



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про зміну засновника, назви та затвердження статуту Миколаївського шашково–шахового клубу Миколаївського району Одеської області у новій редакції

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення Березівської районної ради від 24.12.2020 року № 48-VIII «Про безоплатну передачу у комунальну власність Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Березівського району Одеської області, що розташовані на території Миколаївської селищної ради (ОТГ)», рішень Миколаївської селищної ради від 24.12.2020 року № 68-VIII «Про надання згоди на прийняття у комунальну власність Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Миколаївського району Одеської області, що розташовані на території Миколаївської селищної ради», від 25.10.2021 року №1535-VIII «Про зміну назви Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області та її виконавчих органів», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Змінити засновника Миколаївського шашково–шахового клубу Миколаївського району Одеської області (код ЄДРПОУ 38429594), шляхом виключення зі складу засновників Березівську районну раду Одеської області, що знаходиться за адресою: Одеська область, Березівський район, м. Березівка, площа Т.Г.Шевченка, буд.1 (код ЄДРПОУ 24534099) та включення до складу засновників Миколаївську селищну раду Березівського району Одеської області, що знаходиться за адресою: Одеська область, Березівський район, смт Миколаївка, вулиця Незалежності, будинок 71, (код ЄДРПОУ 04380146).

2.Змінити назву Миколаївський шашково–шаховий клуб Миколаївського району Одеської області на Шашково-шаховий клуб Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Виключити інформацію з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомості про орган управління юридичною особою.

4. Змінити юридичну адресу закладу з 67000, Україна, Одеська область, Миколаївський район, селище міського типу Миколаївка, вулиця Шкільна, 22/А на 67000, Україна, Одеська область, Березівський район, селище міського типу Миколаївка, вулиця Шкільна, 22 А.

5. Затвердити статут Шашково-шахового клубу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції (додається).

6. Доручити керівнику Шашково-шахового клубу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2751-VIII
21.12.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Миколаївської селищної ради
від 21 грудня 2023
№2751-VIII

СТАТУТ
Шашково-шахового клубу Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
(в новій редакції)

2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Повна назва:** Шашково-шаховий клуб Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Скорочене найменування юридичної особи: Миколаївський ШШК.

1.2. **Юридична адреса закладу позашкільної освіти:** 67000, Україна, Одеська область, Березівський район, селище міського типу Миколаївка, вулиця Шкільна, 22 А.

1.3. Шашково-шаховий клуб Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – заклад позашкільної освіти) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, фірмовий бланк, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником (власником) закладу позашкільної освіти є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області (далі – засновник).

1.5. Безпосереднє керівництво закладом позашкільної освіти здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

1.6. Шашково-шаховий клуб Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області – позашкільний навчальний заклад, який здійснює навчання та виховання юнаків і підлітків у позаурочний час в обраному виді спорту.

1.7. Мовою навчання і виховання в закладі є державна мова.

1.8. Заклад позашкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», власним Статутом, розпорядженнями селищного голови, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради, іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Заклад позашкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Заклад позашкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою: за безпечні умови освітнього процесу; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Заклад позашкільної освіти має право проходити в установленому порядку державну атестацію; визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням і власником(засновником); визначати варіативну частину робочого навчального плану; в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани; використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу; бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом; отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб; залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України; розвивати власну матеріальну базу.

1.12. У закладі позашкільної освіти можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

1.13. Взаємовідносини закладу позашкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.14. Безоплатне медичне обслуговування учнів здійснюється в закладах охорони здоров'я, визначених відповідними органами виконавчої влади.

1.15. У закладі позашкільної освіти створюються та функціонують групи, що охоплюють вихованців певного професійного спрямування.

2. ОГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад позашкільної освіти планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу позашкільної освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується відділом освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області за погодженням з засновником.

2.2. Основним документом, що регулює навчально – виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України та відповідними місцевими органами виконавчої влади.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять та режим роботи.

2.3 Відповідно до робочого навчального плану працівники закладу позашкільної освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства науки і освіти України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4 Заклад позашкільної освіти здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.5 Зарахування учнів до закладу позашкільної освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють).

2.6 Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються закладом позашкільної освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

2.7 Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня, річний навчальний план розрахований на 52 тижні, робота проводиться за навчальними програмами з даного виду спорту, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Прийом до закладу позашкільної освіти може здійснюватися протягом навчального року за бажанням учнів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.8 У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад позашкільної освіти працює за окремим планом, затвердженим директором.

2.9 Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.10 Тривалість заняття (уроку) в закладі позашкільної освіти визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника групи і визначаються режимом щоденної роботи закладу позашкільної освіти. Зміна тривалості занять (уроків) допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно – епідеміологічної служби.

2.11. Розклад занять (уроків), що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується відділом освіти, культури, молоді та спорту селищної ради і затверджується директором.

2.12. Заклад позашкільної освіти з метою визначення рівня практичної підготовки учнів, поводить організаційно- масову роботу у формі занять.

2.13. Середня наповнюваність груп в закладі позашкільної освіти становить 10 – 15 учнів.

3. Учасники навчально – виховного процесу

3.1. Учасниками навчально – виховного процесу в закладі позашкільної освіти є: учні, батьки або особи, які їх замінюють, педагогічні працівники.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців, слухачів), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання у декількох групах клубу;
- на користування навчально – виробничою, матеріально – технічною, культурно – спортивною базою клубу;
- брати участь у змаганнях з шашок та шахів;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку позашкільного закладу.

3.5. Педагогічними працівниками закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців); участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи; виявлення педагогічної ініціативи;
- внесення керівництву закладу позашкільної освіти та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництва клубу пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у клубі;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу закладу позашкільної освіти;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку і умов трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу позашкільної освіти, органів управління освітою;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи, тощо).

3.9. У закладі позашкільної освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- звертатись до органів управління освітою, директора закладу позашкільної освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально – виховного процесу та зміцненні матеріально – технічної бази Миколаївського шашково – шахового клубу.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною позашкільної освіти за будь – якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав та свобод людини і громадянина.

4. Управління закладом позашкільної освіти

4.1. Керівництво закладом позашкільної освіти здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку встановленому МОН.

Директор закладу позашкільної освіти призначається і звільняється з посади відділом освіти, культури, молоді та спорту селищної ради .

Директор закладу позашкільної освіти:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань та навичок вихованців;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу позашкільної освіти;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу позашкільної освіти;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу позашкільної освіти відповідно до законодавства;
- несе відповідальність за свою діяльність перед вихованцями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, місцевими органами державними виконавчої влади згідно з чинним законодавством України та цим статутом.

4.2. Обсяг педагогічного навантаження вчителів-тренерів визначається на підставі законодавства директором закладу позашкільної освіти і затверджується відповідним органом управління освітою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається робочим навчальним планом, а також письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.3. У закладі позашкільної освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу позашкільної освіти.

4.4. Педагогічна рада розглядає питання:

Удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи позашкільного закладу, забезпечення техніки безпеки, охорони праці; створення у разі потреби експертних та консультативних комісій за напрямками роботи; підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

розроблення пропозицій щодо поліпшення діяльності позашкільного закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

4.5. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу позашкільної освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше двох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу позашкільної освіти.

5.2. Майно закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу позашкільної освіти та укладених ним угод.

5.3. Заклад може мати земельну ділянку для дослідних навчальних цілей із земель сільськогосподарського призначення Миколаївської селищної ради.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна позашкільного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу позашкільної освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є кошти засновника(ів), кошти місцевого бюджету у розмірі передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти; кошти фізичних, юридичних осіб, кошти, отримані за надання платних послуг; доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання; благодійні внески юридичних і фізичних осіб. Кошти, отримані закладом позашкільної освіти з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом .

6.3. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі позашкільної освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради.

6.5. Звітність про діяльність закладу позашкільної освіти встановлюється відповідно до законодавства.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад позашкільної освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад позашкільної освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. Контроль за діяльністю закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, обласна та районна державні адміністрації до сфери управління яких належить заклад позашкільної освіти, органи місцевого самоврядування та їх виконавчі органи.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу позашкільної освіти є атестація, сертифікація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9. Реорганізація або ліквідація закладу

9.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію закладу позашкільної освіти приймає засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про зміну засновника, назви та затвердження статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ - МИКОЛАЇВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ у новій редакції

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення Березівської районної ради від 24.12.2020 року № 48-VIII «Про безоплатну передачу у комунальну власність Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Березівського району Одеської області, що розташовані на території Миколаївської селищної ради (ОТГ)», рішень Миколаївської селищної ради від 24.12.2020 року № 68-VIII «Про надання згоди на прийняття у комунальну власність Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Миколаївського району Одеської області, що розташовані на території Миколаївської селищної ради», від 25.10.2021 року №1535-VIII «Про зміну назви Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області та її виконавчих органів», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Змінити засновника КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ – МИКОЛАЇВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (код ЄДРПОУ 35433971), шляхом виключення зі складу засновників Березівську районну раду Одеської області, що знаходиться за адресою: Одеська область, Березівський район, м.Березівка, площа Т.Г. Шевченка, буд.1 (код ЄДРПОУ 24534099) та включення до складу засновників Миколаївську селищну раду Березівського району Одеської області, що знаходиться за адресою: Одеська область, Березівський район, смт Миколаївка, вулиця Незалежності, будинок 71, (код ЄДРПОУ 04380146).

2.Змінити назву КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – МИКОЛАЇВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ на

Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3.Виключити інформацію з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомості про орган управління юридичною особою.

4.Змінити юридичну адресу закладу з 67000, Україна, Одеська область, Миколаївський район, селище міського типу Миколаївка, вулиця Шкільна, 22-А на 67000, Україна, Одеська область, Березівський район, селище міського типу Миколаївка, вулиця Шкільна, 22 А.

5.Затвердити статут Комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції (додається).

6.Доручити керівнику Комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу.

7.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2752-VIII
21.12.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Миколаївської селищної ради

від 21 грудня 2023

№2752-VIII

СТАТУТ

**Комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа»
Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області
(Нова редакція)**

2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Повна назва:** Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

Скорочене найменування юридичної особи: КЗ «Миколаївська ДЮСШ» .

1.2. **Юридична адреса закладу позашкільної освіти:** 67000, Україна, Одеська область, Березівський район, селище міського типу Миколаївка, вулиця Шкільна, 22 А.

1.3. Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – заклад позашкільної освіти) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, фірмовий бланк, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником (власником) закладу позашкільної освіти є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області (далі – засновник).

1.5. Безпосереднє керівництво закладом позашкільної освіти здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

1.6. Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області – позашкільний навчальний заклад, який здійснює навчання та виховання юнаків і підлітків у позаурочний час в обраному виді спорту.

1.7. Мовою навчання і виховання в закладі є державна мова.

1.8. Заклад позашкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», власним Статутом, розпорядженнями селищного голови, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради, іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Заклад позашкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Заклад позашкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою: за безпечні умови освітнього процесу; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Заклад позашкільної освіти має право проходити в установленому порядку державну атестацію; визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням і власником(засновником); визначати варіативну частину робочого навчального плану; в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани; використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу; бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом; отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб; залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України; розвивати власну матеріальну базу.

1.12. У закладі позашкільної освіти можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

1.13. Взаємовідносини закладу позашкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.14. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування сільських дитячо-юнацьких спортивних шкіл встановлюється така мережа спортивних груп: 16 груп з наповнюваністю, 18-20 чоловік в кожній групі подальшими їх збільшенням.

1.15. У складі КЗ «Миколаївська ДЮСШ» можуть функціонувати: навчальні групи з футболу, волейболу, баскетболу та тенісу.

1.16. Безоплатне медичне обслуговування учнів здійснюється в закладах охорони здоров'я, визначених відповідними органами виконавчої влади.

2. ОГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад позашкільної освіти планує свою роботу на основі освітньої програми, яка схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується керівником закладу.

2.2. На основі освітньої програми заклад позашкільної освіти складає та затверджує річний план роботи закладу та робочий навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу позашкільної освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Заклад позашкільної освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів, вихованців та слухачів до закладу позашкільної освіти здійснюється на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), медичної довідки встановленого зразка.

2.6. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.7. Навчальні заняття розпочинаються 01 вересня і закінчуються 31 травня наступного року, річний навчальний план розраховується на 52 тижні.

2.8. Тривалість одного заняття в КЗ «Миколаївська ДЮСШ» не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки.

2.9. Тривалість навчальної години в КЗ «Миколаївська ДЮСШ» становить 45 хвилин.

2.10. У КЗ «Миколаївська ДЮСШ» встановлюється така система оцінювання учнів:

- виконання в кінці учбового року нормативів;
- участь та результати у різноманітних змаганнях;

Учні, які мають позитивні результати в кінці року переводяться на наступний навчальний рік.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі позашкільної освіти є: вихованці, учні; директор; педагогічні працівники; психологи, соціальні педагоги; бібліотекарі; спеціалісти, залучені до освітнього процесу; батьки або особи, які їх замінюють; представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців, слухачів), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

- на одержання належних умов для якісної спортивної підготовки;

- на користування спортивним інвентарем та обладнанням КЗ «Миколаївська ДЮСШ»;

- на придбання і отримання у встановленому порядку спортивної форми.

3.4. Учні зобов'язані:

- удосконалювати та підвищувати свою спортивну майстерність;
- бережно ставитись до майна закладу позашкільної освіти;
- дотримуватись спортивного режиму та особистої гігієни.

3.5. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про позашкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на: захист професійної честі, гідності; самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців); участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу; проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи; виявлення педагогічної ініціативи; внесення керівництву закладу та органу управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі; позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання; участь у роботі органів громадського самоврядування закладу; підвищення кваліфікації, перепідготовку; отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України, на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані: забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог; сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя; сприяти зростанню іміджу позашкільного закладу; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі; дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насилля, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору; виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органів управління освітою; вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи, тощо); брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи проводиться у формі курсів, семінарів та за іншими організаційними формами на базі інститутів післядипломної педагогічної освіти.

3.10. Педагогічні працівники: які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку КЗ «Миколаївська ДЮСШ», не виконують посадових обов'язків, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право: обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування; звертатись до органів управління освітою, керівника закладу позашкільної освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей; приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу; брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу; на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані: забезпечувати умови для здобуття дитиною позашкільної освіти за будь-якою формою навчання; постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей; поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів; виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право: обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі; брати участь в роботі учнівських об'єднань за інтересами; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу; проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь в організації освітнього процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту закладу позашкільної освіти, виконувати накази та розпорядження керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати вихованців, учнів від всіляких форм фізичного та психічного насилля, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

4. Управління закладом позашкільної освіти

4.1. Керівництво закладом позашкільної освіти здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку встановленому МОН.

Директор закладу позашкільної освіти призначається і звільняється з посади відділом освіти, культури, молоді та спорту селищної ради .

4.2. Вищим органом громадського самоврядування закладу позашкільної освіти є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу освіти, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник. Загальні збори (конференція) обирають раду позашкільного закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень; заслуховують звіт директора і голови ради заклад; розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності позашкільного закладу; затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності п закладу приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада закладу.

4.3.1. Метою діяльності ради є: сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу; об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків,

громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу; формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом, підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є: підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями; визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу; формування навичок здорового способу життя; створення належного педагогічного клімату в закладі; сприяння духовному, фізичному розвитку учнів, вихованців, слухачів та набуття ними соціального досвіду підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, вихованців та слухачів творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів; сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів, вихованців та слухачів підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання учнів, вихованців, слухачів; стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, вихованців та слухачів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей; зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів, вихованців і слухачів та закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, вихованців та слухачів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада закладу позашкільної освіти діє на засадах пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень добровільності і рівноправності членства; гласності. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою двох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора позашкільного закладу, власника (засновника), а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу позашкільної освіти, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, вихованців і слухачів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації закладу позашкільної освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації.

4.3.5. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності позашкільного закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада закладу позашкільної освіти організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій); вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання; спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням; разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу позашкільної освіти; затверджує режим роботи закладу;

сприяє формуванню мережі гуртків закладу позашкільної освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування; заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників; бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій керівникам гуртків; виступає ініціатором проведення добродійних акцій; вносить на розгляд педагогічної ради та органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу; ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні; сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями, вихованцями та слухачами; розглядає питання родинного виховання; сприяє педагогічній освіті батьків; сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань; розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.4. При закладі позашкільної освіти за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, комісії, асоціації тощо.

4.5. Директор закладу позашкільної освіти здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників; забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів; відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу; створює необхідні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти; забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки; підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи керівників гуртків; забезпечує права учнів, вихованців та слухачів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства; здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність; розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу, видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові обов'язки працівників закладу; створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання; дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі; укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства; установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівника закладу відповідно до законодавства; несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, відділом освіти, культури, молоді та спорту тощо.

4.7. У закладі позашкільної освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор закладу.

4.8. Педагогічна рада розглядає питання: удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу позашкільної освіти, забезпечення техніки безпеки, охорони праці; створення у разі потреби експертних та консультативних комісій за напрямками роботи; підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес

досягнень науки і передового педагогічного досвіду; розроблення пропозицій щодо поліпшення діяльності закладу позашкільної освіти, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань; морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу позашкільної освіти.

4.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше двох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу позашкільної освіти.

5.2. Майно закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу позашкільної освіти та укладених ним угод.

5.3. Заклад може мати земельну ділянку для дослідних навчальних цілей із земель сільськогосподарського призначення Миколаївської селищної ради.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна позашкільного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу позашкільної освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є кошти засновника(ів), кошти місцевого бюджету у розмірі передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти; кошти фізичних, юридичних осіб, кошти, отримані за надання платних послуг; доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання; благодійні внески юридичних і фізичних осіб. Кошти, отримані закладом позашкільної освіти з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом .

6.3. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі позашкільної освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради.

6.5. Звітність про діяльність закладу позашкільної освіти встановлюється відповідно до законодавства.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад позашкільної освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад позашкільної освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. Контроль за діяльністю закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, обласна та районна державні адміністрації до сфери управління яких належить заклад позашкільної освіти, органи місцевого самоврядування та їх виконавчі органи.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу позашкільної освіти є атестація, сертифікація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9. Реорганізація або ліквідація закладу

9.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію закладу позашкільної освіти приймає засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про встановлення вартості харчування учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців дошкільних підрозділів та ЗДО Миколаївської селищної ради на 2024 рік

Керуючись статтями 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 35 Закону України «Про дошкільну освіту», частиною 7 статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», частиною 3 статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Постановами Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 02.02.2011 року №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняють від обкладення податком на додану вартість», з метою організації харчування учнів та вихованців закладів освіти селищної ради, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити на 2024 рік вартість харчування однієї дитини на день в дошкільних підрозділах Миколаївського ліцею, Антонюківського, Ульяновського, Олексіївського ЗЗСО в розмірі:

- до 3-х років - 40 грн;
- 3- 6 років – 50 грн.

Розмір плати для батьків або осіб, що їх замінюють, за харчування дітей, які виховуються у закладах встановити у розмірі 40 відсотків від встановленої вартості харчування на день.

2. Встановити на 2024 рік вартість харчування однієї дитини на день в Миколаївському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в розмірі:

- до 3-х років - 40 грн;
- 3- 6 років - 50 грн.

Розмір плати для батьків або осіб, що їх замінюють, за харчування дітей, які виховуються у закладі встановити у розмірі 60 відсотків від встановленої вартості харчування на день.

3. Звільнити від сплати за харчування дітей пільгових категорій в дошкільних підрозділах та ЗДО на 100 відсотків, а саме:

3.1. Дітей з малозабезпечених сімей, якщо батьки або особи, які їх замінюють, отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

3.2. Дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються в сім'ях опікунів та прийомних сім'ях.

3.3. Дітей з інвалідністю.

3.4. Дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних групах.

3.5. Дітей з сімей, що опинились в складних життєвих обставинах та перебувають на обліку у відділенні соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради.

3.6. Дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

3.7. Дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

3.8. Дітей з числа внутрішньо переміщених осіб.

3.9. Дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

3.10. Дітей, батьки яких є мобілізованими до лав ЗСУ з **24.02.2022 року**.

4. Зменшити розмір батьківської плати за харчування на 50 відсотків для батьків, у сім'ях яких троє і більше дітей.

5. Встановити батьківську плату за харчування лише за дні відвідування вихованцями закладу. Вносити кошти на спеціальний рахунок закладу освіти через банківську установу.

6. Встановити для закладів загальної середньої освіти вартість одноразового гарячого харчування для одного учня 1-11 класів – 50 грн.

7. Забезпечити безкоштовним одноразовим гарячим харчуванням за рахунок коштів місцевого бюджету:

- учнів 1-4 класів;
- дітей з інвалідністю;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей-сиріт;
- дітей, батьки яких є (були) учасниками АТО, ООС, учасниками бойових дій під час збройної агресії російської федерації, або які загинули (пропали безвісти) під час виконання службових обов'язків, померли внаслідок поранення, контузії;
- дітей, батьки яких є мобілізованими до лав ЗСУ з **24.02.2022 року**;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних класах;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб;
- дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- дітей з числа осіб, визначених у Законі України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

- дітей з сімей, що опинились в складних життєвих обставинах та перебувають на обліку у відділенні соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради, які відносяться до пільгових категорій, що навчаються в 5-11 класах.

8. Для покращення гарячого харчування учнів, згідно рішення батьківських зборів, дозволити вносити батьківську плату до 70 відсотків від встановленої вартості харчування на одного учня на день.

9. Забезпечити збільшення вартості харчування дітей закладів дошкільної освіти у літній оздоровчий період на 10%.

10. Встановити вартість харчування в таборах з денним перебуванням, у літній період - 50,00 грн.

11. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2024 року.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2753-VIII

21.12.2023



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення Миколаївської селищної ради від 16.08.2023 року №2657-VIII «Про реорганізацію юридичної особи комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Березівська центральна міська лікарня» Березівської міської ради Березівського району Одеської області»

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 104 - 108 Цивільного кодексу України, статей 59,78 Господарського кодексу України, керуючись Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», статтею 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та з метою проведення реорганізації Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до складу комісії з реорганізації Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ - 01998839) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Березівська центральна міська лікарня» Березівської міської ради Березівського району Одеської області (далі - Комісія), а саме:

- виключити зі складу комісії Доценко Тетяну Анатоліївну, економіста Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області;
- включити до складу комісії з реорганізації Злобенко Альону Анатоліївну, бухгалтера спеціального рахунку Комунального некомерційного підприємства

«Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області;

- виключити зі складу комісії Дяченка Віктора Олеговича, начальника фінансового відділу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області;
- включити до складу комісії з реорганізації Драч Ілону Дмитрівну, головного спеціаліста за питань доходів фінансового відділу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2754-VIII
21.12.2023

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023
№2754-VIII

Склад

**комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства
«Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Одеської області
(код ЄДРПОУ - 01998839) шляхом приєднання до комунального
некомерційного підприємства «Березівська центральна міська лікарня
Березівської міської ради Одеської області**

Голова комісії - Вовченко Валентина Миколаївна, генеральний директор,
реєстраційний номер облікової картки платника податків –
3135007567

Члени комісії: Драч Ілона Дмитрівна, головний спеціаліст за питань доходів
Фінансового відділу Миколаївської селищної ради
реєстраційний номер облікової картки платника податків -
3081319005

Артюшенко Надія Олександрівна, головний бухгалтер,
реєстраційний номер облікової картки платника податків -
2353519448

Верба Оксана Олександрівна, головна медична сестра,
реєстраційний номер облікової картки платника податків –
3044919988

Злобенко Альона Анатоліївна, касир спеціального рахунку,
реєстраційний номер облікової картки платника податків –
3070614708

Сахарова Ольга - головний бухгалтер КНП «Березівська
центральна міська лікарня» Березівської міської ради



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про зміну назви об'єкта нерухомого майна комунальної власності Миколаївської селищної ради

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Змінити назву об'єкта нерухомого майна комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, розташованого за адресою: Одеська область, Березівський район, смт Миколаївка, вул. Петра Сагайдачного 50б («дитячий та пологовий корпус») на «Нежитлову будівлю».

2.Миколаївській селищній раді Березівського району Одеської області провести необхідні заходи щодо зміни назви об'єкта нерухомого майна, зазначеного в пункті 1 даного рішення, згідно чинного законодавства України.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2755-VIII
21.12.2023



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про пільговий проїзд окремих категорій громадян Миколаївської селищної ради транспортом приміського та міжміського сполучення та оплату пільгового зв'язку

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про охорону дитинства», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Виділити кошти з бюджету Миколаївської селищної ради в сумі 70000 грн. для відшкодування перевізнику компенсацій за пільговий проїзд громадян Миколаївської селищної ради та на оплату пільгового зв'язку протягом 2024 року.

2. Визначити, що перевізник здійснює безкоштовне чи пільгове перевезення автомобільним транспортом приміського та міжміського сполучення окремих категорій громадян, які зареєстровані та проживають на території Миколаївської селищної ради, в тому числі:

на маршрутах приміського сполучення:

- інваліди війни; учасники бойових дій; учасники війни;
- ліквідатори аварії на ЧАЕС I-II категорії;
- інваліди загального захворювання, інваліди з дитинства, діти-інваліди та особи, що їх супроводжують (в період з 01 жовтня по 15 травня з 50%-ю знижкою);
- діти з багатодітних сімей, пенсіонери за віком;

на маршрутах міжміського сполучення :

- інваліди війни; учасники бойових дій;
- ліквідатори аварії на ЧАЕС I-II категорії;
- інваліди загального захворювання, інваліди з дитинства, діти-інваліди та особи, що їх супроводжують (в період з 01 жовтня по 15 травня з 50%-ю знижкою);
- діти з багатодітних сімей.

3. Установити норму видачі талонів на пільговий проїзд громадян пільгової категорії:

- 1 поїздка (туди і назад) або 2 поїздки в одну сторону в місяць на маршрутах міжміського сполучення;
- для громадян пільгової категорії, які проходять стаціонарне лікування за межами селищної ради – по потребі на маршрутах міжміського сполучення (за клопотанням старости);
- 2 поїздки в місяць на маршрутах приміського сполучення.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2756-VIII
21.12.2023



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження переліку об'єктів та видів оплачуваних суспільно корисних робіт на території Миколаївської селищної ради на 2024 рік

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 31-1, 325-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, розглянувши лист начальника Березівського районного сектору №3 філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області від 05.12.2023 року №864/28/18-23 щодо визначення видів оплачуваних суспільно корисних робіт та переліку об'єктів, на яких порушники виконуватимуть такі роботи, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів та види оплачуваних суспільно корисних робіт для відбування покарання порушниками, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді оплачуваних суспільно корисних робіт на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2024 рік згідно з Додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2757-VIII
21.12.2023

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023 року
№2757-VIII

Перелік об'єктів та видів оплачуваних суспільно корисних робіт для відбування порушниками адміністративного стягнення у виді суспільно корисних робіт на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2024 рік

Місце відбування покарання (стягнення) за місцем проживання порушника	Назва установи, організації, підприємства, адреса (перелік об'єктів)	Види суспільно корисних робіт
с/мт Миколаївка	Миколаївська селищна рада, с/мт Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовища, дороги, узбіччя доріг, мости, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парків, прилегла територія до адміністративних будівель селищної ради, ДНЗ «Сонечко», будинку культури, присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі, берег річки, об'єкти комунального господарства)	1. роботи в осінньо-зимовий період: <ul style="list-style-type: none">- розчищення тротуарів від снігу, посипання тротуарів та доріг піском;- прибирання сміття;- ліквідація стихійних звалищ сміття;- санітарна обрізка дерев та кущів;- прибирання опалого листя;- скошування сухої трави. 2. роботи у весняно-літній період: <ul style="list-style-type: none">- прибирання сміття;- санітарна обрізка дерев та кущів;- ліквідація стихійних звалищ сміття;- скошування трави;- побілка бордюрів та дерев;- посадка саджанців дерев, кущів та клумб;- облаштування квіткових клумб на території села;- благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг;- підсобні роботи при

		<p>проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери;</p> <ul style="list-style-type: none"> - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель; - підсобні роботи при ремонті водогонів на території селищної ради.
село Перемога	<p>Миколаївська селищна рада, смт Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг; - очищення дороги від наносного мулу.
село Дружелюбівка	<p>Миколаївська селищна рада, смт Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ

		<p>сміття;</p> <ul style="list-style-type: none"> - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг; - очищення дороги від наносного мулу.
село Ставкове	<p>Миколаївська селищна рада, сmt Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пвшохвдних доріжо від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг; - очищення дороги від наносного мулу.
село Софіївка	<p>Миколаївська селищна рада, сmt Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних

	<p>(об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, міст, прилегла територія до сільського будинку культури)</p>	<p>доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. 2. роботи у весняно-літній період: - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.</p>
<p>село Олексіївка</p>	<p>Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія сільського будинку культури , присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку,</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. 2. роботи у весняно-літній період:</p>

	<p>меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг; - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
<p>село Мала Дворянка</p>	<p>Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу.

<p>село Морозова</p>	<p>Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання тротуарів та доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави.</p> <p>2. роботи у весняно-літній період: - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу.</p>
<p>село Каре</p>	<p>Миколаївська селищна рада, с. Олексіївка, Олексіївський старостинський округ, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави.</p> <p>2. роботи у весняно-літній період: - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу.</p>
<p>село Василівка</p>	<p>Миколаївська селищна рада, Олексіївський</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p>

	<p>старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, , прилегла територія сільського клубу)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання тротуарів та доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
<p>село Сухий Овраг</p>	<p>Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та

		<p>кущів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу.
село Чарівне	<p>Миколаївська селищна рада, с. Олексіївка, Олексіївський старостинський округ, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу.
село Ульяновка	<p>Миколаївська селищна рада, Ульяновський старостинський округ с. Ульяновка, вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія до сільського Будинку культури, присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ

		<p>сміття;</p> <ul style="list-style-type: none"> - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
<p>село Мар'янівка</p>	<p>Миколаївська селищна рада, Ульяновський старостинський округ с. Ульяновка, вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля

		будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
село Комарашеве	Миколаївська селищна рада, Ульяновський старостинський округ с. Ульяновка, вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. 2. роботи у весняно-літній період: - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
село Новопокровка	Миколаївська селищна рада, Ульяновський старостинський округ с. Ульяновка, вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці,	1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття;

	<p>провулки)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
<p>село Новопетрівка</p>	<p>Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ с. Новопетрівка, вул. Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія до сільського будинку культури, присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення

		<p>території населеного пункту, - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.</p>
<p>село Гвоздівка</p>	<p>Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ с.Новопетрівка, вул.Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави.</p> <p>2. роботи у весняно-літній період: - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок;</p>

		- благоустрій закинутих будівель.
село Переселенці	Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ с.Новопетрівка, вул.Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери)	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання тротуарів та доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
село Широке	Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ с.Новопетрівка, вул.Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави.

		<p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - очищення дороги від наносного мулу.
<p>село Антоноуки</p>	<p>Миколаївська селищна рада, Антоноуківський старостинський округ с. Антоноуки вул.Центральна, буд.24 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія до сільського будинку культури , присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. <p>2. роботи у весняно-літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних

		<p>зупинок; - благоустрій закинутих будівель.</p>
село Амбарів	<p>Миколаївська селищна рада, Антонюківський старостинський округ с. Антонюки вул.Центральна, буд.24 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави.</p> <p>2. роботи у весняно-літній період: - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.</p>
село Романівка	<p>Миколаївська селищна рада, Антонюківський старостинський округ</p>	<p>1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних</p>

	<p>с. Антонюки вул.Центральна, буд.24 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)</p>	<p>доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. 2. роботи у весняно-літній період: - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про затвердження переліку об'єктів та видів
безоплатних суспільно корисних робіт для відбування
покарання порушниками та засудженими
особами, на яких накладено адміністративне
стягнення у вигляді громадських робіт на
території Миколаївської селищної ради на 2024 рік**

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 56 Кримінального кодексу України, частин 1, 5 статті 36 Кримінально – виконавчого кодексу України, статей 30-1, 321-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, розглянувши лист начальника Березівського районного сектору №3 філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області від 05.12.2023 року №864/28/18-23 щодо визначення на 2024 рік громадських робіт та об'єктів, на яких засуджені відбуватимуть покарання у виді громадських робіт, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів та види безоплатних суспільно корисних робіт для відбування покарання порушниками та засудженими особами, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2024 рік згідно з Додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2758-VIII
21.12.2023

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023 року
№2758-VIII

Перелік об'єктів та видів безоплатних суспільно корисних робіт для відбування порушниками покарання у виді громадських робіт та адміністративного стягнення у виді громадських робіт на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2024 рік

Місце відбування покарання (стягнення) за місцем проживання порушника	Назва установи, організації, підприємства, адреса (перелік об'єктів)	Види суспільно корисних робіт
смт Миколаївка	Миколаївська селищна рада, смт Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовища, дороги, узбіччя доріг, мости, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парків, прилегла територія до адміністративних будівель селищної ради, ДНЗ «Сонечко», будинку культури, присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі, берег річки, об'єкти комунального господарства)	1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення тротуарів від снігу, посипання тротуарів та доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. 2. роботи у весняно-літній період: - прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб;

	<p>Комунальне підприємство «Миколаївське», с/мт Миколаївка, вул. В.Карпішина, буд.45</p>	<ul style="list-style-type: none"> - облаштування квіткових клумб на території села; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг; - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель; <p>-роботи, пов'язані з ремонтом, реконструкцією та розширенням об'єктів водопроводу та каналізації на території с/мт Миколаївка;</p> <p>- підсобні роботи при ремонті водогонів на території селищної ради.</p>
село Софіївка	<p>Миколаївська селищна рада, с/мт Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, міст, прилегла територія до сільського будинку культури)</p>	<p>І. роботи в осінньо-зимовий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів;
село Перемога	<p>Миколаївська селищна рада, с/мт Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71</p>	<ul style="list-style-type: none"> - прибирання опалого листя; - скошування сухої

	(об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)	трави. 2. роботи у весняно-літній період:
Село Дружелюбівка	Миколаївська селищна рада, смт Миколаївка, вул. Незалежності, буд.71 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	- прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев;
село Ставкове	Миколаївська селищна рада, смт Миколаївка, вул. Незалежності, буд. 71 (об'єкти– кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	- благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг; - очищення дороги від наносного мулу.
село Олексіївка	Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія сільського будинку культури, присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)	1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. 2. роботи у весняно-літній період:
село Мала Дворянка	Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)	- прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, природних смуг;
село Морозова	Миколаївська селищна рада, Олексіївський старостинський округ, с. Олексіївка, вул.Центральна, буд.46	- підсобні роботи при проведенні ремонту,

	(об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)	або реконструкції об'єктів соціальної сфери;
село Каре	Миколаївська селищна рада, Олександрівський старостинський округ, с. Олександрівка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)	- очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків;
село Василівка	Миколаївська селищна рада, Олександрівський старостинський округ, с. Олександрівка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, , прилегла територія сільського клубу)	- благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
село Сухий Овраг	Миколаївська селищна рада, Олександрівський старостинський округ, с. Олександрівка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	
село Чарівне	Миколаївська селищна рада, Олександрівський старостинський округ, с. Олександрівка, вул.Центральна, буд.46 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)	
село Ульяновка	Миколаївська селищна рада, Ульянівський старостинський округ с. Ульяновка, вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія до	1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка

	сільського Будинку культури, присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)	дерев та кущів; - прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. 2. роботи у весняно-літній період:
село Мар'янівка	Миколаївська селищна рада, Ульяновський старостинський округ с. Ульяновка, вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	- прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців
село Комарашеве	Миколаївська селищна рада, Ульяновський старостинський округ с. Ульяновка, вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери;
село Новопокровка	Миколаївська селищна рада, с. Ульяновка, Ульяновський старостинський округ вул. Центральна, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	- очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
село Новопетрівка	Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ, с.Новопетрівка, вул. Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія до сільського будинку культури,	1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів;

	присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)	- прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. 2. роботи у весняно-літній період:
село Гвоздівка	Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ, с.Новопетрівка, вул. Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	- прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев; - посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту,
село Переселенці	Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ, с.Новопетрівка, вул. Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери)	- підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку;
село Широке	Миколаївська селищна рада, Новопетрівський старостинський округ, с.Новопетрівка, вул. Благовіщенська, буд.10 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці)	- благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.
село Антонюки	Миколаївська селищна рада, Антонюківський старостинський округ, с. Антонюки, вул.Центральна, буд.24 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки, сквери, територія парку, прилегла територія до сільського будинку культури	1. роботи в осінньо-зимовий період: - розчищення пішохідних доріжок від снігу, посипання доріг піском; - прибирання сміття; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів;

	, присадибні ділянки одиноких громадян похилого віку, меморіальні комплекси, пам'ятники загиблим воїнам, пам'ятні знаки, автобусні зупинки, закинуті будівлі)	- прибирання опалого листя; - скошування сухої трави. 2. роботи у весняно- літній період:
село Амбарів	Миколаївська селищна рада, Антонюківський старостинський округ, с. Антонюки вул.Центральна, буд.24 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	- прибирання сміття; - санітарна обрізка дерев та кущів; - ліквідація стихійних звалищ сміття; - скошування трави; - побілка бордюрів та дерев;
село Романівка	Миколаївська селищна рада, Антонюківський старостинський округ, с. Антонюки вул.Центральна, буд.24 (об'єкти – кладовище, дороги, узбіччя доріг, пішохідні доріжки, вулиці, провулки)	- посадка саджанців дерев, кущів та клумб; - благоустрій та озеленення території населеного пункту, - підсобні роботи при проведенні ремонту, або реконструкції об'єктів соціальної сфери; - очищення дороги від наносного мулу; - прибирання території біля будівель одиноких громадян похилого віку; - благоустрій дитячих майданчиків; - благоустрій автобусних зупинок; - благоустрій закинутих будівель.

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження плану роботи Миколаївської селищної ради VIII скликання на 2024 рік

Відповідно до пункту 7 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити календарний план роботи Миколаївської селищної ради VIII скликання на 2024 рік (додаток 1).

2. Затвердити план роботи Миколаївської селищної ради VIII скликання на 2024 рік (додаток 2).

3. Зміни та доповнення до плану роботи Миколаївської селищної ради VIII скликання на 2024 рік вносити на чергових сесіях селищної ради на підставі пропозицій постійних депутатських комісій та депутатів Миколаївської селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову Віктора КУПЧЕНКА та голів постійних комісій селищної ради.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2759-VIII

21.12.2023

Додаток 1
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023 року
№2759-VIII

**Календарний план
роботи Миколаївської селищної ради VIII скликання на 2024 рік**

- I квартал – лютий 2024 року;
- II квартал – червень 2024 року;
- III квартал – серпень 2024 року;
- IV квартал – грудень 2024 року.

Додаток 2
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023 року
№2759-VIII

**План роботи Миколаївської селищної ради
VIII скликання на 2024 рік**

№ з/п	Питання, що пропонуються до розгляду	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Звіт селищного голови про підсумки роботи Миколаївської селищної ради та її виконавчого комітету за 2023 рік в рамках щорічного звіту перед територіальною громадою	лютий	Секретар селищної ради, керівники структурних підрозділів та комунальних закладів селищної ради
2	Звіт селищного голови щодо здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Миколаївської селищної ради у 2023 році	лютий	Секретар селищної ради, керівники структурних підрозділів та комунальних закладів селищної ради
3	Про виконання селищних програм за 2023 рік	лютий	Керівники структурних підрозділів та комунальних закладів селищної ради відповідно до напряму програми
4	Про стан законності, боротьби зі злочинністю, запобігання і протидії корупції, охорони громадського порядку на території Миколаївської селищної ради у 2023 році	лютий	Миколаївський ВП №1 Березівського районного відділу поліції Головного управління національної поліції в Одеській області
5	Про внесення змін до бюджету Миколаївської селищної ради на 2024 рік	лютий	Фінансовий відділ селищної ради
6	Про затвердження Програми соціально-економічного розвитку Миколаївської селищної ради на 2024 рік	лютий	Відділ соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту

			та благоустрою
7	Про затвердження Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб та молоді з їх числа на 2024-2026 роки	лютий	Служба у справах дітей
8	Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Миколаївської селищної ради	лютий	Відділ соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою; Відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції
9	Про встановлення ставок місцевих податків і зборів на 2025 рік	червень	Фінансовий відділ селищної ради
10	Про внесення змін до бюджету Миколаївської селищної ради на 2024 рік	червень	Фінансовий відділ селищної ради
11	Про виконання селищних програм за I півріччя 2024 року	серпень	Керівники структурних підрозділів та комунальних закладів селищної ради відповідно до напряму програми
12	Про стан підготовки закладів загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради до початку нового навчального року	серпень	Відділ освіти, культури, молоді та спорту селищної ради
13	Про внесення змін до бюджету Миколаївської селищної ради на 2024 рік	серпень	Фінансовий відділ селищної ради
14	Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Миколаївської селищної на 2025 рік	грудень	Секретар селищної ради, керівники структурних підрозділів та комунальних закладів селищної ради

15	Про затвердження плану роботи Миколаївської селищної ради та її виконавчого комітету на 2025 рік	грудень	Секретар селищної ради
16	Про внесення змін до бюджету Миколаївської селищної ради на 2024 рік	грудень	Фінансовий відділ селищної ради
17	Про бюджет Миколаївської селищної ради на 2025 рік	грудень	Фінансовий відділ селищної ради
18	Про пільговий проїзд окремих категорій громадян Миколаївської селищної ради транспортом приміського та міжміського сполучення та оплату пільгового зв'язку	грудень	Відділ соціального захисту населення селищної ради
19	Про встановлення вартості харчування учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців дошкільних підрозділів та ЗДО Миколаївської селищної ради на 2025 рік	грудень	Відділ освіти, культури, молоді та спорту селищної ради
20	Про затвердження переліку об'єктів та видів оплачуваних та безоплатних суспільно корисних робіт для відбування покарання порушниками та засудженими особами, на яких накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт на території Миколаївської селищної ради на 2025 рік	грудень	Секретар селищної ради

Питання, які плануються винести на розгляд засідань постійних комісій селищної ради

№ з/п	Питання, що пропонуються до розгляду
<i>Постійна комісія з гуманітарних питань, прав людини, законності,</i>	

<i>депутатської діяльності, етики та регламенту</i>	
1	Питання, передбачені для внесення на розгляд пленарного засідання сесії селищної ради
2	Про заходи з оптимізації мережі закладів освіти Миколаївської селищної ради
3	Про стан підготовки закладів загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради до початку нового навчального року
4	Про хід виконання селищних програм, які перебувають на контролі постійної комісії
<i>Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності</i>	
1	Питання, передбачені для внесення на розгляд пленарного засідання сесії селищної ради
2	Про звіт щодо виконання бюджету селищної територіальної громади за 2023 рік
3	Про внесення змін та доповнень до бюджету селищної територіальної громади на 2024 рік (у міру необхідності)
4	Про розгляд та погодження розподілу дотацій та субвенцій з Державного бюджету України та обласного бюджету місцевим бюджетам, у міжсесійний період
5	Про хід виконання селищних програм, які перебувають на контролі постійної комісії
<i>Постійна комісія з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування</i>	
1	Питання, передбачені для внесення на розгляд пленарного засідання сесії селищної ради
2	Про розгляд земельних питань
3	Про хід виконання селищних програм, які перебувають на контролі постійної комісії
<i>Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту</i>	
1	Питання, передбачені для внесення на розгляд пленарного засідання сесії селищної ради
2	Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Миколаївської селищної ради
4	Про хід виконання селищних програм, які перебувають на контролі постійної комісії

**Інші питання, які розглядатимуться на пленарних засіданнях
Миколаївської селищної ради**

№ з/п	Питання, що пропонуються до розгляду	Термін виконання
1	Внесення змін і доповнень до рішень Миколаївської селищної ради	постійно
2	Про зняття з контролю окремих рішень Миколаївської селищної ради	постійно
3	Розгляд питань, що стосуються регулювання земельних відносин	постійно
4	Про затвердження цільових програм та внесення змін до них	постійно
5	Аналіз роботи депутатів Миколаївської ради у засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях селищної ради	постійно
6	Сприяння депутатам селищної ради у здійсненні ними депутатських повноважень	постійно
7	Участь у громадсько важливих заходах, семінарах, нарадах, зустрічах з обговоренням питань місцевого значення	постійно
8	Участь у заходах з нагоди державних та професійних свят, пам'ятних та знаменних дат	постійно
9	Інформування виборців про роботу селищної ради та її органів, про виконання плану і програми економічного і соціального розвитку селищної ради	постійно
10	Вивчення громадської думки, потреб територіальної громади	постійно
11	Різне	

Основні організаційні заходи, наради, семінари

№ з/п	Питання, що пропонуються до розгляду	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Проведення виїзних прийомів громадян	Згідно графіка	Посадові особи Миколаївської селищної ради
2	Забезпечення участі працівників апарату селищної ради у семінарах, тренінгах, нарадах з питань діяльності місцевого самоврядування	постійно	Секретар селищної ради, загальний відділ селищної ради
3	Висвітлення діяльності ради на офіційному вебсайті	постійно	Загальний відділ селищної ради

	селищної ради		
--	---------------	--	--

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Миколаївської селищної ради VIII скликання на 2024 рік

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити календарний (орієнтовний) план роботи виконавчого комітету Миколаївської селищної ради VIII скликання на 2024 рік (додаток 1).

2. Затвердити план роботи виконавчого комітету Миколаївської селищної ради VIII скликання на 2024 рік (додаток 2).

3. Керівникам структурних підрозділів та комунальних закладів селищної ради забезпечити своєчасну і якісну підготовку та виконання заходів, що передбачені цим планом.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради Галину КОЗАЧЕНКО.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2760-VIII
21.12.2023

Додаток 1
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023 року
№2760-VIII

**Календарний (орієнтовний) план
роботи виконавчого комітету Миколаївської селищної ради VIII
скликання на 2024 рік**

січень -	23.01.2024 року
лютий -	20.02.2024 року
березень -	26.03.2024 року
квітень -	25.04.2024 року
травень -	21.05.2024 року
червень -	25.06.2024 року
липень -	23.07.2024 року
серпень -	20.08.2024 року
вересень -	24.09.2024 року
жовтень -	22.10.2024 року
листопад -	26.11.2024 року
грудень -	18.12.2024 року

Додаток 2
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023 року
№2760-VIII

План роботи виконавчого комітету Миколаївської селищної ради VIII скликання на 2024 рік

I. Засідання виконавчого комітету та орієнтовні питання для обговорення

Січень

1. Про підсумки роботи Миколаївської селищної ради по організації особистого прийому громадян, аналіз стану роботи зі зверненнями громадян та виконання Закону України «Про звернення громадян» за 2023 рік.
2. Про розгляд та схвалення проекту Програми соціально-економічного розвитку Миколаївської селищної ради на 2024 рік.
3. Про затвердження структури та кількість штатних одиниць Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.
4. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
5. Різне.

Лютий

1. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
2. Різне.

Березень

1. Про заходи з благоустрою території Миколаївської селищної ради і оздоровлення навколишнього середовища та проведення місячника «За чисте довкілля».
2. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
3. Різне.

Квітень

1. Про підсумки роботи Миколаївської селищної ради по організації особистого прийому громадян, аналіз стану роботи зі зверненнями громадян та виконання Закону України «Про звернення громадян»

- за 1 квартал 2024 року.
2. Про закінчення опалювального сезону 2023-2024 років на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.
 3. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
 4. Різне.

Травень

1. Про хід виконання заходів з благоустрою території Миколаївської селищної ради і оздоровлення навколишнього середовища.
2. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
3. Різне.

Червень

1. Про закріплення території обслуговування та проведення обліку дітей шкільного віку на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області у 2024 році.
2. Про проведення обліку дітей дошкільного віку на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області в 2024 році.
3. Про підготовку об'єктів житлового-комунального господарства та соціально-культурної сфери Миколаївської селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років.
4. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
5. Різне.

Липень

1. Про хід виконання Програми соціально-економічного розвитку Миколаївської селищної ради за I півріччя 2024 року.
2. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
3. Про підсумки роботи Миколаївської селищної ради по організації особистого прийому громадян, аналіз стану роботи зі зверненнями громадян та виконання Закону України «Про звернення громадян» за I півріччя 2024 року.
4. Різне.

Серпень

1. Про стан готовності закладів загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради до початку нового 2024-2025 навчального року.
2. Про роботу адміністративної комісії на території селищної ради.
3. Про дозвіл на спилування зелених насаджень.
4. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
5. Різне.

Вересень

1. Про затвердження мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Миколаївської селищної ради на 2024-2025 навчальний рік.
2. Про стан забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території селищної ради.
3. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
4. Різне.

Жовтень

1. Про стан готовності установ та підприємств Миколаївської селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років.
2. Про дозвіл на спилування зелених насаджень.
3. Про початок опалювального сезону 2024-2025 років на території Миколаївської селищної ради.
4. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
5. Про підсумки роботи Миколаївської селищної ради по організації особистого прийому громадян, аналіз стану роботи зі зверненнями громадян та виконання Закону України «Про звернення громадян» за 9 місяців 2024 року.
6. Різне.

Листопад

1. Про розгляд та схвалення проекту бюджету Миколаївської селищної ради на 2025 рік.
2. Про заходи по боротьбі зі сніговими заметами на дорогах в населених пунктах селищної ради.
3. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
4. Різне.

Грудень

1. Про схвалення програми соціально-економічного розвитку Миколаївської селищної ради на 2025 рік.
2. Про організацію громадських робіт у 2025 році.
3. Про організацію та затвердження графіків особистого та виїзного прийому громадян на 2025 рік.
4. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
5. Різне.

II. Перелік поточних питань, з яких на засідання виконавчого комітету селищної ради за напрямками діяльності можуть бути підготовлені та розглянуті відповідні проекти рішень виконавчого комітету селищної ради

1. - про прийняття громадян, які потребують поліпшення житлових умов, на квартирний облік за місцем проживання; за необхідності
- про зняття з обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем проживання;
- про розподіл житлової площі;
2. - про видалення зелених насаджень за необхідності
- про впорядкування адресного господарства;
- про дозвіл на знесення житлового будинку та будівництво нового;
- про переведення житлового будинку у нежитловий фонд;
- про знесення житлового будинку з господарськими будівлями і спорудами, які прийшли у непридатність;
- про оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна;
- про присвоєння юридичної адреси;
- про зміну статусу нежитлової будівлі;
- про видачу дублікату свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна;
3. - про надання статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування; за необхідності
- про встановлення опіки над дитиною-сиротою чи дитиною, позбавленою батьківського піклування;
- про збереження майна та встановлення опіки над майном;
- про направлення малолітньої (неповнолітньої) дитини до дитячого будинку-інтернату системи соціального захисту населення.
4. - про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами; за необхідності
- про узгодження місця розташування тимчасової споруди для ведення підприємницької діяльності;
5. - про відведення місць для розміщення матеріалів передвиборної агітації. за необхідності
6. - про затвердження актів приймання-передачі; за необхідності
- про внесення змін та доповнень до рішень виконавчого комітету селищної ради;
- про створення комісії та затвердження її персонального складу.

III. Організація діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів (комісій, комітетів, робочих груп, координаційних

рад тощо), що утворені та діють при селищному голові та виконавчих органах селищної ради

- адміністративна комісія при виконавчому комітеті за необхідності селищної ради;
- опікунська рада при виконавчому комітеті селищної за необхідності ради;
- житлова комісія при виконавчому комітеті селищної а необхідності ради;
- експертна комісія селищної ради За необхідності

IV. Організаційно-масові заходи

Січень

- Дня пам'яті Героїв Крут (29 січня);
- Дня Соборності України (22 січня).

Лютий

- Організація та проведення організаційно-масових заходів з нагоди:
 - Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого);
 - Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого).

Березень

- Організація та проведенню організаційно-масових заходів з нагоди:
 - Міжнародного жіночого Дня 8 Березня;
 - річниці від дня народження Т.Г. Шевченка (9 березня).

Квітень

- Організація та проведенню заходів з нагоди:
 - річниці Чорнобильської катастрофи (26 квітня).

Травень

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Днів пам'яті та примирення (8-9 травня);
 - Дня Європи в Україні (15 травня);
 - Дня сім'ї в Україні (15 травня);
 - Дня вишванки (16 травня).

Червень

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Міжнародного Дня Захисту дітей (1 червня);
 - Дня Конституції України (28 червня);

Липень

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Дня Української Державності (15 липня).

Серпень

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Дня Державного Прапора України (23 серпня);
 - Дня Незалежності України (24 серпня);

Вересень

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Циклу заходів до дня фізичної культури та спорту.

Жовтень

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Дня захисників і захисниць
 - Міжнародного дня людей похилого віку;

Листопад

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Дня Гідності та Свободи в Україні (21 листопада);
 - Дня пам'яті жертв голодомору (27 листопада).

Грудень

- Організація та проведення заходів з нагоди:
 - Міжнародного дня людей з інвалідністю (3 грудня);
 - Дня місцевого самоврядування (7 грудня);
 - Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня);
 - Дня Збройних сил України, Дня Святого Миколая (6 грудня) Святвечора та Різдва Христового (24-25 грудня);

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2024 рік

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 15 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 14, 15 Закону України «Про оборону України», з метою підтримання мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2024 рік (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому відділу Миколаївської селищної ради передбачити видатки на 2024 рік для реалізації заходів, передбачених Програмою, відповідно до наявного фінансового ресурсу.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2761-VIII
21.12.2023

ПАСПОРТ

Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2024 рік

1.	Ініціатор розроблення програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
2.	Розробник програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
3.	Відповідальний виконавець програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
4.	Учасники програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції, КНП «Березівська центральна міська лікарня»;
6.	Термін реалізації програми	2024 рік
6.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових)	–
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання програми	Бюджет селищної ради
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	550,0 тис. грн.
	у тому числі:	
8.1.	коштів місцевого бюджету	550,0 тис. грн.
8.2.	коштів інших джерел	-

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023 р.
№2761-VIII

**Програма
мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів,
пов'язаних із виконанням військового обов'язку
на 2024 рік**

с/мт Миколаївка
2023

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та «Про оборону України» встановлені правові основи мобілізаційної підготовки та мобілізації в Україні, визначені засади організації цієї роботи, обов'язки та відповідальність органів державної влади, органів місцевого самоврядування.

Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу» та Постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» визначені основні завдання територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки стосовно забезпечення захисту Вітчизни, її незалежності та територіальної цілісності, відбування військової служби, а також правове регулювання питань військового обов'язку і військової служби, повноваження органів військового управління, порядку приписки громадян до призовних дільниць, ведення військового обліку, підготовки і призову громадян на військову службу та взаємодії територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки з органами місцевого самоврядування, фінансове і матеріальне забезпечення заходів, пов'язаних з організацією військової служби і виконанням військового обов'язку.

Для виконання державних завдань на Березівський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки відповідно до Положення про територіальні центри комплектування та соціальної підтримки покладено ряд основних завдань та функцій, виконання яких можливе тільки при надійному функціонуванні системи військового обліку, бронювання військовозобов'язаних на воєнний час, мобілізації військовозобов'язаних, забезпеченні належних умов праці військово-лікарської комісії, медичного персоналу.

З метою виконання у 2024 році вимог чинного законодавства з підтримання мобілізаційної готовності селищної ради вирішення питання підготовки громадян до військової служби, мобілізаційної підготовки селищної ради, військово-облікової роботи, проблем матеріально-технічного, соціально-побутового, культурно-масового характеру у сучасних економічних умовах без фінансування із місцевого бюджету неможливо.

2. Визначення мети Програми

Метою Програми є:

- підтримання мобілізаційної готовності Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на належному рівні, необхідному для виконання завдань за призначенням;
- підвищення рівня роботи органів місцевого самоврядування в проведенні військово-облікової роботи, залучення мобілізаційних ресурсів селищної ради;
- вирішення проблеми забезпечення транспортом та паливно-мастильними матеріалами;
- забезпечення інформаційними матеріалами організації мобілізаційної підготовки;

– підвищення рівня роботи органів місцевого самоврядування щодо організації і виконання завдань мобілізаційної підготовки.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Фінансування Програми проводиться за рахунок коштів бюджету селищної ради. Всього на реалізацію Програми на 2024 рік необхідно передбачити 550,0 тис. грн.

Програма діє протягом 2024 року (додаток 1).

4. Перелік завдань, заходів Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов’язаних із виконанням військового обов’язку на 2024 рік та результативні показники

Основними завданнями Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов’язаних із виконанням військового обов’язку на 2024 рік є:

– здійснення заходів щодо забезпечення поставки людських і транспортних ресурсів у військові організаційні структури;

– проведення заходів мобілізаційної підготовки місцевого значення;

Очікуваними результатами Програми є проведення мобілізації військовозобов’язаних, резервістів та залучення транспортних засобів, якісна мобілізаційна підготовка селищної ради, підвищення навченості особового складу призначеного до нарядів команд та партій, підняття престижу професії військовослужбовця та забезпечення можливостей повноцінного виконання функцій з оборони країни, усвідомлення громадянами України, що захист держави – конституційний обов’язок кожного її громадянина.

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету.

5. Напрями діяльності та заходи Програми

Перелік заходів Програми:

1. Поліпшення взаємодії селищної ради, підприємств, установ, організацій в процесі виконання заходів, пов’язаних з виконанням військового обов’язку.

2. Проведення мобілізаційних тижнів з відповідальними особами за ведення військового обліку селищної ради та представниками організацій та установ.

3. Заходи пов’язані з проведенням зборів по перепідготовці військовозобов’язаних та приведенням у відповідність військового обліку; придбання канцтоварів для оформлення необхідного документального супроводу військовозобов’язаного.

4. Забезпечення подачі людського ресурсу на навчальні або перевірочні збори до військових організованих структур та в зворотному напрямку.

5. Проведення перевірок підприємств, установ, організацій в процесі виконання заходів, пов’язаних з виконанням військового обов’язку та мобілізаційної підготовки.

6. Проходження медичної комісії військовозобов'язаними.

Програма визначає напрямки діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, відповідно до повноважень, які приймають участь у її реалізації із встановленням термінів виконання заходів (додаток 2).

7. Призов військовозобов'язаних, резервістів та залучення транспортних засобів для забезпечення потреб Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інших військових формувань України здійснити в обсягах, визначених згідно з мобілізаційними планами.

6. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація цільової програми фінансування мобілізаційних заходів в селищній раді сприятиме:

- забезпеченню заходів можливої мобілізації;
- підтриманню системи управління селищної ради у готовності до роботи в умовах особливого періоду або введення воєнного стану;
- підготовці органів державної влади та місцевого самоврядування до мобілізації та роботи в умовах особливого періоду;
- підвищенню навченості військовозобов'язаних які перебувають в резерві.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію діяльності, пов'язаної з реалізацією заходів Програми здійснює начальник відділу правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції та перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Відповідальний виконавець щороку до 15 липня та до 15 січня інформує голову селищної ради та постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності про стан та результати виконання Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2024 рік.

Поточний контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Після закінчення Програми відповідальний виконавець не пізніше, ніж у двомісячний термін складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд селищної ради.

Додаток 1
до Програми

Ресурсне забезпечення Програми
мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із
виконанням військового обов'язку на 2024 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання Програми (тис. грн.)
	I	
	2024 рік	
Усього:	550,0	550,0
державний бюджет	-	-
місцевий бюджет, у тому числі:	550,0	550,0
- бюджет селищної ради	550,0	550,0
кошти не бюджетних джерел	-	-

Напрями діяльності та заходи Програми
мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку
на 2024 рік

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування (тис.грн)	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Поліпшення взаємодії селищної ради, підприємств, установ, організацій в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку	Проведення щомісячних нарад за участі, селищної ради, підприємств, установ, організацій, щодо виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку	2024 рік	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції; КНП «Березівська центральна міська лікарня»; селищна рада.	не потребує	не потребує
2	Проведення мобілізаційних тижнів з відповідальними особами за ведення військового обліку селищної ради та представниками організацій та установ	Проведення навчальних занять, щодо відпрацювання керівних документів мобілізаційної та військово-облікової роботи	2024 рік	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	не потребує	не потребує

3	Заходи пов'язані з проведення мобілізації військовозобов'язаних, зборів по перепідготовці військовозобов'язаних та приведення у відповідність військового обліку	Подача у військові частини та на навчальні збори військовозобов'язаних оперативного резерву першої черги згідно нарядів до військових частин, військову службу в резерві, відповідна мобілізаційна підготовка населення та транспортних ресурсів. Придбання канцтоварів для оформлення необхідного документального супроводу військовозобов'язаного	2024 рік	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	місцевий бюджет	100,0
4	Забезпечення подачі людського та транспортного ресурсу до військових частин під час мобілізації та в зворотному напрямку	Закупівля паливно-мастильних матеріалів, оплата послуг з транспортних перевезень	2024 рік	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	місцевий бюджет	400,0
5	Матеріально-технічне оснащення першого відділу Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Придбання меблів та обладнання для першого відділу Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	2024 рік	Миколаївська селищна рада	місцевий бюджет	50,0
ВСЬОГО:					місцевий бюджет	550,0



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження Програми «Призовник» в Миколаївській селищній раді на 2024 рік

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», з метою забезпечення та успішного проведення приписки юнаків 2007 року народження до призовної дільниці, призову на строкову службу до Збройних Сил України та інших військових формувань, вступу до ВВНЗ та ВВП, служби за контрактом в 2024 році, Миколаївська селищної рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Призовник» в Миколаївській селищній раді на 2024 рік (далі—Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню Миколаївської селищної ради передбачити видатки на 2024 рік для реалізації заходів, передбачених Програмою, відповідно до наявного фінансового ресурсу.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансової діяльності, економіки та регуляторної політики.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2762-VIII

21.12.2023

ПАСПОРТ
Програми «Призовник» в Миколаївській селищній раді
на 2024 рік

1.	Ініціатор розроблення програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
2.	Розробник програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
3.	Відповідальний виконавець програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
4.	Учасники програми	Перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, учнівська та студентська молодь району, Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області; КНП Березівська ЦМЛ КНП «Миколаївська лікарня»,
5.	Термін реалізації програми	2024 рік
5.1.	Етапи виконання програми	1 етап - з 01 січня (приписка) 2 етап - з 01 квітня (весняний призов) 3 етап - з 01 вересня (осінній призов) 4 етап – оплата за надані послуги, протягом року. Оплата послуг щодо кандидатів на службу за контрактом у ЗС України
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання програми	Бюджет селищної ради
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	162,120 тис. грн
	у тому числі:	
7.1.	коштів місцевого бюджету	162,120 тис. грн
7.2.	коштів інших джерел	-

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023 р.
№2762-VIII

Програма

**«Призовник» в Миколаївській селищній раді
на 2024 рік**

Програма «Призовник» в Миколаївській селищній раді на 2024 рік

1. Проблеми, на розв'язання яких спрямована програма

1.1 Допризовна підготовка:

Відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» від 25 березня 1992 року, постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2000 року № 1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і про підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей», постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2002 року №352 « Про затвердження положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом», Указу президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання», підготовка та проведення заходів допризовної підготовки в Миколаївській селищній раді, згідно з чинним законодавством України, покладені на органи місцевого самоврядування.

Для проведення допризовної підготовки, в навчальних закладах Миколаївської селищної ради створюється навчально-матеріальна база. У разі відсутності в навчальному закладі елементів навчально-матеріальної бази (тир, пневматична зброя, смуга перешкод, тощо), за рішенням органів місцевого самоврядування, заняття проводяться на базі іншого навчального закладу або встановленого місця на території сільської ради, де така навчально-матеріальна база створена або буде створена (оздоровчі табори, ліцеї).

Фінансове забезпечення допризовної підготовки в селищній раді здійснюється за кошти місцевого бюджету в межах призначень на освіту та спонсорсько-цільовою допомогою для створення військово-патріотичних, технічних юнацьких клубів, яка реалізується через органи місцевого самоврядування.

Важливою часткою патріотичного виховання є залучення молоді до участі в упорядкуванні меморіальних комплексів, пам'ятників загиблим захисникам Вітчизни.

Військовослужбовці та працівники ЗС України РТЦК та СП беруть участь в якості консультантів (як що виникне необхідність) та здійснюють періодичний (раз на рік) контроль за проведенням і результатами підготовки призовників у навчальних закладах селищної ради.

Головним завданням у підготовці громадян допризовного та призовного віку до військової служби є виховання їх у дусі патріотичного обов'язку, поваги до військової служби, готовності до захисту Вітчизни.

2.2 Забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку, призовом громадян України на строкову військову службу до лав Збройних Сил України та інших військових формувань

Призовна робота виконується згідно вимог Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу”, а саме:

- проведення приписки громадян до призовної ділянки;
- формування справи призовника;
- проходження медичної комісії;
- вивчення особистості призовників і проведення їх відбору для комплектування ЗС України та інших військових формувань (у тому числі особисте тестування);
- призов громадян на строкову військову службу;
- проходження призовної медичної комісії;
- доставка призовників до обласного збірної пункту;
- пересилка в межах України особових справ призовників ;
- розшук призовників, які ухиляються від служби в армії (у тому числі листування з рідними та правоохоронними органами).

2.3 Забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України

- витрати, пов'язані з популяризацією військової служби за контрактом у Збройних Силах України: друк агітаційно-інформаційних матеріалів, оплата площ біл-бордів;
- оплата послуг лікарів-спеціалістів;
- оплата медичних аналізів, сертифікатів невропатолога та психіатра;
- оплата транспортних послуг для проїзду кандидатів на контрактну службу до Одеського обласного збірної пункту;
- оплата транспортних послуг для проїзду кандидатів на контрактну службу до учбових центрів або військових частин.

3. Мета Програми

Метою Програми є матеріально-технічне забезпечення спільної роботи першого відділу Березівського РТЦК та СП, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, закладів охорони здоров'я щодо підготовки та проведення в Миколаївській селищній раді Березівського району, заходів допризовної підготовки молоді, призиву громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми

Основними шляхами та засобами реалізації програми є:

- сприяння підвищенню ефективності діяльності першого відділу Березівського РТЦК та СП, щодо підготовки та проведення основних заходів допризовної підготовки молоді, призову громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України.
- виготовлення наглядної агітації стосовно військово-патріотичного виховання, пропаганди та військово-професійної орієнтації з питань проходження військової служби за контрактом у Збройних Сил України;
- проведення комплексу заходів у навчальних закладах всіх рівнів, стосовно військово-патріотичного виховання, пропаганди та військово-професійної орієнтації населення з питань проходження військової служби у Збройних Силах України;
- проведення індивідуальних бесід (вивчення особистих якостей) з призовниками на строкову службу;
- створення резерву паливно-мастильних матеріалів для проведення основних заходів з призову на строкову службу, медичний огляд, уточнення облікових даних, перевезення до Одеського обласного призовного пункту;
- виготовлення необхідних бланків для складання особових справ призовників на строкову службу та службу за контрактом у Збройних Силах України;
- удосконалення матеріально-технічного забезпечення першого відділу Березівського РТЦК та СП, щодо підготовки та проведення основних запланованих заходів у Березівському районі.

Основними завданнями програми є:

- визначення потреб (обсягів) у фінансуванні допризовної підготовки молоді, призову громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України;
- забезпечення функціонування системи військового обліку військовозобов'язаних;
- здійснення контролю за створенням, зберіганням та використанням необхідного резерву паливно-мастильних матеріалів та інших матеріально-технічних ресурсів;
- забезпечення виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань організації заходів допризовної підготовки молоді, призову громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України.

Фінансування програми здійснюється з місцевого бюджету. Обсяги та джерела фінансування Програми викладені в Додатку 1.

Орієнтовний обсяг бюджетного призначення – 162,120 тис. грн., у тому числі за рахунок коштів місцевих бюджетів – 162,120 тис. грн.

Обсяги фінансування Програми затверджуються рішеннями на сесіях Миколаївської селищної ради в межах наявного фінансового ресурсу.

5. Строки та етапи виконання програми

Термін реалізації програми поділяється на 4 етапи:

- 1 етап - з 01 січня (приписка юнаків до призовної дільниці)
- 2 етап - з 01 квітня (весняний призов)
- 3 етап - з 01 вересня (осінній призов)
- 4 етап - оплата за надані послуги, протягом року.

Оплата послуг щодо кандидатів на службу за контрактом у Збройних Силах України проводиться за фактом цілий рік.

6. Напрями діяльності та заходи програми

Напрями програми визначають комплекс економічних, соціальних, правових, організаційно-управлінських, інформаційно-пропагандистських заходів, спрямованих на вирішення конкретних питань з підготовки та проведення основних заходів допризовної підготовки молоді, призову громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України (Додаток 2).

Основними напрямами реалізації програми є:

- організація на території Березівського району дієвої допризовної підготовки юнаків;
- організація популяризації служби громадян у лавах Збройних Сил України;
- запобігання порушень законів України та інших нормативно-правових актів з питань організації та проведення призову на строкову військову службу;
- удосконалення форм і методів роботи з питань залучення бажаючих служити за контрактом у лавах Збройних Сил України.

7. Очікувані результати та ефективність програми

Реалізація програми сприятиме:

Підвищенню ефективності діяльності першого відділу Березівського РТЦК та СП, щодо підготовки та проведення основних заходів допризовної підготовки молоді, призову громадян України на строкову військову службу, виконання державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України.

Здійсненню військово-патріотичного виховання, пропаганди та військово-професійної орієнтації мешканців Миколаївської селищної ради

Березівського району Одеської області з питань проходження військової служби у Збройних Силах України.

Забезпеченню профілактиці порушень законів України та інших нормативно-правових актів з питань організації призову на строкову військову службу.

8. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координацію діяльності, пов'язаної з реалізацією заходів програми, здійснює перший відділ Березівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Відповідальний виконавець до 15 липня та до 15 січня інформує голову Миколаївської селищної ради та постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності про стан та результати виконання програми.

Поточний контроль за виконанням програми здійснює постійна комісія з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Після закінчення дії програми відповідальний виконавець не пізніше, ніж у двомісячний термін складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Додаток 1
до Програми

**Ресурсне забезпечення Програми «Призовник» в Миколаївській
селищній раді на 2024 рік**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання Програми (тис.грн.)
	3 (весняний та осінній призов, заходи з приписки до призовної дільниці) 2024 рік	
Усього	162,120 тис. грн	162,120 тис. грн
державний бюджет	-	-
місцевий бюджет, у тому числі:	162,120 тис. грн	162,120 тис. грн
- обласний бюджет	-	-
- селищний бюджет	162,120 тис. грн	162,120 тис. грн
кошти не бюджетних джерел	-	-

РОЗРАХУНОК

**використання коштів з місцевого бюджету на виконання
Програми «Призовник» в Миколаївській селищній раді
Березівського району Одеської області**

**1.Забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку, призовом громадян
України на строкову військову службу до лав Збройних Сил України та інших військових
формувань:**

Приписка громадян до призовної дільниці

№ з/п	Назва витрат	Статті витрат	Кількість	Ціна за одиницю(грн.)	Сума (грн.)	примітка
1.	Витрати пов'язані з припискою громадян до призовної дільниці	1.1 формування справи призовника (друкована продукція, бланки,папір, ксерокопії ,канцтовари)	40чол.	60,00	2400,00	Миколаївська селищна рада, перший відділ Березівського РТЦК та СП

	1.2 проходження медичної комісії: -загальний аналіз : кров сеча	40 чол.	932,00	37280,00	Оплата за фактичну кількість призовників
	-аналіз на: гепатит В гепатит С RW ВІЧ -група крові -флюорограма -кардиограма Послуги лікарів-фахівців Дерматолог Невропатолог ЛОР Офтальмолог Хірург Терапевт Стоматолог		86 57 36 36 43 250 41 38 24 31 57 32 31 34 41 95		
	1.3 Особисте тестування призовника (бланки, ручки, ксерокопії та інше)	40 чол.	15,00	600,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
	1.4 Перевезення приписників до КНП Березівська ЦМЛ та в зворотному напрямку (проходження медичної комісії)	40 чол.	90,00	3600,00	Оплата за фактичну кількість призовників
Загальна сума (грн)				43880,00	

Призов громадян на строкову військову службу до лав ЗС України, вступу до ВВНЗ та ВВП

2.	Витрати пов'язані з призовом громадян на строкову військову службу	2.1 Перевезення призовників до КНП Березівська ЦМЛ та в зворотному напрямку (проходження медичної комісії)	10 чол. (20 рейсів)	90,00	1800,00	Оплата за фактичну кількість призовників
		2.2 Перевезення призовників від смт. Миколаївка до Одеського обласного збірного пункту	10 чол. (20 рейсів)	260,00	5200,00	Оплата за фактичну кількість призовників
		2.3 Проходження призовної медичної комісії в КНП Березівська ЦМЛ, (див. п.1.2 послуги лікарів)	50чол.	321,00	16050,00	Оплата за фактичну кількість призовників
		2.4 Особисте тестування призовників (бланки, ручки, ксерокопії та інше)	50 чол.	15,00	750,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
		2.5 Пересилка в межах України особових справ призовників	50 справ	47	2350,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
		2.6 Розшук призовників за місцем реєстрації, які ухиляються від строкової служби в ЗСУ, весна-осінь 2024р.	8 поїздок (4 на кожний призов)	(Ціна на пальне 01.02.2023 50 грн/л)	10550,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП

	2.7 Листування з рідними та правоохоронними органами	100	15	1500,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
	2.8 Для забезпечення першого відділу Березівського РТЦК та СП необхідним для роботи комплектом відповідних поліграфічних бланків, канцелярськими товарами, витратними матеріалами тощо			4000,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
	2.9 Перевірка роботи Начальника ВОС сільської ради	3 поїздки на рік 360 км	(Ціна на пальне 01.02.2023 50 грн/л)	18000,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП
Загальна сума (грн)				60200,00	

2. Забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням державного замовлення на комплектування військових частин Збройних Сил України:

№ з/п	Назва витрат	Статті витрат	Кількість	Ціна за одиницю(грн.)	Сума (грн.)	примітка
1.	Витрати, пов'язані з популяризацією військової служби за контрактом у Збройних Силах	1.1 Відвідування населених пунктів сільської ради, учбових закладів з метою популяризації військової служби за контрактом у	4 поїздки (1 раз на квартал)	(Ціна на пальне 01.02.2023 50 грн/л)	5250,00	Перший відділ Березівського РТЦК та СП

	України: друк агітаційно-інформаційних матеріалів, оплата площ бігбордів;	ЗС України 1.2 Друк агітаційно-інформаційних матеріалів, оплата площ бігбордів;	2 бігборди; 500 шт. агіт. листів	1 бігборд- 500 грн. 1 агіт. Лист-8 грн.	1000,00 4000,00	Миколаївська селищна рада, перший відділ Березівського РТЦК та СП
2.	Проходження медичної комісії:	2.1 Медичні послуги : -загальний аналіз : кров (біохімічний) сеча -аналіз на: гепатит В гепатит С RW ВІЧ група крові флюорограма кардиограма сертифікат нарколога сертифікат психіатра зміст цукру в крові (після 40 років) внутр. глазний тиск (після 40 років)	30чол. (план) 150 57 36 36 43 250 41 38 24 99 46 49 53	1243,00	37290,00	Оплата за фактичну кількість кандидатів

		Послуги лікарів-фахівців :	31			
		Дерматолог	57			
		Невропатолог	32			
		ЛОР	31			
		Офтальмолог	34			
		Хірург	41			
		Терапевт	95			
		Стоматолог				
3.	Оплата транспортних послуг	3.1 Перевезення кандидата на службу за контрактом до КНП Березівська ЦМЛ та в зворотному напрямку (проходження медичної комісії)	30 чол. (план)	90,00	2700,00	Миколаївська селищна рада, перший відділ Березівського РТЦК та СП
		3.2 Перевезення кандидата на службу за контрактом з смт. Миколаївка до м.Одеси (учбового центру або в частину)	30 чол. (план)	260,00	7800,00	Миколаївська селищна рада, перший відділ Березівського РТЦК та СП
		3.3 Для підвищення мотивації громадян на військову службу за контрактом до ЗСУ передбачити одноразові грошові виплати за укладання довгострокових контрактів	30 чол. (план)			Миколаївська селищна рада При наявності коштів

Загальна сума (грн)	58040,00	Оплата медичних та транспортних послуг, іде за фактичну кількість кандидатів на контракт
----------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Патріотичне виховання молоді				
1.	Створення навчально-матеріальної бази	1.1 Центр допризовної підготовки: -стрілецький тир -смуга перешкод -фізичні вправи з елементами самооборони без зброї	Для вирішення питання створення центру допризовної підготовки потрібне узгоджене рішення всіх органів місцевого самоврядування та залучення спонсорів і фахівців військової справи в якості інструкторів.	Миколаївська селищна рада При наявності коштів
2.	Теоретична підготовка допризовників	2.1 Проведення занять з допризовної підготовки в навчальних закладах району 2.2 Популяризація здорового способу життя. Цікаві заняття для молоді: -методика орієнтації на місцевості (т.ч. місто) - виживання в складних умовах; -самодопомога або	Для проведення занять можливе залучення фахівців з лікарні, РТЦК та СП, рятувальників, працівників органів внутрішніх справ, учасників збройного конфлікту на Сході України, які можуть провести заняття та зацікавити молодь у військовій службі в ЗС України.	Не потребує фінансування

		прийняття швидкого рішення у складних життєвих ситуаціях.		
3.	Патріотичне виховання	<p>3.1 Поглиблені тематичні заняття з історії України. Більш яскраве освітлення значення незалежності України для кожного громадянина. Можливі хибні наслідки втрати суверенітету держави для народу України на прикладах з минулого.</p> <p>3.2 Залучення юнаків і дівчат в упорядкуванні меморіальних комплексів, пам'ятників загиблим захисникам Вітчизни.</p>	У навчальних закладах під час занять з історії України.	Не потребує фінансування
<p>Загальна сума: Після прийняття Програми узгодити механізм оплати медичних послуг учасниками програми КНП Березівська ЦМЛ. На кінець року уповноваженими представниками суб'єктів даної Програми проводиться об'єктивна цінова корекція відповідно вартості медичних послуг та вартості на пальне у наступному році.</p>			162120,00 грн	.



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження Програми соціальної підтримки населення Миколаївської селищної ради «Захисті турбота» на 2024 -2026 роки

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, «Про статус та соціальний захист громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», Бюджетним кодексом України, з метою забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту окремих категорій мешканців громади, забезпечення умов рівного доступу до соціальних послуг жінок і чоловіків, створення фінансових, організаційно – правових механізмів для досягнення позитивних зрушень щодо рівня та якості життя соціально незахищених мешканців громади за рахунок можливостей місцевого самоврядування та у співпраці з громадськістю, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму соціальної підтримки населення Миколаївської селищної ради «Захист і турбота» на 2024-2026 роки (далі–Програма), що додається (додаток 1).

2. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Миколаївської селищної ради, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки та грошової допомоги (додаток 2).

3. Фінансовому відділу Миколаївської селищної ради передбачити видатки на 2024-2026 роки для реалізації заходів, передбачених Програмою, відповідно до наявного фінансового ресурсу.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2763-VIII
21.12.2023

Додаток 2
до рішень Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023 року
№2763-VIII

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Миколаївської
селищної ради, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення
потребують соціальної підтримки та грошової допомоги

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки та грошової допомоги (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно заходів, передбачених Програмою селищної ради щодо посилення соціального захисту громадян на період 2024-2026 роки.

Дія цього Порядку поширюється на громадян, зареєстрованих за місцем проживання на території населених пунктів, що входять до складу Миколаївської територіальної громади.

Матеріальна допомога надається за рішенням виконавчого комітету Миколаївської селищної ради за рахунок коштів селищного бюджету в межах видатків, передбачених на цю мету у поточному році.

Матеріальна допомога надається у безготівковій формі, не частіше одного разу на рік.

Матеріальна допомога надається, мешканцям громади які опинились в складних життєвих обставинах:

- малозабезпеченим особам, самотнім особам похилого віку та особам з інвалідністю, родинам, в яких виховуються діти з інвалідністю та які потребують довготривалого та дороговартісного лікування, хірургічного втручання;
- постраждалим внаслідок стихійного лиха, катастрофи, пожежі, повені та інших особливих обставин;
- лікування онкохворих.

Документи надаються не пізніше, ніж через три місяці після проведення лікувальних чи реабілітаційних заходів.

Перелік документів, необхідних для отримання матеріальної допомоги:

1. Для отримання матеріальної допомоги на лікування малозабезпеченим особам:

- заяву на ім'я Миколаївського селищного голови;
- паспорт або пластикову картку типу ID-1 паспорта і його копію та витяг з реєстру, що засвідчує адресу його місця проживання;
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідка про доходи;
- довідка з банку «ПриватБанк» або «Ощадбанк» про реквізити відкритого рахунку картки для виплат заявника.

- довідка про стан здоров'я та проведене лікування громадянина;
- довідку про те, що заявник перебуває на обліку в відділі №2 УСЗН Березівської РДА як малозабезпечена особа.

2. Для отримання матеріальної допомоги на лікування одиноким особам похилого віку, особам з інвалідністю, родинам, в яких виховуються діти з інвалідністю:

- заяву на ім'я Миколаївського селищного голови;
- паспорт або пластикову картку типу ID-1 паспорта і його копію та витяг з реєстру, що засвідчує адресу його місця проживання;
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідка про доходи;
- довідка з банку «ПриватБанк» або «Ощадбанк» про реквізити відкритого рахунку картки для виплат заявника.
- довідка про стан здоров'я та проведене лікування громадянина;
- документи, що підтверджують відсутність близьких родичів (довідка про склад сім'ї, акт обстеження домогосподарства, довідку від депутата та інші документи).

3. Для надання матеріальної допомоги онкохворим:

- заяву на ім'я Миколаївського селищного голови;
- паспорт або пластикову картку типу ID-1 паспорта і його копію та витяг з реєстру, що засвідчує адресу його місця проживання;
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідка з банку «ПриватБанк» або «Ощадбанк» про реквізити відкритого рахунку картки для виплат заявника.
- довідка про стан здоров'я (медичний висновок) та проведене лікування громадянина;

4. Для надання одноразової матеріальної допомоги на стаціонарне лікування військовослужбовцям (учасникам АТО, ООС, війни в РФ), ліквідаторам аварії на ЧАКС:

- заяву на ім'я Миколаївського селищного голови;
- паспорт або пластикову картку типу ID-1 паспорта і його копію та витяг з реєстру, що засвідчує адресу його місця проживання;
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- копія посвідчення, що підтверджує статус;
- довідка з банку «ПриватБанк» або «Ощадбанк» про реквізити відкритого рахунку картки для виплат заявника.
- довідка про стан здоров'я (медичний висновок) та проведене лікування громадянина.

5. Особи, які постраждали внаслідок виникнення пожежі, стихійного лиха та підтоплень (за умови реєстрації місця проживання та місцезнаходження майна на території Миколаївської громади):

- заяву на ім'я Миколаївського селищного голови
- паспорт або пластикову картку типу ID-1 заявника і його копію та витяг з реєстру, що засвідчує адресу його місця проживання;
- номер картки платника податків заявника (копія)
- акт обстеження наслідків пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації, складений комісією селищної ради спільно з депутатом та завірений в

установленому порядку;

- копія акту територіального підрозділу ДСНС, який підтверджує наслідки пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій;

- акт обстеження господарства;

- пред'являється оригінал та надається копія видаткових накладних, товарних чеків чи інших рахунків, сплачених на відновлення матеріальної шкоди, завданої під час пожежі (в разі наявності);

- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової матеріальної допомоги.

- довідка з банку «ПриватБанк» або «Ощадбанк» про реквізити відкритого рахунку картки для виплат заявника .

У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання одноразової матеріальної допомоги, заяви громадян повертаються до заявника для подальшого зібрання документів. Надання додаткових документів здійснюється протягом одного місяця з дати звернення, якщо додаткові документи не будуть надані протягом цього строку, питання виділення матеріальної допомоги знімається з контролю.

Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із необхідними документами, подаються до селищної ради на реєстрацію.

За наслідками розгляду отриманих документів, виконавчий комітет селищної ради може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги, в разі:

- особистої відмови заявника від отримання одноразової грошової допомоги;

- надання недостовірних даних;

- надання неповного пакету документів;

- відсутність коштів у бюджеті;

- у зв'язку зі смертю особи, яка потребує одноразової грошової допомоги;

- у випадку повторного звернення особи або члена сім'ї протягом року.

Громадяни, які звернулися за одноразовою грошовою допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних.

Граничний розмір матеріальної допомоги встановлюється рішенням виконавчого комітету селищної ради на відповідний рік. Конкретний розмір матеріальної допомоги визначається рішенням виконавчого комітету під час розгляду заяв.

Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться відділом бухгалтерського обліку та господарського забезпечення Миколаївської селищної ради, у встановлених розмірах.

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО

Додаток 1
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023 р.
№2763-VIII

**Програма соціальної підтримки населення
Миколаївської селищної ради
«Захист і турбота» на 2024 – 2026 роки**

с/мт Миколаївка
2023

1. Загальні положення

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах

– один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

Кризові явища та інфляційні процеси, що призвели до зростання тарифів на житлово-комунальні послуги, збільшення цін на продукти харчування, медикаменти при одночасному зменшенні реального доходу сімей стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самотійно.

Вжиті державою заходи щодо підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення не покривають додаткових витрат, необхідних для життєдіяльності громадян. Тому необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати життєдіяльність соціально вразливих мешканців громади.

Враховуючи це, а також надані державою повноваження органам місцевого самоврядування щодо встановлення місцевих соціальних гарантій, фінансування соціальних послуг та розробки програм соціального захисту окремих категорій населення, відділом соціального захисту населення Миколаївської селищної ради розроблено Програму соціальної підтримки населення Миколаївської селищної ради «Захист і турбота» на 2024-2026 роки (далі – Програма).

Законодавчими підставами для виконання Програми є закони України:

«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус та соціальний захист громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», Бюджетний кодекс України.

Для забезпечення реалізації Програми передбачається виділення цільових коштів, виходячи з фінансових можливостей бюджету Миколаївської селищної ради (додаток 1).

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена Програма

Основними проблемами в соціальній сфері громади є:

- недостатні обсяги державних соціальних гарантій для забезпечення соціального захисту окремих категорій населення;

- недостатність фінансування заходів соціального захисту населення.

Останнім часом стрімко зростає кількість звернень від громадян, які гостро потребують матеріальної підтримки на лікування, медико-соціальну реабілітацію, протезування, на закупівлю ліків тощо. Тому одним з важливих видів соціальної підтримки мешканців громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації є надання одноразової матеріальної допомоги.

В умовах воєнних дій на території України є необхідність у наданні додаткових соціальних гарантій учасникам АТО, ООС, війни з РФ, членам їх сімей та членам сімей загиблих учасників АТО, ООС, війни з РФ на здійснення складного лікування, внутрішньо переміщеним особам.

Також гострою є проблема інвалідності, які пов'язані з наявністю чисельних соціальних та фізичних бар'єрів, які не дозволяють особам з обмеженими фізичними можливостями активно включатись до життя суспільства й повноцінно брати участь у ньому.

З метою забезпечення добробуту, покращення соціального самопочуття людини, розроблено додаткові заходи щодо надання різних видів соціальної допомоги. Через соціальну допомогу виконується реабілітаційна функція, що полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитися на узбіччі суспільства.

Основними принципами надання соціальних послуг та соціальної допомоги визначено: адресність, індивідуальний підхід, доступність, відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманність, комплексність, максимальна ефективність використання бюджетних коштів суб'єктами, що надають соціальні послуги, законність, соціальну справедливість, конфіденційність, дотримання стандартів якості та відповідальність за дотримання етичних і правових норм суб'єктами, що надають соціальні послуги.

3. Мета програми

Метою Програми є реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення на території Миколаївської селищної ради. Забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій, щодо соціального захисту окремих категорій мешканців громади, забезпечення умов рівного доступу до соціальних послуг жінок і чоловіків, створення фінансових, організаційно – правових механізмів для досягнення позитивних зрушень щодо рівня та якості життя соціально незахищених мешканців громади за рахунок можливостей місцевого самоврядування та у співпраці з громадськістю.

4. Основними завданнями Програми є:

- забезпечення реалізації механізму надання соціальної допомоги за принципами індивідуального підходу, доступності, відкритості та добровільності.
- формування комплексної системи соціального захисту громадян, які потребують соціальної підтримки;
- удосконалення системи надання соціальної допомоги найбільш вразливим

верствам населення, посилення спрямованості;

- підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;

Одним з основних шляхів поліпшення соціальної ситуації у на території громади є відповідне формування соціальної політики громади.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Затвердження Програми забезпечить ефективне розв'язання соціальних проблем мешканців територіальної громади, оскільки застосовує до їх вирішення принципи системності та адресності, координує взаємодію виконавчих органів селищної ради, об'єднань громадян та безпосередньо громадськості. Окрім того використання програмного фінансування заходів Програми забезпечує прозорість бюджетного процесу в соціальній сфері територіальної громади.

Надаватиметься одноразова матеріальна допомога мешканцям територіальної громади, які опинились в складних життєвих обставинах на:

- лікування, проведення складних хірургічних операцій малозабезпеченим мешканцям громади та саодиноким особам похилого віку, особам з інвалідністю, роинам, в яких виховуються діти з інвалідністю ;

- лікування онкохворих;

- стаціонарне лікування в закладах охорони здоров'я військовослужбовців (учасників АТО, ООС, війни з рф) , ліквідаторів аварії на ЧАЕС;

- подолання наслідків пожежі, стихійного лиха, екологічних, техногенних аварій та катастроф.

Продовжуватиметься надання адресної грошової допомоги для підтримки та покращення матеріального стану окремих груп населення територіальної громади:

- соціальних захист ветеранів війни;

- учасникам бойових дій та їх вдовам;

- надання допомоги ветеранам війни до Дня незалежності України;

- інвалідам, ветеранам Другої Світової війни, вдовам загиблих учасників війни;

- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, вдовам загиблих ліквідаторів;

- учасникам бойових дій АТО, ССО та війни з рф;

- внутрішньо переміщеним особам;

- дітям - сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

- багатодітним сім'ям;

- прийомним батькам – вихователям, опікунам;

- надання матеріальної допомоги для Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (Афганістан та інші);

- надання матеріальної допомоги на поховання осіб працездатного віку, які на момент смерті не працювали;

- надання матеріальної допомоги на поховання загиблих військовослужбовців - мешканців громади, які загинули захищаючи нашу країну.

Початок дії Програми: 2024 рік, закінчення дії Програми: 2026 рік.

Напрямок діяльності та заходи Програми соціальної підтримки населення

Миколаївської селищної ради відображені в Додатку 2 до Програми.

6. Очікувані результати

Реалізація заходів Програми забезпечить можливість отримати соціально незахищеним громадянам територіальної громади додаткову соціальну допомогу, що дозволить пом'якшити соціальну напругу, пов'язану з негативним впливом фінансово-економічної кризи і відчутти реальну допомогу з боку Миколаївської селищної ради.

Завдяки реалізації Програми буде досягнута основна мета – реалізація на території громади державної політики у сфері соціального захисту населення, створення фінансових, організаційно – правових механізмів для досягнення позитивних зрушень щодо рівня та якості життя соціально незахищених мешканців громади за рахунок можливостей місцевого самоврядування, забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій, щодо соціального захисту окремих категорій мешканців громади.

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО

ПАСПОРТ
Програми соціальної підтримки населення
Миколаївської селищної ради
«Захист і турбота» на 2024 -2026 роки

1. Ініціатор розроблення Програми	Миколаївська селищна рада
2. Розробник Програми	Відділ соціального захисту населення Миколаївської селищної ради
3. Співрозробники	Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради
4. Відповідальний виконавець	Відділ соціального захисту населення Миколаївської селищної ради
5. Учасники Програми	Відділ соціального захисту населення Миколаївської селищної ради
6. Термін реалізації Програми	2024-2026 роки
6.1 Етапи виконання Програми (для дострокових програм)	-
7. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Селищний бюджет 3130,0
8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми, всього (тис. грн.)	

Напрямки діяльності та заходи програми соціальної підтримки населення
Миколаївської селищної ради «Захист і турбота» на 2024 -2026 роки

Перелік заходів Програми	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування, тис. грн.				Очікуваний результат
			Всього	2024	2025	2026	
1. Надання матеріально допомоги мешканцям Миколаївської селищної ради, які опинилися у скрутному становищі внаслідок не передбачуваних обставин (на лікування, внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій (пожежі, стихійного лиха) тощо	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	1500,0	500,0	500,0	500,0	Матеріальна підтримка мешканців громади, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин
2. Надання матеріальної допомоги до державних свят, пам'ятних та знаменних дат пільговим категоріям громадян Миколаївської територіальної громади (сім'ї загиблих військовослужбовців, які брали участь у бойових діях у Другій світовій війні, в Республіці Афганістан та інших країнах; учасникам бойових дій АТО, ООС, війні з РФ, на території інших держав; учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та інші)	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	550,0	150,0	200,0	200,0	Надання матеріальної допомоги до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня пам'яті аварії на ЧАЕС, Дня Захисників та Захисниць України

3. Привітання осіб , яким виповнилося 80,85,90,95,100 та більше років	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0	Привітання осіб , яким виповнилося 80,85,90,95,100 та більше років
4. Надання матеріальної допомоги на поховання одиноких непрацюючих осіб працездатного віку	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	120,0	40,0	40,0	40,0	забезпечення соціальними гарантіями незахищених верств населення
5. Надання матеріальної допомоги на поховання родинам загиблих військовослужбовців – мешканців Миколаївської селищної ради	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0	забезпечення соціальних гарантій родинам загиблих військовослужбовців
6. Виготовлення документів для оформлення земельних ділянок, які надані воїнам АТО, ООС та війни з рф	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0	Соціальна підтримка сімей воїнів АТО, ООС та війни з рф
7. Відшкодування перевізнику компенсацій за пільговий проїзд громадян	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	180,0	60,0	60,0	60,0	Забезпечення пільгових категорій громадян соціальними гарантіями згідно чинного законодавства, не передбачені у державному бюджеті
8. Надання пільг з оплати послуг зв'язку пільговим категоріям населення	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0	Забезпечення пільгових категорій громадян соціальними

							гарантіями згідно чинного законодавства, не передбачені у державному бюджеті
9. Надання одноразової грошової допомоги на проведення стоматологічного (хірургічного, терапевтичного) лікування, зубопротезування високотехнологічними матеріалами пільговим категоріям громадян (ветеранам війни та прирівняним особам, ліквідаторам аварії на ЧАЕС, учасникам АТО, ООС, війни з РФ)	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0	Надання грошової допомоги при зубопротезуванні пільговій категорії громадян
10. Створення резерву паливно – мастильних матеріалів для доставки тіл загиблих (померлих) військовослужбовців для поховання	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	150,0	50,0	50,0	50,0	Забезпечення доставки тіл загиблих (померлих) військовослужбовців для поховання
11. Надання одноразової матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам, які прибувають у місця компактного проживання Миколаївської територіальної громади, для вирішення соціально побутових питань	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	180,0	60,0	60,0	60,0	Надання матеріальної підтримки внутрішньо переміщеним особам
		ВСЬОГО	3130,0	1010,0	1060,0	1060,0	



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2024-2025 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України. Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2024-2025 роки (далі—Програма), що додається.

2. Фінансовому відділу Миколаївської селищної ради при формуванні та внесенні змін до бюджету Миколаївської селищної ради на 2024-2025 роки передбачити фінансування видатків на виконання Програми.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2764-VIII
21.12.2023

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023р.
№2764-VIII

ПРОГРАМА

**фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства
«Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини»
Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на
2024-2025 роки**

2023 рік

Паспорт

Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2024-2025 роки

1. Ініціатор розроблення Програми: КНП «МИКОЛАЇВСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇМЕДИЦИНИ»
2. Розробник Програми: КНП «МИКОЛАЇВСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇМЕДИЦИНИ»
3. Відповідальний виконавець Програми: КНП «МИКОЛАЇВСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇМЕДИЦИНИ».
4. Учасники Програми: Миколаївська селищна рада, КНП «МИКОЛАЇВСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇМЕДИЦИНИ», відділ фінансів Миколаївської селищної ради.
5. Термін реалізації Програми: 2024-2025 роки.
6. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми: бюджет Миколаївської селищної ради.
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми: 5720 000 гривень.

Загальні положення

Програма розроблена на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів. У Програмі визначено основні завдання, вирішення яких сприятимуть наданню кваліфікованої первинної медичної допомоги працівниками комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» мешканцям населених пунктів Миколаївської територіальної громади Березівського району Одеської області. Місце провадження лікарської практики з надання первинної медичної допомоги мешканцям територіальної громади знаходиться в приміщенні Миколаївської амбулаторії за адресою: Україна, 67000, Одеська область, Березівський район, селище міського типу Миколаївка, вул. Петра Сагайдачного, будинок 50в.

Мета Програми

Основна мета виконання Програми – створення належних відповідних умов надання якісної, своєчасної медичної допомоги населенню громади; забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я; розвиток медичної бази шляхом технічного забезпечення. Покращення якості медичної допомоги можливо лише при впровадженні нових інноваційних методів лікування, закупівлі сучасного медичного обладнання та матеріальній мотивації праці медичних працівників. Досягнення даної мети можливо лише за умови раціонального використання наявних фінансових ресурсів для оплати послуг, які будуть надаватися комунальному некомерційному підприємству «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» (додаток 1 до Програми).

Напрями діяльності та заходи Програми

Програмою визначено такі основні завдання:

- надання фінансової підтримки підприємству для забезпечення медичного обслуговування населення (шляхом надання йому кваліфікованої планової первинної медико-санітарної допомоги);
- монтаж, ремонт і технічне обслуговування медичної техніки;
- здача майна в оренду.

Напрямки діяльності та заходи Програми відображені в додатку до Програми.

Фінансова підтримка та виконання Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади. Обсяги фінансування Програми шляхом надання фінансової підтримки на 2024-2025 роки відображено у додатку до Програми. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» має бути включено до мережі розпорядника бюджетних коштів та використовувати виділені кошти згідно з планом використання. Звіт про використання бюджетних коштів надається комунальним некомерційним підприємством «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» до відділу фінансів Миколаївської селищної ради щокварталу.

Очікуваний результат виконання Програми

- Забезпечення недопущення заборгованості з оплати праці з нарахуванням;
- Оплата комунальних послуг, інших поточних видатків та виплат;
- Оновлення матеріально – технічної бази;
- Надійна і безпечна експлуатація будівель підприємства;
- Створення оптимальних умов для покращення медичного обслуговування населення громади.

Контроль

Контроль за виконанням Програми покладено на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради.

Напрями та заходи Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2023-2024 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (варт. Тис. гр..)	
					2024	2025
1.	Оплата праці з нарахуванням	Оплата праці працівникам адміністративно-бухгалтерського відділу	Січень-лютий 2024р.	Кошти місцевого бюджету	50,0	-
		Адміністративно – господарського персоналу	2024-2025	Кошти місцевого бюджету	1700,0	1700,0
		Часткова оплата праці медичним працівникам фапів	2024-2025	Кошти місцевого бюджету	293,0	293,0
2	Забезпечення кадрами – молодими спеціалістами	Придбання житла для молодих спеціалістів	2024-2025	Кошти місцевого бюджету	400,0	400,0
		Одноразова допомога та оплата комунальних послуг	2024-2025	Кошти місцевого бюджету	100,0	100,0
3	Оплата після дипломної підготовки та витрат зв'язаних з організацією новоствореного підприємства	Підвищення кваліфікації, послуги на отримання ліцензії, реєстрація підприємства, виготовлення печатки, вивісок підприємства, кеп.	2024-2025	Кошти місцевого бюджету	50,0	-
4	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентаря	Господарчих, будівельних, електротоварів та інших малоцінних предметів	2024-2025	Кошти місцевого бюджету	90,00	90,0
		Паливно – мастильних матеріалів, запчастин для автомобіля	2024-2025	Кошти місцевого бюджету	150,0	150,0
		Канцелярського та письмового приладдя, бланків, паперу	2024-2025	Кошти місцевого бюджету	40,0	40,0
5	Оплата послуг	Оплата послуг згідно	2024-	Кошти	100,0	100,0

		укладених договорів	2025	місцевого бюджету		
		Технічне обслуговування автомобіля	2024-2025	Кошти місцевого бюджету	45,0	45,0
6	Придбання медикаментів, предметів медичного призначення, перев'язувальних матеріалів	Медикаменти для онкохворих, дітей з інвалідністю, дезінфекційні засоби	2024-2025	Кошти місцевого бюджету	400,0	400,0
7	Продукти харчування	Продукти харчування	2024-2025	Кошти місцевого бюджету	110,0	110,0
8	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	Оплата водопостачання, оплата електроенергії та енергоносіїв	2024-2025	Кошти місцевого бюджету	2200,0	2200,0
9	Виплати пенсій та допомоги	Відшкодування пільгових пенсій	2024-2025	Кошти місцевого бюджету	105,0	105,0
10	Всього				5770,0	5720,0



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про погодження структури, загальної чисельності та погодження штатного розпису комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», з метою удосконалення організації та забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною і ефективною первинною медичною допомогою, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Погодити структуру та загальну чисельність комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (додаток 1).

2.Погодити штатні розписи комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (додатки 2,3).

3.Дозволити генеральному директору КНП «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» вносити зміни в структуру, загальну чисельність та штатний розпис в межах фінансової спроможності.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2765-VIII
21.12.2023

Додаток 1
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023р.
№ 2765-VIII

СТРУКТУРА і ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ»
Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

№ з/п	Структурні підрозділи та посади	Кількість штатних одиниць
01. Апарат управління		
1	Генеральний директор	1
2	Головний бухгалтер	1
Усього		2
02. Адміністративно-господарський відділ		
3	Інженер з охорони праці	1
4	Секретар	1
5	Завідуючий господарством	1
6	Сестра господиня	1
7	Водій автотранспорту	1
8	Сантехнік	1
9	Повар	1
10	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1
11	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	1
12	Машиніст (кочегар) котельні	5
Усього		14
03. Лікувально – діагностичний відділ		
13	Лікар сімейний загальної практики	2
14	Лікар терапевт	1
15	Лікар педіатр	1
16	Медична сестра загальної практики	6

17	Медична сестра загальної практики (старша медична сестра)	1
18	Медична сестра	0,5
19	Лаборант	1
20	Молодша медична сестра	1
Усього		13,5
Фельдшерські – акушерські пункт		
21	Медична сестра загальної практики	4
Усього		4
Загальна кількість		33,5

Додаток 2
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023р.
№ 2765-VIII

ПОГОДЖЕНО
ШТАТ У КІЛЬКОСТІ 19,5 ШТАТНИХ ОДИНИЦЬ
ІЗ МІСЯЧНИМ ФОНДОМ _____ грн
(з нарахуванням)

Штатний розпис
КНП« МИКОЛАЇВСЬКА АМБУЛАТОРІЯ
ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» на 2024 рік
(кошти НСЗУ)

Вводиться в дію з __ грудня 2023р.

Назва посади (професії)	Професійна назва роботи	Код за КП	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад грн.	Доплати (Шкідливі умови), грн	Надбавк (за виконання норми заключення декларацій), та інше грн	Місячний фонд заробітної плати, грн
3	4	5	6	7	8	9	10
	Керівний склад						
Генеральний директор			1	28000			28000

	Бухгалтерія						
Головний бухгалтер			1	20000			20000
всього			2	48000			48000
	Лікувально – діагностичний відділ						
Лікар сімейний загальної практики			1	20000		8000	28000
Лікар сімейний загальної практики			1	20000		8000	28000
Лікар терапевт			1	20000		8000	
Лікар педіатр			1	20000		8000	28000
Медична сестра загальної практики			6	7100		6400	81000
Медична сестра загальної практики (старша медична сестра)			1	7100		6400	13500
Медична сестра			0,5	8000			4000
Лаборант			1	7100	1065		8165
Молодша медична сестра			1	7100	710		7810
Всього			13,5	167000	1775	76800	198475
	Фапи						
Медична сестра загальної практики			4	7100			28400
Всього			4	7100			28400
Всього			17,5	194500	1308	68800	226875
Адмініст +лікувально -діагностичний			19,5				274875
Загальна кількість посад			19,5				274875

Додаток 3
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023р.
№ 2765-VIII

ПОГОДЖЕНО
ШТАТ У КІЛЬКОСТІ 14 ШТАТНИХ ОДИНИЦЬ
ІЗ МІСЯЧНИМ ФОНДОМ _____ грн
(з нарахуванням)

Штатний розпис

КНП « МИКОЛАЇВСЬКА АМБУЛАТОРІЯ
ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ » на 2024 рік
(кошти Миколаївської селищної ради)

Вводиться в дію з _____ грудня 2023р.

Назва посади (професії)	Професійна назва роботи	Код за КП	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад грн.	Доплати (Шкідливі умови), грн	Надбавки та інше грн	Місячний фонд заробітної плати, грн.
3	4	5	6	7	8	9	10
	Адміністративно господарський відділ						
Інженер з охорони праці			1	7100			7100

Завідуючий господарством			1	7100			7100
Секретар			1	7100			7100
Сестра господиня			1	7100			7100
Водій автотранспорту			1	7100			7100
Сантехнік			1	7100			7100
Повар			1	7100	852		7952
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування			1	7100			7100
Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків			1	7100			7100
Машиніст (кочегар) котельні			5	7100	852		39760
Всього			14	71000	1704		104512
Адміністративно-господарчий			14				104512
Загальна кількість посад			14				104512



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення селищної ради від 22 грудня 2022 року №2540-VIII «Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2023 рік»

На підставі статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 14, 72 та частини 7, 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести такі зміни і доповнення до рішення селищної ради від 22 грудня 2022 року №2540-VIII «Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2023 рік»:

1.1. До пункту 1:

- в абзаці першому цифру «96 759 922 грн.» замінити на цифру «96 844 342 грн.», в тому числі загальний фонд «95 045 763 грн.», спеціальний фонд «1 798 579 грн.»;
- в абзаці другому цифру «106 556 245 грн.» замінити на цифру «106 640 665 грн.», в т.ч. загальний фонд цифру «93 137 690 грн.» замінити на цифру «93 141 926 грн.», спеціальний фонд цифру «11 816 814 грн.» змінити на цифру «13 498 739 грн.».

4. Додатки 1, 2, 3, 5, 6, 7 до рішення сесії викласти у новій редакції.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2766-VIII
21.12.2023



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

«21» грудня 2023 року

№2767-VIII

Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2024 рік (код бюджету 15561000000)

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України « Про місцеве самоврядування», Миколаївська селищна рада **ВИРІШИЛА**:

1. Визначити на 2024 рік:

доходи місцевого бюджету у сумі **98 189 320** гривень, у тому числі доходи загального фонду місцевого бюджету – **95 889 320** гривень та доходи спеціального фонду місцевого бюджету – **2 300 000** гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки місцевого бюджету у сумі **98 189 320** гривень, у тому числі видатки загального фонду місцевого бюджету – **95 889 320** гривень та видатки спеціального фонду місцевого бюджету – **2 300 000** гривень згідно з додатком 3 до цього рішення;

профіцит за загальним фондом місцевого бюджету у сумі **0,0** гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом місцевого бюджету у сумі **0,0** гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів місцевого бюджету у розмірі **70 000** гривень, що становить 0,07 відсотків видатків загального фонду місцевого бюджету, визначених цим пунктом;

резервний фонд місцевого бюджету у розмірі **20 000** гривень, що становить 0,02 відсотків видатків загального фонду місцевого бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів місцевого бюджету на 2024 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2024 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 5 до цього рішення.

4. Затвердити на 2024 рік **розподіл коштів бюджету розвитку** на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію, капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами згідно з додатком 6 до цього рішення.

5. Установити, що у загальному фонді місцевого бюджету на 2024 рік:

1) до доходів загального фонду місцевих бюджетів належать доходи, визначені статтями 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 103.2, 103.3, та 103.6 Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України), а також такі надходження відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік»:

Базова дотація;

2) джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 4 частини 1 статті 15 Бюджетного кодексу України;

6. Установити, що джерелами формування спеціального фонду місцевого бюджету на 2024 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтями 69.1 та 71 Бюджетного кодексу України.

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України;

7. Установити, що у 2024 році кошти, отримані до спеціального фонду місцевого бюджету згідно з відповідними пунктами частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 71 Бюджетного кодексу України.

8. Визначити на 2024 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками місцевого бюджету видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- медикаменти та перев'язувальні матеріали;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточні трансферти населенню;
- поточні трансферти іншим бюджетам.

9. Відповідно до частини 8 статті 16 Бюджетного кодексу України надати право відділу фінансів виконавчого комітету Миколаївської селищної ради здійснювати в межах поточного бюджетного періоду на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на депозитах або шляхом придбання цінних паперів, емітованих відповідною міською радою, з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду, а також шляхом придбання державних цінних паперів відповідно до статті 16 Бюджетного кодексу України.

10. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право відділу фінансів виконавчого комітету Миколаївської селищної ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, відповідно до статей 43, 73 Бюджетного кодексу України.

12. Головними розпорядникам коштів місцевого бюджету, на виконання норм Бюджетного кодексу України, забезпечити:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період **до 15 березня року, що настає за звітним**, та публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) взяття бюджетних зобов'язань, довгострокових зобов'язань за енергосервісом та здійснення витрат бюджету;

5) забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів об'єднаних лімітів споживання тощо;

б) відповідно до пункту 1 статті 51 Бюджетного кодексу України керівники бюджетних установ утримують чисельність працівників, військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, поліцейських, співробітників Служби судової охорони та здійснюють фактичні видатки на заробітну плату (грошове забезпечення), включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах бюджетних асигнувань на заробітну плату (грошове забезпечення), затверджених для бюджетних установ у кошторисах.

13. Надати право виконавчому комітету селищної ради в період між сесіями у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків селищного бюджету і надання кредитів з бюджету за програмною класифікацією видатків та кредитування, включаючи субвенцій та дотацій, які передаються з селищного бюджету та надходять до селищного бюджету, а також збільшувати видатки розвитку за рахунок зменшення інших видатків з внесенням відповідних змін до розпису доходів і видатків селищного бюджету на 2024 рік за рішенням виконавчого комітету селищної ради, погодженим з постійною комісією з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності шляхом видання розпоряджень селищного голови з наступним затвердженням сесією селищної ради.

14. Встановити, що невикористаний обсяг субвенцій, виділених у 2023 році з бюджету Миколаївської селищної ради (за рахунок коштів місцевого бюджету Миколаївської селищної ради) іншим бюджетам, а також субвенцій, виділених з місцевих бюджетів, обласного бюджету, зберігається на рахунках бюджету для покриття відповідних витрат у наступному бюджетному періоді з урахуванням їх цільового призначення.

15. Рішення набирає чинності з **01 січня 2024 року** .

16. Додатки 1, 2, 3, 4, 5, 6,7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

17. Оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

18. У 2024 році на всіх етапах бюджетного процесу застосовувати програмно-цільовий метод.

19. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

Річний розпис Миколаївська селищна рада на 2024 рік

грн.

Код	Найменування	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
10000000	Податкові надходження	54 878 500,00	20 000,00	54 898 500,00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	25 166 000,00	0,00	25 166 000,00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	25 165 000,00	0,00	25 165 000,00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	16 600 000,00	0,00	16 600 000,00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	2 400 000,00	0,00	2 400 000,00
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	165 000,00	0,00	165 000,00
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
11020000	Податок на прибуток підприємств	1 000,00	0,00	1 000,00
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	1 000,00	0,00	1 000,00
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	8 500,00	0,00	8 500,00
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	6 000,00	0,00	6 000,00
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	6 000,00	0,00	6 000,00
13020000	Рентна плата за спеціальне використання води	500,00	0,00	500,00
13020200	Рентна плата за спеціальне використання води водних об'єктів місцевого значення	500,00	0,00	500,00
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	2 000,00	0,00	2 000,00
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	2 000,00	0,00	2 000,00
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	675 000,00	0,00	675 000,00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	120 000,00	0,00	120 000,00
14021900	Пальне	120 000,00	0,00	120 000,00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	395 000,00	0,00	395 000,00
14031900	Пальне	395 000,00	0,00	395 000,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	160 000,00	0,00	160 000,00
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових заміників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	50 000,00	0,00	50 000,00
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	110 000,00	0,00	110 000,00
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	29 029 000,00	0,00	29 029 000,00
18010000	Податок на майно	14 409 000,00	0,00	14 409 000,00
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	1 000,00	0,00	1 000,00
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	3 000,00	0,00	3 000,00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	85 000,00	0,00	85 000,00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	450 000,00	0,00	450 000,00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	2 600 000,00	0,00	2 600 000,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	3 800 000,00	0,00	3 800 000,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	5 400 000,00	0,00	5 400 000,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	70 000,00	0,00	70 000,00
18050000	Єдиний податок	14 620 000,00	0,00	14 620 000,00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	220 000,00	0,00	220 000,00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00

18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	11 400 000,00	0,00	11 400 000,00
19000000	Інші податки та збори	0,00	20 000,00	20 000,00
19010000	Екологічний податок	0,00	20 000,00	20 000,00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	0,00	17 000,00	17 000,00
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	0,00	3 000,00	3 000,00
20000000	Неподаткові надходження	800 000,00	2 280 000,00	3 080 000,00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	47 500,00	0,00	47 500,00
21080000	Інші надходження	47 500,00	0,00	47 500,00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	7 500,00	0,00	7 500,00
21081500	Штрафні санкції, що застосовуються відповідно до Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального»	40 000,00	0,00	40 000,00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	622 500,00	0,00	622 500,00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	600 000,00	0,00	600 000,00
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	50 000,00	0,00	50 000,00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	350 000,00	0,00	350 000,00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	200 000,00	0,00	200 000,00
22090000	Державне мито	22 500,00	0,00	22 500,00
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	500,00	0,00	500,00
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (пасвідок) та паспортів громадян України	22 000,00	0,00	22 000,00
24000000	Інші неподаткові надходження	130 000,00	0,00	130 000,00
24060000	Інші надходження	130 000,00	0,00	130 000,00
24060300	Інші надходження	130 000,00	0,00	130 000,00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	0,00	2 280 000,00	2 280 000,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	0,00	2 030 000,00	2 030 000,00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	0,00	700 000,00	700 000,00
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	0,00	1 330 000,00	1 330 000,00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	0,00	250 000,00	250 000,00
25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	0,00	250 000,00	250 000,00
40000000	Офіційні трансферти	40 210 820,00	0,00	40 210 820,00
41000000	Від органів державного управління	40 210 820,00	0,00	40 210 820,00
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	6 990 700,00	0,00	6 990 700,00
41020100	Базова дотація	6 990 700,00	0,00	6 990 700,00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	30 770 900,00	0,00	30 770 900,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	30 770 900,00	0,00	30 770 900,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	2 449 220,00	0,00	2 449 220,00
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	1 477 760,00	0,00	1 477 760,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	971 460,00	0,00	971 460,00
Усього (без врахування трансфертів)		55 678 500,00	2 300 000,00	57 978 500,00
Усього		95 889 320,00	2 300 000,00	98 189 320,00

**Річний розпис Миколаївська селищна рада
на 2024 рік**

грн.

Код	Найменування	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
01	Апарат Миколаївської селищної ради Березівського району	23 908 349,00	270 000,00	24 178 349,00
	Одеської області			
0100	ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ	14 763 323,00	0,00	14 763 323,00
0110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	14 763 323,00	0,00	14 763 323,00
2000	ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	14 763 323,00	0,00	14 763 323,00
2100	Оплата праці і нарахування на заробітну плату	12 659 883,00	0,00	12 659 883,00
2110	Оплата праці	10 376 953,00	0,00	10 376 953,00
2111	Заробітна плата	10 376 953,00	0,00	10 376 953,00
2120	Нарахування на оплату праці	2 282 930,00	0,00	2 282 930,00
2200	Використання товарів і послуг	2 078 440,00	0,00	2 078 440,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	250 000,00	0,00	250 000,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	200 000,00	0,00	200 000,00
2250	Видатки на відрядження	15 000,00	0,00	15 000,00
2270	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	1 613 440,00	0,00	1 613 440,00
2272	Оплата водопостачання та водовідведення	25 000,00	0,00	25 000,00
2273	Оплата електроенергії	1 388 440,00	0,00	1 388 440,00
2275	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	200 000,00	0,00	200 000,00
2800	Інші поточні видатки	25 000,00	0,00	25 000,00
2000	ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я	1 746 641,00	0,00	1 746 641,00
0112113	Первинна медична допомога населенню, що надається амбулаторно-поліклінічними закладами (відділеннями)	1 746 641,00	0,00	1 746 641,00
2000	ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	1 746 641,00	0,00	1 746 641,00
2600	Поточні трансферти	1 746 641,00	0,00	1 746 641,00
2610	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	1 746 641,00	0,00	1 746 641,00
3000	СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	4 702 725,00	250 000,00	4 952 725,00
0113032	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	10 000,00	0,00	10 000,00
2000	ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	10 000,00	0,00	10 000,00
2700	Соціальне забезпечення	10 000,00	0,00	10 000,00
2730	Інші виплати населенню	10 000,00	0,00	10 000,00
0113033	Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	40 000,00	0,00	40 000,00
2000	ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	40 000,00	0,00	40 000,00
2700	Соціальне забезпечення	40 000,00	0,00	40 000,00
2730	Інші виплати населенню	40 000,00	0,00	40 000,00
0113104	Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	4 225 725,00	250 000,00	4 475 725,00
2000	ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	4 225 725,00	250 000,00	4 475 725,00
2100	Оплата праці і нарахування на заробітну плату	3 276 475,00	0,00	3 276 475,00
2110	Оплата праці	2 685 635,00	0,00	2 685 635,00
2111	Заробітна плата	2 685 635,00	0,00	2 685 635,00
2120	Нарахування на оплату праці	590 840,00	0,00	590 840,00
2200	Використання товарів і послуг	938 250,00	250 000,00	1 188 250,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	100 000,00	30 000,00	130 000,00
2220	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	10 000,00	20 000,00	30 000,00
2230	Продукти харчування	40 000,00	200 000,00	240 000,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	13 400,00	0,00	13 400,00
2250	Видатки на відрядження	3 500,00	0,00	3 500,00
2270	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	771 350,00	0,00	771 350,00
2272	Оплата водопостачання та водовідведення	95 625,00	0,00	95 625,00
2273	Оплата електроенергії	175 725,00	0,00	175 725,00

2275 Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	500 000,00	0,00	500 000,00
2800 Інші поточні видатки	11 000,00	0,00	11 000,00
0113131 Здійснення заходів та реалізація проектів на виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України»	35 000,00	0,00	35 000,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	35 000,00	0,00	35 000,00
2700 Соціальне забезпечення	35 000,00	0,00	35 000,00
2730 Інші виплати населенню	35 000,00	0,00	35 000,00
0113160 Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	192 000,00	0,00	192 000,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	192 000,00	0,00	192 000,00
2700 Соціальне забезпечення	192 000,00	0,00	192 000,00
2730 Інші виплати населенню	192 000,00	0,00	192 000,00
0113230 Видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану	100 000,00	0,00	100 000,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	100 000,00	0,00	100 000,00
2200 Використання товарів і послуг	100 000,00	0,00	100 000,00
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	10 000,00	0,00	10 000,00
2220 Медикаменти та перев'язувальні матеріали	5 000,00	0,00	5 000,00
2230 Продукти харчування	85 000,00	0,00	85 000,00
0113242 Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	100 000,00	0,00	100 000,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	100 000,00	0,00	100 000,00
2700 Соціальне забезпечення	100 000,00	0,00	100 000,00
2730 Інші виплати населенню	100 000,00	0,00	100 000,00
6000 ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО	2 695 660,00	0,00	2 695 660,00
0116030 Організація благоустрою населених пунктів	2 645 660,00	0,00	2 645 660,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	2 645 660,00	0,00	2 645 660,00
2100 Оплата праці і нарахування на заробітну плату	250 000,00	0,00	250 000,00
2110 Оплата праці	204 918,00	0,00	204 918,00
2111 Заробітна плата	204 918,00	0,00	204 918,00
2120 Нарахування на оплату праці	45 082,00	0,00	45 082,00
2200 Використання товарів і послуг	1 955 660,00	0,00	1 955 660,00
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	200 000,00	0,00	200 000,00
2240 Оплата послуг (крім комунальних)	600 000,00	0,00	600 000,00
2270 Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	1 155 660,00	0,00	1 155 660,00
2273 Оплата електроенергії	1 155 660,00	0,00	1 155 660,00
2600 Поточні трансферти	440 000,00	0,00	440 000,00
2610 Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	440 000,00	0,00	440 000,00
0116084 Витрати, пов'язані з наданням та обслуговуванням пільгових довгострокових кредитів, наданих громадянам на будівництво/реконструкцію/придбання житла	50 000,00	0,00	50 000,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	50 000,00	0,00	50 000,00
2600 Поточні трансферти	50 000,00	0,00	50 000,00
2610 Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	50 000,00	0,00	50 000,00
8000 ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ	0,00	20 000,00	20 000,00
0118330 Інша діяльність у сфері екології та охорони природних ресурсів	0,00	20 000,00	20 000,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	0,00	20 000,00	20 000,00
2200 Використання товарів і послуг	0,00	20 000,00	20 000,00
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	0,00	20 000,00	20 000,00
06 Відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області	70 624 367,00	2 030 000,00	72 654 367,00
0100 ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ	1 307 357,00	0,00	1 307 357,00
0610160 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 307 357,00	0,00	1 307 357,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	1 307 357,00	0,00	1 307 357,00
2100 Оплата праці і нарахування на заробітну плату	1 307 357,00	0,00	1 307 357,00
2110 Оплата праці	1 071 602,00	0,00	1 071 602,00
2111 Заробітна плата	1 071 602,00	0,00	1 071 602,00
2120 Нарахування на оплату праці	235 755,00	0,00	235 755,00
1000 ОСВІТА	65 234 442,00	2 030 000,00	67 264 442,00
0611010 Надання дошкільної освіти	5 409 705,00	250 000,00	5 659 705,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	5 409 705,00	250 000,00	5 659 705,00
2100 Оплата праці і нарахування на заробітну плату	4 797 705,00	0,00	4 797 705,00
2110 Оплата праці	3 932 545,00	0,00	3 932 545,00

2111 Заробітна плата	3 932 545,00	0,00	3 932 545,00
2120 Нарахування на оплату праці	865 160,00	0,00	865 160,00
2200 Використання товарів і послуг	612 000,00	250 000,00	862 000,00
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	60 000,00	0,00	60 000,00
2220 Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2 000,00	0,00	2 000,00
2230 Продукти харчування	200 000,00	250 000,00	450 000,00
2240 Оплата послуг (крім комунальних)	25 000,00	0,00	25 000,00
2270 Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	325 000,00	0,00	325 000,00
2272 Оплата водопостачання та водовідведення	20 000,00	0,00	20 000,00
2273 Оплата електроенергії	80 000,00	0,00	80 000,00
2275 Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	225 000,00	0,00	225 000,00
0611021 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	21 221 771,00	1 730 000,00	22 951 771,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	21 221 771,00	1 730 000,00	22 951 771,00
2100 Оплата праці і нарахування на заробітну плату	12 290 371,00	0,00	12 290 371,00
2110 Оплата праці	10 074 075,00	0,00	10 074 075,00
2111 Заробітна плата	10 074 075,00	0,00	10 074 075,00
2120 Нарахування на оплату праці	2 216 296,00	0,00	2 216 296,00
2200 Використання товарів і послуг	8 921 400,00	1 650 000,00	10 571 400,00
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1 000 000,00	1 000 000,00	2 000 000,00
2220 Медикаменти та перев'язувальні матеріали	20 000,00	0,00	20 000,00
2230 Продукти харчування	2 000 000,00	400 000,00	2 400 000,00
2240 Оплата послуг (крім комунальних)	300 000,00	250 000,00	550 000,00
2250 Видатки на відрядження	1 400,00	0,00	1 400,00
2270 Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	5 600 000,00	0,00	5 600 000,00
2272 Оплата водопостачання та водовідведення	100 000,00	0,00	100 000,00
2273 Оплата електроенергії	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
2275 Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	4 500 000,00	0,00	4 500 000,00
2800 Інші поточні видатки	10 000,00	80 000,00	90 000,00
0611031 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	30 770 900,00	0,00	30 770 900,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	30 770 900,00	0,00	30 770 900,00
2100 Оплата праці і нарахування на заробітну плату	30 770 900,00	0,00	30 770 900,00
2110 Оплата праці	25 222 049,00	0,00	25 222 049,00
2111 Заробітна плата	25 222 049,00	0,00	25 222 049,00
2120 Нарахування на оплату праці	5 548 851,00	0,00	5 548 851,00
0611070 Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	1 816 945,00	0,00	1 816 945,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	1 816 945,00	0,00	1 816 945,00
2100 Оплата праці і нарахування на заробітну плату	1 779 945,00	0,00	1 779 945,00
2110 Оплата праці	1 458 970,00	0,00	1 458 970,00
2111 Заробітна плата	1 458 970,00	0,00	1 458 970,00
2120 Нарахування на оплату праці	320 975,00	0,00	320 975,00
2200 Використання товарів і послуг	37 000,00	0,00	37 000,00
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	30 000,00	0,00	30 000,00
2220 Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1 000,00	0,00	1 000,00
2240 Оплата послуг (крім комунальних)	3 000,00	0,00	3 000,00
2250 Видатки на відрядження	3 000,00	0,00	3 000,00
0611080 Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами	1 659 653,00	50 000,00	1 709 653,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	1 659 653,00	50 000,00	1 709 653,00
2100 Оплата праці і нарахування на заробітну плату	1 587 653,00	0,00	1 587 653,00
2110 Оплата праці	1 301 355,00	0,00	1 301 355,00
2111 Заробітна плата	1 301 355,00	0,00	1 301 355,00
2120 Нарахування на оплату праці	286 298,00	0,00	286 298,00
2200 Використання товарів і послуг	72 000,00	50 000,00	122 000,00
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	10 000,00	40 000,00	50 000,00
2240 Оплата послуг (крім комунальних)	0,00	10 000,00	10 000,00
2270 Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	62 000,00	0,00	62 000,00
2272 Оплата водопостачання та водовідведення	5 000,00	0,00	5 000,00
2273 Оплата електроенергії	7 000,00	0,00	7 000,00
2275 Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	50 000,00	0,00	50 000,00
0611141 Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	2 460 480,00	0,00	2 460 480,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	2 460 480,00	0,00	2 460 480,00
2100 Оплата праці і нарахування на заробітну плату	1 880 480,00	0,00	1 880 480,00
2110 Оплата праці	1 541 377,00	0,00	1 541 377,00
2111 Заробітна плата	1 541 377,00	0,00	1 541 377,00
2120 Нарахування на оплату праці	339 103,00	0,00	339 103,00

2200 Використання товарів і послуг	580 000,00	0,00	580 000,00
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	60 000,00	0,00	60 000,00
2240 Оплата послуг (крім комунальних)	15 000,00	0,00	15 000,00
2270 Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	505 000,00	0,00	505 000,00
2272 Оплата водопостачання та водовідведення	5 000,00	0,00	5 000,00
2273 Оплата електроенергії	100 000,00	0,00	100 000,00
2275 Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	400 000,00	0,00	400 000,00
0611142 Інші програми та заходи у сфері освіти	21 720,00	0,00	21 720,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	21 720,00	0,00	21 720,00
2700 Соціальне забезпечення	21 720,00	0,00	21 720,00
2730 Інші виплати населенню	21 720,00	0,00	21 720,00
0611151 Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету	395 508,00	0,00	395 508,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	395 508,00	0,00	395 508,00
2100 Оплата праці і нарахування на заробітну плату	273 508,00	0,00	273 508,00
2110 Оплата праці	224 187,00	0,00	224 187,00
2111 Заробітна плата	224 187,00	0,00	224 187,00
2120 Нарахування на оплату праці	49 321,00	0,00	49 321,00
2200 Використання товарів і послуг	122 000,00	0,00	122 000,00
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	12 000,00	0,00	12 000,00
2240 Оплата послуг (крім комунальних)	3 000,00	0,00	3 000,00
2270 Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	107 000,00	0,00	107 000,00
2272 Оплата водопостачання та водовідведення	2 000,00	0,00	2 000,00
2273 Оплата електроенергії	10 000,00	0,00	10 000,00
2275 Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	95 000,00	0,00	95 000,00
0611152 Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок освітньої субвенції	1 477 760,00	0,00	1 477 760,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	1 477 760,00	0,00	1 477 760,00
2100 Оплата праці і нарахування на заробітну плату	1 477 760,00	0,00	1 477 760,00
2110 Оплата праці	1 211 279,00	0,00	1 211 279,00
2111 Заробітна плата	1 211 279,00	0,00	1 211 279,00
2120 Нарахування на оплату праці	266 481,00	0,00	266 481,00
3000 СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	60 000,00	0,00	60 000,00
0613140 Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)	60 000,00	0,00	60 000,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	60 000,00	0,00	60 000,00
2200 Використання товарів і послуг	60 000,00	0,00	60 000,00
2230 Продукти харчування	60 000,00	0,00	60 000,00
4000 КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО	3 972 568,00	0,00	3 972 568,00
0614030 Забезпечення діяльності бібліотек	1 812 443,00	0,00	1 812 443,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	1 812 443,00	0,00	1 812 443,00
2100 Оплата праці і нарахування на заробітну плату	1 661 443,00	0,00	1 661 443,00
2110 Оплата праці	1 361 838,00	0,00	1 361 838,00
2111 Заробітна плата	1 361 838,00	0,00	1 361 838,00
2120 Нарахування на оплату праці	299 605,00	0,00	299 605,00
2200 Використання товарів і послуг	151 000,00	0,00	151 000,00
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	10 000,00	0,00	10 000,00
2240 Оплата послуг (крім комунальних)	6 000,00	0,00	6 000,00
2270 Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	135 000,00	0,00	135 000,00
2272 Оплата водопостачання та водовідведення	2 000,00	0,00	2 000,00
2273 Оплата електроенергії	13 000,00	0,00	13 000,00
2275 Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	120 000,00	0,00	120 000,00
0614060 Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	2 060 125,00	0,00	2 060 125,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	2 060 125,00	0,00	2 060 125,00
2100 Оплата праці і нарахування на заробітну плату	1 710 125,00	0,00	1 710 125,00
2110 Оплата праці	1 401 742,00	0,00	1 401 742,00
2111 Заробітна плата	1 401 742,00	0,00	1 401 742,00
2120 Нарахування на оплату праці	308 383,00	0,00	308 383,00
2200 Використання товарів і послуг	350 000,00	0,00	350 000,00
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	40 000,00	0,00	40 000,00
2240 Оплата послуг (крім комунальних)	50 000,00	0,00	50 000,00
2270 Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	260 000,00	0,00	260 000,00
2272 Оплата водопостачання та водовідведення	10 000,00	0,00	10 000,00
2273 Оплата електроенергії	50 000,00	0,00	50 000,00
2275 Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	200 000,00	0,00	200 000,00

0614082 Інші заходи в галузі культури і мистецтва	100 000,00	0,00	100 000,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	100 000,00	0,00	100 000,00
2200 Використання товарів і послуг	100 000,00	0,00	100 000,00
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	100 000,00	0,00	100 000,00
5000 ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ	50 000,00	0,00	50 000,00
0615011 Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	50 000,00	0,00	50 000,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	50 000,00	0,00	50 000,00
2200 Використання товарів і послуг	50 000,00	0,00	50 000,00
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	10 000,00	0,00	10 000,00
2250 Видатки на відрядження	40 000,00	0,00	40 000,00
37 Фінансовий відділ Миколаївської селищної ради	1 356 604,00	0,00	1 356 604,00
0100 ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ	1 336 604,00	0,00	1 336 604,00
3710160 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 336 604,00	0,00	1 336 604,00
2000 ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	1 336 604,00	0,00	1 336 604,00
2100 Оплата праці і нарахування на заробітну плату	1 205 604,00	0,00	1 205 604,00
2110 Оплата праці	988 200,00	0,00	988 200,00
2111 Заробітна плата	988 200,00	0,00	988 200,00
2120 Нарахування на оплату праці	217 404,00	0,00	217 404,00
2200 Використання товарів і послуг	131 000,00	0,00	131 000,00
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	45 000,00	0,00	45 000,00
2240 Оплата послуг (крім комунальних)	35 000,00	0,00	35 000,00
2250 Видатки на відрядження	8 000,00	0,00	8 000,00
2270 Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	43 000,00	0,00	43 000,00
2272 Оплата водопостачання та водовідведення	3 000,00	0,00	3 000,00
2273 Оплата електроенергії	40 000,00	0,00	40 000,00
8000 ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ	20 000,00	0,00	20 000,00
3718710 Резервний фонд місцевого бюджету	20 000,00	0,00	20 000,00
9000 Нерозподілені видатки	20 000,00	0,00	20 000,00
Усього	95 889 320,00	2 300 000,00	98 189 320,00

Додаток №1

до рішення сесії Миколаївської селищної ради
від 21.12.2023 №2767-VIII "Про бюджет
Миколаївської селищної територіальної

ДОХОДИ

бюджету Миколаївської селищної територіальної громади на 2024 рік

1556100000

(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	54 898 500,00	54 878 500,00	20 000,00	0,00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	25 166 000,00	25 166 000,00	0,00	0,00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	25 165 000,00	25 165 000,00	0,00	0,00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	16 600 000,00	16 600 000,00	0,00	0,00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	2 400 000,00	2 400 000,00	0,00	0,00
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	165 000,00	165 000,00	0,00	0,00
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00
11020000	Податок на прибуток підприємств	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	8 500,00	8 500,00	0,00	0,00
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
13020000	Рентна плата за спеціальне використання води	500,00	500,00	0,00	0,00
13020200	Рентна плата за спеціальне використання води водних об'єктів місцевого значення	500,00	500,00	0,00	0,00
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	675 000,00	675 000,00	0,00	0,00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00
14021900	Пальне	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	395 000,00	395 000,00	0,00	0,00
14031900	Пальне	395 000,00	395 000,00	0,00	0,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	29 029 000,00	29 029 000,00	0,00	0,00
18010000	Податок на майно	14 409 000,00	14 409 000,00	0,00	0,00
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	85 000,00	85 000,00	0,00	0,00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	450 000,00	450 000,00	0,00	0,00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	2 600 000,00	2 600 000,00	0,00	0,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	3 800 000,00	3 800 000,00	0,00	0,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	5 400 000,00	5 400 000,00	0,00	0,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00

18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00
18050000	Єдиний податок	14 620 000,00	14 620 000,00	0,00	0,00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	11 400 000,00	11 400 000,00	0,00	0,00
19000000	Інші податки та збори	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
19010000	Екологічний податок	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
20000000	Неподаткові надходження	3 080 000,00	800 000,00	2 280 000,00	0,00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	47 500,00	47 500,00	0,00	0,00
21080000	Інші надходження	47 500,00	47 500,00	0,00	0,00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00
21081500	Штрафні санкції, що застосовуються відповідно до Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального»	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	622 500,00	622 500,00	0,00	0,00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
22090000	Державне мито	22 500,00	22 500,00	0,00	0,00
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	500,00	500,00	0,00	0,00
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00
24000000	Інші неподаткові надходження	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00
24060000	Інші надходження	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00
24060300	Інші надходження	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2 280 000,00	0,00	2 280 000,00	0,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	2 030 000,00	0,00	2 030 000,00	0,00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	700 000,00	0,00	700 000,00	0,00
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	1 330 000,00	0,00	1 330 000,00	0,00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	250 000,00	0,00	250 000,00	0,00
25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	250 000,00	0,00	250 000,00	0,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	57 978 500,00	55 678 500,00	2 300 000,00	0,00
40000000	Офіційні трансферти	40 210 820,00	40 210 820,00	0,00	0,00
41000000	Від органів державного управління	40 210 820,00	40 210 820,00	0,00	0,00
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	6 990 700,00	6 990 700,00	0,00	0,00
41020100	Базова дотація	6 990 700,00	6 990 700,00	0,00	0,00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	30 770 900,00	30 770 900,00	0,00	0,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	30 770 900,00	30 770 900,00	0,00	0,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	2 449 220,00	2 449 220,00	0,00	0,00
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	1 477 760,00	1 477 760,00	0,00	0,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	971 460,00	971 460,00	0,00	0,00
X	Разом доходів	98 189 320,00	95 889 320,00	2 300 000,00	0,00

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко

Додаток №2

до рішення сесії Миколаївської селищної ради
21.12.2023 №2767-VIII "Про бюджет
Миколаївської селищної територіальної

ФІНАНСУВАННЯ
бюджету Миколаївської селищної територіальної громади на 2024 рік

1556100000

(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	0,00	0,00	0,00	0,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	0,00	0,00	0,00	0,00
208100	На початок періоду	0,00	0,00	0,00	0,00
208200	На кінець періоду	0,00	0,00	0,00	0,00
X	Загальне фінансування	0,00	0,00	0,00	0,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	0,00	0,00	0,00	0,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	0,00	0,00	0,00	0,00
602100	На початок періоду	0,00	0,00	0,00	0,00
602200	На кінець періоду	0,00	0,00	0,00	0,00
X	Загальне фінансування	0,00	0,00	0,00	0,00

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко

3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 336 604,00	1 336 604,00	988 200,00	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 336 604,00
	8000		ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
X	X	X	УСЬОГО	95 889 320,00	95 379 320,00	63 056 725,00	10 577 450,00	490 000,00	2 300 000,00	0,00	2 300 000,00	0,00	0,00	0,00	98 189 320,00

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко

Міжбюджетні трансферти на 2024 рік

1556100000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн.)

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41020100	Базова дотація	6 990 700,00
9900000000	Державний бюджет України	6 990 700,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	30 770 900,00
9900000000	Державний бюджет України	30 770 900,00
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	1 477 760,00
9900000000	Державний бюджет України	1 477 760,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	971 460,00
1550800000	Бюджет Новокальчевської сільської територіальної громади	121 460,00
1558000000	Бюджет Стрюківської сільської територіальної громади	850 000,00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	40 210 820,00
X	загальний фонд	40 210 820,00
X	спеціальний фонд	0,00

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти із загального фонду бюджету			
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету			

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Миколаївське» на 2024-2025 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою забезпечення стабільної та ефективної роботи комунального підприємства «Миколаївське», яке перебуває у комунальній власності селищної ради, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму фінансової підтримки комунального підприємства «Миколаївське» на 2024-2025 роки (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому відділу Миколаївської селищної ради при формуванні та внесенні змін до бюджету Миколаївської селищної ради на 2024-2025 роки передбачити фінансування видатків на виконання заходів Програми, відповідно до наявного фінансового ресурсу.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2768-VIII
21.12.2023

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023р.
№2768-VIII

ПРОГРАМА
фінансової підтримки комунального підприємства
«Миколаївське» на 2024-2025 роки

2023 рік

1. Загальні положення

Програма фінансової підтримки комунального підприємства «Миколаївське» на 2024-2025 роки (надалі Програма) розроблена на виконання ст.91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги».

На території громади діє комунальне підприємство «Миколаївське», засновником якого є безпосередньо Миколаївська селищна рада. Діючі тарифи на комунальні послуги не в повній мірі забезпечують відшкодування витрат на їх надання. Низька платоспроможність населення не скорочує суму заборгованості, яка склалась між споживачами і комунальним підприємством, за надані послуги, що призводить до скорочення обсягів послуг в натуральних показниках, що надаються комунальним підприємством.

Все це призвело до того, що комунальному підприємству не вистачає обігових коштів на придбання матеріалів для виконання робіт по утриманню та оновленню інженерних мереж, по придбанню паливно-мастильних матеріалів для повноцінного надання необхідних послуг для забезпечення потреб мешканців громади, а також своєчасного розрахування комунальним підприємством з РЕМ за спожиту електроенергію, яку було спожито під час подачі води споживачам КП «Миколаївське».

Зважаючи на те, що суттєве підвищення тарифів на комунальні послуги вкрай негативно вплине на соціальний та матеріальний стан громадян громади, враховуючи фінансову ситуацію, в якій в даний час знаходиться комунальне підприємство та необхідність виконання зобов'язань з виплати заробітної плати працівникам, функціональних призначень, виникає гостра потреба у наданні комунальному підприємству фінансової підтримки з бюджету громади для забезпечення виконання вищезазначених заходів.

2. Мета програми

Метою Програми є забезпечення стабільності роботи комунального підприємства «Миколаївське» відповідно до його функціональних призначень; задоволення потреб населення у наданні житлово-комунальних послуг належної якості, що відповідає вимогам державних стандартів, створення умов і сталої, ефективної роботи та розвитку житлово-комунального господарства, підвищення рівня прозорості у взаємовідносинах між суб'єктами ринку житлово-комунальних послуг; стимулювання економічного і раціонального використання енергоносіїв.

3. Обґрунтування шляхів і способів розв'язання проблеми

Надання фінансової підтримки комунальному підприємству буде здійснюватись шляхом фінансування комунального підприємства за рахунок коштів загального фонду бюджету Миколаївської селищної ради (додаток1).

Реалізація Програми передбачає досягнення таких цілей:

- покращення умов проживання мешканців через спільне впровадження місцевих ініціатив зі сталою розвитку;
- задоволення потреб населення у наданні житлово-комунальних послуг належної якості;
- стимулювання економічного і раціонального використання води.

4. Основні напрями, завдання та заходи завдання Програми

4.1. Виконання Програми здійснюється за такими основними напрямками:

4.1.1. організація ефективного управління та належного використання майнових комплексів у сфері виробництва та надання житлово-комунальних послуг;

4.1.2. впровадження заходів з енергозбереження у житлово-комунальному господарстві громади;

4.1.3. технічне переоснащення житлово-комунального господарства.

5. Організація реалізації Програми та здійснення контролю за її виконанням

5.1. Реалізація Програми покладається на комунальне підприємство «Миколаївське», яке є підзвітним селищній раді, а також несе повну відповідальність за кошти, які будуть надані підприємству відповідно до цієї Програми, та звітує за їх використання. У випадку необхідності коригування даної Програми відповідні зміни до неї вносяться рішенням селищної ради.

5.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань програми здійснює відповідний виконавець, а за цільовим та ефективним використанням коштів – постійна комісія селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

6. Фінансова забезпеченість Програми

Фінансування Програми здійснюється за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням про бюджет на відповідний рік (рішенням про внесення змін до бюджету Миколаївської селищної ради на відповідний рік). Розпорядником коштів на виконання Програми є Миколаївська селищна рада.

Обсяги фінансування Програми додаються (додаток 2), сума може бути скоригована.

7. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть можливість забезпечити роботу комунального підприємства «Миколаївське» відповідно до його функціональних призначень, своєчасне надання мешканцям громади житлово-комунальних послуг в повному обсязі.

**Паспорт
Програми фінансової підтримки комунального підприємства
«Миколаївське» на 2024-2025 роки**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Миколаївська селищна рада
2.	Розробник Програми	Відділ соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою селищної ради Комунальне підприємство «Миколаївське»
3.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою селищної ради Комунальне підприємство «Миколаївське»
4.	Термін реалізації програми	2024-2025 роки
5.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Миколаївської селищної ради
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, в т.ч.:	3850,0 тис. грн.
6.1	кошти бюджету Миколаївської селищної територіальної громади	3850,0 тис. грн.

**Обсяги фінансування
Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Миколаївське»
на 2024-2025 роки**

№ з/п	Найменування заходу	Орієнтовна вартість, тис. грн.
1.	Придбання матеріалів та запчастин	300,0
2	Придбання смітєвих баків (30шт. х 5000,0)	150,0
3	Придбання лічильників (100 шт. х 967,75)	150,0
4	Придбання пального	200,0
5	Надання фінансування на оплату енергоносіїв в літній період	800,0
6.	Насоси (аналог ЄЦВ) в кількості 10 шт.	750,0
7.	Придбання та установка башт Рожновського в кількості 1 шт.	500,0
8.	Обстеження та ремонт свердловин в кількості 2 шт.	1000,0
	Разом	3850,0



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про укладення додаткової угоди до договору оренди землі від 16.08.2010 року №28027А10 між Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області та Товариством з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані»

Розглянувши клопотання Товариства з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» в особі фахівця з оренди Кисельова Сергія Анатолійовича, який діє відповідно довіреності від 15.12.2021 року зареєстрованої в реєстрі за №558 про надання згоди на укладення додаткової угоди до договору оренди землі від 16.08.2010 року №28027А10, зареєстрованого у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права 19.08.2010 року, номер запису про інше речове право 041052800451, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12 Земельного кодексу України, ст. 651 Цивільного кодексу України, ст. 21, 30 Закону України «Про оренду землі» та враховуючи пропозиції постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти додаткову угоду до договору оренди землі від 16.08.2010 року №28027А10 між Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області та Товариством з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані», який зареєстрований у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права 19.08.2010 року, номер запису про інше речове право 041052800451, земельна ділянка площею 0,0068 га (кадастровий номер 5123580400:01:003:0189), яка знаходиться за адресою: Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області (за межами населеного пункту) шляхом внесення змін в назву сторони Орендаря та Орендодавця, в пункти 2,3,5,9,11,14,15,16 та розділ «Реквізити сторін» цього договору оренди землі (додається).

2. Доручити селищному голові Купченку В.Л. підписати додаткову угоду до договору оренди землі від 16.08.2010 року №28027А10 з Товариством з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» в особі фахівця з оренди

Кисельова Сергія Анатолійовича, який діє відповідно довіреності від 15.12.2021 року зареєстрованої в реєстрі за № 558.

3. Зобов'язати Товариство з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» у місячний строк укласти і зареєструвати додаткову угоду до договору оренди землі у встановленому законом порядку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2769-VIII
21.12.2023р.

ДОДАТКОВА УГОДА № _____
до договору оренди землі від 16.08.2010 року № 28027A10 зареєстрованого у
Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого
речового права 19.08.2010 року, номер запису про інше речове право
041052800451

с/т Миколаївка, Березівського району
Одеської області

« _____ » _____ 2023 р.

Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області, в особі селищного голови Купченко Віктора Леонідовича, який діє на підставі регламенту затвердженого рішенням ІІ сесії VIII скликання від 09.12.2020 року № 16-VIII, (далі за текстом – «Орендодавець»), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» в особі фахівця з оренди Кисельова Сергія Анатолійовича, який діє відповідно довіреності від 15.12.2021 року зареєстрованої в реєстрі за № 558, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Личиною О.В., (далі за текстом – «Орендар»), з іншої сторони, а разом іменовані - «Сторони», уклали цю додаткову угоду до договору оренди землі від 16.08.2010 року № 28027A10 зареєстрованого у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права 19.08.2010 року, номер запису про інше речове право 041052800451, про внесення наступних змін:

1. Замінити сторону Орендодавця на Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області, в особі селищного голови Купченко Віктора Леонідовича, який діє на підставі регламенту затвердженого рішенням ІІ сесії VIII скликання від 09.12.2020 року № 16-VIII, у зв'язку з реорганізацією Олексіївської сільської ради шляхом приєднання до Миколаївської селищної ради, на підставі на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 р. № 720-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Одеської області» із змінами та доповненнями.

2. Замінити сторону Орендаря на Товариство з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» в особі фахівця з оренди Кисельова Сергія Анатолійовича, який діє відповідно довіреності від 15.12.2021 року зареєстрованої в реєстрі за № 558, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Личиною О.В., у зв'язку з набуттям товариством з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» права власності на нерухоме майно.

3. Викласти пункт 2 розділу «Об'єкт оренди» у наступній редакції: «п.2. В оренду передається земельна ділянка загальною площею 0,0068 га (68 кв.м.) кадастровий номер 5123580400:01:003:0189 для розміщення та експлуатації споруд електронних телекомунікацій і пов'язаних засобів з метою встановлення обладнання постачальників електронних комунікаційних мереж/послуг, яка знаходиться за адресою: с. Василівка, Березівського району, Одеської області (за межами населеного пункту)».

4. Викласти пункт 3 розділу «Об'єкт оренди» у наступній редакції: «п.3. На земельній ділянці знаходяться об'єкти нерухомого майна, а також інші об'єкти інфраструктури: споруда електронних телекомунікацій і пов'язаних засобів.».

5. Викласти пункт 5 розділу «Об'єкт оренди» у наступній редакції: «п.5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки згідно витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, становить 7505,37 грн. (Сім тисяч п'ятсот п'ять грн. 37 коп.)».

6. Викласти пункт 9 розділу «Орендна плата» у наступній редакції: «п.9. Річна орендна плата вноситься орендарем у грошовій формі в розмірі 900,64 грн. (дев'ятсот грн. 67 коп.), що становить 12 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки з урахуванням діючого коефіцієнту індексації, за 1 (один) рік».

7. Викласти пункт 11 розділу «Орендна плата» у наступній редакції: «п.11. Орендна плата вноситься орендарем щомісячно у розмірі 1/12 частини річної суми в рівних долях від загальної суми орендної плати відповідно до Податкового кодексу України, на рахунок одержувача: «Миколаївське ГУК в Одеській області /отг смт Миколаївка /37607526 Казначейство UA188999980334109812000015696, код бюджетної класифікації платежу 18010600».

8. Викласти пункт 14 розділу «Орендна плата» у наступній редакції: «п.14. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором та стягується пеня у розмірі, визначеному законодавством за кожний день прострочення».

9. Викласти пункт 15 розділу «Умови використання земельної ділянки» у наступній редакції: «п.15. Земельна ділянка передається в оренду для розміщення та експлуатації споруд електронних комунікацій і пов'язаних засобів з метою встановлення обладнання постачальників електронних комунікаційних мереж/послуг».

10. Викласти пункт 16 розділу «Умови використання земельної ділянки» у наступній редакції: «п.16. Цільове призначення земельної ділянки - 13.01. для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій».

11. Викласти розділ «Реквізити сторін» у наступній редакції:

Реквізити сторін:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

**Миколаївська селищна рада
Березівського району Одеської області**
в особі голови Купченко Віктора
Леонідовича, що діє на підставі
Регламенту затвердженого рішенням II
сесії VIII скликання від 09.12.2020 року
№ 16-VIII
Місцезнаходження юридичної особи :
67000, Одеська область, Березівський
район,
смт. Миколаївка, вул. Незалежності,71
Код ЄДРПОУ 04380146
UA 188999980334109812000015696 в

ОРЕНДАР:

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «Юкрейн Тауер
Компані»**
місце знаходження юридичної
особи: 03113, м. Київ, вул.
Дегтярівська, 53
Код ЄДРПОУ 44281999
ПІН 442819926599
Свідоцтво платника ПДВ №
442819926599
Платіжні реквізити:
IBANUA483808050000000026008736642
Банк: «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»

ГУК в
Одеській області
МФО 899998

МФО 380805

Фахівець з оренди ТОВ «ЮТК»
Сергій КИСЕЛЬОВ

Віктор КУПЧЕНКО

12. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору та набирає чинності з дати підписання Сторонами, а право оренди виникає з дати її державної реєстрації відповідно до закону.

13. Інші умови Договору не змінені та сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

14. Додаткова угода укладена в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу одна з яких знаходиться у Орендодавця, друга - в Орендаря.

Реквізити сторін:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

**Миколаївська селищна рада
Березівського району Одеської області**
в особі голови Купченко Віктора
Леонідовича, що діє на підставі
Регламенту затвердженого рішенням II
сесії VIII скликання від 09.12.2020 року
№ 16-VIII
Місцезнаходження юридичної особи :
67000, Одеська область, Березівський
район,
сmt. Миколаївка, вул. Незалежності, 71
Код ЄДРПОУ 04380146
UA 188999980334109812000015696 в
ГУК в
Одеській області
МФО 899998
Миколаївський селищний голова

ОРЕНДАР:

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «Юкрейн Тауер
Компані»**
місце знаходження юридичної
особи:
03113, м. Київ, вул. Дегтярівська, 53
Код ЄДРПОУ 44281999
ПІН 442819926599
Свідоцтво платника ПДВ №
442819926599
Платіжні реквізити:
ІВАН
UA483808050000000026008736642
Банк: «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»
МФО 380805

Фахівець з оренди ТОВ «ЮТК»

Віктор КУПЧЕНКО
Підпис М.П.

Сергій КИСЕЛЬОВ
Підпис Без печатки



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про укладення додаткової угоди до договору оренди землі від 07.07.2010 року №27758A10 між Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області та Товариством з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані»

Розглянувши клопотання Товариства з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» в особі фахівця з оренди Кисельова Сергія Анатолійовича, який діє відповідно довіреності від 15.12.2021 року зареєстрованої в реєстрі за № 558 про надання згоди на укладення додаткової угоди до договору оренди землі від 07.07.2010 року № 27758A10, зареєстрованого у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права 14.07.2010 року, номер запису про інше речове право 041052800459, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12 Земельного кодексу України, ст. 651 Цивільного кодексу України, ст. 21, 30 Закону України «Про оренду землі» та враховуючи пропозиції постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти додаткову угоду до договору оренди землі від 07.07.2010 року № 27758A10 між Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області та Товариством з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані», який зареєстрований у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права 14.07.2010 року, номер запису про інше речове право 041052800459, земельна ділянка площею 0,0042 га (кадастровий номер 5123585000:01:002:0457), яка знаходиться за адресою: с. Ульяновка, Березівського району, Одеської області, шляхом внесення змін в назву сторони Орендаря та Орендодавця, в пункти 2,3,5,9,11,14,15,16 та розділ «Реквізити сторін» цього договору оренди землі (додається).

2. Доручити селищному голові Купченку В.Л. підписати додаткову угоду до договору оренди землі від 07.07.2010 року № 27758A10 з Товариством з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» в особі фахівця з оренди Кисельова Сергія Анатолійовича, який діє відповідно довіреності від 15.12.2021 року зареєстрованої в реєстрі за № 558.

3. Зобов'язати Товариство з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» у місячний строк укласти і зареєструвати додаткову угоду до договору оренди землі у встановленому законом порядку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2770-VIII
21.12.2023р.

ДОДАТКОВА УГОДА № _____
до договору оренди землі від 07.07.2010 року № 27758A10 зареєстрованого у
Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого
речового права 14.07.2010 року, номер запису про інше речове право
041052800459

смт Миколаївка, Березівського району
Одеської області

«

_____» _____ 2023 р.

Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області, в особі Селищного голови Купченко Віктора Леонідовича, який діє на підставі регламенту затвердженого рішенням II сесії VIII скликання від 09.12.2020 року № 16-VIII, (далі за текстом – «Орендодавець»), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» в особі фахівця з оренди Кисельова Сергія Анатолійовича, який діє відповідно довіреності від 15.12.2021 року зареєстрованої в реєстрі за № 558, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Личиною О.В., (далі за текстом – «Орендар»), з іншої сторони, а разом іменовані - «Сторони», уклали цю додаткову угоду до договору оренди землі від 07.07.2010 року № 27758A10 зареєстрованого у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права 14.07.2010 року, номер запису про інше речове право 041052800459, про внесення наступних змін:

1. Замінити сторону Орендодавця на Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області, в особі Селищного голови Купченко Віктора Леонідовича, який діє на підставі регламенту затвердженого рішенням II сесії VIII скликання від 09.12.2020 року № 16-VIII, у зв'язку з реорганізацією Ульяновської сільської ради шляхом приєднання до Миколаївської селищної ради, на підставі на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 р. № 720-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Одеської області» із змінами та доповненнями.

2. Замінити сторону Орендаря на Товариство з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» в особі фахівця з оренди Кисельова Сергія Анатолійовича, який діє відповідно довіреності від 15.12.2021 року зареєстрованої в реєстрі за № 558, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Личиною О.В., у зв'язку з набуттям товариством з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» права власності на нерухоме майно.

3. Викласти пункт 2 розділу «Об'єкт оренди» у наступній редакції:
«п.2. В оренду передається земельна ділянка загальною площею 0,0042 га (42 кв.м.) в межах населеного пункту кадастровий номер 5123585000:01:002:0457 для розміщення та експлуатації споруд електронних телекомунікацій і пов'язаних

засобів з метою встановлення обладнання постачальників електронних комунікаційних мереж/послуг, яка знаходиться за адресою: с. Ульяновка, Березівського району, Одеської області».

4. Викласти пункт 3 розділу «Об'єкт оренди» у наступній редакції: «п.3. На земельній ділянці знаходяться об'єкти нерухомого майна, а також інші об'єкти інфраструктури: споруда електронних телекомунікацій і пов'язаних засобів.»

5. Викласти пункт 5 розділу «Об'єкт оренди» у наступній редакції: «п.5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки згідно витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, становить 5245,35 грн. (П'ять тисяч двісті сорок п'ять грн. 35 коп.)».

6. Викласти пункт 9 розділу «Орендна плата» у наступній редакції: «п.9. Річна орендна плата вноситься орендарем у грошовій формі в розмірі 629,44 грн. (шістсот сорок чотири грн. 44 коп.), що становить 12 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки з урахуванням діючого коефіцієнту індексації, за 1 (один) рік».

7. Викласти пункт 11 розділу «Орендна плата» у наступній редакції: «п.11. Орендна плата вноситься орендарем щомісячно у розмірі 1/12 частини річної суми в рівних долях від загальної суми орендної плати відповідно до Податкового кодексу України, на рахунок одержувача : «Миколаївське ГУК в Одеській області /отг смт Миколаївка /37607526 Казначейство UA188999980334109812000015696, код бюджетної класифікації платежу 18010600».

8. Викласти пункт 14 розділу «Орендна плата» у наступній редакції: «п.14. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором та стягується пеня у розмірі, визначеному законодавством за кожний день прострочення».

9. Викласти пункт 15 розділу «Умови використання земельної ділянки» у наступній редакції: «п.15. Земельна ділянка передається в оренду для розміщення та експлуатації споруд електронних комунікацій і пов'язаних засобів з метою встановлення обладнання постачальників електронних комунікаційних мереж/послуг».

10. Викласти пункт 16 розділу «Умови використання земельної ділянки» у наступній редакції: «п.16. Цільове призначення земельної ділянки - 13.01. для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій».

11. Викласти розділ «Реквізити сторін» у наступній редакції:

Реквізити сторін:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:
Миколаївська селищна рада
Березівського району Одеської області
в особі голови Купченко Віктора
Леонідовича, що діє на підставі
Регламенту затвердженого рішенням II
сесії VIII скликання від 09.12.2020 року
№ 16-VIII

ОРЕНДАР:
Товариство з обмеженою
відповідальністю «Юкрейн Тауер
Компані»
місце знаходження юридичної
особи:
03113, м. Київ, вул. Дегтярівська, 53
Код ЄДРПОУ 44281999

Місцезнаходження юридичної особи :
67000, Одеська область, Березівський район,
сmt. Миколаївка, вул. Незалежності, 71
Код ЄДРПОУ 04380146
UA 188999980334109812000015696 в
ГУК в
Одеській області, МФО 899998

ПІН 442819926599
Свідоцтво платника ПДВ №
442819926599
Платіжні реквізити:
ІВАН
UA483808050000000026008736642
Банк: «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»
МФО 380805

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

Фахівець з оренди ТОВ «ЮТК»

Сергій

КИСЕЛЬОВ

12. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору та набирає чинності з дати підписання Сторонами, а право оренди виникає з дати її державної реєстрації відповідно до закону.

13. Інші умови Договору не змінені та сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

14. Додаткова угода укладена в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу одна з яких знаходиться у Орендодавця, друга - в Орендаря.

Реквізити сторін:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

**Миколаївська селищна рада
Березівського району Одеської області**
в особі голови Купченко Віктора
Леонідовича, що діє на підставі
Регламенту затвердженого рішенням II
сесії VIII скликання від 09.12.2020 року
№ 16-VIII
Місцезнаходження юридичної особи :
67000, Одеська область, Березівський район,
сmt. Миколаївка, вул. Незалежності, 71
Код ЄДРПОУ 04380146
UA 188999980334109812000015696 в
ГУК в Одеській області, МФО 899998

ОРЕНДАР:

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «Юкрейн Тауер
Компані»**
місце знаходження юридичної
особи:
03113, м. Київ, вул. Дегтярівська, 53
Код ЄДРПОУ 44281999
ПІН 442819926599
Свідоцтво платника ПДВ №
442819926599
Платіжні реквізити:
ІВАН UA483808050000000026008736642
Банк: «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»
МФО 380805

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

Підпис

М.П.

Фахівець з оренди ТОВ «ЮТК»

Сергій КИСЕЛЬОВ

Підпис

Без печатки



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про затвердження проєкту
землеустрою щодо відведення
земельної ділянки зі зміною цільового
призначення, яка знаходиться у
власності гр. Борщенка Віталія
Вікторовича на території
Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області**

Розглянувши клопотання та проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення, яка знаходиться у власності гр. Борщенка Віталія Вікторовича на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення, яка знаходиться у власності гр. Борщенка Віталія Вікторовича на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», яка перебуває у власності гр. Борщенка Віталія Вікторовича кадастровий номер 5123583000:01:002:0015, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.
3. Зобов'язати гр. Борщенка Віталія Вікторовича внести зміни до відомостей про цільове призначення земельної ділянки до Державного земельного кадастру та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2771-VIII
21.12.2023р.



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення Миколаївської селищної ради від 06.04.2021 №174-VIII року «Про затвердження переліку об'єктів нерухомого майна комунальної власності Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського) району Одеської області»

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 137 Господарського та Цивільного кодексів України, у зв'язку із створенням комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загального типу сімейної медицини» та запровадження її подальшої безперервної діяльності, надання медичних послуг громадянам, з метою впорядкування об'єктів нерухомого майна комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області за підприємствами, установами, організаціями на праві оперативного управління, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Миколаївської селищної ради від 06.04.2021 року №174-VIII «Про затвердження переліку об'єктів нерухомого майна комунальної власності Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського) району Одеської області» наступним чином:

- слова «комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області» замінити на слова «комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в п.3 зазначеного рішення та в п.п. 4.1 п.4 додатку до рішення «Перелік об'єктів нерухомого майна комунальної власності Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського) району Одеської області, виклавши його в новій редакції (додається).

2. Керівникам комунальних закладів Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області використовувати дане рішення з урахуванням внесених змін з моменту набрання чинності, з 21.12.2023 року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2772-VIII
21.12.2023

**Перелік об'єктів
нерухомого майна комунальної власності Миколаївської селищної ради
Миколаївського (Березівського) району Одеської області**

1.Адміністративно – господарчі об'єкти:

- 1.1. Цілісний майновий комплекс – адміністративний будинок, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Незалежності, 71;
- 1.2. Цілісний майновий комплекс (приміщення друкарні, редакції), розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Незалежності, 71-А;
- 1.3. Цілісний майновий комплекс, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Незалежності, 75-А;
- 1.4. Цілісний майновий комплекс, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Незалежності, 75-Б;
- 1.5. Нежиле приміщення (паспортний стіл), розташоване за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. В.Карпішина,43-Г;
- 1.6. Новопетрівська адміністративна будівля (офіс старости), розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Новопетрівка, вул. Шкільна,10-А
 - Дошкільний підрозділ Новопетрівського ЗЗСО,
 - Фельшердсько-акушерський пункт;
- 1.7. Антонюківська адміністративна будівля (офіс старости), розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Антонюки, вул. Центральна 30-А
 - Антонюківська сільська бібліотека –філія;
- 1.8. Олексіївська адміністративна будівля (офіс старости), розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Олексіївка, вул. Центральна, б/н;
- 1.9. Ульяновська адміністративна будівля (офіс старости), розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с.Уляновка, вул.Центральна, 10
 - Фельшердсько-акушерський пункт.

2.Установи культури:

- 2.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Миколаївська дитяча музична школа» Миколаївської селищної ради Одеської області, розташований за

- адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт.Миколаївка, вул.Незалежності, 36;
- 2.2. Новопетрівський сільський клуб, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Новопетрівка, вул. Благовіщенська,59
- Новопетрівська сільська бібліотека-філія;
- 2.3. Переселенський сільський клуб, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Переселенці, вул.Лесі Українки, 1-А;
- 2.4. Гвоздівський сільський клуб, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Гвоздівка, вул. Гагаріна, 9
- Гвоздівська сільська бібліотека-філія;
- 2.5. Антонюківський сільський клуб, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Антонюки, вул. Центральна, 30;
- 2.6. Романівський сільський клуб, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Романівка, вул. Молодіжна, 43 –А
- Романівська сільська бібліотека-філія;
- 2.7. Амбарівський сільський клуб, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Амбарів, пл.Миру, 6
- Амбарівська сільська бібліотека-філія;
- 2.8. Василівський сільський клуб, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Василівка, вул. Перемоги, 25
- Василівська сільська бібліотека-філія;
- 2.9. Олексіївський сільський клуб, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Олексіївка, вул. Молодіжна,7;
- 2.10. Софіївський сільський клуб, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с.Софіївка, вул. Перемоги, 14
- Софіївська сільська бібліотека-філія;
- 2.11. Миколаївський селищний клуб, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт Миколаївка, вул. Лесі Українки, 13;
- 2.12. Ульяновський сільський клуб, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с.Ульянівка, вул.Центральна,14
- Ульяновська сільська бібліотека-філія;
- 2.12. Новопокровський сільський клуб, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с.Новопокровка , вул. Гагаріна,10
- Новопокровська сільська бібліотека-філія;
- 2.13. Сільський клуб, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Ставкове.

3.Заклади освіти:

3.1. Будівля відділу освіти, культури молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Шкільна, 22-А

- Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області,
- Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області,
- Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області,
- Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області,
- Шашково–шаховий клуб Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області;

3.2. Миколаївський опорний заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул.Шкільна, 22;

3.3. Антонюківський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Антонюки, вул. Шкільна, 7;

3.4. Олексіївський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Олексіївка, вул. Молодіжна, 29

- Олексіївська сільська бібліотека-філія;

3.5. Ульяновський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Ульяновка, вул. Петренка, 1;

3.6. Амбарівський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Амбарів, площа Миру, 12;

3.7. Василівський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Василівка, вул. Перемоги, 23;

3.8. Новопетрівський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Новопетрівка, вул. Шкільна, 9 А;

- 3.9. Переселенський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Переселенці, вул. Лесі Українки, 73;
- 3.10. Миколаївський дошкільний навчальний заклад ясла-садок № 1 «Сонечко» загального розвитку комунальної форми власності, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт.Миколаївка, вул. В.Карпішина, 50;
- 3.11. Миколаївський дошкільний навчальний заклад «Берізка», розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт.Миколаївка,вул.Гагаріна,1;
- 3.12. Дошкільний підрозділ Антонюківського ЗЗСО, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Антонюки, вул. Центральна,28-А;
- 3.13. Дошкільний підрозділ Василівського ЗЗСО, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Василівка, вул. Перемоги б/н.;
- 3.14. Дошкільний підрозділ Амбарівського ЗЗСО, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с.Амбарів, вул.Перемоги,42.

4.Установи охорони здоров'я:

- 4.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області:
 - нежитлова будівля (поліклініка), розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Чкалова, 50;
 - нежитлова будівля (терапевтичний та адміністративний корпус), розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул.Чкалова, 50-в;
 - нежитлова будівля (дитячий та пологовий корпус), розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Чкалова, 50-б;
 - нежитлова будівля (інфекційний корпус), розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Чкалова, 50-г;
 - нежитлова будівля (господарський корпус), розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Чкалова, 50-є;
 - нежитлова будівля (харчоблок, пральня з котельною) , розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Чкалова, 50-ж;
 - проєктура, розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Чкалова, 50-д;

- житловий будинок, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Чкалова, 1-б;
- нежитлова будівля (хірургічний корпус), розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Чкалова, 50-з;
- будівля аптеки (склад,бібліотека,битовка), розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Чкалова, б/н;
- будівля гаража, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Чкалова, б/н;
- будівля (кочегарка ,гараж для автомобіля) , розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Чкалова, б/н;
- будівля для дезкамери, розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Чкалова, б/н;
- будівля каналізаційно-насосної станції, розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Чкалова, б/н.

5. Фельдшерсько – акушерські пункти:

- 5.1. Антонюківський фельдшерсько-акушерський пункт, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Антонюки, вул. Центральна, 28;
- 5.2. Романівський фельдшерсько-акушерський пункт, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Романівка, вул. Молодіжна,65;
- 5.3. Амбарівський фельдшерсько-акушерський пункт, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Амбарів, вул. Перемоги, 15-А;
- 5.4. Олексіївський фельдшерсько-акушерський пункт, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Олексіївка, вул. Молодіжна, 29-А;
- 5.5. Василівський фельдшерсько-акушерський пункт, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Василівка, вул. Молодіжна, 15;
- 5.6. Ульяновський фельдшерсько-акушерський пункт, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Ульяновка, вул. Центральна, 10;
- 5.7. Новопетрівський фельдшерсько-акушерський пункт, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Новопетрівка, вул.Шкільна,10-А.

6.Різні:

- 6.1. Будівля ветеринарної медицини, розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Антонюки, вул. Центральна, 31;
- 6.2. Житловий будинок, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с.Олексіївка, вул. 1-Травня,19;
- 6.3. Міст через річку Чичиклія, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Центральна, б/н.;
- 6.4. Міст через річку Чичиклія, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Балківська, б/н.;
- 6.5. Міст через річку Чичиклія по дорозі Миколаївка – Мар’янівка – Ульянівка;
- 6.6. Міст через річку Стівбова по дорозі Миколаївка – Софіївка;
- 6.7. Міст через річку Чичиклія, розміщений за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с.Василівка, вул. Перемоги, б/н.;
- 6.8. Міст через річку Чичиклія розміщений за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, Олексіївка вул. Миру, б/н.;
- 6.9. Житловий будинок, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Ульяновка, вул. Петренка, 4, 4-А;
- 6.10. Будівля ветеринарної медицини, розташована за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Ульяновка, вул. Центральна;
- 6.11. Міст с. Комарашеве.

7. Спортивні та дитячі майданчики:

- 7.1. Спортмайданчик, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Новопетрівка, вул. Шкільна,9-Б;
- 7.2. Дитячий майданчик, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. В.Карпішина, б/н;
- 7.3. Дитячий майданчик, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Нахімова, б/н.;
- 7.4. Дитячий майданчик, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вул. Дмитрівська, б/н.;
- 7.5. Дитячий майданчик, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Софіївка, б/н ;
- 7.6. Дитячий майданчик, розташований за адресою: Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, с. Василівка, вул. Перемоги, б/н.



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення Миколаївської селищної ради від 24.11.2023 р. №2702-VIII «Про створення комісії з приймання-передачі об'єктів нерухомого майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області до комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області майнового комплексу Комплексного закладу «Миколаївська спеціальна школа Одеської обласної ради»

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини першої і другої статті 319, статті 327 Цивільного кодексу України, Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року №1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи рішення Миколаївської селищної ради від 16 липня 2023 року №2662-VIII «Про надання згоди на прийняття нерухомого майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області до комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області», рішення Одеської обласної ради від 03 листопада 2023 року «Про передачу зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області до комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області майнового комплексу Комунального закладу «Миколаївська спеціальна школа Одеської обласної ради», Миколаївська селищна рада вирішила

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до складу комісії з приймання-передачі об'єктів нерухомого майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області майнового комплексу Комунального закладу «Миколаївська спеціальна школа Одеської обласної ради», затвердженого рішенням

Миколаївської селищної ради від 24.11.2023 р. №2702-VIII (далі - Комісія), а саме:

- виключити зі складу комісії Віктора ДЯЧЕНКА, начальника фінансового відділу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області;
- включити до складу комісії Ілону ДРАЧ, головного спеціаліста за питань доходів фінансового відділу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2773-VIII

21.12.2023

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 21 грудня 2023
№2773-VIII

СКЛАД
комісії з приймання-передачі об'єктів нерухомого майна зі спільної
власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області до
комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського
району Одеської області майнового комплексу Комунального закладу
«Миколаївська спеціальна школа Одеської обласної ради»

Віктор КУПЧЕНКО	Селищний голова, голова комісії
Людмила БРОВЧЕНКО	Провідний спеціаліст-економіст відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення, секретар комісії
Члени комісії:	
Наталя КРОТКІХ	Начальник відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення, головний бухгалтер
Надія ЧАШУК	Т.в.о. начальника відділу соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житловокомунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою
Вероніка БАЛАНОВСЬКА	Головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житловокомунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою
Ілона ДРАЧ	Головний спеціаліст за питань доходів фінансового відділу
Леся ГОРКОВЕЦЬ	Начальник відділу земельних відносин, екології та використання природних ресурсів
Тетяна ШАМАНСЬКА	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту
Вікторія ГУЙВАН	Бухгалтер I категорії централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту
Олег ГОРБАТЮК	Депутат селищної ради (за згодою)
Олександр ЩЕРБИНА	Депутат селищної ради (за згодою)
Світлана ЛАВРЕНКО	Заступник начальника Управління обласної ради з майнових відносин
Ганна ДОВБЕНКО	Заступник начальника відділу фінансового планування та обліку майна Управління обласної ради з майнових відносин

Олег ВОЛОШИН	Заступник начальника відділу контролю ефективності використання майна та підготовки правоустановчих документів
Оксана УГЛІК	начальник відділу корекційної освіти, соціальної роботи та взаємодії з інклюзивно-ресурсними центрами Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації
Марина ФОМІНА	начальник відділу контролю та аудиту фінансово-господарської діяльності закладів та установ освіти комунальної установи «Одеський обласний центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення закладів і установ освіти»
Олександр САУЛЯК	Директор Комунального закладу «Миколаївська спеціальна школа Одеської обласної ради»
Ольга ІВАНЧУК	Головний бухгалтер Комунального закладу «Миколаївська спеціальна школа Одеської обласної ради»
Світлана ГАВРИЛЮК	Завгосп Комунального закладу «Миколаївська спеціальна школа Одеської обласної ради»



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження структури та штатної чисельності працівників закладів культури Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», з метою ефективної діяльності закладів культури, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру та штатну чисельність працівників закладів культури Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області згідно з додатком.

2. Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Тетяні ШАМАНСЬКІЙ здійснити організаційні заходи відповідно до норм чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2774-VIII
21.12.2023

Додаток
до рішення селищної ради
від 21 грудня 2023 р.
№2774-VIII

**Структура та штатна чисельність працівників
закладів культури Миколаївської селищної ради Березівського району
Одеської області**

	Штатна чисельність станом на 01.01.2024 (од.)
Бібліотечні заклади	
Миколаївська селищна публічна бібліотека т.ч.	7
Директор	1.0
Бібліотекар	1.0
Бібліотекар	1.0
Бібліотекар	0.75
Бібліотекар	0.75
Машиніст (кочегар) котельні 3-го розряду	1.0
Прибиральник службових приміщень	0.5
Культурно – освітній медіа – центр	1.0
Завідувач культурно-освітнім медіа-центром	1.0
Сільські бібліотеки філії	4.25
Софіївська сільська бібліотека-філія	
Бібліотекар	0,5
Ульянівська сільська бібліотека-філія	
Бібліотекар	1,0
Романівська сільська бібліотека-філія	
Бібліотекар	0,25
Антонюківська сільська бібліотека-філія	
Бібліотекар	0.5
Амбарівська сільська бібліотека-філія	
Бібліотекар	0,5
Василівська сільська бібліотека-філія	
Бібліотекар	0,5
Олексіївська сільська бібліотека-філія	
Бібліотекар	0,25
Гвоздівська сільська бібліотека-філія	
Бібліотекар	0,25
Новопетрівська сільська бібліотека-філія	
Бібліотекар	0,5

Всього по бібліотечним закладам	11.25
Клубні заклади	
Миколаївський селищний клуб	5.5
Директор Миколаївського селищного клубу	1.0
Керівник хору	0.5
Керівник вокального колективу	0.25
Керівник вокального колективу	0.25
Керівник колективу	0.25
Керівник танцювального колективу	0.25
Керівник колективу	0.25
Акомпаніатор	0.25
Керівник ВІА	0.5
Прибиральник службових приміщень	0.5
Робітник з комплексного обслуговування будинків та приміщень	0.5
Машиніст (кочегар) котельні 2-го розряду	1
Сільські клуби	8
Софіївський сільський клуб	
завідувач клубним закладом	0,5
Новопетрівський сільський клуб	
завідувач клубним закладом	1.0
художній керівник	0,5
Гвоздівський сільський клуб	
завідувач клубним закладом	0,5
Переселенський сільський клуб	
завідувач клубним закладом	1,0
Антонюківський сільський клуб	
завідувач клубним закладом	1,0
Романівський сільський клуб	
завідувач клубним закладом	0,5
Амбарівський сільський клуб	
завідувач клубним закладом	0
Ульяновський сільський клуб	
завідувач клубним закладом	1,0
Олексіївський сільський клуб	
завідувач клубним закладом	1,0
Василівський клубний заклад	
завідувач клубним закладом	1,0
Всього по клубам	13.5
Всього по закладам культури	24.75

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО