

**Порядок
розміщення тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності на території
Кубейської сільської ради**

Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Кубейської сільської ради (далі – Порядок) розроблено, враховуючи вимоги Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», на підставі Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 р. № 244, Постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 р. № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», та чинного законодавства України.

Порядок визначає на території Кубейської сільської ради правила та процедуру розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

1. Терміни та визначення, що вживаються у Порядку:

1.1. Тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) – одноповерхова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту, має закрите приміщення для тимчасового перебування людей, площею не більше 30 кв.м (зовнішній периметр).

1.2. Спеціально уповноважений орган з питань містобудування, архітектури Івано-Кубейської сільської ради – відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, благоустрою та цивільного захисту населення (далі - Відділ).

1.3. Замовник – суб'єкт господарювання, який реалізує право розмістити тимчасову споруду на підставі паспорта прив'язки тимчасової споруди.

1.4. Елемент благоустрою (об'єкт) – покриття площ, тротуарів, алей, бульварів, пішохідних зон і доріжок відповідно до норм стандартів та інші елементи благоустрою.

1.5. Паспорт прив'язки тимчасової споруди - комплект документів, у яких визначено місце встановлення тимчасової споруди та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1:500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд тимчасової споруди та напрям підприємницької діяльності;

1.6. Прилегла територія – територія для благоустрою та обслуговування тимчасової споруди на відстані 10 м по її периметру або до проїжджої частини дороги.

1.7. Договір на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – Договір) – це документ, укладений у письмовій формі, згідно якого виконавчий комітет сільської ради зобов'язується передати у тимчасове користування окремі елементи благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд, а суб'єкт господарської діяльності зобов'язаний сплатити в повному

обсязі, частинами або єдиним платежем кошти за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності.

1.8. Схема розміщення ТС – графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території, (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо).

1.9. У випадку здійснення роздрібною торгівлі продовольчими товарами, замовник має право на встановлення поряд з ТС холодильного обладнання, яке розміщується поряд з ТС поза межами тротуарів та зон із інтенсивним пішохідним потоком.

Загальна площа холодильного обладнання (зовнішній периметр) не повинна перевищувати 25 відсотків від площі ТС (зовнішній периметр).

Холодильне обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, має бути передбачено схемою розміщення ТС.

1.10. Розміщення ТС у межах ринків, інших торговельних об'єктів визначається планувальною документацією їх території або проектною документацією їх споруд.

1.11. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради.

2. Вимоги до тимчасових споруд

2.1. Розміщення ТС на території Кубейської сільської ради здійснюється згідно цього Порядку.

2.2. При розміщенні ТС урахуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами та іншими нормативно - правовими актами.

2.3. При розміщенні двох і більше споруд в одній локації, їхня висота, стиль, кольорове вирішення та матеріал оздоблення фасадів має бути однаковим.

2.4. Забороняється використання носіїв реклами для опорядження фасадів ТС.

3. Порядок оформлення паспорта прив'язки ТС

3.1. Замовник, який має намір встановити ТС звертається до виконавчого комітету Кубейської сільської ради для отримання відповідного рішення виконкому щодо встановлення ТС.

3.1. За рішенням виконкому Кубейської сільської ради замовник, який має намір встановити ТС, звертається до Кубейської сільської ради із заявою на ім'я керівника спеціально уповноваженого органу з питань містобудування, архітектури Кубейської сільської ради, до якої додає:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування/ ПІБ/ місцезнаходження/ контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.

Цей перелік документів є вичерпним.

3.2. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам та іншим нормативно - правовим актам замовник повідомляється Відділом письмово протягом десяти робочих днів з дня отримання

відповідного пакету документів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

3.3. Одночасно, з метою подальшого отримання паспорта прив'язки тимчасової споруди замовником до заяви додаються (в двох примірниках):

- схема розміщення ТС (додаток 3);
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 виготовлені суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 2);
- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців (замовляється адміністратором ЦНАП).

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

3.4. Для продовження терміну дії паспорта прив'язки ТС замовник звертається з відповідною заявою до Відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, благоустрою та цивільного захисту населення Кубейської сільської ради (далі – Відділ), до якої додає:

- паспорт прив'язки ТС та його копію;
- фотофіксацію ТС, виконану не раніше, ніж за місяць до подачі заяви до Відділу;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців (замовляється адміністратором ЦНАП).

3.5. У разі коли власник ТС має намір змінити її естетичний вигляд та/або схему розміщення ТС він звертається до Відділу з письмовою заявою на ім'я керівника (Додаток 5) щодо внесення змін до паспорта прив'язки у частині ескізів фасадів, до якої додає оригінал паспорта прив'язки та ескізи фасадів ТС у кольорі (у масштабі М 1:50) із зазначенням матеріалу опорядження, виготовлені суб'єктом господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат у двох примірниках.

Відділ розглядає нові ескізи фасадів ТС протягом десяти робочих днів. За відсутності обґрунтованих заперечень керівник (заступник) Відділу візує нові ескізи фасадів ТС та замовнику видається паспорт прив'язки ТС зі змінами.

3.6. Паспорт прив'язки включає:

- титульний аркуш із зазначенням реквізитів замовника (найменування/ ППБ/ місцезнаходження/ контактна інформація) та напряму підприємницької діяльності (Додаток1);
- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;

Цей перелік документів є вичерпним.

3.7. Паспорт прив'язки ТС підписується керівником (заступником керівника) Відділу.

3.8. Для виконання паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

3.9. Паспорт прив'язки ТС видається на безоплатній основі.

3.10. Паспорт прив'язки ТС підлягає реєстрації Відділом в публічному електронному журналі реєстрації паспортів прив'язки ТС з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

3.11. Строк дії паспорта прив'язки ТС визначається Відділом.

3.12. У випадку змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з

ініціативи Кубейської сільської ради паспорт прив'язки ТС може переоформлятися на строк дії цього паспорта або на новий строк.

3.13. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

3.14. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цього Порядку, дійсна до закінчення її строку дії.

3.15. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС.

3.16. Після розміщення ТС Замовник подає до Відділу письмову заяву за формою наведеною у додатку 4 даного Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки ТС, та фотофіксацію ТС.

3.17. Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у Замовника ТС, другий – у Відділі.

3.18. Дія паспорта прив'язки ТС призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, з обов'язковим попередженням власника ТС за один місяць до проведення таких робіт та узгодженням тимчасового місця для розміщення такої ТС спеціально уповноваженим органом з питань містобудування, архітектури Кубейської сільської ради;

- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС - без попередження, з наступним узгодженням тимчасового місця для розміщення такої ТС спеціально уповноваженим органом з питань містобудування, архітектури Кубейської сільської ради.

3.19. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при встановленні ТС;
- не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки ТС;
- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 3.3. цього Порядку.

4. Порядок роботи та припинення функціонування ТС.

4.1. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до Порядку встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг.

4.2. У випадку проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику ТС надається тимчасове місце для розміщення ТС, узгоджене з Департаментом. На період до надання Замовнику тимчасового місця розташування ТС, така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

4.3. Суб'єкт господарювання зобов'язаний:

- забезпечити зовнішнє штучне освітлення;
- впритул до ТС влаштувати покриття вдосконаленого типу;
- постійно утримувати прилеглу територію на відстані 10 м по периметру ТС або до проїжджої частини дороги в належному санітарному стані;

- біля ТС встановити урну для сміття;

- укласти угоду з перевізником на вивіз твердих побутових відходів (згідно норм накопичення);

- дотримуватись вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 р. № 2704, «Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Кубейської сільської ради;» та використовувати ліцензійну музичну продукцію;

- не встановлювати гральні автомати, призначені для проведення азартних ігор;