Одержувати безкоштовно в установленому порядку від інших виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на управління культури і мистецтв.

5.3. Подавати пропозиції до виконавчого комітету Кубейської сільської ради щодо покращення роботи Центру культури та дозвілля та його матеріально-технічної бази, а також щодо нагородження працівників та колективів, що особливо відзначилися державними нагородами та відзнаками в галузі культури.

5.4. Користуватись рухомим та нерухомим майном відповідно до чинного законодавства.

5.5. Розвивати власну матеріально-технічну базу.

6. Прикінцеві положення.

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються засновником.

6.2. Реорганізація, ліквідація Центру культури та дозвілля здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Центру культури та дозвілля вся сукупність прав та обов'язків переходять до його правонаступників.

6.3. Ліквідація Центру культури та дозвілля здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства.

6.4. При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

Т.в.о.голови Кубейської сільської ради

Тетяна ЗАЇМ