

ПОЛОЖЕННЯ
місцевої інвестиційної ради з питань публічних інвестицій
Кубейської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Місцева інвестиційна рада (надалі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконкомі Кубейської сільської ради.

1.2. Рада в діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями сільської ради та її виконкому, іншими нормативно-правовими актами й цим Положенням.

2. Основні завдання Ради

Основними завданнями ради є:

2.1 сприяння координації дій відділів, управлінь, інших виконавчих органів сільської ради, узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій Кубейської сільської територіальної громади (надалі – публічні інвестиції);

2.2 схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та єдиного проектного портфеля публічних інвестицій;

2.3 розгляд галузевих цільових програм, пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

2.4 підготовка пропозицій з питань підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

2.5 підготовка пропозицій з удосконалення нормативної бази у сфері публічних інвестицій;

2.6 забезпечення взаємодії та організації роботи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських організацій, підприємств, установ та організацій з питань здійснення публічних інвестицій.

3. Організація роботи Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 проводить моніторинг стану розв'язання завдань, пов'язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

3.1.2 проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконкому Кубейської сільської ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем;

3.1.3 організовує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

3.1.4 сприяє дослідженню та поширенню позитивного досвіду інших громад та міжнародних партнерів у сфері публічних інвестицій;

3.1.5 подає виконкому Кубейської сільської ради розроблені за результатами роботи пропозиції (рекомендації).

3.2. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами Кубейської сільської ради, підприємствами, суб'єктами господарювання, громадськими організаціями, науковими установами, а також міжнародними партнерами та донорами.

4. Права Ради

Рада має право:

4.1 отримувати в установленому порядку від відділів, суб'єктів господарювання, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території Кубейської

сільської територіальної громади, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.2 залучати до участі в роботі представників відділів, інших виконавчих органів Кубейської сільської ради, депутатів сільської ради, підприємств, установ та організацій, представників суб'єктів господарювання, інвесторів, незалежних експертів, представників громадськості, міжнародних партнерів та медіа (за згодою);

4.3 утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

4.4 організовувати проведення конференцій, «круглих столів», нарад та інших заходів;

4.5 схвалювати середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій та єдиний проектний портфель публічних інвестицій.

5. Організація діяльності Ради

5.1. Рада складається з голови або секретаря, заступника голови, секретаря (керуючого справами) та членів Ради.

5.2. Голова Ради:

5.2.1 здійснює керівництво діяльністю Ради;

5.2.2 дає доручення членам Ради;

5.2.3 скликає засідання Ради, визначає порядок денний засідань, головує на них; 5.3.

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

5.4. Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови Ради.

5.5. Заступник голови Ради може ініціювати проведення засідання Ради.

5.6. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар, і вони мають містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання членів Ради.

5.7. У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

5.8. У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання, члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за день до дати його проведення.

5.9. Засідання Ради вважається правомочним якщо на ньому присутня більша половина її членів.

5.10. На засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

5.11. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Ради.

5.12. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.13. Пропозиції (рекомендації) фіксуються в протоколі засідання, що підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Ради, а також відділам, управлінням, іншим виконавчим Кубейської сільської ради, яких це стосується.

5.14. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу.

5.15. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом ухвалення відповідних рішень виконкомом Кубейської сільської ради.

Секретар Кубейської сільської ради



Микола АРАБАДЖИ