



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про зміну юридичної адреси Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження «Положення про Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області» в новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України, рішення Миколаївської селищної ради від 07.02.2024 №2803-VIII «Про зміну юридичної адреси Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та її виконавчих органів», з метою приведення юридичної адреси Центру надання соціальних послуг до вимог чинного законодавства, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Змінити юридичну адресу юридичної особи публічного права – Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 22509394): 67000, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вулиця Петра Сагайдачного, 50 б.

2.Затвердити Положення про Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції (додається).

3.Доручити директору Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області Наталі ТИСЯК:

- провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу в порядку, передбаченому чинним законодавством;

- організувати роботу щодо приведення організаційно – розпорядчих документів у відповідність до вимог Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України».

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2900-VIII

27.06.2024

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 27 червня 2024  
№2900-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради**  
**Березівського району Одеської області**  
**(нова редакція)**

**селище Миколаївка**  
**2024 рік**

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого проводять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – отримувач соціальних послуг).

1.2.Засновником Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області.

1.3.Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області ( далі - Засновник) в порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, підпорядковується Засновнику та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.4.Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

1.5.Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.6.Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області є правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов'язків Миколаївського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

1.7.Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.8.Центр проводить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; повага до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.9.Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської облдержадміністрації, обласного Центру соціальних служб, Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області,

іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.10. Центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема, приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

1.11. Положення про Центр, кошторис і штатний розпис Центру затверджується відповідно до чинного законодавства.

1.12. Структура та гранична чисельність штатних працівників Центру затверджується Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області.

1.13. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Департамент соціальної та сімейної політики Одеської облдержадміністрації, обласний Центр соціальних служб.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

2.1. Повне найменування Центру: Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.2. Юридична адреса: 67000, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Петра Сагайдачного, 50 б.

2.3. До складу Центру входять такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної роботи;
- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання;

2.4. Структурні підрозділи діють згідно Положення, структурні підрозділи Центру затверджуються директором центру та погоджуються засновником.

2.5. У Центрі, за рішенням Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області можуть утворюватися структурні такі підрозділи:

- мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

- відділення натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування,

забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);

- відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах денного перебування (відділення денного догляду, відділення соціальної адаптації тощо);

- спеціалізована служба (відділення) підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг консультування, інформування, представництва інтересів, денного перебування, притулку тощо).

Така служба (відділення) розміщується в окремому приміщенні (окремій будівлі, споруді або частині будівлі) з дотриманням принципу конфіденційності;

- стаціонарна/денна служба (стаціонарне/денне відділення) соціально-психологічної реабілітації дітей (надання послуги соціально-психологічної реабілітації дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах).

Така служба (відділення) розміщується окремо від інших служб (відділень) (в окремому приміщенні, окремій будівлі, споруді або частині будівлі), де створюються умови, максимально наближені до сімейних;

- інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді.

### **3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯКИ ЦЕНТРУ**

3.1. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

3.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї, які належить до вразливих груп населення та /або перебувають у складних життєвих обставинах, і веде їх облік;

- проводить оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу отримувачам соціальних послуг у розв'язанні їхніх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, Миколаївської селищної ради ) Березівського району Одеської області, бере участь у роботі спостережних комісій;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці або територіальній громаді надають допомогу особам /сім'ям та /або здійснюють їх захист;
- інформує населення територіальної громади та отримувачів соціальних послуг індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особам з будь-яким видом порушення здоров'я , зокрема з порушенням зору, слуху і тим, що переміщуються у кріслах колісних;
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення у територіальній громаді у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає до відділу організації оціального захисту населення територіальної громади;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

### **3.3. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг.**

3.4. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: **догляд вдома, догляд стаціонарний;** соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; консультування; **соціальний супровід;** представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; інформування; інші послуги. Центр може надавати такі соціальні послуги: підтримане проживання, надання притулку, екстрене (кризове) втручання, переклад жестовою мовою, супровід під час інклюзивного навчання.

Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установами диференційної плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

### **3.5. Центр має право:**

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

### **3.6. Центр забов'язаний:**

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно чинним законодавством;



- забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;
- забезпечити здійснення реконструкції , а також капітальний ремонт основних засобів;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення , проводити придбання необхідних ресурсів згідно з чинним законодавством;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю , правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників, з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;
- вести діловодство , статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;
- розглядати в установленому порядку звернення , заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів ;
- надавати соціальні послуги в межах повноважень визначених чинним законодавством та цим Положенням.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ**

- 4.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняється з посади Миколаївським селищним головою.
- 4.2.Посаду директора може обіймати особа, яка має вищу освіту другого рівня за ступенем магістра за відповідною галуззю знань або вища освіта другого рівня за ступенем магістра, стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня - не менше ніж 5 років.
- 4.3. Директор Центру :
- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників Центру ;
  - здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
  - забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
  - затверджує положення про структурні підрозділи Центру ;
  - затверджує посадові інструкції працівників Центру;
  - призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;
  - затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
  - видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
  - укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
  - розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- вживає заходів щодо забезпечення Центру автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування ( за потребою);

- забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

## 5. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Утворені за рішенням засновника структурні підрозділи Центру очолює керівник, якого призначає на посаду директор Центру;

5.2. Надавачами соціальних послуг у Центрі є: соціальний працівник; соціальні робітники; фахівці із соціальної роботи.

5.3. Надання соціальних послуг у Центрі здійснюється згідно з планами роботи на рік, щоквартальними планами діяльності, щоквартальними планами діяльності його структурних підрозділів.

5.4. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення Миколаївської селищної ради (територіальна громада) Березівського району Одеської області;

- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення Миколаївської селищної ради (територіальна громада) Березівського району Одеської області про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.5. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

5.6. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

- проведення профілактичного медичного огляду;

- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

- надання у разі потреби спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання;

- створення безпечних умов праці.

5.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

- 5.8. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.
- 5.9. Для забезпечення здійснення громадського контролю за наданням соціальних послуг при Центрі може утворюватися громадська чи наглядова рада.
- 5.10. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.
- 5.11. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.
- 5.12. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.
- 5.13. Соціальна послуга, яка не надається Центром може бути надана іншим надавачем соціальних послуг громади.
- 5.14. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 “Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 “Громадські будинки та споруди. Основні положення”, згідно з якими:
- на відкритих індивідуальних автостоянках біля закладу потрібно виділяти не менше ніж 10 відсотків місць (але не менше ніж одне місце) для транспорту осіб з інвалідністю, які мають бути позначені дорожніми знаками та горизонтальною розміткою з піктограмами міжнародного символу доступності відповідно до Правил дорожнього руху;
  - покриття пішохідних доріжок, тротуарів і пандусів має бути рівним, застосування насипних або крупноструктурних матеріалів, що перешкоджають пересуванню на кріслах колісних або з милицями, не допускається;
  - безперешкодний доступ з ганку до приміщень першого поверху та ліфтового холу будівлі забезпечується облаштуванням пандуса - суцільної похилої площини, яка з'єднує дві різновисокі горизонтальні поверхні та облаштовується для переміщення колісних засобів і людей з однієї поверхні на іншу;
  - нахил пандусів на шляхах руху і біля входу до будівлі має становити не більше ніж 8 відсотків (1:12), уздовж обох боків усіх сходів і пандусів необхідно встановлювати огорожу з поручнями, поручні пандусів потрібно розташовувати на висоті 0,7 і 0,9 метра, завершальні частини поручнів мають бути продовжені по горизонталі на 0,3 метра (як вгору так і вниз);

- у разі неможливості облаштування пандуса потрібно застосовувати розумне пристосування у вигляді піднімальних пристроїв згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2;
- всі приміщення мають бути доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, при розміщенні приміщень у будівлях на два і вище поверхів, крім сходів, необхідно передбачати пандуси, ліфти згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, піднімальні платформи, вертикальні підйомники згідно з вимогами ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2 або інші пристрої для переміщення;
- дверні отвори в приміщенні мають бути без порогів і перепадів висот підлоги, ширина дверних отворів і відкритих отворів у стіні, а також виходів з приміщення на сходову клітку має становити не менше ніж 0,9 метра;
- санітарно-гігієнічні приміщення мають бути розраховані на осіб з інвалідністю та інші маломобільні групи населення;
- у туалетах загального користування (окремо для чоловіків і жінок) потрібно передбачити універсальну кабінку з можливістю заїзду до неї та переміщення в ній осіб у кріслах колісних;
- шляхи руху до будівель закладу та його територія мають відповідати умовам безперешкодного пересування для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також обладнані засобами орієнтування та інформаційної підтримки;
- будівлі та приміщення, вхідні вузли і шляхи руху мають бути оснащені засобами орієнтування та інформування для осіб з порушеннями зору (зокрема тактильні та візуальні елементи доступності, позначення кольором сходинок, порогів, елементів обладнання, прозорих елементів конструкцій, інших об'єктів) та для осіб з порушеннями слуху (зокрема інформаційні термінали, екрани, табло з написами у вигляді рухомого рядка, пристрої для забезпечення текстового або відеозв'язку, перекладу жестовою мовою, оснащення спеціальними персональними приладами підсилення звуку), у тому числі з урахуванням положень ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 "Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху" та ДСТУ Б ISO21542:2013 "Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища".

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

6.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

6.2. Ліквідація Центру проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням засновника чи за рішенням суду.

6.3. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

6.4. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредитором своїх вимог визначаються Засновником або судом.

6.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром.

6.6. При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

6.7. У випадку реорганізації Центру, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

6.8. У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно виду або зараховуються до доходу бюджету громади.

6.9. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Зміни до Положення про Центр вносяться на підставі рішення Миколаївської селищної ради (територіальна громада) Березівського району Одеської області.

7.2. Дане Положення укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

#### **Про зміну юридичної адреси та затвердження статуту Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 07.02.2024 року №2803-VIII «Про зміну юридичної адреси Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та її виконавчих органів», з метою приведення юридичної адреси закладу до вимог чинного законодавства, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Змінити юридичну адресу юридичної особи публічного права - Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 24772173): 67000, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Карпішина В., 42.

2.Затвердити статут Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції (додається).

3.Директору Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області Альоні ХАРЬКОВІЙ:

- провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу в порядку, передбаченому чинним законодавством;

- організувати роботу щодо приведення організаційно – розпорядчих документів у відповідність до вимог Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України».

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2901-VIII  
27.06.2024

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 27 червня 2024  
№2901-VIII

**СТАТУТ**  
**Миколаївського закладу дошкільної освіти**  
**(ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради**  
**Березівського району Одеської області**  
**(нова редакція)**

**2024 рік**



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Миколаївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – заклад дошкільної освіти) – є комунальним закладом дошкільної освіти, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

**1.1. Повна назва закладу освіти:** Миколаївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

**Скорочена назва закладу освіти:** Миколаївський ЗДО №1 «Сонечко».

**1.2.Юридична адреса закладу дошкільної освіти:** 67000, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Карпішина В., 42.

**1.3.** Засновником закладу освіти є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області.

Уповноваженим органом засновника є відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі - відділ освіти).

**1.4.** Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти, іншими нормативно – правовими актами, власним статутом.

**1.5.**Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

**1.6.** Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних, творчих здібностей.

**1.7.**Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на:

- реалізацію основних завдань дошкільної освіти;
- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
- формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти.

**1.8.** Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про заклад дошкільної освіти та даним статутом.

**1.9.** Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за :

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- здійснення соціально - педагогічного патронату, взаємодії з сім'єю;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.
- взаємовідносини між закладом дошкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ

**2.1.** Заклад розрахований на 161 місце.

**2.2.** Групи комплектуються за віковими ознаками: одновікові та різновікові та відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно - гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

2.3. У закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку та можуть функціонувати інклюзивні групи для дітей з особливими освітніми потребами.

2.4. Дошкільний заклад має групи з денним режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп у дошкільному навчальному закладі становить для:

- дітей віком від одного до трьох років - до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох років до шести (семи) років - до 20 осіб;
- різновікові групи - до 15 осіб;
- в оздоровчий період - до 15 осіб.

2.6. Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження, документа для встановлення батьківської плати, путівки до закладу дошкільної освіти з автоматизованої інформативно - аналітичної системи реєстрації дошкільнят.

2.7. За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.8. Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти даного типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.9. Адміністрація закладу дошкільної освіти зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з закладу дошкільної освіти.

2.10. Заклад дошкільної освіти може здійснювати соціально - педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку але не відвідують заклад дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

### **ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

3.1. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин; чергова група - 0,5 годин. Вихідні дні - субота, неділя, святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти з 7.30 до 18.00 год.

3.3. Щоденний графік роботи груп закладу дошкільної освіти  
- з 7.30 до 18.00 год.

### **ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня - оздоровчий період, у закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником закладу дошкільної освіти.

4.4. У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Освітній процес у закладі дошкільної освіти відповідає основним концептуальним положенням Базового компонента дошкільної освіти і реалізується за освітніми програмами та навчально-методичною літературою, що затверджені або рекомендовані Міністерством освіти і науки України, чи схвалені для використання в дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково - методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України.

4.6. Заклад освіти організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: фізкультурно-оздоровчий та художньо - естетичний.

4.7. Заклад освіти може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

5.1. Заклад освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормативного росту і розвитку із врахуванням натурального набору продуктів. Продуктами харчування заклад дошкільної освіти забезпечується згідно договорів укладених з юридичними та фізичними особами, що несуть відповідальність за якість продуктів харчування.

5.2. У закладі дошкільної освіти встановлено 3 - х разове харчування дітей, в період літнього оздоровлення вводиться 2 - й сніданок.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника, комірника та керівника закладу дошкільної освіти.

## **VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

6.1. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється закладом охорони здоров'я на безоплатній основі та медичною сестрою закладу дошкільної освіти, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

6.2. До основних обов'язків медичної сестри закладу дошкільної освіти належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово - психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація і проведення медичних оглядів та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотримання раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

6.3. Контроль за медичним обслуговуванням здійснюється керівником закладу, закладом охорони здоров'я, відділом освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

## VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1 Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, керівник, педагогічні працівники, медична сестра, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грошова премія, цінні подарунки, подяки, грамоти.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного і психічного насильства, приниження її гідності.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до закладу дошкільної освіти з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу, зміцненні матеріально-технічної бази закладу; відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані: своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному закладі у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідувати за станом здоров'я дитини;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.5. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має відповідну педагогічну освіту.

7.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:

- на вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови

трудового договору;

- дотримуватись педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, що шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.9 Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

7.10 Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти директором.

7.11 Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.12 Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди згідно графіку.

7.13 Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

## **VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

8.1. Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його засновником Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області та відділом освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в межах повноважень передбачених чинним законодавством.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється відділом освіти культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області за погодженням з Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області з дотриманням чинного законодавства.

### **Директор закладу дошкільної освіти:**

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю дошкільного закладу;
- діє від імені закладу, представляє його в державних, та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- затверджує план роботи закладу дошкільної освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном, коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- затверджує штатний розклад за погодженням із засновником дошкільного закладу;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей до їх вікових, психофізіологічних особливостей, здібностей і потреб;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.3. Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада закладу. До складу педагогічної ради входять: керівник, педагогічні працівники, медична сестра, інші спеціалісти. Може входити голова батьківського комітету. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада закладу:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку виконання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу освіти з сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та / або установчими документами закладу до її повноважень.

8.4. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу

закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликаються не рідше, ніж один раз на рік. Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу не менше 1/3 від кількості працівників, батьків в закладі. Термін їх повноважень становить один рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень; заслуховують звіт керівника закладу, голови ради з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджують основні напрямки вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

8.5. У період між загальними зборами діє рада закладу. Кількість засідань ради визначається за потребою. Засідання ради закладу є правомірною, якщо в ній бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти, батьки, засновник, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків; інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

## **ІХ. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

9.1. Майно закладу освіти перебуває у власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області і закріплюється за закладом дошкільної освіти на праві оперативного управління. Все майно закладу дошкільної освіти: будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики, знаходяться на балансі Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

## **X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

10.1. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:

- державного та місцевих бюджетів;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

10.2. Заклад дошкільної освіти за погодженням із засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для впровадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

10.3. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку, та статистичної звітності в закладі дошкільної освіти визначаються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується заклад.

Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області або може здійснюватися самостійно закладом освіти.

10.4. Доходи або майно неприбуткової організації, не підлягають розподілу між їх засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватись для вигоди будь-

якого окремого засновника, учасника або члена неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

## **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

11.1. Основною формою оцінки освітніх і управлінських процесів закладу-є інституційний аудит. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщо заклад освіти, має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради закладу освіти.

11.2. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється місцевими органами влади та Державною службою якості освіти України.

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлює Миколаївська селищна рада.

## **XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання закладу освіти приймається засновником закладу відповідно до діючого законодавства України.

12.2. При ліквідації, реорганізації чи перепрофілюванні закладу освіти звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

12.3. Заклад освіти вважається ліквідованим, реорганізованим, чи перепрофільованим з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру.

## **XIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

13.2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.3. Статут набирає чинності з моменту прийняття рішення.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**





## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

#### **Про зміну назви, юридичної адреси та затвердження статуту комунального закладу «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 07.02. 2024 №2803-VIII «Про зміну юридичної адреси Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та її виконавчих органів», з метою приведення юридичної адреси закладу до вимог чинного законодавства, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Змінити назву комунального закладу «Миколаївська мистецька школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на комунальний заклад «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.Змінити юридичну адресу комунального закладу «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області: 67000, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Незалежності, 36.

3.Затвердити статут комунального закладу «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції (додається).

4.Директору комунального закладу «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області Марії ЧОРНІЙ:

- провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу в порядку, передбаченому чинним законодавством;

- організувати роботу щодо приведення організаційно – розпорядчих документів у відповідність до вимог Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України».

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2902-VIII  
27.06.2024



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 27 червня 2024  
№2902-VIII

**СТАТУТ**  
**комунального закладу «Музична школа»**  
**Миколаївської селищної ради**  
**Березівського району Одеської області**  
**( у новій редакції )**

**2024 рік**

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – КЗ «Музична школа») є закладом освіти сфери культури, що надає початкову спеціалізовану мистецьку освіту і здійснює свою діяльність у системі позашкільної освіти, входить до базової мережі закладів культури відповідно до Закону України «Про культуру». Знаходиться у власності територіальної громади Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. **Повне найменування українською мовою** – комунальний заклад «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

1.3. **Скорочене найменування українською мовою** – КЗ «Музична школа».

1.4. **Місцезнаходження (юридична адреса) закладу:** 67000, Україна, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вулиця Незалежності, будинок 36, код ЄДРПОУ 42941920.

1.5. КЗ «Музична школа» є закладом освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Положення про мистецьку школу», «Концепції сучасної мистецької школи», інших Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, рішень Миколаївської селищної ради, її виконавчих органів, прийнятих у межах їх повноважень, визначених Законами України, а також цього Статуту.

1.6. Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області є засновником (далі – Засновник) та власником КЗ «Музична школа».

1.7. Заклад безпосередньо підпорядкований відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – Орган управління).

1.8. Власником майна КЗ «Музична школа» є Миколаївська селищна рада.

1.9. КЗ «Музична школа» є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, код ЄДРПОУ.

1.10. КЗ «Музична школа» провадить свою діяльність за таким напрямом позашкільної освіти:

- художньо-естетичним напрямом, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

- мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.11. КЗ «Музична школа» організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та /або поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями.

Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.12. КЗ «Музична школа» може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян, незалежно від віку, відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.13. Мовою навчання в КЗ «Музична школа» є державна мова.

1.14. Інституційний аудит та громадська акредитація КЗ «Музична школа» здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством України.

1.15. Статут КЗ «Музична школа», доповнення та зміни до нього затверджуються Засновником. Зміни до Статуту реєструється відповідно до законодавства України.

1.16. Створення, реорганізація, ліквідація КЗ «Музична школа» здійснюються відповідно до законодавства України.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЙНО–ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Основним видом діяльності КЗ «Музична школа» є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою.

Як заклад освіти сфери культури КЗ «Музична школа» також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їхнього художньо-естетичного розвитку.

2.2. Основними функціями КЗ «Музична школа» є:

- надання початкової мистецької освіти;
- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей незалежно від віку, розвиток їх мистецьких здібностей;
- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти - учня;
- популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;
- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, мистецьких практик, спілкування з мистецтвом;
- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;
- здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.3. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (споріднених інструментів) у КЗ «Музична школа» можуть створюватись відділи, керівники яких затверджуються наказом директора КЗ «Музична школа».

2.4. Відділи сприяють організації освітнього процесу, підвищенню якості викладання, педагогічної майстерності, виконанню освітніх програм, планів та рішень педагогічної ради.

2.5. КЗ «Музична школа» може мати відокремлені структурні підрозділи. Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника КЗ «Музична школа» за погодженням із засновником.

2.6. КЗ «Музична школа» може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (груп, класів) у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, підприємств, організацій відповідно до укладених угод. Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення місця навчання до громадян за місцем проживання. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення їхньої діяльності здійснюється Засновником в тому самому порядку, що й основного закладу.

2.7. Для надання платних послуг КЗ «Музична школа» має право за погодженням із Органом управління створювати різні структурні підрозділи (групи, класи), що працюють на засадах самоокупності.

2.8. КЗ «Музична школа» має право:

- здійснювати освітній процес за власними освітніми програмами, розробленими на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством культури та інформаційної політики України;
- реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;

- реалізовувати освітні та мистецькі проекти;
- надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;
- брати участь у грантових програмах та проектах;
- бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;
- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.9. КЗ «Музична школа» школа зобов'язана:

- надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;
- створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;
- дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;
- забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

2.10. КЗ «Музична школа» здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.

2.11. КЗ «Музична школа» веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу, а також її форми визначаються Міністерством культури та інформаційної політики України.

2.12. КЗ «Музична школа» подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством.

### **ІІІ. УПРАВЛІННЯ МУЗИЧНОЮ ШКОЛОЮ**

3.1. Управління КЗ «Музична школа» в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом, здійснюють:

- засновник;
- орган управління;
- керівник (директор);
- колегіальний орган управління (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- піклувальна рада (у разі створення).

3.2. Права та обов'язки Засновника КЗ «Музична школа» визначаються статтею 25 Закону України «Про освіту», частиною шостою статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про Мистецьку школу, та цим Статутом.

Засновник КЗ «Музична школа»:

- затверджує Статут КЗ «Музична школа» та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником КЗ «Музична школа», обраним (призначеним) у порядку, встановленому



законодавством та статутом КЗ «Музична школа», та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством та статутом КЗ «Музична школа»;

- забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб;

- забезпечує фінансування діяльності КЗ «Музична школа» в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються закладом в межах затверджених освітніх програм;

- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази КЗ «Музична школа»;

- забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Музична школа» в межах, визначених чинним законодавством;

- забезпечує соціальний захист здобувачів початкової мистецької освіти, педагогічних працівників та інших працівників КЗ «Музична школа»;

- у разі реорганізації чи ліквідації КЗ «Музична школа» забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій мистецькій школі;

- забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти шляхом відкриття, утримання, матеріального-технічного забезпечення та фінансування КЗ «Музична школа», відповідно до освітніх, культурних та духовних потреб;

- забезпечує затвердження кошторисів та приймання фінансових звітів КЗ «Музична школа» у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю КЗ «Музична школа»;

- ініціює проведення аудиту КЗ «Музична школа» в разі зниження закладом якості освітньої діяльності;

- приймає рішення щодо створення піклувальної ради КЗ «Музична школа» та сприяє створенню благодійних фондів;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом КЗ «Музична школа».

3.3. Засновник або уповноважена ним особа не мають права втручатися в діяльність КЗ «Музична школа», що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законами та Статутом.

3.4. Безпосереднє управління КЗ «Музична школа» здійснює її керівник - директор, який забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність КЗ «Музична школа».

Директор представляє КЗ «Музична школа» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Директор КЗ «Музична школа» призначається на посаду засновником КЗ «Музична школа» відповідно до ст. 26 Закону України «Про освіту» та

Статуту з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою та мають вищу освіту. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання( призначення) визначаються Законом України «Про позашкільну освіту» та Статутом КЗ «Музична школа».

Директор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність КЗ «Музична школа»;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності КЗ «Музична школа»;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає договори про надання освітніх та додаткових освітніх послуг із батьками або їх законними представниками;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю КЗ «Музична школа»;
- здійснює кадрову політику, призначає на посади та звільняє з посад педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові обов'язки (інструкції) працівників КЗ «Музична школа»;
- затверджує план прийому учнів на відповідний навчальний рік ;
- надає пропозиції щодо встановлення розміру плати за навчання у порядку, визначеному законодавством за погодженням з Органом управління;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування КЗ «Музична школа»;
- вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам відповідно до законодавства;
- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку КЗ «Музична школа» та освітні програми, розроблені педагогічною радою;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Статутом.

3.5. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників КЗ «Музична школа» і створюється з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

3.6. Директор КЗ «Музична школа» є головою педагогічної ради. Обов'язки секретаря виконує один з педагогічних працівників, який обирається строком на один рік.

Педагогічна рада:

- планує роботу КЗ «Музична школа»;
- розробляє стратегію (перспективний план) розвитку;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) та оцінює результативність її (їх) виконання;
- розглядає питання формування контингенту та схвалює план прийому на поточний навчальний рік, надає на затвердження директору відповідні пропозиції;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, визначає порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності в КЗ «Музична школа»;
- приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення освітнього процесу в КЗ «Музична школа»;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визнає результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників КЗ «Музична школа» та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації КЗ «Музична школа» ;
- розглядає інші питання, віднесені законом та нормативними актами до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора КЗ «Музична школа».

Порядок створення та роботи педагогічної ради визначається Статутом КЗ «Музична школа»

Робота педагогічної ради проводиться на постійній основі, відповідно до потреб КЗ «Музична школа». Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року, а також після першого семестру.

3.7. Вищим органом громадського самоврядування КЗ «Музична школа» є загальні збори колективу. Повноваження, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються законодавством та Статутом КЗ «Музична школа».

Засідання ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів членів ради, присутніх на

засіданні. Рішення ради мають рекомендаційний характер. Засідання ради оформлюються протоколами.

3.8. Директор КЗ «Музична школа» не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

#### **IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками освітнього процесу в КЗ «Музична школа» є:

- здобувачі початкової мистецької освіти – учні;
- педагогічні працівники;
- директор;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;
- інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному

Статутом КЗ «Музична школа» відповідно до закону.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються статтею 53 Закону України «Про освіту», статтею 20 Закону України «Про позашкільну освіту» та Статутом КЗ «Музична школа».

4.3. Учень має право на:

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір мистецької школи та освітніх програм, що нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм КЗ «Музична школа»;
- справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;
- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою КЗ «Музична школа» та послугами його структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, виставах тощо;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні КЗ «Музична школа»;
- інші необхідні умови для здобуття мистецької освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 4.4. Учень зобов'язаний:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану, за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна КЗ «Музична школа»;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку в КЗ «Музична школа», а також умов договору про надання освітніх послуг.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.5. Педагогічними працівниками КЗ «Музична школа» є директор, викладачі, інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

#### 4.6. Педагогічний працівник КЗ «Музична школа» має право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження сертифікації відповідно до законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами КЗ «Музична школа»;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- відпустку відповідно до законодавства;
- участь у громадському самоврядуванні КЗ «Музична школа»;
- участь у роботі колегіальних органів управління КЗ «Музична школа».

#### 4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- забезпечувати досягнення учнями результатів навчання, визначених відповідними робочими навчальними програмами та освітніми програмами КЗ «Музична школа».
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;
- проходити атестацію у порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;
- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку КУ «Музична школа», виконувати посадові обов'язки згідно з посадовими інструкціями, вести службову документацію (журнали, плани, тощо);
- виконувати накази і розпорядження директора КЗ «Музична школа», Органу управління, органів державного - управління, до сфери управління яких належить КЗ «Музична школа».

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договором. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника КЗ «Музична школа» визначаються статтею 58 Закону України «Про освіту», частиною першою статті 21 Закону України «Про позашкільну освіту». Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників КЗ «Музична школа» встановлюються законодавством, зокрема (за наявності) професійним стандартом до відповідних посад педагогічних працівників.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників КЗ «Музична школа» встановлюється керівником відповідно до законодавства і подається на затвердження Органу управління, якому підпорядкована КЗ «Музична школа».

Норма годин на одну тарифну ставку викладача КЗ «Музична школа» становить 18 навчальних годин на тиждень.

Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплата за завідування відділами встановлюється в розмірах, визначених статтею 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року здійснюється директором за погодженням з Органом управління.

4.8. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, в тому числі адміністративно-технічного персоналу визначаються законодавством, відповідними договорами та посадовими інструкціями.

4.9. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів закладу визначаються статтею 55 Закону України «Про освіту», іншими актами законодавства і договором про надання освітніх послуг.

4.10. Батьки учнів або інші їхні законні представники мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу за їх наявності;

- звертатися до Органу управління, директора КЗ «Музична школа» та органів громадського самоврядування КЗ «Музична школа» з питань навчання та виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КЗ «Музична школа»;

- захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.11. Батьки учнів КЗ «Музична школа» зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку КЗ «Музична школа», а також умов договору про надання освітніх послуг.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Право вступу до КЗ «Музична школа» мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах у порядку, встановленому для громадян України.

5.2. Зарахування учнів до КЗ «Музична школа» може здійснюватися протягом навчального року на підставі заяви батьків або їх законних представників, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг.

До договору додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у закладі та копія свідоцтва про народження та ідентифікаційного номера вступника, копія паспорта фізичної особи, з якою укладається договір про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

Порядок і строки проведення вступних іспитів і вимоги до учнів під час проведення конкурсних іспитів визначаються педагогічною радою. Зарахування на навчання проводиться наказом директора.

5.3. КЗ «Музична школа» проводить прийом на навчання дітей віком від 6 років і старше, підлітків, дорослих.



Для дітей дошкільного віку та підлітків термін навчання визначається за бажанням батьків або їхніх законних представників).

Дорослі самостійно обирають предмет навчання та термін його вивчення. Для дітей, підлітків та дорослих, яким надаються додаткові платні освітні послуги, програми визначаються педагогічною радою і затверджуються директором закладу.

Зарахування учнів, які переходять з іншого навчального закладу здійснюється за наявності наступних документів:

- заява одного з батьків (учня);
- особова справа;
- виписка результатів оцінювання навчальних досягнень з вивчених предметів (якщо учень переходить під час навчального процесу).

5.4. Документація закладу, яка регламентує організацію та проведення освітнього процесу і адміністративно-господарську діяльність, ведеться за зразками і формами, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5. КЗ «Музична школа» подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

5.6. Організація освітнього процесу в закладі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором.

План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог частини першої статті 17 Закону України «Про позашкільну освіту».

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня.

Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються відповідно до рішень педагогічної ради КЗ «Музична школа» та затверджуються наказом директора. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у закладі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача.

У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

У зонах екологічного лиха місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу відповідно до законодавства.

5.7. У період дії воєнного стану або карантинних обмежень КЗ «Музична школа» може здійснювати освітній процес із застосуванням дистанційних технологій та адаптувати власні освітні програми відповідно до можливостей організації навчання в такий період.

5.8. Освітній процес в закладі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів,

здібностей учнів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я і здійснюється за освітніми програмами.

Термін навчання учнів відповідно до рішень педагогічної ради КЗ «Музична школа» визначається відповідно до Типових освітніх програм та навчальних планів, затверджених Міністерством культури та інформаційної політики України, або створених закладом.

Для осіб з особливими освітніми потребами закладом можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює заклад, може включатися корекційно-розвитковий складник.

На підставі освітньої програми КЗ «Музична школа» складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад уроків (занять), що конкретизують організацію освітнього процесу.

У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в КЗ «Музична школа». Перерви між уроками (навчальними заняттями) є робочим часом педагогічного працівника.

Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів бюджету Миколаївської селищної ради, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком навчальних годин.

5.9. Форми роботи, її види, перелік уроків (навчальних занять) й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах закладу та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

Освітній процес поєднує форми роботи:

- індивідуальні та групові уроки;
- репетиції;
- академічні концерти, конкурси, фестивалі, олімпіади, лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;
- позаурочні та позакласні заходи;
- іспити, контрольні та підсумкові уроки.

5.10. Строки проведення контрольних заходів (контрольних уроків, академічних концертів, іспитів) визначаються директором КЗ «Музична школа», за рішенням педагогічної ради.

5.11. Основною формою роботи є урок. Тривалість одного уроку в закладі визначається освітніми програмами і навчальними планами і становить для учнів:

віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладом, що затверджується директором.

5.12. Питання внутрішнього переведення учнів закладу, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються закладом в порядку, визначеному планом організації освітнього процесу.

5.13. Нормативом для розрахунку навчальних годин є робочий навчальний план, створений на підставі освітньої програми, обраної закладом для організації освітнього процесу.

5.14. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються в закладі для координації методичної, організаційної та практичної діяльності КЗ «Музична школа».

5.15. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється у порядку і за критеріями, визначеними типовою освітньою програмою, що затверджена Міністерством культури та інформаційної політики України. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах та вербального оцінювання. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.16. Оцінки навчальних досягнень учня за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.

Підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок.

Оцінка за рік з предметів виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради.

5.17. Питання, пов'язані зі звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором КЗ «Музична школа» на підставі подання відділів за наявності відповідних документів.

5.18. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог освітньої програми, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, виключення із закладу (при умові систематичного невиконання вимог освітньої програми та програми з предмета), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора КЗ «Музична школа».

Повторні перездачі контрольних заходів і іспитів повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

5.19. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму, в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту за формою, затвердженою Міністерством культури та інформаційної політики України.

Виготовлення Свідоцтв здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор закладу може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми. Для одержання Свідоцтва цим учням надається право повторного іспиту (іспитів) у першому семестрі наступного навчального року.

5.20. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання освітньої програми, видається Свідоцтво про закінчення закладу на підставі річних оцінок.

5.21. Учні, які мають високі досягнення у вивченні всіх предметів (дисциплін) за поточний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

Рішення про заохочення приймається педагогічною радою за поданням викладачів.

5.22. За рішенням директора закладу виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом 15 днів з початку поточного місяця.

5.23. Освітній процес у закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

5.24. КЗ «Музична школа» проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Ці завдання виконують методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується КЗ «Музична школа» і включає заходи з обміну

педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти.

## **VI. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО–ТЕХНІЧНА БАЗА КЗ «МУЗИЧНА ШКОЛА»**

6.1. Фінансово-господарська діяльність КЗ «Музична школа» провадиться відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Фінансування КЗ «Музична школа» здійснюється за рахунок коштів бюджету Миколаївської селищної ради, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування КЗ «Музична школа» є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані КЗ «Музична школа» на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток КЗ «Музична школа»;

- гуманітарна допомога;

- дотації з місцевих бюджетів;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- інші надходження.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються КЗ «Музична школа» на діяльність, передбачену її Статутом.

6.4. Умови оплати навчання в КЗ «Музична школа» та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства. Розмір оплати за навчання в КЗ «Музична школа» встановлюється рішенням сесії селищної ради.

КЗ «Музична школа» має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік, за рішенням виконавчого комітету селищної ради.

Плата за навчання вноситься безготівково (*щороку, щосеместрово, щомісяця*) не пізніше 10 днів з початку чергового обумовленого терміну оплати зазначеного в договорі, крім першого внеску, який вноситься не пізніше 10 вересня.

Плата може вноситися за весь термін навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, щосеместру, щороку.

Договір укладається між КЗ «Музична школа» і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

6.5. Бюджетні асигнування на мистецьку освіту, позабюджетні кошти та кошти, отримані КЗ «Музична школа» як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, спрямовуються на виконання навчальних планів, матеріальні витрати, пов'язані з навчально-виховною роботою, оплату праці, матеріального стимулювання працівників, зміцнення матеріально-технічної

бази закладу, соціальний захист трудового колективу, проведення свят, конкурсів, проведення поточних ремонтів, утримання закладу по витратам, які не забезпечені на 100% фінансуванням із бюджету селищної ради.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування закладу не зменшуються.

Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом.

6.6. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до КЗ «Музична школа» у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.7. КЗ «Музична школа» володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою, відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Закладу не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

Майно КЗ «Музична школа» може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.8. Вимоги до матеріально-технічної бази КЗ «Музична школа» в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

## **VII. ДІЯЛЬНІСТЬ КЗ «МУЗИЧНА ШКОЛА» У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. КЗ «Музична школа» має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. КЗ «Музична школа», педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх проектів і програм.

КЗ «Музична школа», відповідно до законодавства, може залучати гранти міжнародних організацій та фондів.

7.3. КЗ «Музична школа» може залучати до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності іноземних фахівців.

7.4. Учні та педагогічні працівники КЗ «Музична школа» мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

## **VIII. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

8.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Засновником КЗ «Музична школа» за поданням Органу управління або керівника закладу.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться при змінах чинного законодавства.

8.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації або перереєстрації.

## **IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «МУЗИЧНА ШКОЛА»**

9.1. КЗ «Музична школа» припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації згідно чинного законодавства.

9.2. Реорганізація КЗ «Музична школа» здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.3. Ліквідація КЗ «Музична школа» проводиться за рішенням Засновника, а в окремих випадках, за рішенням суду.

9.4. При реорганізації КЗ «Музична школа» вся сукупність її прав та обов'язків переходить до правонаступників.

9.5. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про припинення письмово повідомити про це рішення орган, що здійснює державну реєстрацію.

9.6. У разі припинення КЗ «Музична школа» (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) проводиться передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

## **X. СТАТУТ КЗ «МУЗИЧНА ШКОЛА»**

10.1. Статут КЗ «Музична школа» вступає в силу з дня державної реєстрації. Всі зміни і доповнення вносяться до Статуту за рішенням Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області і оформлюються шляхом викладення Статуту у новій редакції.

10.2. КЗ «Музична школа» є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

10.3. При ліквідації КЗ «Музична школа» цей Статут втрачає юридичну силу.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

#### **Про зміну юридичної адреси та затвердження статуту комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції**

Відповідно до Конституції України, Конвенції про права осіб з інвалідністю, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 07.02. 2024 №2803-VIII «Про зміну юридичної адреси Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та її виконавчих органів», з метою приведення юридичної адреси закладу до вимог чинного законодавства, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Змінити юридичну адресу комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 42936418): 67000, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул Шкільна, буд. 22 А.

2.Затвердити статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції (додається).

3.Директору комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області Наталії ПУГОВСЬКІЙ:

- провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу в порядку, передбаченому чинним законодавством;

- організувати роботу щодо приведення організаційно – розпорядчих документів у відповідність до вимог Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України».



4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2903-VIII  
27.06.2024



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 27 червня 2024  
№2903-VIII

**Статут  
комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»  
Миколаївської селищної ради Березівського району  
Одеської області  
(код ЄДРПОУ 42936418)**

**(у новій редакції)**

**ПОГОДЖЕНО**

Директор Департаменту  
освіти і науки Одеської обласної  
державної адміністрації  
\_\_\_\_\_ Олександр ЛОНЧАК

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні правові та економічні засади діяльності, а також правовий статус Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

1.2. «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – ЦЕНТР) є комунальною установою, що утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.3. **Повне найменування українською мовою:** комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі - ЦЕНТР)

**Скорочене найменування українською мовою:** КУ «ІРЦ».

1.4. Засновником(власником) ЦЕНТРУ є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області (надалі Засновник), а Уповноваженим органом управління ЦЕНТРОМ є: відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області ( далі – Орган управління).

1.5. Засновник здійснює фінансування ЦЕНТРОМ, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, пристосованих для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

1.6. ЦЕНТР підзвітний Уповноваженому органу управління та Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації.

Методичне та аналітичне забезпечення діяльності ЦЕНТРОМ здійснює Одеський обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти КЗВО «Одеської академії неперервної освіти Одеської обласної ради».

Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації (далі - Орган управління освітою) здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсного центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсні центри.

1.7. Юридична адреса ЦЕНТРУ: 67000, Україна, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул Шкільна, буд. 22 А.

1.8. Інклюзивно-ресурсний центр може мати у своїй структурі філію (філії). Інклюзивно-ресурсний центр може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

1.9. У своїй діяльності ЦЕНТР керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. №545, постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 № 617, постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 №765, іншими законодавчими актами, рішеннями Миколаївської селищної ради та цим Статутом.

1.10. ЦЕНТР утворюються з розрахунку один центр не більш як на 7 тис. дітей, які проживають на території району. У разі коли кількість дітей, які проживають на території району перевищує 7 тис., ІРЦ додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей, які потребують психолого-педагогічної допомоги.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. ЦЕНТР провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дис-

кримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

2.2. ЦЕНТР надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території Миколаївської територіальної громади, за умови подання відповідних документів у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами) «Положення про інклюзивно-ресурсний центр».

2.3. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад ЦЕНТР не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них Засновника, Уповноважений орган управління та Орган управління освітою. У такому разі діяльність ЦЕНТРУ організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

2.4. Основними завданнями Центру є:

2.4.1. проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.4.2. надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.4.3. консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.4.4. забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру: у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.4.5. залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.4.6. надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.4.7. визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.4.8. визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.4.9. надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.4.10. інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

2.4.11. ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ»

2.4.12. підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

2.5. З метою якісного виконання покладених завдань інклюзивно-ресурсний центр зобов'язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити Засновнику, Органу управління освітою та (далі - обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти) пропозиції щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкі-

льної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

2.6. Комплексна оцінка розвитку дитини, у тому числі повторна, системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами, та ведення ділової документації в ЦЕНТРІ здійснюється відповідно до порядку та вимог Положення про інклюзивно-ресурсний центр, що затверджений в установленому порядку.

2.7. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку ЦЕНТРУ, вони можуть звернутися до Органу управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

### 3.ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. ЦЕНТР є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

3.2. ЦЕНТР є неприбутковою установою. Джерелами фінансування ЦЕНТРУ є кошти Засновника, освітніх субвенцій, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

3.3. ЦЕНТР має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289).

3.4. Надходження, отримані ЦЕНТРОМ за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності ЦЕНТРУ, передбаченої його установчими документами.

3.5. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

3.6. ЦЕНТР має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.7. На педагогічних працівників ЦЕНТРУ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

3.8. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників ЦЕНТРУ становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань, визначених цим Статутом, та посадовими обов'язками, що передбачені трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- проведення комплексної оцінки;
- здійснення системного кваліфікованого супроводу;
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань ЦЕНТРУ, визначених цим Статутом.

3.9. Джерелами коштів на оплату праці працівників ЦЕНТРУ є кошти місцевого та державного бюджетів.

3.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

3.11. Оплата праці працівників ЦЕНТРУ здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються ЦЕНТРОМ після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

3.12. Працівники ЦЕНТРУ провадять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

#### **4. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ**

4.1. Керівництво діяльністю ЦЕНТРУ здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником або Уповноваженим ним органом (посадовою особою).

Рішення про проведення конкурсу приймається Засновником інклюзивно-ресурсного центру не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) ЦЕНТРУ або не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) ЦЕНТРУ, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посаду керівника (директора) ЦЕНТРУ проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого Засновником або Уповноваженим органом управління (посадовою особою).

На посаду керівника (директора) ЦЕНТРУ призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником ЦЕНТРУ. Інформація про результати конкурсу скеровується Органу управління освітою для контролю за дотриманням актів законодавства та вимог Положення про інклюзивно-ресурсні центри.

4.2. До штатного розпису ЦЕНТРУ можуть вводитись посади інших працівників (адміністратор, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій, прибиральниця тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність ЦЕНТРУ.

4.3. Додаткові посади до штатного розпису ЦЕНТРУ вводяться за рахунок спеціального фонду.

4.4. Діяльність ЦЕНТРУ забезпечують педагогічні працівники — керівник (директор), завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі - реабілітологи (лікувальної фізкультури), вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи (олігофренопедагоги, сурдопедагоги, тифлопедагоги).

4.5. На посади педагогічних працівників ЦЕНТРУ призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія (“Практична психологія”), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

4.6. У разі потреби інклюзивно-ресурсний центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

5.1. ЦЕНТР має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ЦЕНТР завдань.

5.1.2. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до діючого законодавства України.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до діючого законодавства України.

5.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

5.1.5. Здійснювати інші права, що не заперечують чинному законодавству України.

5.1.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

5.2. З метою якісного виконання покладених завдань ЦЕНТР зобов'язаний:

5.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

5.2.2. Вносити пропозиції Засновнику, Органу управління освітою щодо удосконалення діяльності ЦЕНТРУ, розвитку послуг для осіб з особливими освітніми потребами.

5.2.3. Залучати, у разі потреби, додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, юридичних фахівців, фахівців інших центрів, працівників дошкільних начальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

5.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування

## **6.УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

6.1. Засновник або Уповноважений орган управління:

6.1.1. утворює, реорганізовує та ліквідує ЦЕНТР, затверджує та змінює склад, графік роботи, організовує та проводить конкурси на зайняття посаду директора;

6.1.2. призначає на посаду та звільняє з посади директора ЦЕНТРУ;

6.1.3. заслуховує звіт про діяльність ЦЕНТРУ;

6.1.4. залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів ЦЕНТРУ;

6.1.5. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ЦЕНТРУ та організації інклюзивного навчання;

6.1.6. проводить моніторинг виконання рекомендацій ЦЕНТРУ підпорядкованими їм закладами освіти

6.2. Орган управління освітою (Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації забезпечує:

6.2.1. використання та наповнення даними АС "ІРЦ" у взаємодії між ЦЕНТРОМ та закладами освіти;

6.2.2. розгляд звернень стосовно діяльності ЦЕНТРУ в установленому законодавством порядку;

6.2.3. координування роботи ЦЕНТРУ та здійснення контролю за його діяльністю, дотриманням вимог законодавства;

6.2.4. здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

6.2.5. визначення потреби регіонів у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

6.3. Керівник (директор) ЦЕНТРУ:

6.3.1. Планує та організовує роботу ЦЕНТРУ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ЦЕНТРУ.

6.3.2. Призначає на посаду працівників ЦЕНТРУ, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників ЦЕНТРУ, заохочує працівників ЦЕНТРУ і накладає на них дисциплінарні стягнення.

6.3.3. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців ЦЕНТРУ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

6.3.4. Розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном ЦЕНТРУ та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів.



- 6.3.5. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ЦЕНТРУ.
- 6.3.6. Представляє ЦЕНТР у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.
- 6.3.7. Подає засновнику річний звіт про діяльність ЦЕНТРУ.
- 6.3.8. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.
- 6.3.9. Діє від імені ЦЕНТРУ без довіреності.
- 6.3.10. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань ЦЕНТРУ шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції.
- 6.3.11. Може вносити Засновнику пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності ЦЕНТРУ.

## **7. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Матеріально-технічна база ЦЕНТРУ включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. ЦЕНТР повинен мати приміщення, пристосовані для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

7.3. Майно, закріплене за ЦЕНТРОМ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

7.4. Фінансування ЦЕНТРУ здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, з урахуванням потреб дитини, визначених індивідуальною програмою розвитку.

Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки дітям з особливими освітніми потребами здійснюються у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.5. Доходи(прибутки) ЦЕНТРУ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ЦЕНТРУ реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед: Засновником, членів ЦЕНТРУ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Фінансово-господарська діяльність ЦЕНТРУ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

7.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності в ЦЕНТРІ здійснюється Засновником.

7.8. Керівництво ЦЕНТРУ несе відповідальність перед Засновником та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Трудовий колектив ЦЕНТРУ складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі колективного договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з центром.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ІРЦ регулюються трудовим договором.

8.3. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору ЦЕНТРУ за погодженням з Уповноваженим органом управління, а від імені трудового колективу – уповноваженій особі (голові профкому). Сторони трудового колективу звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.

8.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників ЦЕНТРУ, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.5. Для педагогічних працівників ЦЕНТРУ діючим законодавством передбачені всі пільги і переваги, тривалість щорічної відпустки, встановлені для вчителів спеціальних закладів загальної

середньої освіти. Форми і системи оплати праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Оплата праці працівників ЦЕНТРУ здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються ЦЕНТРОМ після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.7. Працівники ЦЕНТРУ провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

9.1. Діяльність ЦЕНТРУ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦЕНТРУ приймається Засновником. Припинення діяльності ЦЕНТРУ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації ЦЕНТРУ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.3. У разі припинення діяльності ЦЕНТРУ (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.4. ЦЕНТР, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому законом України порядку.

## **10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

**Структура  
Комунальної установи  
«Інклюзивно-ресурсний центр»  
Миколаївської селищної ради  
Березівського району Одеської області**

1. Адміністративно-управлінський підрозділ:
  - 1.1. Директор.
  - 1.2. Медсестра.
2. Фахівці (консультанти):
  - 2.1. Вчитель-логопед.
  - 2.2. Вчитель-дефектолог (олігофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог).
  - 2.3. Вчитель – реабілітолог (вчитель лікувальної фізкультури).
  - 2.4. Практичний психолог.
3. Господарча група
  - 3.1. Прибиральник службових приміщень.
  - 3.2. Машиніст (кочегар)



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про припинення діяльності Переселенської філії та дошкільного підрозділу Амбарівської філії Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, зміну юридичної адреси та затвердження статуту Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 07.02.2024 №2803-VIII «Про зміну юридичної адреси Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та її виконавчих органів», з метою додержання вимог законодавства щодо фінансування освітнього процесу, раціонального використання бюджетних коштів, у зв'язку з відсутністю контингенту учнів та вихованців, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Припинити діяльність Переселенської філії Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (67040, Одеська область, Березівський район, село Переселенці, вул. Лесі Українки, 73).

2. Припинити діяльність дошкільного підрозділу Амбарівської філії Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (67042, Одеська область, Березівський район, село Амбарів, вул. Перемоги, 42).

3. Змінити юридичну адресу Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 25042011): 67000, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вулиця Шкільна, 22.

4. Затвердити статут Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції (додається).

5. Директору Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області Наталії ПЕДОС:

5.1. провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу в порядку, передбаченому чинним законодавством;

5.2. організувати роботу щодо приведення організаційно – розпорядчих документів у відповідність до вимог Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України»;

5.3. провести до 01 вересня 2024 року інвентаризацію майна Переселенської філії та дошкільного підрозділу Амбарівської філії Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області до (спільно з централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області);

5.4. забезпечити збереження приміщення та майна закладів освіти;

5.5. вжити заходів щодо вивільнення працівників Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, які безпосередньо працюють в Переселенській філії та дошкільному підрозділі Амбарівської філії Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області згідно чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2904-VIII

27.06.2024

## ПОГОДЖУВАЛЬНИЙ ЛИСТ

до проєкту рішення

**«Про припинення діяльності Переселенської філії та дошкільного підрозділу  
Амбарівської філії Миколаївського ліцею  
Миколаївської селищної ради Березівського району  
Одеської області, зміну юридичної адреси та затвердження  
статуту Миколаївського ліцею Миколаївської селищної  
ради Березівського району Одеської області в новій редакції»**

Секретар селищної ради  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

Г.В.Козаченко

Начальник фінансового  
відділу  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

Н.С. Боровська

Т.в.о.начальника відділу правового  
забезпечення діяльності селищної  
ради, запобігання та виявлення  
корупції

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

О.А. Нікул

Начальник загального відділу  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

Л.І. Веремчук

Начальник відділу  
освіти, культури, молоді та спорту  
селищної ради

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

Т.В.Шаманська

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Миколаївської селищної ради

**Про припинення діяльності Переселенської філії та дошкільного підрозділу  
Амбарівської філії Миколаївського ліцею  
Миколаївської селищної ради Березівського району  
Одеської області, зміну юридичної адреси та затвердження  
статуту Миколаївського ліцею Миколаївської селищної  
ради Березівського району Одеської області в новій редакції»**

У зв'язку з відсутністю контингенту учнів, з метою раціонального використання бюджетних коштів, відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради виносить на розгляд питання щодо припинення діяльності Переселенської філії та дошкільного підрозділу Амбарівської філії Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, змінення юридичної адреси та затвердження статуту Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції.

Проектна потужність закладу становить 80 учнів та 50 вихованців. Мережа філії становить у 2024/2025 навчальному році планується:

- 3 клас 4 учні,
- 5 клас – 4 учня,
- 7 клас – 4 учня,
- 9 клас - 4 (3) учня.

Вихованців у Амбарівській філії за списком 7, проживає в селі – троє (з них 1 до року), четверо з родинами мешкають переважно у місті Одеса.

Встановлено, що найближчих 5 років ситуація не покращиться. Державна освітня субвенція не покриває заробітну плату педагогічного персоналу, громада за рахунок бюджету селищної ради фінансує комунальні послуги, харчування та утримання технічного персоналу закладу.

### **Заробітня плата технічного персоналу за рік:**

№ з /п	ПІБ	Посада	Ставка			
<b>Дошкільний підрозділ:</b>						
1.	Степанська Валентина Юзефівна	вихователь	1 ст.			
2.	Чуприна Надія Григорівна	праля	0,25ст			
3.	Познякова Яна Степанівна	помічник вихователя	1 ст.			
		<b>Заробітня плата</b>	<b>239008,97 грн</b>			

<b>Заклад загальної середньої освіти:</b>						
1.	Чуприна Надія Григорівна	комірник Книж.фонд.	0,5 ст.			
2.	Скрипнюк Раїса Михайлівна	Кухарь, роб.кух.	1 ст. 0,25ст.,			
3.	Войченко Наталія Володимирівна	прибиральниця	0,5 ст.			
4.	Войченко Наталія Володимирівна	сторож	0,5 ст.			
5.	Войченко Володимир Сергійович	КОРБ	0,5ст.			
6.	Войченко Володимир Сергійович	сторож	0,5 ст.			
7.	Горбатова Світлана Михайлівна	прибиральниця	0,75ст.			
8.	Кубишин Олександр Борисович	машеніст - кочегар				
9.	Балабан Микола Петрович	машеніст кочегар				
<b>Заробітня плата:</b>			<b>669324,56 грн.</b>			

Начальника відділу

Тетяна ШАМАНСЬКА



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 27 червня 2024  
№2904-VIII

**Статут**  
**Миколаївського ліцею**  
**Миколаївської селищної ради Березівського району**  
**Одеської області**  
**(нова редакція)**

селище Миколаївка  
2024

## **I. Загальні положення**

1.1. Миколаївський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – ліцей) – це комунальний, опорний заклад загальної середньої освіти, який має у своєму складі структурні підрозділи (далі - філії) та забезпечує здобуття дошкільної, початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

Знаходиться у власності територіальної громади Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, створений відповідно до чинного законодавства України.

**1.2. Повне найменування українською мовою – Миколаївський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.**

**1.2.1. Скорочене найменування українською мовою – Миколаївський ліцей.**

1.2.2. Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області є засновником (далі – Засновник) та власником ліцею.

1.2.3. Миколаївський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області підпорядковується відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі - відділ освіти).

1.3. Місцезнаходження (юридична адреса) закладу:

67000, Україна, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вулиця Шкільна, 22.

1.4. Ліцей є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, код ЄДРПОУ.

1.5. Ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-правовими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, указами Президента України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями та розпорядженнями Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, наказами відділу освіти, власним Статутом та положенням про філії.

1.6. У складі Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області функціонують філії без статусу юридичної особи:

- Амбарівська філія Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (місцезнаходження філії: Україна, 67042, Одеська область, Березівський район, село Амбарів, пл. Миру, 12);

- Василівська філія Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (місцезнаходження філії: Україна, 67011, Одеська область, Березівський район, село Василівка, вулиця Перемоги, 23).

1.7. Заклад проводить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства.

Видами економічної діяльності ліцею є:

- загальна середня освіта (КВЕД 85.31);
- початкова освіта (КВЕД 85.20);
- дошкільна освіта (КВЕД 85.10).

1.8. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів та інклюзивні класи (групи) для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.9. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.10. Головною метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти.

1.11. Головними завданнями ліцею є:

- створення умов для всебічного розвитку дитини дошкільного та шкільного віку;
- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей та світогляду;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції та державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення;
- ефективне використання кадрових, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- впровадження інноваційних технологій у освітньому процесі;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- формування ціннісного ставлення і судження особистості, які слугують базою для щасливого власного життя та успішної взаємодії з суспільством;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- формування і розвиток соціально зрілої і творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- забезпечення реалізації прав здобувачів освіти на вільне формування світоглядних переконань;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;
- створення умов для всебічної підготовки здобувачів освіти до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на основі посилення взаємозв'язків ліцею з виробничими, іншими структурами громади.

1.12. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами України та цим Статутом.

1.13. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, засновником, територіальною громадою, суспільством і державою:

- за безпечні умови освітньої діяльності;
- за дотримання Державних стандартів освіти;
- за дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- за дотримання фінансової дисципліни;
- за прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.14. У ліцеї визначена державна мова навчання і виховання – українська мова.

1.15. Профіль навчання у старших класах ліцею визначається закладом освіти відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їх батьків.

1.16. Автономія ліцею визначається його правом:

- бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що проводиться в порядку та межах, визначених законом;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;
- на основі самостійно розробленої освітньої програми розробляти робочий навчальний план, в тому числі в установленому порядку, розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;
- спільно із закладами вищої освіти, центрами, Малою академією наук проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати матеріально-технічну і соціальну базу закладу;
- самостійно здійснювати добір та розстановку педагогічних кадрів і обслуговуючого персоналу;
- організовувати роботу класів та груп із інклюзивною формою навчання, керуючись чинним законодавством України;
- здійснювати освітню діяльність згідно з ліцензією, визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- надавати платні освітні послуги відповідно до законодавства;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### 1.17. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію та ліцензування;
- за потреби створювати інклюзивні класи або групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;
- забезпечувати відповідність рівня освіти Державним стандартам дошкільної та загальної середньої освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- охороняти життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

1.18. У ліцеї можуть створюватися структурні підрозділи: професійні спільноти педагогічних працівників, творчі групи педагогів, психологічна служба, спортивні секції, гуртки, а також інші форми методичної роботи з вчителями, що викладають предмети навчального плану. Дорадчо-консультативним органом закладу освіти є методична рада.

1.19. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації здійснюються сестрою медичною, яка входить до штату закладу освіти

1.20. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## II. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей проводить свою діяльність на рівнях освіти:

- дошкільна освіта ;
- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

2.2. Ліцей може проводити роботу на рівнях початкової, базової середньої освіти, забезпечуючи освітній процес за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється на групи з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.3. Ліцей проводить роботу на рівні профільної середньої освіти за спрямуванням:

- академічним – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання у вищих навчальних закладах;

- професійним – спрямованим на ринок праці на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти.

2.4. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів роботи. В плані відображаються найголовніші питання роботи освітнього закладу, визначається перспектива його розвитку. План затверджується педагогічною радою ліцею.

2.5. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником ліцею. На її основі складається та затверджується робочий навчальний план, який базується на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілів навчання.

Робочий навчальний план ліцею розробляється дирекцією закладу освіти з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб та наявного освітнього рівня, погоджується педагогічною радою закладу і затверджується керівником.

Додатками до робочого навчального плану є розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний).

2.6. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів відповідно до вікових особливостей та здібностей дітей.

2.7. У ліцеї здійснюється освітній процес за денною формою навчання. Заклад може здійснювати освітній процес за вечірньою, груповою, індивідуальною (сімейна, екстернатна, педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання. Відповідно до поданих батьками заяв заклад освіти може створити умови для прискореного навчання здобувачів освіти.

2.8. Зарахування здобувачів освіти до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів опіки, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу), довідки з місця проживання.

Зарахування дітей до ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до ліцею затверджується МОН. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів визначається засновником (засновниками).

2.9. Зарахування дітей до дошкільних підрозділів філій здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування, за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, медичної довідки про епідеміологічне оточення.

2.10. Ліцей може проводити інклюзивне навчання, створюючи спеціальні класи або групи для здійснення освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами. Такі класи або групи створюються в обов'язковому порядку при поданні заяви та висновку інклюзивно-ресурсного центру батьками (опікунами) таких здобувачів освіти.

2.11. Класи у ліцеї формуються за погодженням із засновником згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством та враховуючи наявність приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

2.12. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України, в окремих випадках – за рішенням засновника.

2.13. Структура навчального року, а також тижневе навантаження педагогічних працівників встановлюються закладом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Структура навчального року погоджується педагогічною радою та затверджується керівником ліцею.

2.14. Навчальний рік розпочинається 1 вересня Днем знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри. Учні 4, 9, 12-х класів складають державну підсумкову атестацію у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України, відповідно до наявних вимог у формі, визначеній законодавством, зокрема, у формі ЗНО, НМТ.

2.15. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.16. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.17. Тривалість уроків у ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих – 40 хвилин, п'ятих-дванадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків та структури навчального року допускається за погодженням із засновником та територіальним органом Держпродспоживслужби України.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.19. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника.

2.20. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

2.21. Семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

2.22. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів;



- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною) формою, навчання з використанням дистанційних технологій, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального ліцею визначається відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”.

У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі державного, комунального ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

2.23. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти ліцею визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.24. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь ліцею, надається відповідний документ про освіту:

- по закінченню закладу загальної середньої освіти I ступеня – свідоцтво про здобуття початкової освіти;

- по закінченню закладу середньої освіти II ступеня – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

- по закінченню ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.25. До учнів ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами ліцею та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада ліцею.

2.26. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

- позашкільний підрозділ;

- пансіон;

-кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- лабораторії;

- підрозділи з питань інноваційної діяльності;

- інші внутрішні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до законодавства.

Учні проживають, утримуються у пансіоні ліцею та забезпечуються харчуванням у порядку, визначеному законодавством.

2.27. Положення про філію ліцею розробляється та затверджується його керівником відповідно до Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого МОН.

2.28. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею. У закладі освіти забороняється створювати осередки політичних партій та функціонування будь-яких об'єднань.

2.29. Адміністрації ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти та працівників до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.30. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства на здобувачів освіти забороняється.

### **III. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти учні (вихованці);

- педагогічні працівники;

- інші спеціалісти, передбачені законом для забезпечення освітнього процесу та визначені ліцеєм;

- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

– безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

– захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що задає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дії, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного і психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- безоплатну дошкільну освіту в комунальному закладі;
- безоплатне медичне обслуговування;
- якісне навчання за державними та авторськими програмами;
- отримання кваліфікованої допомоги для вивчення іноземної мови, розвитку словесної творчості, раннього оволодіння грамотою, усунення дефектів звукової вимови;
- вибір занять у гуртку за інтересами;
- розвиток своїх творчих здібностей та інтересів.

#### 3.4. Здобувачі освіти мають право:

- на доступність і безоплатність повної загальної освіти у комунальному закладі;
- на навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- на індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, темпу здобуття освіти, запропонованих ліцеєм освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів та засобів навчання;
- на якісні освітні послуги;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування освітнього закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими потребами та інших соціально незахищених верств населення.

#### 3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану) та досягти результатів навчання в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог академічної доброчесності, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

3.6. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», та іншими законодавчими актами України.

Обсяг педагогічного навантаження визначається згідно із законодавством директором ліцею.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.8. Педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вибір форм, засобів і методів навчання, що відповідають освітній програмі і не є шкідливими для здоров'я здобувачів освіти, забезпечують розвиток всіх учасників освітнього процесу;
- на захист професійної честі, гідності;
- на участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- на проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- на виявлення педагогічної ініціативи;
- на проходження атестації, позачергової атестації або сертифікацію (за згодою) з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- на участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- на підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- на отримання пенсії в порядку, визначеному законодавством України;
- на індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- на творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до трудового стажу роботи;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися в професійні спілки та бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

### 3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень,
- удосконалювати методику проведення уроку, вивчати та впроваджувати особистісно-орієнтований та компетентнісний підходи до управління освітнім процесом, знати психологію групової динаміки;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі, суспільних цінностей, до державної символіки;
- виконувати освітню програму, створювати умови для її виконання здобувачами освіти та передбачуваних нею результатів навчання;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватись Конституції та законів України, готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України, виховувати повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам, навчати учнів справлятися з стресом і напругою;
- виконувати Статут ліцею, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи строкового трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органу управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради, інших колегіальних органах роботи, засіданнях методичних комісій, нарадах, тощо.

3.10. У закладі освіти проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ліцею;
- звертатись до органу управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, завчасно отримувати інформацію про проведення планових і позапланових педагогічних, психологічних, медичних, соціологічних заходів у ліцеї, проведення дослідження, обстеження, експертизи та педагогічних експериментів, давати згоду для їх проведення.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної, повної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної, повної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення нею передбачених результатів навчання;
- дотримуватись принципів академічної доброчесності, поважати гідність дитини та всіх учасників освітнього процесу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі й суспільних цінностей, до прав, основних свобод людини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя;
- формувати у дітей усвідомлення дотримуватись Конституції і законів України, державної та рідної мов, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, повагу до національної історії, культури, дбайливе ставлення до історико-культурних надбань України, цінностей інших народів;
- дотримуватись Статуту, Правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг закладом.

У разі невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати клопотання в установленому порядку про притягнення їх до відповідальності.

3.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
- керувати об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;

- оскаржувати дії учасників освітнього процесу в разі виявлення порушень учасником освітнього процесу, принципів академічної доброчесності, норм моралі, або прав дитини;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.15. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту ліцею, виконувати накази та доручення керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від різних форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

#### **IV. Управління та контроль у закладі освіти**

4.1. Управління закладом освіти здійснює Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області, або уповноважений ним орган.

4.2. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснюють директор та його заступники. Директор ліцею здійснює повноваження, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства та Статутом.

4.3. Директор ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

Керівником ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

Керівник ліцею призначається і звільняється з посади відділом освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Заступники директора ліцею призначаються і звільняються з посади директором ліцею з дотриманням чинного законодавства.

4.4. Директор ліцею є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.5. Директор ліцею має власний електронний підпис.

4.6. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;

- призначає на роботу і звільняє заступників директора, педагогічних працівників та обслуговуючий персонал, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу згідно законодавства та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, що визначені Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє і створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- забезпечує своєчасне і якісне подання статистичної звітності;
- сприяє здоровому способу життя всіх учасників освітнього процесу;
- здійснює інші повноваження, делеговані засновником і передбачені законодавством України;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, органом державної виконавчої влади тощо.

4.7. В ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада, членами якої є педагогічні працівники.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- планування роботи та режиму роботи ліцею;
- схвалює освітню програму та оцінює результати навчання;
- оцінює результативність виконання освітньої програми дошкільного підрозділу та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій навчання, найкращого педагогічного досвіду роботи, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності;
- ухвалює рішення щодо визначення морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників ліцею;
- приймає рішення щодо відповідальності учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та позапланової громадської акредитації закладу.

Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказом керівника.

4.9. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.10. У освітньому закладі можуть створюватись та діяти відповідно до чинного законодавства України органи самоврядування:



- працівників закладу освіти;
- здобувачів освіти;
- батьків учасників освітнього процесу.

4.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальна збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників ліцею – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Термін їх повноважень складає один навчальний рік.

Загальна конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати конференцію мають голова ради ліцею, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

Загальна конференція:

- обирає раду ліцею, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників.

4.12. У ліцеї може створюватися наглядова (підкувальна) рада за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та Статутом.

4.13. Наглядова (підкувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.14. Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

4.15. До складу наглядової (підкувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.16. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції щодо їх формування;
- вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання керівника ліцею з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Рішення наглядової ради є обов'язковими для розгляду керівником ліцею.

4.17. Ліцей формує власний сайт та оприлюднює інформацію про свою діяльність та такі документи:

- статут ліцею;
- ліцензію на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структуру та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мову освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

4.18. Ліцей зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

## **V . Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність ліцею**

5.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та його філій визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.2. Матеріально-технічна база ліцею та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

5.3. Майно ліцею та його філій належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

5.4. Ліцей та його філії, відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею та його філій проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства

5.6. Відповідно до рішення № 232 Миколаївської селищної ради ХХІІІ скликання від 16 травня 2001 року ліцей має в постійному користуванні земельну ділянку 1.89 га кадастровий номер 5123555100:02:001:0236, де розміщуються спортивний та ігровий майданчик, господарські будівлі тощо.

5.7. Майно ліцею та його філій складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі ліцею.

5.8. Списання майна ліцею та його філій, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника.

5.9. Передача в оренду майна ліцею та його філій відбувається виключно за рішенням Засновника.

5.10. Фінансування ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.11 Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

5.12. Ліцей є неприбутковою установою.

5.13 . Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти засновника;
- субвенції та дотації державного та/або місцевого бюджетів в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.14. Ліцей має штатний розпис, що розробляється і затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів та Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, що затверджені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері освіти.

5.15. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту.

5.16. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

5.17. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

5.18. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

## **VI. Міжнародне співробітництво**

6.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями, освітніми установами.

6.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **VII. Контроль за діяльністю ліцею**

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

7.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

7.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального

органу громадського управління (загальної конференції), піклувальної (наглядової) ради ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється суб'єктом громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

7.5. Результати інституційного аудиту та громадського нагляду (контролю) оприлюднюються на веб-сайті ліцею, засновника ліцею, органу, що проводив інституційний аудит чи нагляд.

7.6. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

7.7. Засновник ліцею або уповноважений ним орган :

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за різними ознаками.

## **VIII. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) ліцею**

8.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

8.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

## **IX. Прикінцеві положення**

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за пропозицією: засновника, керівника ліцею, постійних комісій та виконкому селищної ради. Статут закладу затверджується на сесії Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту набувають чинності після їх затвердження на сесії селищної ради з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.3. Цей Статут складено в трьох примірниках, які знаходяться: 1-й примірник у ліцеї, 2-й примірник – у державного реєстратора, 3-й примірник – у відділі освіти, культури, молоді та спорту. Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

9.4. Питання, не врегульованні цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про внесення змін до рішення  
Миколаївської селищної ради  
від 06.04.2021 №175- VIII «Про  
утворення Центру надання  
адміністративних послуг  
Миколаївської селищної ради»**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» та з метою покращення якості надання адміністративних послуг, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Внести доповнення до Переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Миколаївської селищної ради, затвердженого рішенням Миколаївської селищної ради від 06.04.2021 №175-VIII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Миколаївської селищної ради» згідно з додатком.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2905-VIII  
27.06.2024

Додаток  
до рішення Миколаївської  
селищної ради  
від 27 червня 2024  
№2905-VIII

**Перелік адміністративних послуг,  
що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг»  
Миколаївської селищної ради**

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
1.	02064	Видача довідки про право на отримання пільг, які надаються з урахуванням доходу	Закони України: «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про захист рослин», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про охорону дитинства», «Про соціальний захист дітей війни», «Про культуру»





# МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

### **Про внесення змін до рішення Миколаївської селищної ради від 21.06.2023р. №2623-VIII «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Миколаївської селищної ради**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», статтею 22 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 16 Закону України «Про рекламу», постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року №2067 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Миколаївської селищної ради», з метою впорядкування розміщення зовнішньої реклами на території Миколаївської селищної ради, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Миколаївської селищної ради від 21.06.2023р. №2623-VIII «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Миколаївської селищної ради» наступним чином:

підпункт 5.1. пункту 5 «Вимоги щодо розміщення зовнішньої реклами» Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Миколаївської селищної ради доповнити абзацом:

- обов'язкове подання інформації на рекламних засобах державною мовою із дублюванням за потреби іншими мовами, при цьому розмір шрифту, яким подається така інформація, не може бути меншим за шрифт, яким подається інформація іншою мовою, ніж державна. У випадку подання на вивісці чи табличці інформації лише іншою мовою, ніж державна, за відсутності поруч із такою вівіскою чи табличкою вівіски чи таблички, на якій відповідна інформація подана державною мовою, вівіска чи табличка з інформацією іншою мовою підлягає обов'язковому демонтажу, крім випадків, якщо така інформація є торговельною маркою (знаком для товарів і послуг), якій відповідно до законодавства надано правову охорону.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2906-VIII  
27.06.2024



# МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

**Про передачу комунального майна на праві господарського відання комунальному підприємству «Миколаївське» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 134, 135, 136 Господарського кодексу України, з метою забезпечення ефективного використання комунального майна Миколаївської селищної ради, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Передати на праві господарського відання комунальному підприємству «Миколаївське» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 38288132) комунальне майно, згідно з додатком.

Комунальному підприємству «Миколаївське» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області забезпечити зберігання майна та його використання за цільовим призначенням згідно вимог чинного законодавства.

3. Відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення здійснити передачу зазначеного майна в термін до 01 липня 2024 року, про що скласти акт приймання - передачі.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово - комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2907-VIII

27.06.2024

Додаток  
до рішення Миколаївської  
селищної ради  
від 27 червня 2024  
№2907-VIII

**Перелік**  
**комунального майна для передачі на праві господарського відання комунальному підприємству «Миколаївське»**  
**Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

№	Назва транспортного засобу (марка, модель, тип)	Рік випуску	Номер шасі (кузова, рами)	Державний номер	Колір транспортного засобу	Балансова вартість (грн.)	Інвентарний номер	Назва установи, якому передається транспортний засіб
1.	ГАЗ 5319 Вантажний сміттєвоз - С	1990	XTH531900L1337538	BH 2682HB	Синій	74835,00	101510004	КП «Миколаївське» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області
2.	ГАЗ 5312 Вантажна цистерна асенізаційна - С	1988	XTH531200J1096322	BH2681HB	Зелений	74624,00	101510003	КП «Миколаївське» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області
3.	ЕО-2621Д Екскатор	1977	359018 82395	24952BH	-	60249,00	101510005	КП «Миколаївське» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області
4.	ПГМФ-890402 H0013431	2017	Y6W890402H0013431	AA9182XG	Чорний	71530,00	101510007	КП «Миколаївське» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО



# МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

**Про затвердження Програми забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури, підвищення стійкості до кризових ситуацій Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2024-2026 роки**

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 5 статті 22 Закону України «Про критичну інфраструктуру» та пункту 13 Національного плану захисту та забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.09.2023 № 825-р, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури, підвищення стійкості до кризових ситуацій Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2024-2026 роки (далі - Програма), що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2908-VIII  
27.06.2024

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 27 червня 2024  
№2908-VIII

**ПРОГРАМА**  
**забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури,**  
**підвищення стійкості до кризових ситуацій**  
**Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**  
**на 2024-2026 роки**

**ПАСПОРТ**

**Програми забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури, підвищення стійкості до кризових ситуацій Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2024-2026 роки**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Миколаївська селищна рада
2.	Назва розпорядчого документа органу виконавчої влади, на підставі якого розроблено Програму	Конституція України, Закони України «Про критичну інфраструктуру», «Про місцеве самоврядування в Україні»
3.	Розробник Програми	Відділ соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою
4.	Відповідальні за виконання Програми	Миколаївська селищна рада
5.	Учасники Програми	Підприємства, установи, організації громади
6.	Термін реалізації Програми	2024 – 2026 роки
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Кошти місцевого бюджету, кошти підприємств, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Виходячи з фінансових можливостей

## I. Загальні положення

Забезпечення національної безпеки сьогодні стало одним із найактуальніших питань для нашої держави. Це пов'язано не тільки із розв'язанням війни проти України, але й динамікою соціальних, економічних, політичних і навіть технологічних процесів, що відбуваються у світі. Тенденції до посилення загроз природного та техногенного характеру, підвищення рівня терористичних загроз, збільшення кількості та підвищення складності кібератак, а також пошкодження інфраструктурних об'єктів України внаслідок збройної агресії російської федерації зумовлюють актуалізацію питання захисту систем, об'єктів і ресурсів, які є критично важливими для функціонування суспільства, соціально-економічного розвитку держави та забезпечення національної безпеки.

Закон України «Про критичну інфраструктуру» визначає правові та організаційні засади створення та функціонування національної системи захисту критичної інфраструктури і є складовою законодавства у сфері національної безпеки.

Сукупність органів управління, сил та засобів центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, операторів критичної інфраструктури, складає систему захисту критичної інфраструктури.

Об'єктами критичної інфраструктури є об'єкти інфраструктури, системи, їх частини та їх сукупність, які є важливими для економіки, національної безпеки та оборони, порушення функціонування яких може завдати шкоди життєво важливим національним інтересам.

Стійкість критичної інфраструктури визначає стан критичної інфраструктури, за якого забезпечується її спроможність функціонувати у штатному режимі, адаптуватися до умов, що постійно змінюються, протистояти та швидко відновлюватися після впливу загроз будь-якого виду.

Особливості захисту та правового режиму об'єктів критичної інфраструктури в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, особливого періоду регулюються законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», «Про функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період» та «Про оборону України».

До життєво важливих функцій та/або послуг, порушення яких призводить до негативних наслідків для національної безпеки України, зокрема, для Миколаївської селищної ради, належать:

- 1) урядування та надання найважливіших публічних (адміністративних) послуг;



- 2) енергозабезпечення;
- 3) водопостачання та водовідведення;
- 4) охорона здоров'я;
- 5) інформаційні послуги;
- 6) електронні комунікації;
- 7) фінансові послуги;
- 8) транспортне забезпечення;
- 9) оборона, державна безпека;
- 10) правопорядок, здійснення правосуддя;
- 11) цивільний захист населення та територій, служби порятунку.

## **II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Об'єкти критичної інфраструктури надають життєво важливі функції, порушення роботи яких призводить до негативних наслідків для населення. Зокрема, відсутність електропостачання, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, газопостачання, медичного забезпечення, пасажирських перевезень, надання фінансових послуг тощо внаслідок порушення роботи об'єктів критичної інфраструктури матиме негативний вплив на життя та здоров'я населення. Тому критична інфраструктури потребує системного підходу до забезпечення власної безпеки та стійкості.

## **III. Мета Програми**

Виходячи із вищевказаної проблематики, метою Програми є:

- забезпечення безпеки об'єктів критичної інфраструктури;
- забезпечення стійкості критичної інфраструктури;
- запобігання проявам несанкціонованого втручання у функціонування критичної інфраструктури;
- прогнозування та запобігання кризовим ситуаціям на об'єктах критичної інфраструктури.

## **IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування**

Виконання Програми здійснюватиметься шляхом забезпечення захисту і функціонування об'єктів критичної інфраструктури на території Миколаївської селищної ради, забезпечення життєдіяльності населення громади.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету, підприємств, та інших джерел не заборонених законодавством передбачених, зокрема для:

- 1) вжиття заходів щодо підвищення стійкості Миколаївської селищної ради до кризових ситуацій, викликаних припиненням надання чи погіршенням якості надання важливих для їх життєдіяльності послуг або припиненням здійснення життєво важливих функцій;

2) захист інтересів Миколаївської селищної ради щодо забезпечення всім необхідним для життя та належного існування громади;

3) недопущення припинення або призупинення діяльності об'єктами критичної інфраструктури на території Миколаївської селищної ради, здійснення ними життєво важливих функцій та завдань для забезпечення нормальних умов життєдіяльності громади (Додаток 1 до Програми).

## **V. Завдання та заходи Програми**

Для досягнення мети Програми визначено такі заходи:

- придбання матеріалів для забезпечення фізичної безпеки об'єктів критичної інфраструктури;
- придбання матеріалів та обладнання для охорони об'єктів критичної інфраструктури;
- придбання резервних матеріалів і обладнання, залучення спеціалізованої техніки та робочої сили, спеціалізованих підприємств, необхідних для відновлення функціонування об'єктів критичної інфраструктури;
- сприяння впровадженню заходів запобігання проявам несанкціонованого втручання у функціонування критичної інфраструктури;
- розробка прогнозів та організаційних заходів запобігання кризовим ситуаціям на об'єктах критичної інфраструктури;

## **VI. Обсяги та джерела фінансування Програми**

Джерелами фінансування є кошти бюджету Миколаївської селищної ради, підприємств, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Реалізація визначених завдань передбачається за рахунок коштів бюджету Миколаївської селищної ради в межах фінансових можливостей (Додаток 2 до Програми).

## **VII. Координація та контроль виконання Програми**

Розробником Програми є відділ соціально - економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

## **VIII. Очікувані результати реалізації Програми**

Реалізація Програми дозволить підвищити захист об'єктів критичної інфраструктури за рахунок встановлення елементів фізичного захисту, контрольно-моніторингових систем, створить умови для її стійкості, що буде реалізовано у спроможності стабільно функціонувати, адаптуватися до умов, що постійно змінюються, протистояти та швидко відновлюватися після впливу будь-якого виду загроз.

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО

## ПЛАН

підвищення стійкості Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області до кризових ситуацій, викликаних припиненням або погіршенням надання важливих для їх діяльності послуг чи для здійснення життєво важливих функцій на 2024-2026 роки

Тип заходів	Найменування пріоритетного завдання	Найменування заходу, спрямованого на досягнення пріоритетних завдань	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Ресурси	Індикатори виконання
<b>1. Послуга виконання функцій місцевого самоврядування</b>						
Перелік об'єктів, які забезпечують виконання функцій: виконком міської ради, старостинські округи						
Превентивні заходи	Підготовка селищної ради, старостинських округів до функціонування в умовах тривалого відключення електроенергії	<input type="checkbox"/> забезпечення адміністративних приміщень селищної ради, старостатів, амбулаторії резервними джерелами електропостачання	ІУ квартал 2024	Миколаївська селищна рада	<u>3 генераторів</u> : <u>0,5 т пально-мастильних матеріалів</u> ; <u>розхідний матеріал для забезпечення електроживлення</u>	забезпечено
Заходи з реагування	Визначити порядок безперервного управління життєдіяльністю громади, старостинськими округами в умовах тривалого відключення електроенергії	<input type="checkbox"/> розробити план дій селищної ради, старостатів в умовах тривалої відсутності електроенергії	ІУ квартал 2024	Миколаївська селищна рада	не потрібні	розроблено
Заходи з відновлення	Відновлення безперервного управління життєдіяльністю громади, старостинськими округами у штатному	- забезпечення електроживлення адміністративних приміщень сільської ради, старостатів від електромережі	протягом 2 годин після відновлення електропостачан		не потрібні	розроблено

Тип заходів	Найменування пріоритетного завдання	Найменування заходу, спрямованого на досягнення пріоритетних завдань	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Ресурси	Індикатори виконання
	режимі		ня			
<b>2. Реагування на надзвичайні ситуації, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалим</b>						
Перелік об'єктів, які забезпечують виконання функцій: 29ДПРЧ 8ДПРЗ ГУ ДСНЗ України в Одеській області, селищної ради, старостинські округи, комунальне підприємство.						
Превентивні заходи	Забезпечення захисту населення громади у разі загрози ведення бойових дій на території громади, ураження звичайними засобами ураження, радіаційного, хімічного забруднення території	Створення місцевого матеріального резерву	2024-2026 роки	відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції	місцевий бюджет	розроблено
		Створення пунктів обігріву	на зимовий період	відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції	обігрівальні прилади, дрова (ПММ), продовольство	забезпечено
		Створення пунктів незламності	2024-2026 роки	відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції	згідно вимог постанови КМУ від 17.12.2022 №1401	забезпечено
Заходи з реагування	Визначення спроможностей для реагування	Визначення сил і засобів для реагування на надзвичайні ситуації селищної ради, аварійних бригад об'єктів комунальної власності, наявність та потребу техніки, інших засобів). Залучення на договірних засадах додаткових сил і засобів об'єктів господарської	I квартал 2024	Миколаївська селищна рада	3 одиниці спецтехніки, інша техніка	розроблено

Тип заходів	Найменування пріоритетного завдання	Найменування заходу, спрямованого на досягнення пріоритетних завдань	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Ресурси	Індикатори виконання
		діяльності на території громади. Визначення фінансових та матеріальних можливостей щодо надання допомоги постраждалим внаслідок надзвичайної ситуації				

### 3.Послуга з централізованого питного водопостачання

Перелік об'єктів, які забезпечують виконання функцій: КП «Миколаївське» Миколаївської селищної ради Березівського району

Тип заходів	Найменування пріоритетного завдання	Найменування заходу, спрямованого на досягнення пріоритетних завдань	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Ресурси	Індикатор виконання
Превентивні заходи	Забезпечення безперебійного надання послуги з централізованого питного водопостачання	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ забезпечення резервними джерелами електропостачання</li> <li>▸ забезпечення резерву матеріалів на склад для усунення аварійних ситуацій та постійне його поновлення</li> <li>▸ проведення послідовності дій працівників</li> </ul>	постійно	Керівник КП «Миколаївське»	сили та засоби комунального підприємства; інші джерела, не заборонені законодавством	<p>Забезпечено на 85 %</p> <p>Забезпечено на 100%</p> <p>забезпечено</p>
Заходи з реагування	Визначення спроможностей щодо безперебійного надання послуги з централізованого питного водопостачання у кризовій ситуації	керівник та працівники комунального підприємства у разі виникнення надзвичайної ситуації, аварії (припинення подачі електроенергії до насосних установок на водопровідних мережах.	протягом 2 годин	Керівник КП «Миколаївське»	сили та засоби комунального підприємства; інші джерела, не заборонені законодавством	розроблено

Тип заходів	Найменування пріоритетного завдання	Найменування заходу, спрямованого на досягнення пріоритетних завдань	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Ресурси	Індикатори виконання
Заходи з відновлення	Відновлення безперебійного надання послуги з централізованого питного водопостачання у штатному режимі	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ проведення ліквідації аварій для відновлення надання послуг</li> <li>▪ проведення інших відновлювальних робіт</li> </ul>	постійно	Керівник КП «Миколаївське»	сили та засоби комунального підприємства; інші джерела, не заборонені законодавством	розроблено
<b>4.Послуга з поводження з побутовими відходами</b>						
Перелік об'єктів, які забезпечують виконання функцій:						
Превентивні заходи	Забезпечення безперебійного надання послуги з поводження з побутовими відходами	Створений резервний запас паливно-мастильних матеріалів Розроблений графік вивезення ТПВ	постійно	Керівник КП «Миколаївське»		забезпечено
Заходи з реагування	Визначення спроможностей щодо безперебійного надання послуги з поводження з побутовими відходами у кризовій ситуації	Створений резервний запас паливно-мастильних матеріалів .Розроблений графік вивезення ТПВ 3.Вивезення ТПВ додатковим транспортом	постійно	Керівник КП «Миколаївське»		забезпечено
Заходи з відновлення	Відновлення безперебійного надання послуги з поводження з побутовими відходами у штатному режимі	Створений резервний запас паливно-мастильних матеріалів Розроблений графік вивезення ТПВ	постійно	Керівник КП «Миколаївське»		забезпечено
<b>5.Забезпечення надання первинної медичної допомоги</b>						
Перелік об'єктів, які забезпечують виконання функцій: КНП «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області»						
Превентивні заходи	Забезпечення безперебійного надання первинної медичної допомоги	Забезпечення приміщень амбулаторій загальної практики сімейної медицини резервними джерелами електропостачання		Адміністрація підприємства	В наявності генератори: 15 кВт –1	Забезпечено частково

Тип заходів	Найменування пріоритетного завдання	Найменування заходу, спрямованого на досягнення пріоритетних завдань	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Ресурси	Індикатори виконання
		Забезпечення працюючого населення засобами індивідуального захисту органів дихання від бойових отруйних речовин			шт.	
Заходи з реагування	Визначення можливостей щодо безперебійного надання первинної медичної допомоги у кризових ситуаціях	Забезпечення роботи амбулаторій загальної практики сімейної медицини від наявних генераторів Забезпечення безперебійної роботи систем життєзабезпечення. Забезпечення безперебійної роботи медичного транспорту	В разі припинення подачі електроенергії	електрик	Генератори : 7 кВт –1 шт. 3 кВт –1 шт. 2,8 кВт – 1 шт.	Забезпечення роботи амбулаторій загальної практики сімейної медицини від наявних генераторів Забезпечення безперебійної роботи систем життєзабезпечення. Забезпечення безперебійної роботи медичного транспорту
Заходи з відновлення	Відновлення безперебійного надання первинної медичної допомоги у штатному	Перехід з аварійного електропостачання на електропостачання від електричної мережі	При відновленні електропостачання	електрик	Від мережі централізованого електропостачання	забезпечено



**Обсяги фінансування  
Програми забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури  
Миколаївської селищної ради на 2024 – 2026 роки**

тис. грн

Найменування завдання	Джерела фінансування	Виконавці	Роки виконання, тис. грн		
			2024	2025	2026
1. Придбання матеріалів для забезпечення фізичної безпеки об'єктів критичної інфраструктури	Бюджет Миколаївської селищної ради	Житлово-комунальне господарство та інші структурні підрозділи селищної ради	В межах фінансових можливостей		
	Кошти суб'єктів господарювання	Керівники суб'єктів господарювання	Визначається потребою суб'єкта господарювання		
2. Придбання резервних матеріалів і обладнання, залучення техніки та робочої сили, підприємств, необхідних для відновлення функціонування об'єктів критичної інфраструктури	Бюджет Миколаївської селищної ради	Житлово-комунальне господарство та інші структурні підрозділи селищної ради	В межах фінансових можливостей		
	Кошти суб'єктів господарювання	Керівники суб'єктів господарювання	Визначається потребою суб'єкта господарювання		
3. Сприяння впровадженню заходів запобігання проявам несанкціонованого втручання у функціонування критичної інфраструктури	Бюджет Миколаївської селищної ради	Житлово-комунальне господарство та інші структурні підрозділи селищної ради	В межах фінансових можливостей		
	Кошти суб'єктів господарювання	Керівники суб'єктів господарювання	Визначається потребою суб'єкта господарювання		

5. Розробка прогнозів та організаційних заходів запобігання кризовим ситуаціям на об'єктах критичної інфраструктури	Бюджет Миколаївської селищної ради	Житлово-комунальне господарство та , інші структурні підрозділи селищної ради	В межах фінансових можливостей
	Кошти суб'єктів господарювання	Керівники суб'єктів господарювання	Визначається потребою суб'єкта господарювання



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
**БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

XXXVII сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про внесення змін до Програми соціальної підтримки населення Миколаївської селищної ради «Захист і турбота» на 2024 -2026 роки, затвердженої рішенням Миколаївської селищної ради від 21.12.2023 року №2763-VIII**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою реалізації постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до Програми соціальної підтримки населення Миколаївської селищної ради «Захист і турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Миколаївської селищної ради від 21.12.2023 року № 2763-VIII, а саме:

1.1. внести зміни до додатку 1 до Програми, замінивши у пункті 8 «Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього (тис. грн.)» цифру 3130,0 на 3 174,2 (додаток 1).

1.2. додаток 2 до Програми «Напрямки діяльності та заходи Програми соціальної підтримки населення Миколаївської селищної ради «Захист і турбота» на 2024-2026 роки доповнити пунктами 12 «Замовлення бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї , шляхом надання субвенції з місцевого бюджету державному бюджету» та 13 «Надання одноразової допомоги учасникам бойових дій на психосоціальну реабілітацію» (додаток 2).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2909-VIII

27.06.2024

Додаток 1  
до рішення Миколаївської  
селищної ради  
від 24 червня 2024  
№2909-VIII

Додаток 1 до Програми

**ПАСПОРТ**  
**Програми соціальної підтримки населення**  
**Миколаївської селищної ради**  
**«Захист і турбота» на 2024 -2026 роки**

1. Ініціатор розроблення Програми	Миколаївська селищна рада
2. Розробник Програми	Відділ соціального захисту населення Миколаївської селищної ради
3. Співрозробники	Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради
4. Відповідальний виконавець	Відділ соціального захисту населення Миколаївської селищної ради
5. Учасники Програми	Відділ соціального захисту населення Миколаївської селищної ради
6. термін реалізації Програми	2024-2026 роки
6.1 Етапи виконання Програми (для дострокових програм)	-
7. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Селищний бюджет
8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми, всього (тис. грн.)	3174,2

Додаток 2  
до рішення Миколаївської  
селищної ради  
від 24 червня 2024  
№2909-VIII

Додаток 2  
до Програми

**Напрямки діяльності та заходи програми соціальної підтримки населення  
Миколаївської селищної ради «Захист і турбота» на 2024 -2026 роки**

Перелік заходів Програми	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування, тис. грн.				Очікуваний результат
			Всього	2024	2025	2026	
1. Надання матеріальної допомоги мешканцям Миколаївської селищної ради, які опинилися у скрутному становищі внаслідок не передбачуваних обставин, внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій (пожежі, стихійного лиха) тощо	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	1500,0	500,0	500,0	500,0	Матеріальна підтримка мешканців громади, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин
2. Надання матеріальної допомоги до державних свят, пам'ятних та знаменних дат пільговим категоріям громадян Миколаївської територіальної громади (сім'ї загиблих військовослужбовців, які брали участь у бойових діях у Другій світовій війні, в Республіці	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	550,0	150,0	200,0	200,0	Надання матеріальної допомоги до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня пам'яті аварії на

Афганістан та інших країнах; учасникам бойових дій АТО, ООС, війні з рф; на території інших держав; учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та інші)							ЧАЕС, Дня Захисників та Захисниць України
3. Привітання осіб , яким виповнилося 80,85,90,95,100 та більше років	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0	Привітання осіб , яким виповнилося 80,85,90,95,100 та більше років
4. Надання матеріальної допомоги на поховання одиноких непрацюючих осіб працездатного віку	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	120,0	40,0	40,0	40,0	забезпечення соціальними гарантіями незахищених верств населення
5. Надання матеріальної допомоги на поховання родинам загиблих військовослужбовців – мешканців Миколаївської селищної ради	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0	забезпечення соціальних гарантій родинам загиблих військовослужбовців
6. Виготовлення документів для оформлення земельних ділянок, які надані воїнам АТО, ООС та війни з рф	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0	Соціальна підтримка сімей воїнів АТО, ООС та війни з рф
7. Відшкодування перевізнику компенсацій за пільговий проїзд громадян	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	180,0	60,0	60,0	60,0	Забезпечення пільгових категорій громадян соціальними гарантіями згідно чинного законодавства, не передбачені у державному бюджеті
8. Надання пільг з оплати послуг зв'язку пільговим категоріям	Відділ соціального	Селищний бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0	Забезпечення пільгових категорій

населення	захисту населення						громадян соціальними гарантіями згідно чинного законодавства, не передбачені у державному бюджеті
9. Надання одноразової грошової допомоги на проведення стоматологічного (хірургічного, терапевтичного) лікування, зубопротезування високотехнологічними матеріалами пільговим категоріям громадян (ветеранам війни та прирівняним особам, ліквідаторам аварії на ЧАЕС, учасникам АТО, ООС, війни з РФ)	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0	Надання грошової допомоги при зубопротезуванні пільговій категорії громадян
10. Створення резерву паливно – мастильних матеріалів для доставки тіл загиблих (померлих) військовослужбовців для поховання	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	150,0	50,0	50,0	50,0	Забезпечення доставки тіл загиблих (померлих) військовослужбовців для поховання
11. Надання одноразової матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам, які прибувають у місця компактного проживання Миколаївської територіальної громади, для вирішення соціально побутових питань	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	180,0	60,0	60,0	60,0	Надання матеріальної підтримки внутрішньо переміщеним особам
12. Замоклення бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї,	Відділ соціального захисту	Селищний бюджет	9,2	9,2	0,0	0,0	Забезпечення видачі бланків посвідчень батьків багатодітної

шляхом надання субвенції з місцевого бюджету державному бюджету	населення						сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
13. Надання одноразової допомоги учасникам бойових дій на психосоціальну реабілітацію	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	35,0	35,0	0,0	0,0	Поліпшення соціального захисту учасників бойових дій
		ВСЬОГО	3174,2	1054,2	1060,0	1060,0	







## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

#### **Про затвердження Порядку розподілу орендної плати за використання об'єктів комунального майна Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.5 ст.17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», з метою врегулювання правових, економічних, організаційних майнових відносин між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання майна, що перебуває у комунальній власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок розподілу орендної плати за використання об'єктів комунального майна Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (додається).

2. Надходження від орендної плати за користування майновими комплексами та іншим майном, що перебуває у комунальній власності, засновником яких є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області здійснюються згідно пункту 29 статті 64 Бюджетного кодексу України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Миколаївської селищної ради

Березівського району Одеської області

від 24 червня 2024

№2910-VIII

**Порядок розподілу орендної плати за використання об'єктів комунального майна Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

1.Цей Порядок розроблено відповідно до вимог чинного законодавства з метою створення єдиного організаційно-економічного розподілу орендної плати за оренду об'єктів, що перебувають у комунальній власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області і направлений на підвищення ефективності використання комунального майна.

2.Порядок визначає процедуру розподілу орендної плати за використання комунального майна Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3.У разі, коли орендодавцем майна є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області, до сфери управління якого належить відповідний об'єкт, орендна плата 100-відсотково перераховується до бюджету Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

4.У разі, коли орендодавцем майна є балансоутримувач – комунальне підприємство, заклад, організація, бюджетна установа Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області або коли орендодавцем є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області, а балансоутримувачем є комунальне підприємство, заклад, організація, бюджетна установа ради, орендна плата сплачується на рахунок орендодавця та спрямовується:

- 50 % фактично отриманих коштів перераховується до загального фонду місцевого бюджету до 10 числа місяця, наступного за звітним;

- 50 % фактично отриманих коштів залишається вказаним суб'єктам для утримання, експлуатації та ремонту нежитлових приміщень, які перебувають на їх балансі.

5. Орендна плата за оренду цілісного майнового комплексу сплачується до селищного бюджету.

6.За оренду іншого окремого індивідуально визначеного майна – 100 відсотків орендної плати залишається балансоутримувачу майна.

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про внесення змін до рішення  
Миколаївської селищної ради  
від 29.06.2022 р. №2456-VIII «Про  
встановлення ставок та пільг зі  
сплати податку на нерухоме майно,  
відмінне від земельної ділянки»**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10, 266 «Податкового Кодексу України», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства економіки України від 16.05.2024 №3573, листа ГУ ДПС в Одеській області від 02.04.2024 р. №7914/5/15-32-04-10-05, у зв'язку зі зміною класифікатора будівель та споруд, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до рішення Миколаївської селищної ради від 29.06.2022р. №2456-VIII «Про встановлення ставок та пільг зі сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки», виклавши додатки 1 та 2 рішення селищної ради від 29.06.2022р. №2456-VIII в новій редакції (додається).

2.Дане рішення набирає чинності з 01.01.2025 року.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2911-VIII  
27.06.2024

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 24 червня 2024  
№2911-VIII

Додаток №1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 29 червня 2022 року  
№2456-VIII

### СТАВКИ

#### податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки<sup>1</sup>

Ставки встановлюються та вводяться в дію з 01.01. 2025 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КАТОТТГ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території територіальної громади
		UA5123555100	Миколаївська селищна територіальна громада (селище Миколаївка, с. Софіївка, с. Перемога, с. Дружелюбівка, с. Ставкове, с. Антонюки, с. Амбарів, с. Романівка, с. Ульяновка, с. Мар'янівка, с. Комарашеве, с. Новопокровка, с. Олексіївка, с. Василівка, с. Сухий Овраг,

с. Морозове, с. Каре, с.Чарівне, с. Мала Дворянка, с. Новопетрівка, с.Гвоздівка, с. Переселенці, с. Широке)

Класифікація будівель та споруд <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>	1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>
<b>11</b>	<b>Житлові будинки<sup>5</sup></b>						
1110	<p>Одноквартирні житлові будинки</p> <p>Цей клас включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>відокремлені житлові будинки садибного типу, дачі, будинки лісників, садові та інші літні будинки для тимчасового проживання, тощо.</li> <li>зблоковані та терасні будинки з окремими квартирами, кожна з яких має власний дах та власний вхід з вулиці.</li> </ul> <p>Цей клас не включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нежитлові сільськогосподарські будинки (1271).</li> </ul>	0,5	-	-	0,3	-	-
1121	<p>Житлові будинки з двома квартирами</p> <p>Цей клас включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>відокремлені, заблоковані та терасні будинки з двома квартирами.</li> </ul> <p>Цей клас не включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>зблоковані або терасні будинки з окремими квартирами, кожна з яких має власний дах та власний вхід з вулиці. (1110).</li> </ul>	0,5	-	-	0,3	-	-
1122	<p>Житлові будинки з трьома і більше квартирами</p> <p>Цей клас включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>інші житлові будинки з трьома та більше квартирами.</li> </ul> <p>Цей клас не включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>гуртожитки (1130);</li> <li>готелі (1211);</li> <li>туристичні бази, табори та будинки відпочинку (1212).</li> </ul>	0,5	-	-	0,3	-	-
1130	<p>Житлові будинки для колективного проживання</p> <p>Цей клас включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>гуртожитки для студентів та учнів навчальних закладів, робітників та службовців, житлові будинки для</li> </ul>	0,0001	-	-	0,0001	-	-

Класифікація будівель та споруд <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>	1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>
	дітей-сиріт та дітей з інвалідністю, інших соціальних груп, наприклад, будинки для біженців, притулки для бездомних. Цей клас не включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>лікарні (1264);</li> <li>будівлі закладів соціального захисту населення (1264);</li> <li>в'язниці та казарми (1274).</li> </ul>						
<b>12</b>	<b>Нежитлові будівлі</b>						
1211	Будівлі готельні Цей клас включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>будівлі готелів, мотелів, пансіонатів та подібних закладів з надання житла з рестораном або без нього.</li> <li>відокремлені будівлі ресторанів та барів.</li> </ul> Цей клас не включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>ресторани в житлових будинках (1122);</li> <li>хостели, гірські притулки, табори для відпочинку, рекреаційні будинки (1212);</li> <li>ресторани в торгових центрах (1230).</li> </ul>	0,5	-	-	0,3	-	-
1212	Інші будівлі для короткострокового проживання Цей клас включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>будівлі хостелів, дитячих та сімейних таборів відпочинку, гірські притулки, рекреаційні будинки та інші будівлі для тимчасового проживання, не класифіковані раніше.</li> </ul> Цей клас не включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>будівлі готельні (1211);</li> <li>споруди парків для дозвілля та розваг (2412).</li> </ul>	0,5	-	-	0,3	-	-
1220	Офісні будівлі <sup>5</sup> Цей клас включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>будівлі, що використовуються як приміщення для конторських та адміністративних цілей, у тому числі для промислових підприємств, банків, поштових відділень, органів державної влади та місцевого самоврядування тощо;</li> </ul>	0,5	-	-	0,3	-	-

Класифікація будівель та споруд <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>	1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• конгрес-центри, будівлі органів правосуддя, парламентські будівлі.</li> </ul> Цей клас не включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>• офіси в будівлях, які використовуються переважно для інших цілей</li> </ul>						
1230	Будівлі оптово-роздільної торгівлі <sup>5</sup> Цей клас включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>• будівлі торгових центрів, універмагів, окремих магазинів та крамниць, зали для ярмарків, аукціонів, торгових виставок, криті ринки, закладів обслуговування учасників дорожнього руху тощо.</li> </ul> Цей клас не включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>• магазини в будівлях, які призначені переважно для інших цілей</li> </ul>	0,5	-	-	0,3	-	-
<b>124</b>	<b>Будівлі транспорту та зв'язку</b>						
1241	Будівлі електронних комунікацій, станцій, терміналів та пов'язані з ними будівлі Цей клас включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>• будівлі цивільних та військових аеропортів, залізничних станцій, автобусних станцій, морських та річкових вокзалів, фунікулерів та станцій канатних доріг;</li> <li>• будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо;</li> <li>• ангари для літаків, будівлі сигнальних будок, локомотивних та вагонних депо;</li> <li>• телефонні будки;</li> <li>• будівлі маяків;</li> <li>• будівлі (вежі) управління повітряним рухом.</li> </ul> Цей клас не включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заклади обслуговування учасників дорожнього руху (1230);</li> <li>• резервуари, силоси та складські приміщення (1252);</li> <li>• залізничні колії (2121, 2122);</li> </ul>	0,5	-	-	0,3	-	-



Класифікація будівель та споруд <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>	1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>злітно-посадкові смуги аеродромів (2130);</li> <li>лінії та вежі електронних комунікаційних мереж (2213, 2224);</li> <li>нафтотермінали (2303).</li> </ul>						
1242	<p>Будівлі гаражів</p> <p>Цей клас включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>гаражі (наземні й підземні) та криті автомобільні стоянки;</li> <li>навіси для велосипедів.</li> </ul> <p>Цей клас не включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>автостоянки в будівлях, які використовуються переважно для інших цілей;</li> <li>заклади обслуговування учасників дорожнього руху (1230).</li> </ul>	0,5	-	-	03	-	-
<b>125</b>	<b>Промислові та складські будівлі<sup>5</sup></b>						
1251	<p>Промислові будівлі<sup>5</sup></p> <p>Цей клас включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>будівлі, що використовуються для промислового виробництва, наприклад, фабрики, майстерні, бойні, пивоварні тощо.</li> </ul> <p>Цей клас не включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>резервуари, силоси та складські приміщення (1252);</li> <li>будівлі сільськогосподарського призначення (1271);</li> <li>комплексні промислові споруди (електростанції, нафтопереробні заводи тощо), які не мають характеристик будівель (230).</li> </ul>	0,500	-	-	0,500	-	-
1252	<p>Резервуари, силоси та склади</p> <p>Цей клас включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>резервуари та ємності;</li> <li>резервуари для нафти та газу;</li> <li>силоси для зерна, цементу та інших сухих продуктів; - холодильники та спеціальні склади;</li> <li>складські майданчики.</li> </ul> <p>Цей клас не включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сільськогосподарські силоси та складські будівлі, що використовуються для сільського</li> </ul>	0,5	-	-	0,3	-	-

Класифікація будівель та споруд <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>	1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>
	господарства (1271); • водонапірні башти (2222); • нафтотермінали (2303).						
<b>126</b>	<b>Будівлі громадського дозвілля, освіти, охорони здоров'я та соціального захисту</b>						
1261	Будівлі громадського дозвілля Цей клас включає: • будівлі кінотеатрів, театрів, концертні зали тощо; • зали засідань та багатоцільові зали, що використовуються, головним чином, для публічних виступів; • казино, цирки, музичні зали, танцювальні зали та дискотеки, естради тощо. Цей клас не включає: • музеї, художні галереї (1262); • спортивні зали (1265); • парки для відпочинку та розваг (2412).	0,5	-	-	0,3	-	-
1262	Будівлі музеїв та бібліотек <sup>5</sup> Цей клас включає: • будівлі музеїв, художніх галерей, бібліотек та ресурсних центрів; • будівлі архівів. Цей клас не включає: • пам'ятники історичні (1273).	0,0001	-	-	0,0001	-	-
1263	Будівлі закладів освіти та дослідних закладів <sup>5</sup> Цей клас включає: • будівлі, призначені для дошкільної, середньої, професійно-технічної та спеціалізованої освіти; • будівлі закладів вищої освіти, науково-дослідних закладів, лабораторій; • будівлі спеціальних шкіл для дітей з фізичними або розумовими вадами; • будівлі закладів для фахової перепідготовки; • будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій. Цей клас не включає: • гуртожитки, які є окремим будівлями	0,0001	-	-	0,0001	-	-

Класифікація будівель та споруд <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>	1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>
	шкіл-інтернатів (1130); <ul style="list-style-type: none"> <li>гуртожитки для студентів (1130);</li> <li>бібліотеки (1262);</li> <li>лікарні навчальних закладів (1264).</li> </ul>						
1264	Будівлі закладів охорони здоров'я та соціального захисту населення <sup>5</sup> Цей клас включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>будівлі закладів з надання медичної допомоги хворим та травмованим пацієнтам;</li> <li>санаторії, лікарні тривалого перебування і будинки з медичним доглядом для людей похилого віку та осіб з інвалідністю, психіатричні лікарні, диспансери, пологові будинки, реабілітаційні центри матері та дитини;</li> <li>будівлі лікарень навчальних закладів, виправних закладів, в'язниць та збройних сил;</li> <li>будівлі, що використовуються для термального та соляного лікування, функціональної реабілітації, пунктів переливання крові, пунктів донорського грудного молока, ветеринарних лікарень тощо;</li> <li>будинки закладів, що надають комбіновані послуги проживання та догляду або медичного обслуговування для людей похилого віку, для людей з обмеженими можливостями тощо.</li> </ul> Цей клас не включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>соціальні будинки-інтернати для людей похилого віку та осіб з інвалідністю (1130).</li> </ul>	0,0001	-	-	0,0001	-	-
1265	Спортивні зали <sup>5</sup> Цей клас включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>будівлі, що використовуються в спортивних цілях (баскетбольні і тенісні зали, плавальні басейни, гімнастичні зали, ковзанки або хокейні арени тощо), що передбачають обладнання для глядачів та учасників.</li> </ul> Цей клас не включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>багатоцільові зали, що</li> </ul>	0,0001	-	-	0,0001	-	-

Класифікація будівель та споруд <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>	1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>
	використовуються, головним чином, для публічних виступів (1261); • спортивні майданчики для занять спортом на відкритому повітрі, наприклад, тенісні корти, відкриті плавальні басейни тощо (2411).						
<b>127</b>	<b>Інші нежитлові будівлі<sup>5</sup></b>						
1271	Нежитлові сільськогосподарські будівлі <sup>5</sup> Цей клас включає: • будівлі, призначені для сільськогосподарської діяльності, наприклад, корівники, стайні, свинарники, кошари, конюшні, розплідники, промислові курники, зерносховища, ангари та фермерські господарські будівлі, погребі, виноробні заводи, винні чани, теплиці, сільськогосподарські силоси тощо. Цей клас не включає: • споруди зоологічних парків та ботанічних садів (2412)	0,5	-	-	0,3	-	-
1272	Меморіальні та культові будівлі <sup>5</sup> Цей клас включає: • церкви, каплиці, мечеті, синагоги тощо; • цвинтарі та похоронні споруди, ритуальні зали, крематорії. Цей клас не включає: • переведені в світські культові будівлі, що використовуються як музеї (1262); • пам'ятки історичні (1273)	0,0001	-	-	0,0001	-	-
1273	Пам'ятники історичні та ті, що охороняються <sup>5</sup> Цей клас включає: • будівлі історичні та такі, що охороняються державою і не використовуються для інших цілей; • старовинні руїни, що охороняються державою, археологічні розкопки; • статуї та меморіальні, художні і декоративні споруди. Цей клас не включає: • будівлі музеїв (1262); • релігійні будівлі (1272).	0,0001	-	-	0,0001	-	-
1274	Інші будівлі, не класифіковано раніше <sup>5</sup> Цей клас включає:	0,0001	-	-	0,0001	-	-

Класифікація будівель та споруд <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>	1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>будівлі виправних закладів, в'язниць, слідчих ізоляторів, військових казарм, міліцейських та пожежних служб;</li> <li>такі споруди, як зупинки громадського транспорту, громадські туалети, пральні, лазні тощо;</li> </ul> Цей клас не включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>телефонні будки (1241);</li> <li>госпіталі виправних закладів, в'язниць, збройних сил (1264);</li> <li>військові інженерні споруди (2420).</li> </ul>						
	Будівлі, що не ввійшли до цього переліку	0,0001	-	-	0,0001	-	-

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО

Додаток 2  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 24 червня 2024  
№2911-VIII

Додаток №2  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 29 червня 2022 року  
№2455-VIII

### ПЕРЕЛІК

**пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до  
Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно,  
відмінне від земельної ділянки<sup>1</sup>**

Пільги вводяться в дію з 01 січня 2025 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території  
об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
			смт. Миколаївка, с. Софіївка, с. Перемога, с. Дружелюбівка, с. Ставкове, с. Антонюки, с. Амбарів, с. Романівка, с. Ульяновка, с. Мар'янівка, с. Комарашеве, с. Новопокровка, с. Олексіївка, с. Василівка, с. Сухий Овраг, с. Морозове, с. Каре, с. Чарівне, с. Мала Дворянка, с. Новопетрівка, с. Гвоздівка, с. Переселенці, с. Широке

Група платників	Категорія/класифікація будівель та споруд	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
<p>1. Фізичні особи :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-інваліди першої і другої групи;</li> <li>-фізичні особи, в яких на утриманні трьох і більше дітей віком до 18 років та малозабезпечені;</li> <li>-пенсіонери (за віком);</li> <li>-ветерани війни, праці та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</li> <li>-фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.</li> </ul>	<p>-11. Житлові будинки; -1242. Будівлі гаражів.</p>	<p>100%</p>
<p>2. Юридичні особи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Комунальні підприємства Миколаївської селищної ради.</li> </ul>	<p>Все нерухоме майно.</p>	<p>100%</p>
<p>3. Фізичні особи.</p>	<p>-1242. Будівлі гаражів площею до 30 метрів квадратних; -Господарські (присадибні) будівлі – допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хліви, літні кухні, майстерні, вбиральні, погребі, навіси, котельні бойлерні, тощо (на території присадибної ділянки).</p>	<p>100%</p>
<p>4. Фізичні особи.</p>	<p>- Будівлі тваринництва, що входять до класу 1271 (нежитлові сг будівлі).</p>	<p>100%</p>
<p>5. Юридичні особи</p>	<p>- Будівлі виправних закладів, в'язниць, слідчих ізоляторів, військових казарм, міліцейських та пожежних служб, що входять до класу 1274(Інші будівлі, не класифіковано раніше).</p>	<p>100%</p>
<p>6. Юридичні особи</p>	<p>- Церкви, каплиці, мечеті, синагоги , що входять до класу 1272 (меморіальні та культові будівлі).</p>	<p>100%</p>

Примітка:

<sup>1</sup> Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, пункту 266.2 статті 266 Податкового кодексу України. У разі встановлення пільг, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом пільги затверджуються окремо.

Пільги з податку не застосовуються до:

- об'єкта/об'єктів оподаткування, якщо площа такого/таких об'єкта/об'єктів перевищує п'ятикратний розмір неоподатковуваної площі, встановленої підпунктом 266.4.1 Податкового кодексу України;

- об'єкта/об'єктів оподаткування що використовуються їх власниками з метою одержання доходів (здаються в оренду, лізинг, позичку, використовуються в підприємницькій діяльності).

<sup>2</sup> Пільга застосовується лише для одного об'єкта житлової нерухомості у межах 120 квадратних метрів та рівнем доходу фізичної особи не більше 2 мінімальних заробітних плат встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року.

<sup>3</sup> Пільгова ставка застосовується для оподаткування об'єктів нежитлової нерухомості – господарських (присадибних) будівель, що розміщені на територіях житлових, садових та дачних ділянках, котеджів та знаходяться у власності фізичних осіб. У разі, якщо у власності фізичної особи є декілька будинків (котеджів), така пільгова ставка застосовується лише для об'єктів нежитлової нерухомості, які розміщені на одній території, що знаходяться у власності фізичної особи. Пільга застосовується у межах 120 квадратних метрів та рівнем доходу фізичної особи не більше 2 мінімальних заробітних плат встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року.

Відповідно до підпункту 266.4.1 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України база оподаткування об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності фізичної особи – платника податку, зменшується:

а) для квартири/квартир незалежно від їх кількості – на 60 кв.метрів;

б) для житлового будинку/будинків незалежно від їх кількості – на 120 кв.метрів;

в) для різних типів об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири/квартир та житлового будинку/будинків, в тому числі їх часток), - на 180 кв.метрів.





# МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

**Про внесення змін до рішення  
Миколаївської селищної ради від  
23.06.2021 року №803-VIII «Про  
встановлення ставок орендної плати  
за земельні ділянки на території  
Миколаївської селищної ради»**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування України», статті 143 Конституції України, пункту 4,4 статті 4, статей 7,10, пунктів 12.3,12.4 статті 12, статті 288 Податкового кодексу України, керуючись статтями 123, 124 Земельного кодексу України, Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою посилення контролю за використанням земель, створення єдиних організаційно-правових та економічних засад визначення розмірів орендної плати за земельні ділянки, та з метою наповнення дохідної частини селищного бюджету, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, постійної комісії земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Миколаївської селищної ради від 23.06.2021 року №803-VIII «Про встановлення ставок орендної плати за земельні ділянки на території Миколаївської селищної ради», а саме: викласти в новій редакції додаток 2 (додається).

2.Оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації або в інший можливий спосіб.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2912-VIII  
27.06.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Миколаївської селищної ради  
від 27 червня 2024 року  
№2912- VIII

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту	
UA51000000000030770	UA51020000000097683	UA51020150000090298	Миколаївська селищна рада	
		UA51020150020048558	с.Амбарів	
		UA51020150030090354	с.Антонюки	
		UA51020150040027189	с.Василівка	
		UA51020150050075957	с.Гвоздівка	
		UA51020150060068534	с.Дружелюбівка	
		UA51020150070031523	с.Каре	
		UA51020150080027233	с.Комарашеве	
		UA51020150090084030	с.Мала Дворянка	
		UA51020150100076343	с.Мар'янівка	
		UA51020150110058266	с.Морозова	
		UA51020150120066856	с.Новопетрівка	
		UA51020150130021731	с.Новопокровка	
		UA51020150140074543	с.Олексіївка	
		UA51020150150020638	с.Перемога	
		UA51020150160093191	с.Переселенці	
		UA51020150170024895	с.Романівка	
		UA51020150180028123	с.Софіївка	
		UA51020150190026651	с.Ставкове	
		UA51020150200070676	с.Сухий Овраг	
UA51020150210038123	с.Ульяновка			
UA51020150220062237	с.Чарівне			
UA51020150230060297	с.Широке			
Вид цільового призначення земель			<b>Ставки орендної плати</b>	
			(відсотків нормативної грошової оцінки)	
код	найменування		для юридичних осіб	для фізичних осіб
01	<b>Землі сільськогосподарського призначення</b>			
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва		12	12
01.02	Для ведення фермерського господарства		12	12
01.03	Для ведення особистого селянського господарства		12	12
01.04	Для ведення підсобного сільськогосподарства		12	12

01.05	Для індивідуального садівництва	12	12
01.06	Для колективного садівництва	12	12
01.07	Для городництва	12	12
01.08	Для сінокосіння і випасання худоби	6	6
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	12	12
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	12	12
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	12	12
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	12	12
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	12	12
01.14	Для цілей підрозділів 01.01-01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	12	12
02	<b>Землі житлової забудови</b>	0,2	0,2
<b>Землі громадської забудови</b>			
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування	0	0
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти	0	0
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги	0	0
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій	1	1
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	0	0
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів	0	0
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	7	7

03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	5	5
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	5	5
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	5	5
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	0	0
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	0	0
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	5	5
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС	0	0
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	7	7
03.16	Для цілей підрозділів 03.01-03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3
04	<b>Землі природно-заповідного фонду</b>	X	X
05	<b>Землі іншого природоохоронного призначення</b>	X	X
06	<b>Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)</b>	X	X
07	<b>Землі рекреаційного призначення</b>	X	X
08	<b>Землі історико-культурного призначення</b>	X	X
09	<b>Землі лісгосподарського призначення</b>	3	3
10	<b>Землі водного фонду</b>		
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	3	3
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	3	3
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	3	3
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	3	3
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	3	3
10.06	Для сінокосіння	6	6
10.07	Для рибогосподарських потреб	5	5
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	3	3

10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	3	3
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	3	3
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	X	X
10.12	Для цілей підрозділів 10.01-10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3
11	<b>Землі промисловості</b>		
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	12	12
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	12	12
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	12	12
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	12	12
11.05	Для цілей підрозділів 11.01-11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	12	12
12	<b>Землі транспорту</b>		
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	12	12
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	X	X
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	X	X
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	12	12
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	X	X

12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	12	12
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	X	X
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	12	12
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	12	12
12.10	Для цілей підрозділів 12.01-12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	12	12
13	<b>Землі зв'язку</b>		
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	12	12
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	12	12
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	12	12
13.04	Для цілей підрозділів 13.01-13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	12	12
14	<b>Землі енергетики</b>		
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	12	12
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	12	12



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
**БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

XXXVII сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про внесення змін до Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2024 рік**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 15 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 14, 15 Закону України «Про оборону України», з метою підтримання мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2024 рік наступним чином:

1.1. Програму, паспорт Програми та Додатки 1, 2 до неї викласти в новій редакції (додаються).

2. Фінансовому відділу Миколаївської селищної ради при внесенні змін до бюджету Миколаївської селищної ради на 2024 рік передбачити витрати на реалізацію заходів зазначеної Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2913-VIII  
27.06.2024

## ПАСПОРТ

програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів,  
пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2024 рік

1.	Ініціатор розроблення програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
2.	Розробник програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
3.	Відповідальний виконавець програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
4.	Учасники програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції, КНП «Березівська центральна міська лікарня», КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області
6.	Термін реалізації програми	2024 рік
6.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових)	–
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання програми	Бюджет селищної ради
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	783,0 тис. грн.
	у тому числі:	
8.1.	коштів місцевого бюджету	783,0 тис. грн.
8.2.	коштів інших джерел	-



Додаток  
до рішення Миколаївської  
селищної ради  
від 27 червня 2024  
№2913-VIII

**Програма  
мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення  
заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку  
на 2024 рік**

сmt. Миколаївка 2024

## **1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та «Про оборону України» встановлені правові основи мобілізаційної підготовки та мобілізації в Україні, визначені засади організації цієї роботи, обов'язки та відповідальність органів державної влади, органів місцевого самоврядування.

Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу» та Постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» визначені основні завдання територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки стосовно забезпечення захисту Вітчизни, її незалежності та територіальної цілісності, відбування військової служби, а також правове регулювання питань військового обов'язку і військової служби, повноваження органів військового управління, порядку приписки громадян до призовних дільниць, ведення військового обліку, підготовки і призову громадян на військову службу та взаємодії територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки з органами місцевого самоврядування, фінансове і матеріальне забезпечення заходів, пов'язаних з організацією військової служби і виконанням військового обов'язку.

Для виконання державних завдань на Березівський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки відповідно до Положення про територіальні центри комплектування та соціальної підтримки покладено ряд основних завдань та функцій, виконання яких можливе тільки при надійному функціонуванні системи військового обліку, бронювання військовозобов'язаних на воєнний час, мобілізації військовозобов'язаних, забезпеченні належних умов праці військово-лікарської комісії, медичного персоналу.

З метою виконання у 2024 році вимог чинного законодавства з підтримання мобілізаційної готовності селищної ради вирішення питання підготовки громадян до військової служби, мобілізаційної підготовки селищної ради, військово-облікової роботи, проблем матеріально-технічного, соціально-побутового, культурно-масового характеру у сучасних економічних умовах без фінансування із місцевого бюджету неможливо.

## **2. Визначення мети Програми**

Метою Програми є:

- підтримання мобілізаційної готовності Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на належному рівні, необхідному для виконання завдань за призначенням;
- підвищення рівня роботи органів місцевого самоврядування в проведенні військово-облікової роботи, залучення мобілізаційних ресурсів селищної ради;
- вирішення проблеми забезпечення транспортом та паливно-мастильними матеріалами;
- забезпечення інформаційними матеріалами організації мобілізаційної підготовки;
- підвищення рівня роботи органів місцевого самоврядування щодо організації і виконання завдань мобілізаційної підготовки.

### **3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми**

Фінансування Програми проводиться за рахунок коштів бюджету селищної ради.

Обсяги та джерела фінансування Програми викладені у додатку 1.

Орієнтований обсяг бюджетного призначення за рахунок бюджету селищної ради - **783,0** тис. грн.

Програма діє протягом 2024 року.

### **4. Напрями діяльності та заходи Програми**

Перелік заходів Програми:

1. Поліпшення взаємодії селищної ради, підприємств, установ, організацій в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку.

2. Проведення мобілізаційних тижнів з відповідальними особами за ведення військового обліку селищної ради та представниками організацій та установ.

3. Заходи пов'язані з проведенням зборів по перепідготовці військовозобов'язаних та приведенням у відповідність військового обліку; придбання канцтоварів для оформлення необхідного документального супроводу військовозобов'язаного.

4. Забезпечення подачі людського ресурсу на навчальні або перевірочні збори до військових організованих структур та в зворотному напрямку.

5. Проведення перевірок підприємств, установ, організацій в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку та мобілізаційної підготовки.

6. Проходження медичної комісії військовозобов'язаними.

Програма визначає напрями діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, відповідно до повноважень, які приймають участь у її реалізації із встановленням термінів виконання заходів.

7. Призов військовозобов'язаних, резервістів та залучення транспортних засобів для забезпечення потреб Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інших військових формувань України здійснити в обсягах, визначених згідно з мобілізаційними планами.

Напрями діяльності та заходи Програми наведені у додатку 2.

### **5. Очікувані результати виконання програми**

Реалізація цільової програми фінансування мобілізаційних заходів в селищній раді сприятиме:

- проведенню мобілізації військовозобов'язаних, резервістів та залученню транспортних засобів;
- якісній мобілізаційній підготовці селищної ради;
- підвищенню навченості особового складу призначеного до нарядів команд та партій;

– підняттю престижу професії військовослужбовця та забезпечення можливостей повноцінного виконання функцій з оборони країни.

## **6. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію діяльності, пов'язаної з реалізацією заходів Програми здійснює начальник відділу правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції та перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Відповідальний виконавець щороку до 15 липня та до 15 січня інформує голову селищної ради та постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності про стан та результати виконання Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2024 рік.

Поточний контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Після закінчення Програми відповідальний виконавець не пізніше, ніж у двомісячний термін складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд селищної ради.

Додаток 1  
до Програми

Ресурсне забезпечення Програми  
мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із  
виконанням військового обов'язку на 2024 рік (тис. грн.)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання програми (тис. грн.)
	I	
	2024 рік	
Усього	783,0	783,0
державний бюджет	-	-
місцевий бюджет, у тому числі:	783,0	783,0
- бюджет селищної ради	783,0	783,0
кошти не бюджетних джерел	-	-

Додаток 2  
до Програми

Напрями діяльності та заходи програми  
мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку  
на 2024 рік

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування (тис.грн)	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Поліпшення взаємодії селищної ради, підприємств, установ, організацій в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку	Проведення щомісячних нарад за участі, селищної ради, підприємств, установ, організацій, щодо виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку	2024 рік	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції; КНП «Березівська центральна міська лікарня»; селищна рада.	не потребує	не потребує
2	Проведення мобілізаційних тижнів з відповідальними особами за ведення військового обліку селищної ради та представниками організацій та установ	Проведення навчальних занять, щодо відпрацювання керівних документів мобілізаційної та військово-облікової роботи	2024 рік	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	не потребує	не потребує

3	Заходи пов'язані з проведення мобілізації військовозобов'язаних, зборів по перепідготовці військовозобов'язаних та приведення у відповідність військового обліку	Подача у військові частини та на навчальні збори військовозобов'язаних оперативного резерву першої черги згідно нарядів до військових частин, військову службу в резерві, відповідна мобілізаційна підготовка населення та транспортних ресурсів. Придбання канцтоварів для оформлення необхідного документального супроводу військовозобов'язаного	2024 рік	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	місцевий бюджет	100,0
4	Забезпечення подачі людського та транспортного ресурсу до військових частин під час мобілізації та в зворотному напрямку	Закупівля паливно-мастильних матеріалів, оплата послуг з транспортних перевезень	2024 рік	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	місцевий бюджет	400,0
5	Матеріально-технічне оснащення першого відділу Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Придбання меблів та обладнання для першого відділу Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	2024 рік	Миколаївська селищна рада	місцевий бюджет	50,0
6	Забезпечення проведення медичних оглядів військовозобов'язаними	Оплата послуг за проведення медичних оглядів військовозобов'язаними громадянами в КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області	2024 рік	Миколаївська селищна рада	місцевий бюджет	233,0
ВСЬОГО:					місцевий бюджет	783,0







## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

#### **Про внесення змін до Програми «Призовник» в Миколаївській селищній раді на 2024 рік**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», з метою забезпечення та успішного проведення призову на строкову службу до Збройних Сил України та інших військових формувань, вступу до ВВНЗ та ВВП, служби за контрактом в 2024 році, Миколаївська селищної рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми «Призовник» в Миколаївській селищній раді на 2024 рік, затвердженої рішенням сесії Миколаївської селищної ради від 21.12.2023 року №2762-VIII наступним чином:

1.1. Програму, паспорт Програми та Додатки 1, 2 до неї викласти в новій редакції (додаються).

2. Доручити фінансовому відділу Миколаївської селищної ради при внесенні змін до бюджету Миколаївської селищної ради на 2024 рік передбачити витрати на реалізацію заходів зазначеної Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2914-VIII  
27.06.2024

**ПАСПОРТ**  
 програми «Призовник» в Миколаївській селищній раді Березівського району  
 Одеської області на 2024 рік

1.	Ініціатор розроблення програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
2.	Розробник програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
3.	Відповідальний виконавець програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
4.	Учасники програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, учнівська та студентська молодь району, Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області; КНП Березівська ЦМЛ КНП «Миколаївська лікарня»,
5.	Термін реалізації програми	2024 рік
5.1.	Етапи виконання програми	1 етап - з 01 січня (приписка) 2 етап - з 01 квітня (весняний призов) 3 етап - з 01 вересня (осінній призов) 4 етап – оплата за надані послуги, протягом року.  Оплата послуг щодо кандидатів на службу за контрактом у ЗС України.
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання програми	Бюджет селищної ради
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	212,120 тис. грн
	у тому числі:	
7.1.	коштів місцевого бюджету	212,120 тис. грн
7.2.	коштів інших джерел	-

Додаток  
до рішення Миколаївської  
селищної ради  
від 27 червня 2024  
№2914-VIII

**Програма**  
**«Призовник» в Миколаївській селищній раді**  
**на 2024 рік**

с.м.т. Миколаївка 2024

# Проект програми «Призовник» в Миколаївській селищній раді Березівського району Одеської області на 2024 рік

## 1. Проблеми, на розв'язання яких спрямована програма

### 1.1 Допризовна підготовка:

Відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» від 25 березня 1992 року, постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2000 року № 1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і про підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей», постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2002 року №352 «Про затвердження положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом», Указу президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання», підготовка та проведення заходів допризовної підготовки в Миколаївській селищній раді, згідно з чинним законодавством України, покладені на органи місцевого самоврядування.

Для проведення допризовної підготовки, в навчальних закладах Миколаївської селищної ради створюється навчально-матеріальна база. У разі відсутності в навчальному закладі елементів навчально-матеріальної бази (тир, пневматична зброя, смуга перешкод, тощо), за рішенням органів місцевого самоврядування, заняття проводяться на базі іншого навчального закладу або встановленого місця на території сільської ради, де така навчально-матеріальна база створена або буде створена (оздоровчі табори, ліцеї).

Фінансове забезпечення допризовної підготовки в селищній раді здійснюється за кошти місцевого бюджету в межах призначень на освіту та спонсорсько-цільовою допомогою для створення військово-патріотичних, технічних юнацьких клубів, яка реалізується через органи місцевого самоврядування.

Важливою часткою патріотичного виховання є залучення молоді до участі в упорядкуванні меморіальних комплексів, пам'ятників загиблим захисникам Вітчизни.

Військовослужбовці та працівники ЗС України РТЦК та СП беруть участь в якості консультантів (як що виникне необхідність) та здійснюють періодичний (раз на рік) контроль за проведенням і результатами підготовки призовників у навчальних закладах селищної ради.

Головним завданням у підготовці громадян допризовного та призовного віку до військової служби є виховання їх у дусі патріотичного обов'язку, поваги до військової служби, готовності до захисту Вітчизни.

## **2.2 Забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку, призовом громадян України на строкову військову службу до лав Збройних Сил України та інших військових формувань**

Призовна робота виконується згідно вимог Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу”, а саме:

- проведення приписки громадян до призовної дільниці;
- формування справи призовника;
- проходження медичної комісії;
- вивчення особистості призовників і проведення їх відбору для комплектування ЗС України та інших військових формувань (у тому числі особисте тестування);
- призов громадян на строкову військову службу;
- проходження призовної медичної комісії;
- доставка призовників до обласного збірного пункту;
- пересилка в межах України особових справ призовників ;
- розшук призовників, які ухиляються від служби в армії ( у тому числі листування з рідними та правоохоронними органами).

## **2.3 Забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України**

- витрати, пов'язані з популяризацією військової служби за контрактом у Збройних Силах України: друк агітаційно-інформаційних матеріалів, оплата площ біл-бордів;
- оплата послуг лікарів-спеціалістів;
- оплата медичних аналізів, сертифікатів невропатолога та психіатра;
- оплата транспортних послуг для проїзду кандидатів на контрактну службу до Одеського обласного збірного пункту;
- оплата транспортних послуг для проїзду кандидатів на контрактну службу до учбових центрів або військових частин.

## **3. Мета Програми**

Метою Програми є матеріально-технічне забезпечення спільної роботи першого відділу Березівського РТЦК та СП, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, закладів охорони здоров'я щодо підготовки та проведення в Миколаївській селищній раді Березівського району, заходів допризовної підготовки молоді, призиву громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України.

## **4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми**

Основними шляхами та засобами реалізації програми є:

- сприяння підвищенню ефективності діяльності першого відділу Березівського РТЦК та СП, щодо підготовки та проведення основних заходів допризовної підготовки молоді, призову громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України.

- виготовлення наглядної агітації стосовно військово-патріотичного виховання, пропаганди та військово-професійної орієнтації з питань проходження військової служби за контрактом у Збройних Сил України;

- проведення комплексу заходів у навчальних закладах всіх рівнів, стосовно військово-патріотичного виховання, пропаганди та військово-професійної орієнтації населення з питань проходження військової служби у Збройних Силах України;

- проведення індивідуальних бесід (вивчення особистих якостей) з призовниками на строкову службу;

- створення резерву паливно-мастильних матеріалів для проведення основних заходів з призову на строкову службу, медичний огляд, уточнення облікових даних, перевезення до Одеського обласного призовного пункту;

- виготовлення необхідних бланків для складання особових справ призовників на строкову службу та службу за контрактом у Збройних Силах України;

- удосконалення матеріально-технічного забезпечення першого відділу Березівського РТЦК та СП, щодо підготовки та проведення основних запланованих заходів у Березівському районі.

Основними завданнями програми є:

- визначення потреб (обсягів) у фінансуванні допризовної підготовки молоді, призову громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України;
- забезпечення функціонування системи військового обліку військовозобов'язаних;
- здійснення контролю за створенням, зберіганням та використанням необхідного резерву паливно-мастильних матеріалів та інших матеріально-технічних ресурсів;
- забезпечення виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань організації заходів допризовної підготовки молоді, призову громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України.

Фінансування програми здійснюється з місцевого бюджету. Обсяги та джерела фінансування програми викладені в Додатку 1.

Орієнтовний обсяг бюджетного призначення – **212,120** тис. грн., у тому числі за рахунок коштів місцевих бюджетів – **212,120** тис. грн.

Обсяги фінансування програми затверджуються рішеннями на сесіях Андрієво-Іванівської сільської ради в межах наявного фінансового ресурсу.

## **5. Строки та етапи виконання програми**

Термін реалізації програми поділяється на 4 етапи:

- 1 етап - з 01 січня (приписка юнаків до призовної дільниці)
- 2 етап - з 01 квітня (весняний призов)
- 3 етап - з 01 вересня (осінній призов)
- 4 етап - оплата за надані послуги, протягом року.

Оплата послуг щодо кандидатів на службу за контрактом у Збройних Силах України проводиться за фактом цілий рік.

## **6. Напрями діяльності та заходи програми**

Напрями програми визначають комплекс економічних, соціальних, правових, організаційно-управлінських, інформаційно-пропагандистських заходів, спрямованих на вирішення конкретних питань з підготовки та проведення основних заходів допризовної підготовки молоді, призову громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України.

Основними напрямами реалізації програми є:

- організація на території Березівського району дієвої допризовної підготовки юнаків;
- організація популяризації служби громадян у лавах Збройних Сил України;
  - запобігання порушень законів України та інших нормативно-правових актів з питань організації та проведення призову на строкову військову службу;
  - удосконалення форм і методів роботи з питань залучення бажаючих служити за контрактом у лавах Збройних Сил України.

## **7. Очікувані результати та ефективність програми**

Реалізація програми сприятиме:

Підвищенню ефективності діяльності першого відділу Березівського РТЦК та СП, щодо підготовки та проведення основних заходів допризовної підготовки молоді, призову громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України.

Здійсненню військово-патріотичного виховання, пропаганди та військово-професійної орієнтації мешканців Березівського району з питань проходження військової служби у Збройних Силах України.

Забезпеченню профілактиці порушень законів України та інших нормативно-правових актів з питань організації призову на строкову військову службу.

## **8. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Координацію діяльності, пов'язаної з реалізацією заходів програми, здійснює перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Відповідальний виконавець до 15 липня та до 15 січня інформує голову Миколаївської селищної ради та постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності про стан та результати виконання програми.

Поточний контроль за виконанням програми здійснює постійна комісія з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Після закінчення дії програми відповідальний виконавець не пізніше, ніж у двомісячний термін складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.



Додаток 1  
до Програми

Ресурсне забезпечення Програми «Призовник» на 2024 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання програми
	3 (весняний та осінній призов, заходи з приписки до призовної дільниці) 2024 рік	
Усього	212,120 тис. грн	212,120 тис. грн
державний бюджет	-	-
місцевий бюджет, у тому числі:	212,120 тис. грн	212,120 тис. грн
- обласний бюджет	-	-
- селищний бюджет	212,120 тис. грн	212,120 тис. грн
кошти не бюджетних джерел	-	-

**РОЗРАХУНОК**

**використання коштів з місцевих бюджетів на виконання  
щорічної постійно діючої програми в Миколаївській селищній раді  
Березівського району Одеської області**

**1.Забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку, призовом громадян  
України на строкову військову службу до лав Збройних Сил України та інших військових  
формувань:**

**Приписка громадян до призовної дільниці**

№ з/п	Назва витрат	Статті витрат	Кількість	Ціна за одиницю(грн.)	Сума (грн.)	примітка
1.	Витрати пов'язані з припискою громадян до призовної дільниці	1.1 формування справи призовника (друкована продукція, бланки,папір, ксерокопії ,канцтовари)	40чол.	60,00	2400,00	Миколаївська селищна рада, перший відділ Березівського РТЦК та СП

	1.2 проходження медичної комісії: -загальний аналіз : кров сеча	40 чол.	932,00	37280,00	Оплата за фактичну кількість призовників
	-аналіз на: гепатит В гепатит С RW ВІЧ -група крові -флюорограма -кардиограма Послуги лікарів-фахівців Дерматолог Невропатолог ЛОР Офтальмолог Хірург Терапевт Стоматолог		86 57  36 36 43 250 41 38 24  31 57 32 31 34 41 95		
	1.3 Особисте тестування призовника ( бланки, ручки, ксерокопії та інше)	40 чол.	15,00	600,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
	1.4 Перевезення приписників до КНП Березівська ЦМЛ та в зворотному напрямку (проходження медичної комісії)	40 чол.	90,00	3600,00	Оплата за фактичну кількість призовників
<b>Загальна сума (грн)</b>				<b>43880,00</b>	

**Призов громадян на строкову військову службу до лав ЗС України, вступу до ВВНЗ та ВВП**

2.	Витрати пов'язані з призовом громадян на строкову військову службу	2.1 Перевезення призовників до КНП Березівська ЦМЛ та в зворотному напрямку (проходження медичної комісії)	10 чол. (20 рейсів)	90,00	1800,00	Оплата за фактичну кількість призовників
		2.2 Перевезення призовників від смт. Миколаївка до Одеського обласного збірного пункту	10 чол. (20 рейсів)	260,00	5200,00	Оплата за фактичну кількість призовників
		2.3 Проходження призовної медичної комісії в КНП Березівська ЦМЛ, (див. п.1.2 послуги лікарів)	50чол.	321,00	16050,00	Оплата за фактичну кількість призовників
		2.4 Особисте тестування призовників (бланки, ручки, ксерокопії та інше)	50 чол.	15,00	750,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
		2.5 Пересилка в межах України особових справ призовників	50 справ	47	2350,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
		2.6 Розшук призовників за місцем реєстрації, які ухиляються від строкової служби в ЗСУ, весна-осінь 2024р.	8 поїздок (4 на кожний призов)	(Ціна на пальне 01.02.2023 50 грн/л)	10550,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП

	2.7 Листування з рідними та правоохоронними органами	100	15	1500,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
	2.8 Для забезпечення першого відділу Березівського РТЦК та СП необхідним для роботи комплектом відповідних поліграфічних бланків, канцелярськими товарами, витратними матеріалами тощо			4000,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
	2.9 Перевірка роботи Начальника ВОС сільської ради	3 поїздки на рік 360 км	(Ціна на пальне 01.02.2023 50 грн/л)	18000,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
<b>Загальна сума (грн)</b>				<b>60200,00</b>	

## **2. Забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України:**

№ з/п	Назва витрат	Статті витрат	Кількість	Ціна за одиницю(грн.)	Сума (грн.)	примітка
1.	Витрати, пов'язані з популяризацією військової служби за контрактом у Збройних Силах	1.1 Відвідування населених пунктів сільської ради, учбових закладів з метою популяризації військової служби за контрактом у	4 поїздки (1 раз на квартал)	(Ціна на пальне 01.02.2023 50 грн/л)	5250,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП

	України: друк агітаційно-інформаційних матеріалів, оплата площ бігбордів;	ЗС України				
		1.2 Друк агітаційно-інформаційних матеріалів, оплата площ бігбордів;	2 бігборди; 500 шт. агіт. листів	1 бігборд- 500 грн. 1 агіт. Лист-8 грн.	1000,00  4000,00	Миколаївська селищна рада, перший відділ Березівського РТЦК та СП
		1.3 Додаткова мотивація громадян України щодо вступу на військову службу до Збройних Сил України за контрактом	10 осіб.	5000,00 грн.	50000,00	Миколаївська селищна рада, перший відділ Березівського РТЦК та СП
2.	Проходження медичної комісії:	2.1 Медичні послуги : -загальний аналіз : кров ( біохімічний) сеча	30чол. (план)  150 57	1243,00	37290,00	Оплата за фактичну кількість кандидатів
		-аналіз на: гепатит В гепатит С RW ВІЧ група крові флюорограма кардиограма сертифікат нарколога  сертифікат психіатра	36 36 43 250 41 38 24 99  46 (станом на 14.11.2022) (станом на			

		зміст цукру в крові ( після 40 років) внутр. глазний тиск ( після 40 років)  Послуги лікарів- фахівців : Дерматолог Невропатолог ЛОР Офтальмолог Хірург Терапевт Стоматолог	14.11.2022) 49  53  31 57 32 31 34 41 95			
3.	Оплата транспортних послуг	3.1 Перевезення кандидата на службу за контрактом до КНП Березівська ЦМЛ та в зворотному напрямку (проходження медичної комісії)	30 чол. (план)	90,00	2700,00	Миколаївська селищна рада, перший відділ Березівського РТЦК та СП
		3.2 Перевезення кандидата на службу за контрактом з смт. Миколаївка до м.Одеси (учбового центру або в частину)	30 чол. (план)	260,00	7800,00	Миколаївська селищна рада, перший відділ Березівського РТЦК та СП

		3.3 Для підвищення мотивації громадян на військову службу за контрактом до ЗСУ передбачити одноразові грошові виплати за укладання довгострокових контрактів	30 чол. (план)			Миколаївська селищна рада При наявності коштів
<b>Загальна сума (грн)</b>					<b>108040,00</b>	Оплата медичних та транспортних послуг, іде за фактичну кількість кандидатів на контракт

### Патріотичне виховання молоді

1.	Створення навчально-матеріальної бази	1.1 Центр допризовної підготовки: -стрілецький тир -смуга перешкод -фізичні вправи з елементами самооборони без зброї	Для вирішення питання створення центру допризовної підготовки потрібне узгоджене рішення всіх органів місцевого самоврядування та залучення спонсорів і фахівців військової справи в якості інструкторів.	Миколаївська селищна рада При наявності коштів
2.	Теоретична підготовка	2.1 Проведення занять з допризовної підготовки в навчальних закладах	Для проведення занять можливе залучення фахівців з лікарні, РТЦК та СП, рятувальників, працівників органів внутрішніх справ, учасників	Не потребує фінансування



	допризовників	району 2.2 Популяризація здорового способу життя. Цікаві заняття для молоді: -методика орієнтації на місцевості ( т.ч. місто) - виживання в складних умовах; -самодопомога або прийняття швидкого рішення у складних життєвих ситуаціях.	збройного конфлікту на Сході України, які можуть провести заняття та зацікавити молодь у військовій службі в ЗС України.	
3.	Патріотичне виховання	3.1Поглиблені тематичні заняття з історії України. Більш яскраве освітлення значення незалежності України для кожного громадянина. Можливі хибні наслідки втрати суверенітету держави для народу України на прикладах з минулого. 3.2 Залучення юнаків і дівчат в упорядкуванні меморіальних комплексів, пам'ятників загиблим захисникам Вітчизни.	У навчальних закладах під час занять з історії України.	Не потребує фінансування
<b>Загальна сума:</b> Після прийняття програми узгодити механізм оплати			<b>212 120,00 грн</b>	

<p>медичних послуг учасниками програми КНП Березівська ЦМЛ. На кінець року уповноваженими представниками суб'єктів даної Програми проводиться об'єктивна цінова корекція відповідно вартості медичних послуг та вартості на пальне у наступному році.</p>	
---	--



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

#### **Про внесення змін до рішення селищної ради від 21 грудня 2023 року №2767-VIII «Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2024 рік»**

На підставі статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 14, 72 та частини 7, 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Внести такі зміни і доповнення до рішення селищної ради від 21 грудня 2023 року №2767-VIII «Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2024 рік»:

1.1. До пункту 1:

- в абзаці першому цифру «98 189 320 грн.» замінити на цифру «98 845 801», в тому числі загальний фонд «95 889 320 грн.» замінити на цифру «96 157 595 грн», спеціальний фонд «2 300 000 грн.» замінити на цифру «2 688 206»;
- в абзаці другому цифру «98 189 320 грн.» замінити на цифру «100 702 708,78грн.», в т.ч. загальний фонд цифру «95 889 320 грн.» замінити на цифру «97 320 117,78 грн.», спеціальний фонд цифру «2 300 000» змінити на цифру «3 382 591 грн.».

2. Додатки 1, 2, 3, 4, 5, 6 до рішення сесії викласти у новій редакції.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**



# МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельних ділянок комунальної власності на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту)**

Відповідно до статей 26, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статей 12,125, 126,186 Земельного Кодексу України, статті 56 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельних ділянок комунальної власності на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту) (додаток).

2. Миколаївському селищному голові зареєструвати право власності на земельні ділянки, які утворені в результаті поділу, в органах державної реєстрації прав.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2916-VIII

27.06.2024

Додаток  
до рішення Миколаївської  
селищної ради  
від 27 червня 2024 року  
№2916-VIII

№ п/п	Кадастровий номер земельної ділянки до поділу	Площа земельної ділянки до поділу	Кадастровий номер земельної ділянки після поділу	Площа земельної ділянки до поділу	Цільове призначення (функціональне використання земельної ділянки)
1	5123583000:01:001:0025	30,0001	5123583000:01:001:0576	15,0001	01.01
			5123583000:01:001:0577	15,0000	01.01
2	5123581400:01:001:0357	29,9995	5123581400:01:001:0443	14,9995	01.01
			5123581400:01:001:0444	15,0000	01.01
3	5123581400:01:003:0534	66,3479	5123581400:01:003:0590	16,3479	01.01
			5123581400:01:003:0591	15,0000	01.01
			5123581400:01:003:0592	15,0000	01.01
			5123581400:01:003:0593	20,0000	01.01
4	5123585000:01:001:0299	32,4000	5123585000:01:001:0390	15,0000	01.01
			5123585000:01:001:0391	17,4000	01.01
5	5123555100:01:004:0433	29,9999	5123555100:01:004:0541	15,0000	01.01
			5123555100:01:004:0542	14,9999	01.01
6	5123555100:01:004:0442	38,6440	5123555100:01:004:0540	20,0000	01.01
			5123555100:01:004:0539	18,6440	01.01
7	5123580400:01:002:0509	63,1900	5123580400:01:002:0528	15,0000	01.01
			5123580400:01:002:0526	15,0000	01.01
			5123580400:01:002:0527	20,0000	01.01
			5123580400:01:002:0529	13,1900	01.01
8	5123580400:01:002:0515	36,8100	5123580400:01:002:0530	16,8100	01.01
			5123580400:01:002:0531	20,0000	01.01



# МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

### Про проведення земельних торгів у формі аукціону

Відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 122, 134-136, п. 27 Перехідних Положень Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо продажу земельних ділянок та набуття права користування ними через електронні аукціони», рішення Миколаївської селищної ради від 23.06.2021 року №803-VIII «Про встановлення ставок орендної плати за земельні ділянки на території Миколаївської селищної ради», Миколаївська селищна рада

### ВИРІШИЛА:

1. Виставити земельні ділянки, згідно з додатком 1, на земельні торги для передачі їх у користування на умовах оренди.

2. Встановити строк оренди земельних ділянок, переданих у користування за результатами земельних торгів 7 (сім) років.

3. Встановити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельними ділянками, які виставляються на земельні торги на рівні 10 (десять) % від нормативної грошової оцінки земельних ділянок.

4. Встановити крок торгів на рівні до 1 (один) % від стартового розміру річної орендної плати за користування земельними ділянками згідно з додатком 2.

5. Встановити умови користування земельними ділянками, що визначені проектом договору оренди землі згідно з додатком 3.

6. Земельні торги провести не раніше 30 днів та не пізніше 45 днів після оприлюднення оголошення про їх проведення.

7. Переможцю земельних торгів відшкодувати організатору проведення земельних торгів витрати (видатки), здійснені на підготовку лота до продажу в сумі, зазначеній в оголошенні про проведення земельних торгів, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2917-VIII  
27.06.2024

Додаток 1  
до рішення Миколаївської селищної  
ради від 27 червня 2024 року  
№2917-VIII

Перелік земельних ділянок, права оренди на які виставляються на земельні торги окремими лотами

Номер лота	Умови продажу		Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Цільове призначення (функціональне використання земельної ділянки)	Кадастровий номер земельної ділянки	Площа земельної ділянки, га	в т.ч.,га				Відомості про обмеження земельної ділянки
	вид права	строк права					рілля	багаторічні насадження	сіножаті	пасовища	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
001	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123583000:01:001:0576	15,0001	15,0001				Охоронна зона навколо об'єкта електричної системи на площу – 2,7284 га; Санітарно-захисна зона навколо об'єкта на площу – 9,1770 га
002	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123583000:01:001:0577	15,0000	15,0000				Санітарно-захисна зона навколо об'єкта на площу – 13,5485 га

			пункту)								
003	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123581400:01:001:0443	14,9995	14,9995				
004	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123581400:01:001:0444	15,0000	15,0000				
005	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123581400:01:003:0590	16,3479	16,3479				
006	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123581400:01:003:0591	15,0000	15,0000				
007	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123581400:01:003:0592	15,0000	15,0000				



			населеного пункту)								
008	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123581400:01:003:0593	20,0000	20,0000				
009	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123585000:01:001:0390	15,0000	15,0000				
010	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123585000:01:001:0391	17,4000	17,4000				
011	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123555100:01:004:0541	15,0000	15,0000				
012	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123555100:01:004:0542	14,9999	14,9999				

			населеного пункту)								
013	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123555100:01:004:0540	20,0000	20,0000				
014	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123555100:01:004:0539	18,6440	18,6440				
015	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123580400:01:002:0528	15,0000	15,0000				
016	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123580400:01:002:0526	15,0000	15,0000				
017	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123580400:01:002:0527	20,0000	20,0000				

			населеного пункту)								
018	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123580400:01:002:0529	13,1900	13,1900				Санітарно-захисна зона навколо об'єкта на площу – 6,5602 га
019	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123580400:01:002:0530	16,8100	16,8100				Санітарно-захисна зона навколо об'єкта на площу – 2,8456 га
020	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123580400:01:002:0531	20,0000	20,0000				

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

Додаток 2  
до рішення Миколаївської селищної ради  
від 27 червня 2024 року  
№2917-VIII

Стартові ціни лотів та кроки аукціону

Номер лота	Умови продажу		Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Загальна площа, га	Нормативна грошова оцінка земельної ділянки, станом на 01.01.2024, грн.	Стартові ціни лотів (стартовий розмір річної орендної плати)		Крок аукціону
	вид права	строк права					% від нормативної грошової оцінки	грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123583000:01:001:0576	15,0001	478 702,78	10%	47 870,28	1%
002	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123583000:01:001:0577	15,0000	490 260,22	10%	49 026,02	1%
003	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123581400:01:001:0443	14,9995	436 524,29	10%	43 652,43	1%
004	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123581400:01:001:0444	15,0000	408 595,58	10%	40 859,56	1%
005	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123581400:01:003:0590	16,3479	579 226,84	10%	57 922,68	1%

006	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123581400:01:003:0591	15,0000	531469,03	10%	53 146,90	1%
007	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123581400:01:003:0592	15,0000	531469,03	10%	53 146,90	1%
008	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123581400:01:003:0593	20,0000	708625,37	10%	70 862,54	1%
009	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123585000:01:001:0390	15,0000	528176,5	10%	52 817,65	1%
010	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123585000:01:001:0391	17,4000	615833,07	10%	61 583,31	1%
011	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123555100:01:004:0541	15,0000	565929,11	10%	56 592,91	1%
012	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123555100:01:004:0542	14,9999	632444,58	10%	48 897,98	1%
013	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123555100:01:004:0540	20,0000	669827,56	10%	66 982,76	1%
014	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада,	5123555100:01:004:0539	18,6440	632444,58	10%	63 244,46	1%

			(за межами населеного пункту)						
015	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123580400:01:002:0528	15,0000	520433,35	10%	52 043,34	1%
016	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123580400:01:002:0526	15,0000	523116,84	10%	52 311,68	1%
017	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123580400:01:002:0527	20,0000	695817,14	10%	69 581,71	1%
018	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123580400:01:002:0529	13,1900	520433,35	10%	52 043,34	1%
019	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123580400:01:002:0530	16,8100	533109,45	10%	53 310,95	1%
020	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123580400:01:002:0531	20,0000	678611,41	10%	67 861,14	1%

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

## ДОГОВІР ОРЕНДИ ЗЕМЛІ № \_\_\_\_\_

смт. Миколаївка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Орендодавець **Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області** в особі голови Купченко Віктора Леонідовича, який діє на підставі регламенту затвердженого рішенням II сесії VIII скликання від 09.12.2020 року № 16-VIII, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі за текстом – «Орендар»), з іншої сторони, а разом іменовані – «Сторони», уклали цей Договір про нижченаведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець, на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_ надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, кадастровий номер \_\_\_\_\_, розташовану \_\_\_\_\_, кадастровий номер земельної ділянки \_\_\_\_\_.

### 2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. В оренду передається земельна ділянка із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва загальною площею \_\_\_\_\_ га, у тому числі: \_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_, що розташована \_\_\_\_\_.

2.2. Кадастровий номер земельної ділянки: \_\_\_\_\_.

2.3. Категорія земель: землі сільськогосподарського призначення.

2.4. Код використання згідно з класифікатором видів цільового призначення земель (КВЦПЗ): \_\_\_\_\_.

2.5. На земельній ділянці відсутні об'єкти нерухомого майна та об'єкти інфраструктури.

2.6. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки з урахуванням коефіцієнта індексації, визначеного станом на 01.01.2023 року складає \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_) та підлягає щорічній індексації.

2.7. Земельна ділянка, яка передається в оренду, не має недоліків, що можуть перешкоджати її ефективному використанню.

2.8. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини відсутні.

### 3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Договір укладено на строк \_\_\_\_\_ років.

3.2. Право оренди земельної ділянки виникає у Орендаря з моменту державної реєстрації відповідно до закону.

3.3. Після закінчення строку дії договору Орендар, за умов належного виконання обов'язків, відповідно до умов цього договору та вимог законодавства України, має переважне право на його укладення на новий строк. У цьому разі Орендар зобов'язаний

письмово (листом – повідомленням) повідомити Орендодавця про намір укласти його на новий строк не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення строку дії договору.

3.4. При укладенні договору оренди землі на новий строк його умови можуть бути змінені за згодою Сторін. У разі недосягнення домовленості щодо орендної плати та інших істотних умов договору переважне право Орендаря на укладення договору оренди землі на новий строк припиняється.

3.5. Строк дії договору може бути збільшений до 25 років з дня укладання цього договору у разі забезпечення орендарем виготовлення та затвердження проектної документації на закладення багаторічних насаджень та виконання умов п. 5.5 розділу 5 цього Договору.

#### 4. ОРЕНДНА ПЛАТА

4.1. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі на рахунок:

ГУК в Одеській області/с/мт Миколаївка/18010600

37607526 Казначейство України

Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA188999980334109812000015696

у розмірі \_\_\_\_\_% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки станом на 01.01.2023 року, а саме: \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_) за один рік, що зазначено в протоколі проведення електронних земельних торгів за лотом № \_ від \_\_\_\_ 2023 року (для переможця земельних торгів, який не є фізичною особою).

4.1. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі на рахунок:

ГУК в Одеській області/с/мт Миколаївка/18010900

37607526 Казначейство України

Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA608999980334119815000015696

у розмірі \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп.) за 1 (один) рік відповідно до протоколу проведення земельних торгів за лотом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_, що становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки станом на 01.01.2023 та складає \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп.) за один місяць. (для переможця земельних торгів – фізичної особи).

4.2. Орендна плата за перший рік користування земельною ділянкою сплачується Орендарем протягом трьох банківських днів з дня підписання цього договору, за виключенням сплаченого гарантійного внеску, у розмірі \_\_\_\_\_ грн. 00 коп. (\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп.).

4.3. Орендна плата сплачується орендарем щороку одним платежем у розмірі, встановленому пунктом 4.1 договору, протягом 60 днів з дня вручення відповідним територіальним податковим органом податкового повідомлення-рішення, проте у будь-якому разі не пізніше 29-го серпня поточного року. (для переможця земельних торгів – фізичної особи).

4.4. Орендна плата вноситься Орендарем не пізніше 28-го числа місяця, наступного за звітним, у розмірі, встановленому пунктом 4.1 договору, за кожен місяць. (для переможця земельних торгів, який не є фізичною особою).

4.5. Річна орендна плата протягом дії договору без внесення до нього змін визначається із діючої нормативної грошової оцінки, яка кумулятивно індексується станом на 1 січня поточного року на коефіцієнт індексації Кі. У разі набуття чинності нової нормативної грошової оцінки земельної ділянки, яка є об'єктом цього договору, сторони вносять відповідні зміни до цього договору.

4.6. Розмір орендної плати переглядається у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;



- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів;
- зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки;
- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено висновками або іншими документами компетентних органів державної влади;
- зміни угідь земельної ділянки у відповідності до чинного законодавства;
- в інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

Розмір орендної плати не може переглядатися у бік зменшення.

4.7. Результати перегляду розміру орендної плати оформляються Сторонами у вигляді додаткової угоди до договору оренди землі.

4.8. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати встановленої цим договором, який зараховується до інших надходжень місцевого бюджету на рахунок в УДКСУ Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області;

- стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла за період, за який нарахована пеня, від суми до сплати, за кожний день прострочення.

## **5. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

5.1. Земельна ділянка передається в оренду для

5.2. Цільове призначення земельної ділянки:

5.3. Орендар зобов'язаний використовувати земельну ділянку відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства.

5.4. Орендована земельна ділянка повинна використовуватись способами, що не суперечать екологічним вимогам. Господарська та інша діяльність, яка зумовлює забруднення земель і ґрунтів понад встановлені гранично допустимі концентрації небезпечних речовин, забороняється.

5.5. У разі зміни угідь земельної ділянки орендар зобов'язаний за власний рахунок замовити виготовлення відповідної документації із землеустрою, забезпечити внесення змін до відомостей Державного земельного кадастру про земельну ділянку, складання технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (за відсутності) та внесення змін до цього договору.

5.6. У разі виготовлення та затвердження проектної документації на закладення багаторічних насаджень орендар має право на закладання багаторічних насаджень на земельній ділянці. В такому разі витрати на складання проектної документації та реєстрацію багаторічних насаджень покладаються на орендаря.

## **6. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

6.1. Після припинення дії договору Орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному Сторонами. Якщо Сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків

власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.1993 № 284.

6.2. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені Орендарем за згодою Орендодавця та/або без згоди Орендодавця не підлягають відшкодуванню.

6.3. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

- доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

6.4. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

## **7. ОБМЕЖЕННЯ (ОБТЯЖЕННЯ) ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

7.1. На орендовану земельну ділянку встановлено наступні обмеження:

- зміна цільового призначення земельної ділянки на весь строк дії договору;

- \_\_\_\_\_.

7.2. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

## **8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **8.1. Права Орендодавця:**

8.1.1. Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки у відповідності із цільовим призначенням згідно з цим договором;

- дотримання екологічної безпеки землекористування шляхом додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних стандартів, норм і правил, раціонального використання та охорони земель, збереження та відтворення родючості ґрунтів;

- своєчасного та повного внесення орендної плати;

- вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для здійснення Орендодавцем контролю за додержанням умов договору та вимог законодавства, у тому числі з метою перевірки стану орендованої земельної ділянки на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки. Перевірка стану об'єкта оренди за цим договором на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки проводиться не рідше ніж 1 (один) раз на 3 (три) роки;

- відшкодування збитків унаслідок погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки. Розмір збитків визначається Сторонами договору. У разі недосягнення Сторонами згоди про розмір відшкодування збитків спір вирішується у судовому порядку;

- у разі розірвання договору з ініціативи Орендаря, вимагати від Орендаря відшкодування упущеної вигоди у розмірі суми орендної плати за 6 (шість) місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди цієї ж земельної ділянки на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

8.1.2. Орендодавець має право здійснювати контроль за виконанням умов договору з боку Орендаря.

## **8.2. Обов'язки Орендодавця:**

8.2.1. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватись земельною ділянкою за цільовим призначенням та здійснювати на ній господарську діяльність.

## **8.3. Права Орендаря:**

8.3.1. Самостійно господарювати на земельній ділянці з дотриманням умов договору та чинного законодавства.

8.3.2. Отримувати продукцію і доходи.

8.3.3. 8.3.3. Орендар має право витребувати орендовану земельну ділянку з будь-якого незаконного володіння та користування, усунення перешкод у користуванні нею, відшкодування збитків, заподіяних земельній ділянці громадянами та юридичними особами.

8.3.4. За згодою Орендодавця Орендар має право передавати орендовану земельну ділянку або її частину іншій особі у суборенду за умови забезпечення використання її за цільовим призначенням та виконання вимог цього договору.

8.3.5. Орендар має переважне право на укладення договору оренди землі на новий строк за умов виконання вимог цього договору.

8.3.6. Орендар має право на закладання багаторічних насаджень у разі виконання ним умов пункту 5.6 розділу 5 Договору. В такому разі Орендар зобов'язується впродовж 6 місяців забезпечити виконання пункту 5.5 цього Договору.

## **8.4. Обов'язки Орендаря:**

8.4.1. Протягом 3 (трьох) банківських днів з дня укладення цього договору сплатити річну орендну плату за перший рік користування земельною ділянкою, за виключенням сплаченого гарантійного внеску, а також суму витрат, здійснених виконавцем земельних торгів на підготовку лота та/або організацію та проведення земельних торгів.

8.4.2. Дотримуватись встановлених щодо об'єкта оренди обмежень в обсязі, передбаченому договором та законодавством.

8.4.3. Використовувати земельну ділянку відповідно до її цільового призначення та умов договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного, екологічного законодавства, законодавства про охорону довкілля, державних стандартів, норм і правил. Не допускати, під час здійснення господарської діяльності, забруднення земельної ділянки радіоактивними і хімічними речовинами, відходами, стічними водами, захищаючи її від водної та вітрової ерозії, погіршення якісного стану ґрунтів, їх зміни внаслідок господарської діяльності.

8.4.4. Підвищувати родючість ґрунтів та зберігати інші корисні властивості землі, не допускаючи погіршення показників об'єкта оренди відповідно до агрохімічного паспорта земельної ділянки, дотримуватись екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил.

8.4.5. Своєчасно та в повному обсязі вносити орендну плату.

8.4.6. У разі введення в дію нової нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення протягом 1 (одного) року здійснити всі передбачені законодавством заходи, спрямовані на внесення змін до договору оренди щодо нормативної грошової оцінки та орендної плати.

8.4.7. Не порушувати прав власників суміжних земельних ділянок та землекористувачів.

8.4.8. Дотримуватись правил добросусідства та обмежень, пов'язаних зі встановленням земельних сервітутів та охоронних зон.

8.4.9. Після закінчення строку договору повернути земельну ділянку орендодавцю в належному стані в порядку, встановленому договором.

8.4.10. У разі укладення додаткових угод до договору, здійснювати всі передбачені законодавством заходи, спрямовані на їх державну реєстрацію.

8.4.11. У п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки надати копію договору відповідному органу доходів і зборів та зареєструватись у якості платника орендної плати за землю.

8.4.12. У разі зміни угідь земельної ділянки за власний рахунок замовити виготовлення відповідної документації із землеустрою, забезпечити внесення змін до відомостей Державного земельного кадастру про земельну ділянку, складання технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (за відсутності) та внесення змін до цього договору.

8.4.13. Самостійно, щорічно обчислювати орендну плату з урахуванням коефіцієнту індексації нормативної грошової оцінки землі станом на 1 січня поточного року та, враховуючи вимоги п. 286.2 ст. 286 Податкового кодексу України, не пізніше 20 лютого поточного року подавати відповідному контролюючому органу за місцезнаходженням земельної ділянки податкову декларацію на поточний рік за формою, встановленою у порядку, передбаченому ст. 46 Податкового кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками за місяцями. *(для переможця земельних торгів, який не є фізичною особою).*

## **9. РИЗИК ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ЧИ ЙОГО ЧАСТИНИ**

9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе орендар.

9.2. У разі прострочення орендодавцем або орендарем установлених договором оренди землі строків передачі об'єкта оренди ризик його випадкового знищення або пошкодження у цей період несе сторона, яка допустила прострочення його передачі.

## **10. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ**

10.1. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

## **11. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ**

11.1. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до договору. У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розглядається у судовому порядку.

11.2. Дія договору припиняється у разі

- закінчення строку, на який його було укладено;
- поєднання в одній особі власника земельної ділянки та Орендаря;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-Орендаря;
- смерті фізичної особи-орендаря та відмови або відсутності спадкоємців орендаря, а також осіб, які використовували цю земельну ділянку разом з орендарем від виконання укладеного договору;
- засудження фізичної-особи орендаря до позбавлення волі або обмеження його дієздатності за рішенням суду та відмови або відсутності членів його сім'ї, а також осіб, які використовували цю земельну ділянку разом з орендарем від виконання укладеного договору.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законодавством.

11.3. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою Сторін;  
 - рішенням суду на вимогу однієї із Сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, у тому числі вимог пунктів 5.5, 8.4.5, 8.4.12, а також внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, несплати, несвоєчасної або неповної сплати орендарем орендної плати.

11.4. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається.

11.5. У разі укладення договору оренди землі на новий строк, його умови можуть бути змінені за згодою Сторін.

11.6. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до іншої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з орендарем.

## **12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

- 12.1. За невиконання або неналежне виконання договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього договору.
- 12.2. Сторона, яка порушила зобов'язання за договором, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.
- 12.3. У разі виникнення розбіжностей (спорів) між Сторонами в процесі виконання цього договору Сторони вживають заходів до врегулювання спірних питань шляхом переговорів. При недосягненні згоди спір вирішується у судовому порядку.

## **13. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ У ЗАСТАВУ ТА ВНЕСЕННЯ ДО СТАТУТНОГО ФОНДУ ПРАВА ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

- 13.1. Забороняється передача у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

## **14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 14.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.
- 14.2. Реєстрація права оренди здійснюється відповідно до закону та після виконання орендарем обов'язків, встановлених п. 8.4.1 цього договору.
- 14.3. Земельна ділянка вважається переданою орендодавцем орендареві з моменту державної реєстрації права оренди відповідно до закону.
- 14.4. Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в орендодавця, другий - в орендаря, третій - в органі, який здійснив державну реєстрацію речових прав.
- 14.5. Всі витрати, пов'язані з укладенням та виконанням цього договору та додаткових угод (у разі їх укладання у подальшому) бере на себе орендар.
- 14.6. Взаємовідносини Сторін за договором, які не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

Невід'ємною частиною договору є:

- кадастровий план земельної ділянки;
- акт прийомки-передачі межових знаків на зберігання;

### РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### ОРЕНДОДАВЕЦЬ

**Миколаївська селищна рада  
Березівського району Одеської області**  
в особі голови Купченко Віктора  
Леонідовича, що діє на підставі  
Регламенту затвердженого рішенням II  
сесії VIII скликання від 09.12.2020 року  
№ 16-VIII

Місцезнаходження юридичної особи : 67000,  
Одеська область, Березівський район,  
смт. Миколаївка, вул. Незалежності, 71  
Код ЄДРПОУ 04380146

\_\_\_\_\_ в ГУК в  
Одеській області

#### ОРЕНДАР

### ПІДПИСИ СТОРІН

**Орендодавець:**

\_\_\_\_\_ **Купченко В.Л.**  
(підпис)

МП (за наявності печатки)

**Орендар:**

\_\_\_\_\_.  
(підпис) (ПІБ)

МП (за наявності печатки)

Примітка:

- відповідно до вимог статей 285-287 Податкового кодексу України, якими встановлено різні підходи до порядку обчислення та сплати орендної плати для фізичних та юридичних осіб, пункти 4.1, 4.3, 8.4.14 Договору викладені у різних редакціях для переможців земельних торгів – фізичних осіб та переможців земельних торгів, які не є фізичними особами.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**



# МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

**Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населених пунктів)**

Відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статей 12,125,126,186 Земельного Кодексу України, статті 50 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населених пунктів) (Додаток 1,2).

2. Миколаївському селищному голові зареєструвати право власності на земельні ділянки в органах державної реєстрації прав.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2918-VIII  
27.06.2024

Додаток 1  
до рішення Миколаївської селищної ради  
від 27 червня 2024 року  
№2918-VIII

№ п/п	Кадастровий номер земельної ділянки	Площа земельної ділянки, га	Угіддя
1	5123583000:05:002:0006	11,6527	Пасовища, яри, землі під дорогами, зокрема ґрунтовими
2	5123583000:01:002:0334	12,0490	Пасовища, яри, землі під дорогами, зокрема ґрунтовими
3	5123583000:01:002:0331	8,7643	Пасовища, яри, землі під дорогами, зокрема ґрунтовими
4	5123583000:01:002:0335	8,0894	Пасовища, яри, землі під дорогами, зокрема ґрунтовими
<b>Всього</b>		<b>40,5554</b>	



Додаток 2  
до рішення Миколаївської селищної ради від  
27 червня 2024 року  
№2918-VIII

№ п/п	Кадастровий номер земельної ділянки до поділу	Площа земельної ділянки до поділу	Кадастровий номер земельної ділянки після поділу	Площа земельної ділянки до поділу	Цільове призначення (функціональне використання земельної ділянки)
1	5123583000:01:002:0850	30,2474	5123583000:01:002:0277	19,8723	01.01
			5123583000:01:002:0278	4,0851	01.01
			5123583000:01:002:0279	6,2900	01.01
2	5123583000:01:002:1020	60,1468	5123583000:01:002:0327	11,7170	01.01
			5123583000:01:002:0313	18,9660	01.01
			5123583000:01:002:0288	14,3541	01.01
			5123583000:01:002:0324	5,7608	01.01
			5123583000:01:002:0321	5,3489	01.01
			5123583000:01:002:0317	2,0000	01.01
			5123583000:01:002:0318	2,0000	01.01





# МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

### Про проведення земельних торгів у формі аукціону

Відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 122, 134-136, п. 27 Перехідних Положень Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо продажу земельних ділянок та набуття права користування ними через електронні аукціони», рішення Миколаївської селищної ради від 23.06.2021 року №803-VIII «Про встановлення ставок орендної плати за земельні ділянки на території Миколаївської селищної ради», Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Виставити земельні ділянки, згідно з додатком 1, на земельні торги для передачі їх у користування на умовах оренди.

2. Встановити строк оренди земельних ділянок, переданих у користування за результатами земельних торгів 7 (сім) років.

3. Встановити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельними ділянками, які виставляються на земельні торги на рівні 10 (десять) % від нормативної грошової оцінки земельних ділянок.

4. Встановити крок торгів на рівні до 1 (один) % від стартового розміру річної орендної плати за користування земельними ділянками згідно з додатком 2.

5. Встановити умови користування земельними ділянками, що визначені проектом договору оренди землі згідно з додатком 3.

6. Земельні торги провести не раніше 30 днів та не пізніше 45 днів після оприлюднення оголошення про їх проведення.

7. Переможцю земельних торгів відшкодувати організатору проведення земельних торгів витрати (видатки), здійснені на підготовку лота до продажу в сумі, зазначеній в оголошенні про проведення земельних торгів, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

Додаток 1  
до рішення Миколаївської селищної  
ради від 27 червня 2024 року  
№2919-VIII

Перелік земельних ділянок, права оренди на які виставляються на земельні торги окремими лотами

Номер лота	Умови продажу		Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Цільове призначення (функціональне використання земельної ділянки)	Кадастровий номер земельної ділянки	Площа земельної ділянки, га	в т.ч.,га					Відомості про обмеження земельної ділянки
	вид права	строк права					рілля	пасовища	яри	землі під дорогами, зокрема ґрунтами	Землі під сільськогосподарськими та іншими господарськими будівлями і дворами	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11
001	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123583000:05:002:0006	11,6527	0,9978	10,1680	0,1508	0,3361		Санітарно-захисна зона навколо об'єкта на площу – 5,2547 га
002	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123583000:01:002:0334	12,0490		11,1954	0,5979	0,2557		
003	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123583000:01:002:0331	8,7643		7,7512	0,2677	0,1820	0,5634	

004	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123583000:01:002:0335	8,0894		7,5940	0,3836	0,1118		
005	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123583000:01:002:0278	4,0851		4,0851				
006	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123583000:01:002:0279	6,2900		6,2900				
007	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123583000:01:002:0324	5,7608		5,7608				

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

Додаток 2  
до рішення Миколаївської селищної ради  
від 27 червня 2024 року  
№2919-VIII

### Стартові ціни лотів та кроки аукціону

Номер лота	Умови продажу		Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Загальна площа, га	Нормативна грошова оцінка земельної ділянки, станом на 01.01.2024, грн.	Стартові ціни лотів (стартовий розмір річної орендної плати)		Крок аукціону
	вид права	строк права					% від нормативної грошової оцінки	грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123583000:05:002:0006	11,6527	111042,35	10%	0,00	1%
002	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123583000:01:002:0334	12,0490	114681,20	10%	13 761,74	1%
003	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123583000:01:002:0331	8,7643	429088,54	10%	0,00	1%
004	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123583000:01:002:0335	8,0894	61521,90	10%	7 382,63	1%
005	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123583000:01:002:0278	4,0851	19875,78	10%	2 385,09	1%

продовження додатку 2

006	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123583000:01:002:0279	6,2900	51111,68	10%	6 133,40	1%
007	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123583000:01:002:0324	5,7608	28452,35	10%	3 414,28	1%

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

## ДОГОВІР ОРЕНДИ ЗЕМЛІ № \_\_\_\_\_

смт. Миколаївка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Орендодавець **Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області** в особі голови Купченко Віктора Леонідовича, який діє на підставі регламенту затвердженого рішенням II сесії VIII скликання від 09.12.2020 року № 16-VIII, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі за текстом – «Орендар»), з іншої сторони, а разом іменовані – «Сторони», уклали цей Договір про нижченаведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець, на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_ надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, кадастровий номер \_\_\_\_\_, розташовану \_\_\_\_\_, кадастровий номер земельної ділянки \_\_\_\_\_.

### 2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. В оренду передається земельна ділянка із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва загальною площею \_\_\_\_\_ га, у тому числі: \_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_, що розташована \_\_\_\_\_.

2.2. Кадастровий номер земельної ділянки: \_\_\_\_\_.

2.3. Категорія земель: землі сільськогосподарського призначення.

2.4. Код використання згідно з класифікатором видів цільового призначення земель (КВЦПЗ): \_\_\_\_\_.

2.5. На земельній ділянці відсутні об'єкти нерухомого майна та об'єкти інфраструктури.

2.6. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки з урахуванням коефіцієнта індексації, визначеного станом на 01.01.2023 року складає \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_) та підлягає щорічній індексації.

2.7. Земельна ділянка, яка передається в оренду, не має недоліків, що можуть перешкоджати її ефективному використанню.

2.8. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини відсутні.

### 3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Договір укладено на строк \_\_\_\_\_ років.

3.2. Право оренди земельної ділянки виникає у Орендаря з моменту державної реєстрації відповідно до закону.

3.3. Після закінчення строку дії договору Орендар, за умов належного виконання обов'язків, відповідно до умов цього договору та вимог законодавства України, має переважне право на його укладення на новий строк. У цьому разі Орендар зобов'язаний



письмово (листом – повідомленням) повідомити Орендодавця про намір укласти його на новий строк не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення строку дії договору.

3.4. При укладенні договору оренди землі на новий строк його умови можуть бути змінені за згодою Сторін. У разі недосягнення домовленості щодо орендної плати та інших істотних умов договору переважне право Орендаря на укладення договору оренди землі на новий строк припиняється.

3.5. Строк дії договору може бути збільшений до 25 років з дня укладання цього договору у разі забезпечення орендарем виготовлення та затвердження проектної документації на закладення багаторічних насаджень та виконання умов п. 5.5 розділу 5 цього Договору.

#### 4. ОРЕНДНА ПЛАТА

4.1. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі на рахунок:

ГУК в Одеській області/с/мт Миколаївка/18010600

37607526 Казначейство України

Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA188999980334109812000015696

у розмірі \_\_\_\_\_% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки станом на 01.01.2023 року, а саме: \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_) за один рік, що зазначено в протоколі проведення електронних земельних торгів за лотом № \_ від \_\_\_\_ 2023 року (для переможця земельних торгів, який не є фізичною особою).

4.1. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі на рахунок:

ГУК в Одеській області/с/мт Миколаївка/18010900

37607526 Казначейство України

Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA608999980334119815000015696

у розмірі \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп.) за 1 (один) рік відповідно до протоколу проведення земельних торгів за лотом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_, що становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки станом на 01.01.2023 та складає \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп.) за один місяць. (для переможця земельних торгів – фізичної особи).

4.2. Орендна плата за перший рік користування земельною ділянкою сплачується Орендарем протягом трьох банківських днів з дня підписання цього договору, за виключенням сплаченого гарантійного внеску, у розмірі \_\_\_\_\_ грн. 00 коп. (\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп.).

4.3. Орендна плата сплачується орендарем щороку одним платежем у розмірі, встановленому пунктом 4.1 договору, протягом 60 днів з дня вручення відповідним територіальним податковим органом податкового повідомлення-рішення, проте у будь-якому разі не пізніше 29-го серпня поточного року. (для переможця земельних торгів – фізичної особи).

4.4. Орендна плата вноситься Орендарем не пізніше 28-го числа місяця, наступного за звітним, у розмірі, встановленому пунктом 4.1 договору, за кожен місяць. (для переможця земельних торгів, який не є фізичною особою).

4.5. Річна орендна плата протягом дії договору без внесення до нього змін визначається із діючої нормативної грошової оцінки, яка кумулятивно індексується станом на 1 січня поточного року на коефіцієнт індексації Кі. У разі набуття чинності нової нормативної грошової оцінки земельної ділянки, яка є об'єктом цього договору, сторони вносять відповідні зміни до цього договору.

4.6. Розмір орендної плати переглядається у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;

- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів;
- зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки;
- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено висновками або іншими документами компетентних органів державної влади;
- зміни угідь земельної ділянки у відповідності до чинного законодавства;
- в інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

Розмір орендної плати не може переглядатися у бік зменшення.

4.7. Результати перегляду розміру орендної плати оформляються Сторонами у вигляді додаткової угоди до договору оренди землі.

4.8. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати встановленої цим договором, який зараховується до інших надходжень місцевого бюджету на рахунок в УДКСУ Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області;

- стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла за період, за який нарахована пеня, від суми до сплати, за кожний день прострочення.

## **5. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

5.1. Земельна ділянка передається в оренду для

5.2. Цільове призначення земельної ділянки:

5.3. Орендар зобов'язаний використовувати земельну ділянку відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства.

5.4. Орендована земельна ділянка повинна використовуватись способами, що не суперечать екологічним вимогам. Господарська та інша діяльність, яка зумовлює забруднення земель і ґрунтів понад встановлені гранично допустимі концентрації небезпечних речовин, забороняється.

5.5. У разі зміни угідь земельної ділянки орендар зобов'язаний за власний рахунок замовити виготовлення відповідної документації із землеустрою, забезпечити внесення змін до відомостей Державного земельного кадастру про земельну ділянку, складання технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (за відсутності) та внесення змін до цього договору.

5.6. У разі виготовлення та затвердження проектної документації на закладення багаторічних насаджень орендар має право на закладання багаторічних насаджень на земельній ділянці. В такому разі витрати на складання проектної документації та реєстрацію багаторічних насаджень покладаються на орендаря.

## **6. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

6.1. Після припинення дії договору Орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному Сторонами. Якщо Сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків

власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.1993 № 284.

6.2. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені Орендарем за згодою Орендодавця та/або без згоди Орендодавця не підлягають відшкодуванню.

6.3. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

- доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

6.4. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

## **7. ОБМЕЖЕННЯ (ОБТЯЖЕННЯ) ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

7.1. На орендовану земельну ділянку встановлено наступні обмеження:

- зміна цільового призначення земельної ділянки на весь строк дії договору;

- \_\_\_\_\_.

7.2. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

## **8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **8.1. Права Орендодавця:**

8.1.1. Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки у відповідності із цільовим призначенням згідно з цим договором;

- дотримання екологічної безпеки землекористування шляхом додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних стандартів, норм і правил, раціонального використання та охорони земель, збереження та відтворення родючості ґрунтів;

- своєчасного та повного внесення орендної плати;

- вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для здійснення Орендодавцем контролю за додержанням умов договору та вимог законодавства, у тому числі з метою перевірки стану орендованої земельної ділянки на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки. Перевірка стану об'єкта оренди за цим договором на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки проводиться не рідше ніж 1 (один) раз на 3 (три) роки;

- відшкодування збитків унаслідок погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки. Розмір збитків визначається Сторонами договору. У разі недосягнення Сторонами згоди про розмір відшкодування збитків спір вирішується у судовому порядку;

- у разі розірвання договору з ініціативи Орендаря, вимагати від Орендаря відшкодування упущеної вигоди у розмірі суми орендної плати за 6 (шість) місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди цієї ж земельної ділянки на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

8.1.2. Орендодавець має право здійснювати контроль за виконанням умов договору з боку Орендаря.

## **8.2. Обов'язки Орендодавця:**

8.2.1. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватись земельною ділянкою за цільовим призначенням та здійснювати на ній господарську діяльність.

## **8.3. Права Орендаря:**

8.3.1. Самостійно господарювати на земельній ділянці з дотриманням умов договору та чинного законодавства.

8.3.2. Отримувати продукцію і доходи.

8.3.3. 8.3.3. Орендар має право витребувати орендовану земельну ділянку з будь-якого незаконного володіння та користування, усунення перешкод у користуванні нею, відшкодування збитків, заподіяних земельній ділянці громадянами та юридичними особами.

8.3.4. За згодою Орендодавця Орендар має право передавати орендовану земельну ділянку або її частину іншій особі у суборенду за умови забезпечення використання її за цільовим призначенням та виконання вимог цього договору.

8.3.5. Орендар має переважне право на укладення договору оренди землі на новий строк за умов виконання вимог цього договору.

8.3.6. Орендар має право на закладання багаторічних насаджень у разі виконання ним умов пункту 5.6 розділу 5 Договору. В такому разі Орендар зобов'язується впродовж 6 місяців забезпечити виконання пункту 5.5 цього Договору.

## **8.4. Обов'язки Орендаря:**

8.4.1. Протягом 3 (трьох) банківських днів з дня укладення цього договору сплатити річну орендну плату за перший рік користування земельною ділянкою, за виключенням сплаченого гарантійного внеску, а також суму витрат, здійснених виконавцем земельних торгів на підготовку лота та/або організацію та проведення земельних торгів.

8.4.2. Дотримуватись встановлених щодо об'єкта оренди обмежень в обсязі, передбаченому договором та законодавством.

8.4.3. Використовувати земельну ділянку відповідно до її цільового призначення та умов договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного, екологічного законодавства, законодавства про охорону довкілля, державних стандартів, норм і правил. Не допускати, під час здійснення господарської діяльності, забруднення земельної ділянки радіоактивними і хімічними речовинами, відходами, стічними водами, захищаючи її від водної та вітрової ерозії, погіршення якісного стану ґрунтів, їх зміни внаслідок господарської діяльності.

8.4.4. Підвищувати родючість ґрунтів та зберігати інші корисні властивості землі, не допускаючи погіршення показників об'єкта оренди відповідно до агрохімічного паспорта земельної ділянки, дотримуватись екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил.

8.4.5. Своєчасно та в повному обсязі вносити орендну плату.

8.4.6. У разі введення в дію нової нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення протягом 1 (одного) року здійснити всі передбачені законодавством заходи, спрямовані на внесення змін до договору оренди щодо нормативної грошової оцінки та орендної плати.

8.4.7. Не порушувати прав власників суміжних земельних ділянок та землекористувачів.

8.4.8. Дотримуватись правил добросусідства та обмежень, пов'язаних зі встановленням земельних сервітутів та охоронних зон.

8.4.9. Після закінчення строку договору повернути земельну ділянку орендодавцю в належному стані в порядку, встановленому договором.

8.4.10. У разі укладення додаткових угод до договору, здійснювати всі передбачені законодавством заходи, спрямовані на їх державну реєстрацію.

8.4.11. У п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки надати копію договору відповідному органу доходів і зборів та зареєструватись у якості платника орендної плати за землю.

8.4.12. У разі зміни угідь земельної ділянки за власний рахунок замовити виготовлення відповідної документації із землеустрою, забезпечити внесення змін до відомостей Державного земельного кадастру про земельну ділянку, складання технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (за відсутності) та внесення змін до цього договору.

8.4.13. Самостійно, щорічно обчислювати орендну плату з урахуванням коефіцієнту індексації нормативної грошової оцінки землі станом на 1 січня поточного року та, враховуючи вимоги п. 286.2 ст. 286 Податкового кодексу України, не пізніше 20 лютого поточного року подавати відповідному контролюючому органу за місцезнаходженням земельної ділянки податкову декларацію на поточний рік за формою, встановленою у порядку, передбаченому ст. 46 Податкового кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками за місяцями. *(для переможця земельних торгів, який не є фізичною особою).*

## **9. РИЗИК ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ЧИ ЙОГО ЧАСТИНИ**

9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе орендар.

9.2. У разі прострочення орендодавцем або орендарем установлених договором оренди землі строків передачі об'єкта оренди ризик його випадкового знищення або пошкодження у цей період несе сторона, яка допустила прострочення його передачі.

## **10. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ**

10.1. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

## **11. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ**

11.1. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до договору. У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розглядається у судовому порядку.

11.2. Дія договору припиняється у разі

- закінчення строку, на який його було укладено;
- поєднання в одній особі власника земельної ділянки та Орендаря;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-Орендаря;
- смерті фізичної особи-орендаря та відмови або відсутності спадкоємців орендаря, а також осіб, які використовували цю земельну ділянку разом з орендарем від виконання укладеного договору;
- засудження фізичної-особи орендаря до позбавлення волі або обмеження його дієздатності за рішенням суду та відмови або відсутності членів його сім'ї, а також осіб, які використовували цю земельну ділянку разом з орендарем від виконання укладеного договору.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законодавством.

11.3. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою Сторін;  
 - рішенням суду на вимогу однієї із Сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, у тому числі вимог пунктів 5.5, 8.4.5, 8.4.12, а також внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, несплати, несвоєчасної або неповної сплати орендарем орендної плати.

11.4. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається.

11.5. У разі укладення договору оренди землі на новий строк, його умови можуть бути змінені за згодою Сторін.

11.6. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до іншої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з орендарем.

## **12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

- 12.1. За невиконання або неналежне виконання договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього договору.
- 12.2. Сторона, яка порушила зобов'язання за договором, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.
- 12.3. У разі виникнення розбіжностей (спорів) між Сторонами в процесі виконання цього договору Сторони вживають заходів до врегулювання спірних питань шляхом переговорів. При недосягненні згоди спір вирішується у судовому порядку.

## **13. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ У ЗАСТАВУ ТА ВНЕСЕННЯ ДО СТАТУТНОГО ФОНДУ ПРАВА ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

- 13.1. Забороняється передача у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

## **14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 14.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.
- 14.2. Реєстрація права оренди здійснюється відповідно до закону та після виконання орендарем обов'язків, встановлених п. 8.4.1 цього договору.
- 14.3. Земельна ділянка вважається переданою орендодавцем орендареві з моменту державної реєстрації права оренди відповідно до закону.
- 14.4. Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в орендодавця, другий - в орендаря, третій - в органі, який здійснив державну реєстрацію речових прав.
- 14.5. Всі витрати, пов'язані з укладенням та виконанням цього договору та додаткових угод (у разі їх укладання у подальшому) бере на себе орендар.
- 14.6. Взаємовідносини Сторін за договором, які не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

Невід'ємною частиною договору є:

- кадастровий план земельної ділянки;
- акт прийомки-передачі межових знаків на зберігання;

### РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### ОРЕНДОДАВЕЦЬ

**Миколаївська селищна рада  
Березівського району Одеської області**  
в особі голови Купченко Віктора  
Леонідовича, що діє на підставі  
Регламенту затвердженого рішенням II  
сесії VIII скликання від 09.12.2020 року  
№ 16-VIII

Місцезнаходження юридичної особи : 67000,  
Одеська область, Березівський район,  
смт. Миколаївка, вул. Незалежності, 71  
Код ЄДРПОУ 04380146

\_\_\_\_\_ в ГУК в  
Одеській області

#### ОРЕНДАР

### ПІДПИСИ СТОРІН

**Орендодавець:**

\_\_\_\_\_ **Купченко В.Л.**  
(підпис)

МП (за наявності печатки)

**Орендар:**

\_\_\_\_\_.  
(підпис) (ПІБ)

МП (за наявності печатки)

Примітка:

- відповідно до вимог статей 285-287 Податкового кодексу України, якими встановлено різні підходи до порядку обчислення та сплати орендної плати для фізичних та юридичних осіб, пункти 4.1, 4.3, 8.4.14 Договору викладені у різних редакціях для переможців земельних торгів – фізичних осіб та переможців земельних торгів, які не є фізичними особами.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення, яка знаходиться у власності гр. Бузовської Катерини Романівни, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

Розглянувши клопотання гр. Бузовської Катерини Романівни (проживає за адресою: вул. Нахімова, 51, с-ще Миколаївка Березівського району Одеської області) від 10.06.2024 року та проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення, яка знаходиться у власності гр. Бузовської Катерини Романівни, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 126, 186 Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення, яка знаходиться у власності гр. Бузовської Катерини Романівни, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», яка перебуває у власності гр. Бузовської Катерини Романівни кадастровий номер 5123555100:01:001:0152, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Зобов'язати гр. Бузовську Катерину Романівну внести зміни до відомостей про цільове призначення земельної ділянки до Державного земельного кадастру та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно



про реєстрацію права власності, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2920-VIII

27.06.2024



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Кудіну Олександрю Вікторовичу в оренду терміном на 49 років для городництва із земель комунальної власності, Миколаївської селищної ради в межах с. Новопетрівка по вул. Благовіщенська, 16 Березівського району Одеської області**

Розглянувши клопотання гр. Кудіна Олександра Вікторовича (проживає за адресою: вул. Благовіщенська, 16, с. Новопетрівка Березівського району Одеської області) від 06.06.2024 року та проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Кудіну Олександрю Вікторовичу в оренду терміном на 49 років для городництва із земель комунальної власності, Миколаївської селищної ради в межах с. Новопетрівка по вул. Благовіщенська, 16 Березівського району Одеської області відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 12, 19, 93, 116, 122,123,124,134 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Кудіну Олександрю Вікторовичу в оренду терміном на 49 років для городництва із земель комунальної власності, Миколаївської селищної ради в межах с. Новопетрівка по вул. Благовіщенська, 16 Березівського району Одеської області.

2.Передати в оренду земельну ділянку терміном на 49 років гр. Кудіну Олександрю Вікторовичу із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, кадастровий номер 5123583000:02:001:0223, загальною площею 0,6000 га, для городництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради в межах с. Новопетрівка по вул. Благовіщенська, 16 Березівського району Одеської області.

3.Гр. Кудіну Олександрю Вікторовичу укласти договір оренди земельної ділянки у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.Гр. Кудіну Олександрю Вікторовичу вжити заходів щодо державної реєстрації права оренди земельної ділянки (кадастровий номер 5123583000:02:001:0223) для внесення відомостей в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2921-VIII

27.06.2024



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Кудіну Олександрю Вікторовичу в оренду терміном на 49 років для городництва із земель комунальної власності, Миколаївської селищної ради в межах с. Переселенці по вул. Виноградна, 38 Березівського району Одеської області**

Розглянувши клопотання гр. Кудіна Олександра Вікторовича (проживає за адресою: вул. Благовіщенська, 16, с. Новопетрівка Березівського району Одеської області) від 06.06.2024 року та проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Кудіну Олександрю Вікторовичу в оренду терміном на 49 років для городництва із земель комунальної власності, Миколаївської селищної ради в межах с. Переселенці по вул. Виноградна, 38 Березівського району Одеської області, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 12, 19, 93, 116, 122,123,124,134 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Кудіну Олександрю Вікторовичу в оренду терміном на 49 років для городництва із земель комунальної власності, Миколаївської селищної ради в межах с. Переселенці по вул. Виноградна, 38 Березівського району Одеської області.

2.Передати в оренду земельну ділянку терміном на 49 років гр. Кудіну Олександрю Вікторовичу із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, кадастровий номер 5123583000:03:001:0056, загальною площею 0,2602 га, для городництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради в межах с. Переселенці по вул. Виноградна, 38 Березівського району Одеської області.

3.Гр. Кудіну Олександрю Вікторовичу укласти договір оренди земельної ділянки у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.Гр. Кудіну Олександру Вікторовичу вжити заходів щодо державної реєстрації права оренди земельної ділянки (кадастровий номер 5123555100:03:001:0056) для внесення відомостей в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2922-VIII

27.06.2024



# МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Черненку Роману Віталійовичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту)**

Розглянувши клопотання гр. Черненка Романа Віталійовича (проживає за адресою: вул. Тилигульська, 29, с. Андрієво-Іванівка Березівського району Одеської області) від 17.05.2024 року та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту), керуючись ст.ст. 12, 123, 124, 125, 126 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», Законом України «Про порядок виділення в натурі(на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)» та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Черненку Роману Віталійовичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту).

2.Передати гр. Черненку Роману Віталійовичу в оренду терміном на 7 років, але до моменту отримання власником (спадкоємцем) відповідних документів на право власності на нерухоме майно (земельну ділянку), земельну ділянку нерозподілену (невитребувану) земельну частку

(пай) загальною площею 6,4189 га, кадастровий номер 5123580400:01:002:0525, цільове призначення – А.01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту).

3.Гр. Черненку Роману Віталійовичу укласти договір оренди земельної ділянки у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.Гр. Черненку Роману Віталійовичу вжити заходів щодо державної реєстрації права оренди земельної ділянки (кадастровий номер 5123580400:01:002:0525) для внесення відомостей в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2923-VIII

27.06.2024



# МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Семенчуку Василю Васильовичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту)**

Розглянувши клопотання гр. Семенчука Василя Васильовича (проживає за адресою: с. Антонюки Березівського району Одеської області) від 27.05.2024 року та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Семенчуку Василю Васильовичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту), керуючись ст.ст. 12, 123, 124, 125, 126 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», Законом України «Про порядок виділення в натурі(на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)» та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Семенчуку Василю Васильовичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту).

2. Передати гр. Семенчуку Василю Васильовичу в оренду терміном на 7 років, але до моменту отримання власником (спадкоємцем) відповідних документів на право власності на нерухоме майно (земельну ділянку), земельну ділянку нерозподілену (невитребувану) земельну частку



(пай) загальною площею 8,0616 га, кадастровий номер 5123581400:01:001:0442, цільове призначення – А.01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту).

3.Гр. Семенчуку Василю Васильовичу укласти договір оренди земельної ділянки у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.Гр. Семенчуку Василю Васильовичу вжити заходів щодо державної реєстрації права оренди земельної ділянки (кадастровий номер 5123581400:01:001:0442) для внесення відомостей в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2924-VIII

27.06.2024



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні гр. Кудіна Олександра Вікторовича для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с. Новопетрівка, вул. Благовіщенська, 16 Березівського району Одеської області**

Розглянувши клопотання гр. Кудіна Олександра Вікторовича (проживає за адресою: вул. Благовіщенська, 16, с. Новопетрівка Березівського району Одеської області) від 07.06.2024 року та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні гр. Кудіна Олександра Вікторовича для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с. Новопетрівка, вул. Благовіщенська, 16 Березівського району Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні гр. Кудіна Олександра Вікторовича для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с. Новопетрівка, вул. Благовіщенська, 16 Березівського району Одеської області.

2. Передати гр. Кудіну Олександрю Вікторовичу у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і

споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 5123583000:02:001:0222 загальною площею 0,2500 га, із земель житлової та громадської забудови комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с. Новопетрівка, вул. Благовіщенська, 16.

3.Зобов'язати гр. Кудіна Олександра Вікторовича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України та відповідно до Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради.

4.Гр. Кудіну Олександрю Вікторовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2925-VIII

27.06.2024



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні гр. Котенка Андрія Петровича для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с. Антонюки, вул. Радісна, 59 Березівського району Одеської області**

Розглянувши клопотання гр. Котенка Андрія Петровича (проживає за адресою: вул. Радісна, 59, с. Антонюки Березівського району Одеської області) від 07.06.2024 року та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні гр. Котенка Андрія Петровича для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с. Антонюки, вул. Радісна, 59 Березівського району Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні гр. Котенка Андрія Петровича для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с. Антонюки, вул. Радісна, 59 Березівського району Одеської області.

2. Передати гр. Котенку Андрію Петровичу у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 5123581400:02:001:0148 загальною

площею 0,2500 га, із земель житлової та громадської забудови комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с. Антонюки, вул. Радісна, 59.

3.Зобов'язати гр. Котенка Андрія Петровича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України та відповідно до Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради.

4.Гр. Котенка Андрія Петровича зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2926-VIII

27.06.2024



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні гр. Вишневської Оксани Павлівни для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка, вул. Миру, 7 Березівського району Одеської області**

Розглянувши клопотання гр. Вишневської Оксани Павлівни (проживає за адресою: вул. Миру, 7, с-ще Миколаївка Березівського району Одеської області) від 07.06.2024 року та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні гр. Вишневської Оксани Павлівни для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка, вул. Миру, 7 Березівського району Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні гр. Вишневської Оксани Павлівни для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка, вул. Миру, 7 Березівського району Одеської області.

2. Передати гр. Вишневській Оксані Павлівні у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і

споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 5123555100:01:001:0256 загальною площею 0,1500 га, із земель житлової та громадської забудови комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Миру, 7.

3.Зобов'язати гр. Вишневську Оксану Павлівну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України та відповідно до Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради.

4.Гр. Вишневській Оксані Павлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2927-VIII

27.06.2024



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні гр. Кудіної Людмили Миколаївни для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с. Переселенці, вул. Виноградна, 38 Березівського району Одеської області**

Розглянувши клопотання гр. Кудіної Людмили Миколаївни (проживає за адресою: бульвар Цвіточний, 1, кв.22, м. Южноукраїнськ Миколаївської області) від 06.06.2024 року та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні гр. Кудіної Людмили Миколаївни для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с. Переселенці, вул. Виноградна, 38 Березівського району Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні гр. Кудіної Людмили Миколаївни для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с. Переселенці, вул. Виноградна, 38 Березівського району Одеської області.

2. Передати гр. Кудиній Людмилі Миколаївні у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд



(присадибна ділянка), кадастровий номер 5123583000:03:001:0055 загальною площею 0,2500 га, із земель житлової та громадської забудови комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с. Переселенці, вул. Виноградна, 38.

3.Зобов'язати гр. Кудіну Людмилу Миколаївну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України та відповідно до Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради.

4.Гр. Кудиній Людмилі Миколаївні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2928-VIII

27.06.2024



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні гр. Молодець Галини Яковлівни для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с. Романівка, вул. Молодіжна, 43 Березівського району Одеської області**

Розглянувши клопотання гр. Молодець Галини Яковлівни (проживає за адресою: вул. Молодіжна, 43, с. Романівка Березівського району Одеської області) від 07.06.2024 року та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні гр. Молодець Галини Яковлівни для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с. Романівка, вул. Молодіжна, 43 Березівського району Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні гр. Молодець Галини Яковлівни для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с. Романівка, вул. Молодіжна, 43 Березівського району Одеської області.

2. Передати гр. Молодець Галині Яковлівні у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд

(присадибна ділянка), кадастровий номер 5123581400:03:001:0081 загальною площею 0,2500 га, із земель житлової та громадської забудови комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с. Романівка, вул. Молодіжна, 43.

3.Зобов'язати гр. Молодець Галину Яковлівну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України та відповідно до Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради.

4.Гр. Молодець Галині Яковлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2929-VIII

27.06.2024



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Аветисяну Валеріку Гарниковичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Дмитрівська, 12**

Розглянувши клопотання гр. Аветисяна Валеріка Гарниковича (проживає за адресою: вул. Дмитрівська, 12, с-ще Миколаївка Березівського району Одеської області) від 14.05.2024 року та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Аветисяну Валеріку Гарниковичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Дмитрівська, 12, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Аветисяну Валеріку Гарниковичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Дмитрівська, 12.

2. Передати гр. Аветисяну Валеріку Гарниковичу у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 5123555100:02:002:0489 загальною площею 0,1320 га, із земель житлової та громадської забудови комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Дмитрівська, 12.

3.Зобов'язати гр. Аветисяна Валеріка Гарниковича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України та відповідно до Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради.

4.Гр. Аветисяну Валеріку Гарниковичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2930-VIII

27.06.2024



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Мікаелян Лусіне Сосіковні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Нова, 25**

Розглянувши клопотання гр. Мікаелян Лусіне Сосіковни (проживає за адресою: вул. Нова, 25, с-ще Миколаївка Березівського району Одеської області) від 15.05.2024 року та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Мікаелян Лусіне Сосіковні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Нова, 25, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Мікаелян Лусіне Сосіковні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Нова, 25.

2. Передати гр. Мікаелян Лусіне Сосіковні у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 5123555100:02:001:0364 загальною площею 0,1500 га, із земель житлової та громадської забудови комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Нова, 25.

3. Зобов'язати гр. Мікаелян Лусіне Сосіковну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України та відповідно до Правил благоустрою території населених пунктів Миколаївської селищної ради.

4.Гр. Мікаелян Лусіне Сосіковні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2931-VIII

27.06.2024



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Балановського Сергія Петровича та гр. Балановської Людмили Миколаївни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Власова, 16**

Розглянувши клопотання гр. Балановського Сергія Петровича (проживає за адресою: вул. Власова, 12, с-ще Миколаївка Березівського району Одеської області), гр. Балановської Людмили Миколаївни (проживає за адресою: вул. Власова, 12, с-ще Миколаївка Березівського району Одеської області) та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Балановського Сергія Петровича та гр. Балановської Людмили Миколаївни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Власова, 16, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Балановського Сергія Петровича та гр. Балановської Людмили Миколаївни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Власова, 16.



2. Передати громадянам Балановському Сергію Петровичу та Балановській Людмилі Миколаївні у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 5123555100:02:001:0367 загальною площею 0,1500 га, із земель житлової та громадської забудови комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с-ще. Миколаївка, вул. Власова, 16.

3. Зобов'язати громадян Балановського Сергія Петровича та Балановську Людмилу Миколаївну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України та відповідно до Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради.

4. Громадянам Балановському Сергію Петровичу та гр. Балановській Людмилі Миколаївні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2932-VIII

27.06.2024



# МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

**Про надання гр. Паюл Марії Василівні дозволу на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населених пунктів)**

Розглянувши клопотання гр. Паюл Марії Василівни (проживає за адресою: вул. Шевченка,30, с. Амбарів Березівського району Одеської області) від 06.06.2024 року про надання дозволу на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населених пунктів), відповідно рішення Миколаївського районного суду Одеської області справа №508/1328/19, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Закону України від 10.07.2018 року № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв), керуючись статтями 12, 22, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1.Надати гр. Паюл Марії Василівні дозвіл на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населених пунктів) площею 4,05 (умовних кадастрових) га із земель колишнього КСП «Амбарове».

2.Гр. Паюл Марії Василівні замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

3.Розроблена технічна документація щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) підлягає затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2933-VIII

27.06.2024



# МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

**Про внесення змін до рішення від 28.03.2024 року №2848-VIII «Про надання ПП «СІД» дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду терміном на 7 років із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для іншого сільськогосподарського призначення, яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Балківська, 1а»**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. ст. 12, 93, 124 Земельного Кодексу України, ст. ст. 1, 3, 4, 5, 6, 13-19, 21, 24, 25, 30-33, Закону України «Про оренду землі», розглянувши клопотання директора ПП «СІД» Дегтярука Олександра Олександровича про внесення змін до рішення від 28.03.2024 року №2848-VIII та враховуючи висновки та пропозиції засідання постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до пункту 1 рішення, а саме: слова «площею 0,70 га» замінити словами «площею 0,78 га».

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2934-VIII

27.06.2024



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності розташованих на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населених пунктів) для подальшого продажу прав оренди на земельних торгах (аукціоні)**

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 122, 123, 124, 134-136, 184 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо продажу земельних ділянок та набуття права користування ними через електронні аукціони» від 18 травня 2021 року №1444-ІХ, з метою ефективного використання земель та враховуючи висновки та пропозиції засідання постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності загальною площею 80,3215 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва право оренди на які виставляється окремим лотом на земельних торгах (аукціоні), що розташовані на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населених пунктів).

2.Зробити зміну цільового призначення земельних ділянок із «16.00 землі запасу» на «01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва» (додаток 1).

3.Зробити поділ земельної ділянки кадастровий номер 5123581400:01:001:0335 (додаток 2).

4.Зробити зміну виду угідь після поділу земельних ділянок з пасовищ (код КВЗУ 002.02) на ріллю (код КВЗУ 001.01) (додаток 3).

5.Розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2935-VIII

27.06.2024

Додаток I  
до рішення Миколаївської  
селищної ради  
від 27 червня 2024 року  
№2935-VIII

№ п/п	Кадастровий номер земельної ділянки	Площа земельної ділянки, га	Адреса (місце розташування) земельної ділянки	Угіддя
1	5123555100:01:003:0199	3,866	Миколаївська селищна рада (за межами населених пунктів)	рілля
2	5123581400:01:002:0473	15,9445	Миколаївська селищна рада (за межами населених пунктів)	рілля
3	5123581400:01:001:0335	60,511	Миколаївська селищна рада (за межами населених пунктів)	пасовища
Всього		80,3215		

Додаток 2  
до рішення Миколаївської  
селищної ради  
від 27 червня 2024 року  
№2935-VIII

№ п/п	Кадастровий номер земельної ділянки	Площа земельної ділянки	Земельна ділянка 1	Земельна ділянка 2	Земельна ділянка 3	Земельна ділянка 4	Земельна ділянка 5	Земельна ділянка 6
1	5123581400:01:001:0335	60,5110	1,70	27,1229	12,4055	16,6440	1,8000	0,8420
Всього		60,5110						



Додаток 3  
до рішення Миколаївської  
селищної ради  
від 27 червня 2024 року  
№2935-VIII

№ п/п	Кадастровий номер земельної ділянки	Площа земельної ділянки, га	Адреса (місце розташування) земельної ділянки	Угіддя
1	-	0,8420	Миколаївська селищна рада (за межами населених пунктів)	пасовища
2	-	1,7000	Миколаївська селищна рада (за межами населених пунктів)	пасовища
3	-	12,4055	Миколаївська селищна рада (за межами населених пунктів)	пасовища
4	-	1,8000	Миколаївська селищна рада (за межами населених пунктів)	пасовища
Всього		16,7475		



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок зі зміною цільового призначення, які знаходяться у власності гр. Купченко Валентини Сергіївни в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

Розглянувши клопотання гр. Купченка Віктора Анатолійовича (проживає за адресою: вул.Козацька,16, с-ще Миколаївка Березівського району Одеської області) від 19.06.2024 року та проєкт землеустрою щодо відведення земельних ділянок зі зміною цільового призначення, які знаходяться у власності гр. Купченко Валентини Сергіївни в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 126, 186 Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельних ділянок зі зміною цільового призначення, які знаходяться у власності гр. Купченко Валентини Сергіївни в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», яка перебуває у власності гр. Купченко Валентини Сергіївни кадастровий номер 5123581400:01:001:0310, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», яка перебуває у власності гр. Купченко Валентини Сергіївни кадастровий номер 5123581400:01:001:0299, що

розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

4. Зобов'язати гр. Купченка Віктора Анатолійовича внести зміни до відомостей про цільове призначення земельних ділянок до Державного земельного кадастру та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№2936-VIII

27.06.2024