



**КУБЕЙСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОЛГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
П'ЯТДЕСЯТ ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

18 вересня 2025 року

проект

**Про затвердження Статуту
Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням,
початковою школою та гімназією Кубейської
сільської ради Болградського району
Одеської області (нова редакція)**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 56, 57, 58 Господарського кодексу України, статтями 25, 66 Закону України «Про освіту», статтями 31, 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з метою створення належних умов для здобуття дітьми дошкільної освіти та забезпечення раціонального використання бюджетних коштів,
Кубейська сільська рада

ВИРИШИЛА:

1. Затвердити Статут Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області шляхом (нова редакція)
2. Директору Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області Русевій Л.І. доручити провести державну реєстрацію змін у порядку, визначеному законодавством.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Кубейської сільської ради з гуманітарних питань та на начальника відділу освіти Кубейської сільської ради (Узун Т.В.)

Секретар Кубейської сільської ради

Микола АРАБАДЖИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Кубейської сільської ради

від 18.09.2025 року № - VIII

Секретар (т.в.о. голови) Кубейської сільської ради

**С Т А Т У Т
ВИНОГРАДНЕНСЬКОГО
ЛІЦЕЮ З ДОШКІЛЬНИМ ВІДДІЛЕННЯМ, ПОЧАТКОВОЮ
ШКОЛОЮ ТА ГІМНАЗІЄЮ
КУБЕЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БОЛГРАДСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

I. Загальні положення

1. Виноградненський ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області - це комунальний заклад загальної середньої освіти, здійснює освітню діяльність на різних рівнях повної загальної середньої освіти (дошкільна, початкова, базова середня, профільна середня) та створений відповідно до чинного законодавства України.

2. Повне найменування – **ВИНОГРАДНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ДОШКІЛЬНИМ ВІДДІЛЕННЯМ, ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ ТА ГІМНАЗІЄЮ КУБЕЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БОЛГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

3. Скорочене найменування - **ВИНОГРАДНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**.

4. Виноградненський ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області (далі – Заклад освіти) є комунальним закладом загальної середньої освіти, знаходиться у комунальній власності Кубейської сільської територіальної громади.

5. Засновником Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією є Кубейська сільська рада Болградського району Одеської області (далі - Засновник).

6. Виноградненський ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області підпорядковується відділу освіти Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області.

7. Місцезнаходження (юридична адреса) закладу:

Україна, 68722, Одеська область,
Болградський район, село Виноградне,
вулиця Шкільна, будинок 1-А.

8. Виноградненський ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

9. Виноградненський ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

10. Видами освітньої діяльності Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області є:

- дошкільна освіта (ясла-садок);
- початкова освіта (1-4 класи);
- базова середня освіта (5-9 класи);
- профільна середня освіта (10-11 класи).

11. Головною метою діяльності Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області є забезпечення реалізації права громадян на безоплатне здобуття повної загальної середньої освіти.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від півтора до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

12. Виноградненський ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

13. Мовою освітнього процесу в Виноградненському ліцеї з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області є державна мова. Режим навчання – п'ятиденний.

14. Метою закладу освіти є:

–у дошкільній освіті: забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;

–у загальній середній освіті: забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та державними стандартами.

15. Головним завданням Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області є:

15.1. у дошкільному підрозділі:

–збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

–виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

–формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

–виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

–здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

15.2. у загальній середній освіті:

–виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами;

–організація безпечного освітнього середовища з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб;

–виховання громадянина України;

– забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

– виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

– забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

– виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

– виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

– забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

– реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

– створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

16. Виноградненський ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області проводить освітню діяльність на чотирьох рівнях освіти: дошкільна, початкова, базова середня, профільна середня за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

17. Повноваження Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області:

- реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» інші нормативно-правові акти у галузі освіти;

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти, створення нового освітнього простору ;

- забезпечує єдність навчання і виховання;

- формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам повної загальної середньої освіти;

- охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;

- здійснює відносини між закладами освіти та організаціями відповідно до норм законодавства України;

- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- видає документи про освіту встановленого зразка;

- здійснює інші повноваження відповідно до статуту закладу загальної середньої освіти.

18. З метою належної організації освітнього процесу в Закладі освіти формуються групи, класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти, з навчанням державною мовою відповідно до вимог законодавства України та вивченням мови корінного народу чи національної меншини України.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас або група утворюється в обов'язковому порядку. Організація інклюзивного навчання

у закладі освіти здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Спеціальний клас або група утворюється керівником за погодженням із засновником цього закладу освіти або уповноваженим ним органом.

Зміни до Статуту розробляються директором та затверджуються Засновником.

19. Державний нагляд (контроль) у сфері повної загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

20. Громадська акредитація Закладу освіти проводиться за ініціативою його керівника відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

21. Виноградненський ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від власника, відповідного органу управління освітою, органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

22. Медичне обслуговування та організація харчування учнів у Закладі освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

23. Мережа груп та класів формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими МОН України, відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та допустимої площі на одного учня.

24. Взаємовідносини Закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

25. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Виноградненському ліцеї з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості різних рівнів повної загальної середньої освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора та його заступників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Виноградненським ліцеєм з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області;

- створення в інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються законодавством України або документами Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області.

II. Структура закладу загальної середньої освіти та його комплектування

1. Виноградненський ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області

складається з двох підрозділів:

- шкільного
- дошкільного .

У складі закладу освіти функціонують методичні об'єднання викладачів, психологічна та медична служби.

2. Прийом дітей у дошкільний підрозділ здійснюються директором закладу протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження. Після закінчення дошкільного підрозділу діти, які підлягають навчанню, в шестирічному віці зараховуються до шкільного підрозділу закладу освіти.

3. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані в заклад освіти за наявності вільних місць у відповідному класі.

4. Зарахування здобувачів освіти до Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області проводиться наказом директора.

Для зарахування здобувачів освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), в заклад освіти базового та профільного рівнів – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи с особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненнями освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

5. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється згідно із порядком, встановленим МОН України.

6. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

7. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву про вибуття.

III. Організація освітнього процесу

1. Освітній процес у закладі освіти організовується за рівнями освіти:
дошкільна освіта;

початкова освіта;
базова середня освіта;
профільна середня освіта.

2. Заклад освіти проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

3. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. План роботи затверджується педагогічною радою Закладу освіти.

4. Освітній процес у Закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку визначеного Законом України «Про освіту», та спеціальними законами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Закладу освіти та затверджується його керівником. На основі освітньої програми Заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

5. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

6. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

7. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання і виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

8. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання, за необхідністю Заклад освіти має право здійснювати освітній процес за іншою дозволеною чинним законодавством формою.

9. Освітній процес у Закладі освіти може здійснюватись за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

10. Класи та групи у Закладі освіти формуються за погодження із засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу освіти.

11. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі освіти здійснюється згідно з нормами, встановленими МОН України.

12. У Закладі освіти для здобувачів 1-7 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрядування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора Закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

13. Група продовженого дня може комплектуватися з здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більш як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором Закладу освіти.

14. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

15. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

16. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором Закладу освіти.

17. Навчальний рік у Закладі освіти розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

18. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу режим роботи встановлюється Закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

19. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

20. Тривалість уроків у Закладі освіти становить: у 1-х класах – 35 хвилин, 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із сільською радою або Відділом освіти та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

21. Розклад уроків та занять складається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу освіти.

22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

23. Крім різних форм навчальних занять, у Закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

24. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

25. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

26. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Закладу освіти визначаються МОН України.

27. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

28. У першому класі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

29. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державно підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

30. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляється для обстеження фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. За висновком зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

31. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

32. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

33. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: табель, свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Міністрів України.

34. Випускникам закладу освіти II та III ступенів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

35. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватися похвальним листом «За особливі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеним Міністерством освіти і науки України.

36. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

37. Виховання здобувачів освіти у Закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

38. Цілі виховного процесу в Закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

39. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Закладу освіти.

У Закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву Закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву Закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників Закладу освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

40. Дисципліна в Закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

4. За вибором Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

У разі запровадження власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6. У разі вибуття учня із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

8. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

10. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

11. Документи про загальну середню освіту видаються Закладом освіти при наявності ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

12. Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються до вимог законодавства України.

Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. Учасники освітнього процесу

1. Учасниками освітнього процесу в Виноградненському ліцеї з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Закладом освіти.

2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу освіти.

3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів та засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь – якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитись до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

5. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний і психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладі загальної середньої освіти.

8. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо впровадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

9. Призначення на посаду, звільнення з посаду педагогічних та інших працівників Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

11. Директор Закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права і обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

13. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

14. Педагогічні працівники Закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів та засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Законом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу освіти;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі та гідності.

15. Педагогічні працівники Закладу освіти зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти а освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, національностями, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного, та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора Закладу освіти;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу Закладу освіти;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

16. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

17. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області.

18. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до Закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу освіти, результати навчання своїх дітей (законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі освіти та його освітньої діяльності.

19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VI. Управління Закладом освіти та громадське самоврядування Закладу освіти

1. Керівництво Виноградненським ліцеєм з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та контрактом.

Керівник Закладу освіти здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу освіти.

Керівник є представником Закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

2. Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим сільською радою.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

3. Керівник Закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу освіти;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, що покладені на Заклад освіти сільською радою або уповноваженим ним органом та/або Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4. Директор Закладу освіти є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Закладу. Усі педагогічні працівники Закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

6. Педагогічна рада Закладу освіти:

- планує роботу Закладу;
- схвалює освітню програму Закладу та оцінює результативність її виконань;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізм забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів, працівників Закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень;

Рішення педагогічної ради Закладу освіти вводяться в дію наказом керівника Закладу.

7. У Закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників Закладу освіти;
- орган самоврядування здобувачів освіти;
- орган батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу Закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегатами загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників Закладу освіти – зборами трудового колективу;
- учнів Закладу освіти II-III ступеня – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає по 15 делегатів. Строк їх повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція) Закладу освіти:

- заслуховують звіт директора Закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;
- затверджують основні напрямки вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності Закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників Закладу освіти.

VII. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

1. Виноградненський ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Закладу освіти;
- ліцензії на впровадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління Законом освіти;
- кадровий склад Закладу освіти;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування, закріплену за закладом освіти;
- мову освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення Закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Закладу освіти;
- правила прийому до Закладу освіти;
- умови доступності Закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Закладу освіти або відповідно до законодавства.

3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про знаходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VIII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Закладу освіти

1. Матеріально-технічна база Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

2. Майно Закладу освіти перебуває у комунальній власності Кубейської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

Збитки, завдані Закладу освіти в наслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

4. Об'єкти та майно Закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за призначенням.

5. Фінансування Закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. Фінансово-господарська діяльність Закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7. Джерелами фінансування Закладу освіти є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески від юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи Закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед інших закладів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10. Бухгалтерський облік здійснюється через відділ освіти Кубейської сільської ради.

11. Штатний розпис Закладу освіти затверджується керівником Закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

IX. Міжнародне співробітництво

1. Виноградненський ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

X. Контроль за діяльністю Закладу освіти

1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

2. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Закладу освіти є інституційний аудит Закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника Закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради Закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Закладу освіти, Відділу освіти та органу, що здійснював інституційний аудит.

6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

7. Засновник Закладу освіти або уповноважена ним особа (Відділ освіти):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

XI. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Закладу освіти

1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Виноградненського ліцею з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією приймає Кубейська сільська рада у порядку, встановленому чинним законодавством.

2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.