



**КУБЕЙСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОЛГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

19 лютого 2026 року

проект

**Про затвердження директора комунального некомерційного підприємства
«Спортивний клуб «Тріумф» Кубейської сільської ради**

Відповідно до статей 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням положень Статуту комунального некомерційного підприємства «Спортивний клуб «Тріумф» Кубейської сільської ради, з метою забезпечення належного управління об'єктом комунальної власності територіальної громади та організації ефективної діяльності комунального підприємства, **Кубейська сільська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити _____
(ПІБ)
на посаді директора комунального некомерційного підприємства «Спортивний клуб «Тріумф» Кубейської сільської ради строком на 1 (один) рік.
2. Доручити Секретарю Кубейської сільської ради Арабаджи М.С. укласти контракт (додається) з директором комунального некомерційного підприємства «Спортивний клуб Тріумф» відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту підприємства строком на 1 (один) рік.
3. Визначити, що директор комунального некомерційного підприємства «Спортивний клуб «Тріумф» здійснює свої повноваження на умовах контракту, діє в межах та на підставі Статуту підприємства і несе відповідальність за результати діяльності підприємства відповідно до законодавства України.
4. Встановити посадовий оклад директора комунального некомерційного підприємства «Спортивний клуб Тріумф» у розмірі _____ гривень.
5. Це рішення набирає чинності з дня його опублікування в установленому законодавством порядку.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Кубейської сільської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Секретар Кубейської сільської ради

Микола АРАБАДЖИ

Пояснювальна записка

до проекту рішення Кубейської сільської ради
«Про затвердження директора комунального некомерційного підприємства
«Спортивний клуб «Тріумф» Кубейської сільської ради»

1. Підстава для розгляду питання

Проект рішення підготовлений відповідно до:

- статей 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Статуту комунального некомерційного підприємства «Спортивний клуб «Тріумф»;
- необхідності забезпечення ефективного управління об'єктом комунальної власності та належного функціонування підприємства у сфері фізичної культури і спорту.

2. Мета і завдання

Метою прийняття рішення є:

- офіційне призначення директора підприємства;
- визначення умов його діяльності відповідно до контракту;
- встановлення строку повноважень та розміру посадового окладу.

Завдання: створити умови для ефективного функціонування КНП «Спортивний клуб «Тріумф», реалізації його статутної діяльності та досягнення результатів, передбачених програмами у сфері спорту та здоров'я.

3. Суть проекту рішення

Проектом рішення передбачено:

- затвердження кандидатури на посаду директора строком на 1 рік;
- надання повноважень секретарю ради на укладення відповідного контракту;
- визначення рівня посадового окладу;
- покладення контролю на постійну комісію з питань комунальної власності та ЖКГ.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Заробітна плата директора буде виплачуватись за рахунок коштів підприємства, у межах фонду оплати праці, затвердженого сільською радою. Інші витрати не передбачаються.

5. Правові підстави

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Податковий кодекс України (щодо статусу неприбутковості);
- Статут КНП «Спортивний клуб «Тріумф»;
- Контрактна форма трудових відносин.

6. Очікувані результати

- Забезпечення стабільної роботи спортивного клубу;
- Підвищення ефективності управління майном громади;
- Реалізація спортивно-масових заходів на рівні громади.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток
до рішення сесії
Кубейської сільської ради
від 19.02.2026 року № - VIII

Контракт

з директором комунального некомерційного підприємства
«Спортивний клуб «Тріумф» Кубейської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Цей контракт є особливою формою трудового договору та укладається між **Кубейською сільською радою Болградського району Одеської області** (далі — *Засновник*), в особі **секретаря Кубейської сільської ради Арабаджи Миколи Семеновича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення Кубейської сільської ради, з однієї сторони, та громадянином(кою) України _____, з іншої сторони (далі — *Директор*).

1.2. Контракт укладається на підставі:

- рішення сесії Кубейської сільської ради від «_» _____ 20 року № ____ «Про призначення директора Комунального некомерційного підприємства «Спортивний клуб «Тріумф»»;
- Статуту Комунального некомерційного підприємства «Спортивний клуб «Тріумф», затвердженого рішенням Кубейської сільської ради.

1.3. За цим контрактом Директор призначається на посаду **директора Комунального некомерційного підприємства «Спортивний клуб «Тріумф» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області** та здійснює керівництво діяльністю Підприємства в межах повноважень, визначених законодавством України, Статутом Підприємства та цим контрактом.

1.4. Комунальне некомерційне підприємство «Спортивний клуб «Тріумф» є підприємством комунальної власності Кубейської територіальної громади, створеним у встановленому законодавством порядку, здійснює діяльність **на некомерційній основі**, не має на меті одержання прибутку та включене до Реєстру неприбуткових установ та організацій відповідно до вимог Податкового кодексу України.

1.5. Директор у своїй діяльності є підзвітним і підконтрольним Засновнику та зобов'язаний діяти в інтересах територіальної громади, забезпечуючи законне, ефективне та цільове використання майна і коштів Підприємства.

2. Предмет контракту

2.1. Предметом цього контракту є призначення _____ на посаду **директора Комунального некомерційного підприємства «Спортивний клуб «Тріумф» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області** та встановлення трудових правовідносин між Засновником і Директором відповідно до вимог законодавства України.

2.2. Директор здійснює **поточне (оперативне) управління** Комунальним некомерційним підприємством «Спортивний клуб «Тріумф», організовує та забезпечує його діяльність, представляє Підприємство у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та фізичними особами **без довіреності**, у межах повноважень, визначених законодавством України, Статутом Підприємства та цим контрактом.

2.3. Директор зобов'язується забезпечувати реалізацію мети діяльності Підприємства, а саме — здійснення діяльності у сфері **фізичної культури і спорту**, спрямованої на:

- розвиток масового та дитячо-юнацького спорту на території Кубейської територіальної громади;
- популяризацію здорового способу життя серед населення;
- організацію та проведення спортивно-масових заходів;
- ефективне використання комунального майна та бюджетних коштів відповідно до цільового призначення Підприємства.

2.4. Директор здійснює свої повноваження з урахуванням того, що Комунальне некомерційне підприємство «Спортивний клуб «Тріумф» є **неприбутковим підприємством**, а його діяльність не спрямована на отримання прибутку та його розподіл між засновниками, працівниками або іншими особами.

3. Строк дії контракту

3.1. Цей контракт укладається **строком на один рік**.

3.2. Контракт набирає чинності з «__» **березня 2026 року** та діє до «__» **березня 2027 року** включно, якщо інше не буде визначено рішенням Засновника або законодавством України.

3.3. Після закінчення строку дії цього контракту він може бути **продовжений на новий строк виключно за рішенням Засновника — Кубейської сільської ради**, шляхом укладення нового контракту або внесення змін до цього контракту у встановленому законодавством порядку.

3.4. Автоматичне продовження строку дії цього контракту **не допускається**.

4. Права та обов'язки Директора

4.1. Директор зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечувати **безперервну, ефективну та законну діяльність** Комунального некомерційного підприємства «Спортивний клуб «Тріумф» відповідно до його мети, визначеної Статутом, цим контрактом та рішеннями Засновника.

4.1.2. Здійснювати **поточне (оперативне) управління Підприємством**, організовувати роботу структурних підрозділів та працівників, забезпечувати належний рівень трудової, виконавської та фінансової дисципліни.

4.1.3. **Представляти Підприємство без довіреності** в усіх органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, перед фізичними та юридичними особами, у тому числі в судах, у межах наданих повноважень.

4.1.4. Забезпечувати **планування фінансово-господарської діяльності Підприємства**, підготовку та виконання фінансових планів, кошторисів і звітності, а також **цільове та ефективне використання бюджетних коштів** у межах чинного законодавства.

4.1.5. Вживати заходів щодо **запобігання виникненню заборгованості**, нецільовому використанню коштів, фінансовим порушенням, збиткам та втратам, забезпечувати фінансову стабільність Підприємства.

4.1.6. Забезпечувати **збереження, належний облік, утримання та раціональне використання майна**, що перебуває у комунальній власності та закріплене за Підприємством, не допускати його відчуження, передачі чи обтяження без згоди Засновника у випадках, передбачених Статутом або рішеннями ради.

4.1.7. Організовувати ведення **бухгалтерського обліку, фінансової, податкової та статистичної звітності**, забезпечувати їх достовірність, повноту та своєчасне подання відповідним органам і Засновнику.

4.1.8. Забезпечувати **дотримання законодавства України**, у тому числі трудового, бюджетного, податкового, антикорупційного законодавства, вимог у сфері охорони праці, пожежної та техногенної безпеки.

4.1.9. Забезпечувати виконання **рішень Кубейської сільської ради, її виконавчого комітету**, розпоряджень сільського голови (у межах повноважень), а також рішень Засновника з питань діяльності Підприємства.

4.1.10. Організовувати та забезпечувати **проведення спортивно-масових заходів**, розвиток фізичної культури і спорту, раціональне використання спортивних об'єктів і споруд Підприємства.

4.1.11. Забезпечувати **підзвітність та прозорість діяльності Підприємства**, готувати та подавати Засновнику звіти про фінансово-господарську діяльність у строки та формі, визначені рішеннями ради або вимогами Засновника.

4.1.12. Вживати заходів щодо **запобігання конфлікту інтересів**, своєчасно повідомляти Засновника про його наявність та діяти відповідно до вимог законодавства.

4.1.13. Нести **персональну відповідальність у межах, визначених законодавством**, за неналежне виконання або невиконання своїх обов'язків, а також за шкоду, завдану Підприємству внаслідок протиправних дій або бездіяльності.

4.2. Директор має право:

4.2.1. Видавати в межах своєї компетенції **накази, розпорядження**, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства.

4.2.2. **Укладати договори**, відкривати рахунки, підписувати фінансові, господарські та інші документи Підприємства в межах повноважень, визначених Статутом та цим контрактом.

4.2.3. Формувати штатний розпис Підприємства, **приймати та звільняти працівників**, затверджувати посадові інструкції, застосовувати заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства.

4.2.4. Вносити Засновнику **пропозиції щодо розвитку Підприємства**, удосконалення його структури, фінансування, матеріально-технічного забезпечення та організації діяльності.

5. Права та обов'язки Засновника

5.1. Засновник має право:

5.1.1. Здійснювати контроль за діяльністю Директора Комунального некомерційного підприємства «Спортивний клуб «Тріумф» щодо дотримання вимог законодавства України, Статуту Підприємства, цього контракту та рішень Кубейської сільської ради.

5.1.2. Заслуховувати звіти Директора про фінансово-господарську, організаційну та іншу діяльність Підприємства на засіданнях сільської ради, виконавчого комітету або у письмовій формі в строки та порядку, визначені рішеннями Засновника.

5.1.3. Вимагати від Директора **подання інформації, документів та пояснень**, необхідних для здійснення контролю за діяльністю Підприємства, у межах повноважень, передбачених законодавством.

5.1.4. Приймати рішення щодо:

- **реорганізації або припинення діяльності Підприємства;**
- затвердження та внесення змін до Статуту Підприємства;
- визначення основних напрямів діяльності Підприємства;
- інших питань, віднесених до повноважень Засновника відповідно до законодавства та Статуту.

5.1.5. Приймати у встановленому законом порядку **рішення про дострокове розірвання цього контракту з Директором** у випадках, передбачених законодавством України, Статутом Підприємства та цим контрактом.

5.2. Засновник зобов'язаний:

5.2.1. Забезпечувати здійснення своїх повноважень **виключно в межах і способів, визначених законодавством України**, не втручаючись у поточну (оперативну) діяльність Підприємства, крім випадків, прямо передбачених законом або Статутом.

5.2.2. Забезпечувати **належні умови для діяльності Підприємства**, у межах наявних бюджетних ресурсів, відповідно до прийнятих рішень та програм.

5.2.3. Розглядати подані Директором **пропозиції, звіти та звернення** у встановлені строки та приймати за ними відповідні рішення.

5.2.4. Приймати рішення щодо продовження, зміни або припинення дії контракту з Директором **виключно у формі рішення сесії Кубейської сільської ради**, якщо інше не передбачено законодавством.

6. Оплата праці та соціальні гарантії

6.1. Оплата праці Директора здійснюється відповідно до законодавства України про працю, рішень Засновника та цього контракту.

6.2. Директору встановлюється **посадовий оклад**, розмір якого визначається рішенням Кубейської сільської ради (або її виконавчого органу в межах наданих повноважень) та затверджується у межах фонду оплати праці Підприємства.

6.3. Директору можуть встановлюватися **надбавки, доплати, премії та інші заохочувальні виплати** виключно:

- у межах чинного законодавства України;
- за наявності фінансової можливості;
- на підставі окремого рішення Засновника або відповідного розпорядчого акта, прийнятого в межах повноважень.

6.4. **Преміювання Директора не має постійного характеру**, не здійснюється автоматично та залежить від результатів діяльності Підприємства, виконання фінансових планів, рішень Засновника та умов цього контракту.

6.5. Директор має право на **щорічну основну відпустку** та інші види відпусток відповідно до вимог законодавства України про працю.

6.6. Нарахування та виплата заробітної плати, надбавок і інших виплат Директору здійснюється у строки та в порядку, визначені законодавством України.

7. Відповідальність сторін

7.1. Відповідальність Директора

7.1.1. Директор несе **персональну відповідальність** за результати фінансово-господарської діяльності Комунального некомерційного підприємства «Спортивний клуб «Тріумф» у межах повноважень, визначених законодавством України, Статутом Підприємства та цим контрактом.

7.1.2. Директор несе відповідальність за **збереження, належне використання та облік майна**, що перебуває у комунальній власності та закріплене за Підприємством, і зобов'язаний вживати всіх необхідних заходів для запобігання його втраті, пошкодженню або незаконному використанню.

7.1.3. Директор несе **матеріальну відповідальність** за шкоду та збитки, завдані Підприємству внаслідок:

- протиправних дій або бездіяльності;
- порушення вимог законодавства України;
- порушення умов цього контракту або Статуту Підприємства, — у порядку та в межах, встановлених законодавством України.

7.1.4. Директор несе відповідальність за **достовірність фінансової, бухгалтерської, податкової та статистичної звітності**, своєчасність її подання та відповідність вимогам законодавства.

7.1.5. У разі встановлення контролюючими органами фактів порушення законодавства, що призвели до застосування фінансових санкцій, штрафів чи відшкодування збитків, Директор несе відповідальність **у межах своєї вини та повноважень**, визначених законом.

7.2. Відповідальність Засновника

7.2.1. Засновник несе відповідальність за виконання своїх зобов'язань за цим контрактом **у межах повноважень та в порядку, визначених законодавством України**.

7.2.2. Засновник не відповідає за зобов'язання Підприємства, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

8. Умови зміни та розірвання контракту

8.1. Зміна умов контракту

8.1.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться **виключно за взаємною згодою сторін**, оформлюються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди та набирають чинності з моменту її підписання, якщо інше не передбачено рішенням Засновника або законодавством України.

8.2. Дострокове розірвання контракту

8.2.1. За ініціативою Засновника

8.2.1.1. Контракт може бути достроково розірваний **за рішенням Кубейської сільської ради** у випадках, передбачених Кодексом законів про працю України, зокрема у разі:

- невиконання або неналежного виконання Директором умов цього контракту;
- порушення вимог законодавства України або Статуту Підприємства;
- незабезпечення виконання фінансового плану з вини Директора;
- завдання шкоди Підприємству або територіальній громаді;
- встановлення фактів конфлікту інтересів або корупційних правопорушень;
- втрати довіри у випадках, передбачених законодавством.

8.2.1.2. Дострокове розірвання контракту з ініціативи Засновника здійснюється з дотриманням вимог трудового законодавства України та оформлюється **рішенням сесії Кубейської сільської ради**.

8.2.2. За ініціативою Директора

8.2.2.1. Директор має право достроково розірвати цей контракт **за власною ініціативою**, письмово повідомивши Засновника не пізніше ніж за два тижні, якщо інший строк не встановлено законодавством України.

8.2.2.2. У разі наявності поважних причин, передбачених законодавством України, контракт може бути розірваний у скорочений строк.

8.3. Припинення повноважень Директора

8.3.1. Повноваження Директора припиняються у разі:

- закінчення строку дії цього контракту;

- дострокового розірвання контракту;
- ліквідації або реорганізації Підприємства;
- інших випадків, передбачених законодавством України.

8.3.2. Усі питання, пов'язані з припиненням повноважень Директора, вирішуються з дотриманням норм трудового законодавства України та рішень Засновника.

9. Звітування та контроль

9.1. Директор зобов'язаний здійснювати **регулярне звітування про діяльність Підприємства** перед Засновником у строки та порядку, визначені рішеннями Кубейської сільської ради.

9.2. **Періодичність звітування** Директора встановлюється:

- **щорічно** — шляхом подання та заслуховування звіту про фінансово-господарську діяльність Підприємства на пленарному засіданні сесії Кубейської сільської ради;
- **позачергово** — на вимогу Засновника, виконавчого комітету або постійної комісії ради у разі необхідності.

9.3. Звіт Директора подається **у письмовій формі** з відповідними фінансовими та аналітичними матеріалами, а за рішенням Засновника — також **в усній формі** під час розгляду на засіданні сільської ради або її органів.

9.4. Директор зобов'язаний **надавати Засновнику на його письмову або усну вимогу будь-яку інформацію, документи та пояснення**, що стосуються діяльності Підприємства, у межах та порядку, визначених законодавством України.

9.5. Засновник має право здійснювати **перевірки та інші форми контролю** за діяльністю Підприємства в межах своїх повноважень та у спосіб, передбачений законодавством України.

10. Конфлікт інтересів та антикорупційні обмеження

10.1. Директор зобов'язаний у своїй діяльності **дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України**, у тому числі обмежень та заборон, передбачених для посадових осіб юридичних осіб публічного права.

10.2. Директор зобов'язаний **вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів**, а у разі його виникнення — **негайно, але не пізніше наступного робочого дня**, письмово повідомити про це Засновника та діяти відповідно до вимог законодавства України.

10.3. Директору **забороняється використовувати майно, кошти, матеріальні ресурси, інформацію або інші активи Підприємства в особистих інтересах**, а також в інтересах третіх осіб, крім випадків, прямо передбачених законодавством або рішеннями Засновника.

10.4. Директору **забороняється приймати рішення або вчиняти дії в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів**, якщо інше не передбачено законодавством України.

10.5. **Порушення Директором вимог цього розділу є підставою для притягнення його до відповідальності**, визначеної законодавством України, та може бути підставою для

дострокового розірвання цього контракту в порядку, встановленому розділом 8 цього контракту.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за **часткове або повне невиконання зобов'язань за цим контрактом**, якщо таке невиконання стало наслідком дії **обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин)**, що виникли після укладення цього контракту та які Сторони не могли передбачити або запобігти їм.

11.2. До форс-мажорних обставин належать події надзвичайного та невідворотного характеру, зокрема, але не виключно: війна, воєнні дії, надзвичайний або воєнний стан, терористичні акти, пожежі, повені, землетруси, інші стихійні лиха, епідемії, рішення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, що унеможливають виконання цього контракту.

11.3. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, зобов'язана **невідкладно, але не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів**, письмово повідомити іншу Сторону про настання таких обставин та їх можливу тривалість.

11.4. **Факт настання форс-мажорних обставин підтверджується** у порядку, встановленому законодавством України, зокрема відповідними документами уповноважених органів.

11.5. У разі дії форс-мажорних обставин **строк виконання зобов'язань за цим контрактом продовжується** на строк дії таких обставин без застосування штрафних санкцій чи інших заходів відповідальності.

11.6. Якщо дія форс-мажорних обставин триває більше ніж три місяці та унеможливорює подальше виконання цього контракту, Сторони мають право **переглянути умови контракту або ініціювати його розірвання** у порядку, встановленому законодавством України.

12. Інші умови

12.1. Конфіденційність.

Директор зобов'язаний забезпечувати нерозголошення конфіденційної інформації, що стала йому відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, у тому числі інформації щодо фінансово-господарської діяльності Підприємства, персональних даних, службових документів та іншої інформації з обмеженим доступом, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

12.2. Застосовуване право.

Цей контракт укладено та підлягає тлумаченню і виконанню відповідно до **законодавства України**.

12.3. Вирішення спорів.

Усі спори, що виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням цього контракту, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спір підлягає вирішенню в судовому порядку відповідно до законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Цей контракт складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

13.2. Контракт **набирає чинності з дати, визначеної в пункті 3.2 цього контракту**, та діє протягом строку, встановленого розділом 3 цього контракту.

13.3. Усі повідомлення та документи за цим контрактом вважаються належним чином наданими, якщо вони здійснені у письмовій формі та надіслані за **адресами і реквізитами Сторін**, зазначеними нижче, або іншими адресами, про які Сторони письмово повідомили одна одну.

Адреси та реквізити сторін

Засновник:

Кубейська сільська рада Болградського району Одеської області

Адреса:

Код ЄДРПОУ:

В особі: секретаря Кубейської сільської ради

Арабаджи Миколи Семеновича

Директор:

ПІБ:

Адреса проживання:

Паспорт / ID:

РНОКПП:

Підписи сторін

Сторона	Підпис	ПІБ
---------	--------	-----

Засновник	_____	Арабаджи М.С.
-----------	-------	---------------

Директор	_____	_____
----------	-------	-------

Секретар Кубейської сільської ради

Микола АРАБАДЖИ