

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Створення належних умов організаційного, інформаційно-аналітичного та матеріально-технічного забезпечення діяльності міської ради

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
2	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень, організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету.

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
2	Забезпечення належного функціонування апарату міської ради та її виконавчого комітету.	23 137 175	0	23 137 175
	Усього	23 137 175	0	23 137 175

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	загат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	53,00	0,00	53,00
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	бази даних відділів	5 490,00	0,00	5 490,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	бази даних відділів	1 178,00	0,00	1 178,00
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного	од.	бази даних відділів	104,00	0,00	104,00

1	2	3	4	5	6	7
	правління					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	бази даних відділів	22,00	0,00	22,00
	затрати на утримання однієї платної одиниці	грн.	розрахункові дані	436 550,00	0,00	436 550,00
4	якості					
	відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості, %	відс.	розрахункові дані	100,00	0,00	100,00
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених, %	відс.	розрахункові дані	100,00	0,00	100,00

Перший заступник міського голови


(підпис) **Олег ДМИТРИК**
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:


(підпис) **Тетяна ІВАШКІВСЬКА**
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Фінансове управління Іллінецької міської ради
Чакавінська фіскального управління Іллінецької міської ради



