

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 2
до рішення виконкому
Кубейської сільської ради
від 15.09.2026р. № 89

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію з питань визначення стану
дерев та чагарників за межами населених пунктів

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає завдання, функції, повноваження, порядок організації та діяльності постійно діючої комісії з питань визначення стану дерев та чагарників за межами населених пунктів (далі – Комісія).

1.2. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Кубейської сільської ради та діє на постійній основі.

1.3. Комісія утворюється на виконання пункту 8 Порядку реалізації експериментального проекту щодо видалення дерев та чагарників за межами населених пунктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2026 року № 802.

1.4. Комісія діє на території Кубейської сільської територіальної громади за межами населених пунктів.

1.5. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Лісовим кодексом України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Кубейської сільської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

1.6. Комісія не здійснює повноваження щодо випадків, на які не поширюється дія Порядку № 802.

Зокрема, Порядок не поширюється на видалення дерев та чагарників, віднесених до лісового фонду України, на території населених пунктів, а також на заходи щодо утримання та збереження полезахисних лісових смуг на землях сільськогосподарського призначення та інші випадки, прямо визначені пунктом 2 Порядку.

2. Основні завдання Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- проведення обстеження дерев та чагарників;

- визначення їх фактичного стану;
- визначення причин необхідності видалення;
- встановлення місця розташування дерев та чагарників;
- перевірка правового режиму земельної ділянки;
- перевірка того, чи поширюється на відповідні дерева та чагарники дія

Порядку № 802;

- визначення можливості їх видалення;
- визначення кількості та видів дерев і чагарників;
- визначення їх віку, висоти, діаметра стовбура, кількості та якісного стану;
- визначення дерев та чагарників, які підлягають зрізуванню;
- визначення дерев та чагарників, які підлягають пересаджуванню;
- визначення дерев та чагарників, які залишаються на місці;
- визначення причин набуття деревами аварійного, сухостійного або фаутного стану;
- підготовка висновків та рекомендацій;
- складання акта обстеження за формою, встановленою Порядком № 802.

3. Склад та організація роботи Комісії

3.1. Персональний склад Комісії затверджується виконавчим комітетом Кубейської сільської ради.

3.2. Комісію очолює голова.

3.3. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

3.4. Секретар Комісії забезпечує організаційну підготовку засідань, оформлення документів та ведення документації.

3.5. Комісія працює за необхідності, у зв'язку з надходженням заяв про видалення дерев та чагарників.

3.6. Для проведення конкретного обстеження до роботи Комісії залучаються представники органів, установ, підприємств та інші особи відповідно до Порядку № 802.

Порядок № 802 передбачає залучення землекористувача, представників територіальних органів Держекоінспекції та Держлісагентства, а для земель державної або комунальної власності — представника відповідного розпорядника земельної ділянки.

4. Підстави для проведення обстеження

4.1. Підставою для проведення Комісією обстеження є заява фізичної або юридичної особи про видалення дерев та чагарників, подана до компетентного органу.

4.2. Заява повинна містити відомості, передбачені пунктом 8 Порядку № 802.

4.3. Якщо земельна ділянка сформована, у заяві зазначається її кадастровий номер.

4.4. Якщо земельна ділянка не сформована, до заяви додаються графічні матеріали у довільній формі із зазначенням географічних координат у системі координат УСК-2000.

5. Порядок проведення обстеження

5.1. Після надходження заяви виконавчий орган забезпечує організаційні заходи щодо проведення обстеження.

5.2. Комісія здійснює виїзд на місце розташування дерев та чагарників.

5.3. Під час обстеження Комісія встановлює:

- місце розташування;
- вид дерев та чагарників;
- орієнтовний вік;
- висоту;
- діаметр стовбура на висоті 1,3 метра від землі;
- кількість;
- якісний стан;
- причину необхідності видалення;
- можливість або неможливість видалення.

5.4. Комісія також перевіряє, чи не належать дерева та чагарники до об'єктів, на які дія Порядку № 802 не поширюється.

5.5. У разі встановлення належності дерев або чагарників до об'єктів, на які Порядок не поширюється, така обставина зазначається в акті обстеження.

6. Визначення правового статусу земельної ділянки та насаджень

6.1. При проведенні обстеження Комісія встановлює:

- кадастровий номер земельної ділянки — якщо вона сформована;
- місцезнаходження земельної ділянки;
- категорію земель;
- цільове призначення земельної ділянки;
- форму власності;

- землекористувача;
- правові підстави користування земельною ділянкою;
- наявність або відсутність ознак належності насаджень до лісового фонду;
- наявність або відсутність ознак пожегохисної лісової смуги;
- наявність спеціального правового режиму земель або території;
- належність насаджень до об'єктів природно-заповідного фонду або інших об'єктів, щодо яких існують спеціальні обмеження.

6.2. У разі неможливості встановлення правового статусу земельної ділянки або насаджень лише за наявними документами Комісія має право витребувати додаткові документи та інформацію від відповідних органів, підприємств, установ, організацій, землевласників та землекористувачів.

6.3. За необхідності до роботи Комісії залучаються відповідні спеціалісти та представники уповноважених органів.

6.4. Комісія не має права своїм актом змінювати правовий статус земельної ділянки або встановлювати нову категорію земель.

7. Акт обстеження

7.1. За результатами роботи Комісія складає акт обстеження дерев та чагарників за межами населених пунктів, що підлягають видаленню.

7.2. Акт складається за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

7.3. В акті зазначаються:

- склад Комісії;
- місце проведення обстеження;
- інформація про земельну ділянку;
- причина проведення обстеження;
- види дерев та чагарників;
- їх вік;
- висота;
- діаметр;
- кількість;
- якісний стан;
- кількість дерев, що підлягають зрізуванню;
- кількість дерев, що підлягають пересаджуванню;
- дерева та чагарники, які залишаються на місці;
- висновок Комісії.

7.4. В акті обов'язково зазначається рекомендація Комісії щодо можливості видалення дерев та чагарників або щодо відсутності такої можливості.

7.5. У разі відмови члена Комісії від підписання акта в акті зазначається факт відмови та її причина.

8. Висновки та рекомендації Комісії

8.1. За результатами обстеження Комісія може рекомендувати:

- видалення визначених в акті дерев та чагарників;
- відмову від видалення;
- необхідність додаткового обстеження або отримання додаткової інформації;
- необхідність залучення відповідного органу чи спеціаліста;
- пересаджування окремих дерев та чагарників.

8.2. Рекомендації Комісії мають бути обґрунтовані фактичними обставинами, встановленими під час обстеження.

8.3. Комісія не може рекомендувати видалення дерев та чагарників, якщо встановлено, що на відповідні правовідносини не поширюється Порядок № 802.

9. Передача матеріалів

9.1. Голова Комісії протягом двох робочих днів з моменту складення акта подає його виконавчому органу Кубейської сільської ради.

9.2. У разі відсутності представників територіальних органів Держкоінспекції та/або Держлісагентства копія акта надсилається відповідному органу у строк, передбачений Порядком № 802.

9.3. Матеріали Комісії зберігаються у виконавчому органі Кубейської сільської ради в установленому порядку.

10. Права Комісії

Комісія має право:

- отримувати необхідну інформацію та документи;
- здійснювати обстеження земельних ділянок;
- проводити фотофіксацію;
- отримувати відомості про земельні ділянки;
- звертатися до державних органів, підприємств, установ та організацій;

- залучати спеціалістів;
- отримувати пояснення від землевласників, землекористувачів та заявників;
- вимагати додаткові матеріали, необхідні для об'єктивного обстеження;
- у разі недостатності матеріалів рекомендувати проведення додаткового обстеження.

11. Обов'язки членів Комісії

11.1. Члени Комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі Комісії;
- об'єктивно оцінювати фактичний стан дерев та чагарників;
- дотримуватися вимог законодавства;
- не допускати конфлікту інтересів;
- повідомляти про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів;
- підписувати акт або зазначати причини відмови від його підписання.

11.2. На членів Комісії поширюються вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, встановлені статтею 28 Закону України «Про запобігання корупції». Це прямо передбачено пунктом 15 Порядку № 802.

12. Взаємодія Комісії

12.1. Комісія у своїй діяльності взаємодіє з:

- виконавчим комітетом Кубейської сільської ради;
- структурними підрозділами сільської ради;
- територіальними органами Держекоінспекції;
- органами Держлісагентства;
- землевласниками;
- землекористувачами;
- розпорядниками земель;
- старостами;
- підприємствами, установами та організаціями;
- представниками громадськості.

13. Особливі випадки

13.1. У разі необхідності видалення дерев та чагарників під час ліквідації наслідків небезпечних подій, стихійного лиха, аварійної або надзвичайної ситуації застосовується спеціальний порядок, передбачений пунктом 9 Порядку № 802.

13.2. У таких випадках видалення здійснюється негайно на підставі оповіщення органами цивільного захисту компетентного органу з подальшим оформленням акта.

14. Прикінцеві положення

14.1. Комісія діє протягом строку реалізації експериментального проекту, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2026 № 802.

14.2. Зміни до складу Комісії вносяться рішенням виконавчого комітету Кубейської сільської ради.

14.3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням виконавчого комітету Кубейської сільської ради.

14.4. У питаннях, не врегульованих цим Положенням, Комісія керується законодавством України та Порядком № 802.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Кубейської сільської ради



Тетяна БАЛЬЖИК

АКТ
обстеження дерев та чагарників за межами населених пунктів,
що підлягають видаленню

_____ “_____” _____ 20__ року
(місце проведення обстеження)

Комісію призначено _____
(назва компетентного органу, який призначив комісію, номер, дата
розпорядження або наказу про її утворення, найменування)

Голова комісії _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посада)

Члени
комісії:

1. _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посада)

2. _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посада)

3. _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посада)

Заявник _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посада)

Представник заявника _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посада)

Комісія оглянула дерева та чагарники, розташовані на обстежуваній
земельній ділянці

_____ (інформація про кадастровий номер земельної ділянки (у випадку, коли земельна ділянка

_____ сформована); у разі, коли земельна ділянка не сформована, додаються графічні матеріали

_____ у довільній формі із зазначенням географічних координат у системі координат УСК-2000)

Обстеження дерев та чагарників пов'язано з _____

_____ (причина обстеження дерев та чагарників відповідно до пункту 3 Порядку

реалізації експериментального проекту щодо видалення
дерев та чагарників за межами населених пунктів)

3. Древа та чагарники, що підлягають видаленню:

Вид дерев та чагар- ників	Вік (років)	Висота (метрів)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 метра від землі (сантиметрів)	Кількіс- ть (штук)	Якісний склад дерев та чагарників (добрий, задовільний, незадовільний)	Підлягає зрізува- нню (штук)	Підлягає пересадж- уванню (штук)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Разом підлягає пересаджуванню:

дерев _____ одиниць

чагарників _____ одиниць

Разом підлягає зрізуванню:

дерев _____ одиниць

чагарників _____ одиниць

Усього видалається:

дерев _____ одиниць

чагарників _____ одиниць

2. Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної під
забудову ділянки:

Вид дерев та чагарників	Вік (років)	Висота (метрів)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 метра від землі (сантиметрів)	Кількість (штук)	Якісний склад зелених насаджень (добрий, задовільний, незадовільний)
1.					
2.					
3.					
4.					

Усього залишається на місці:

дерев _____ одиниць
чагарників _____ одиниць

Висновок комісії:

(зазначаються рекомендації щодо можливості видалення дерев
та чагарників або щодо відсутності такої можливості)

Дерева та чагарники, що залишаються на місці на час будівництва,
передаються на збереження

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посада)

Голова комісії

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посада)

Члени
комісії:

1.

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посада)

2.

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посада)

3.

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посада)

Заявник

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посада)

Представник заявника

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посада)