



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення Миколаївської селищної ради від 06.04.2021 року №175-VIII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Миколаївської селищної ради»

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», з метою покращення якості надання адміністративних послуг, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до рішення Миколаївської селищної ради від 06.04.2021 року №175-VIII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Миколаївської селищної ради», виклавши перелік адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Миколаївської селищної ради в новій редакції (додається).

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2682-VIII
20.10.2023

Додаток
до рішення селищної ради
від 20 жовтня 2023 року
№ 2682-VIII

**Перелік адміністративних послуг,
що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Миколаївської селищної ради**

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
1.	00050	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
2.	00054	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
3.	00052	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
4.	00056	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
5.	00057	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
6.	00094	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
7.	00097	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
8.	00100	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
9.	00073	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
10.	00083	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
11.	00235	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля	-“-
12.	00234	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
13.	00236	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи - підприємця	-“-
14.	01179	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	-“-
15.	00683	Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи	-“-
16.	00058	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
17.	00087	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
18.	00090	Державна реєстрація змін до відомостей	Закон України “Про

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
19.	00092	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
20.	00106	Державна реєстрація фізичної особи - підприємця	-“-
21.	00109	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу - підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	-“-
22.	00108	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	-“-
23.	00107	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи- підприємця за її рішенням	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
24.	00041	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язання на нерухоме майно, об’єкт незавершеного будівництва	Закон України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”
25.	00042	Державна реєстрація речового права, похідного від права власності	-“-
26.	00048	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно	-“-
27.	00049	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	-“-
28.	00046	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	-“-
29.	00043	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень,	-“-

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)	
30.	00047	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Закон України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”
31.	01174	Заборона вчинення реєстраційних дій	-“-
32.	00026	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку	Постанова Верховної Ради України від 26 червня 1992 р. № 2503-ХІІ “Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон”
33.	00069	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
34.	00071	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
35.	00072	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
36.	00074	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	-“-
37.	00075	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	-“-
38.	00079	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені безпосередньо законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу	-“-
39.	00078	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	-“-
40.	00081	Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного	Закон України “Про Державний земельний

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення	кадастр”
41.	00080	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	-“-
42.	00035	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць	-“-
43.	00059	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	-“-
44.	02457	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	-“-
45.	02456	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	Закон України “Про Державний земельний кадастр
46.	02455	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими	Закони України “Про Державний земельний кадастр”, “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також з відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	
47.	00061	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	-“-
48.	00062	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	-“-
49.	00063	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
50.	00064	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)	-“-
51.	00065	Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення	-“-
52.	01254	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі	-“-
53.	00207	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуочого продажу	-“-
54.	00199	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування	-“-
55.	00210	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь	Закон України “Про Державний земельний кадастр”

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
56.	00198	Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду	Закон України “Про оренду землі”
57.	02454	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
58.	00066	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	Закон України “Про землеустрій”
59.	00068	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Закон України “Про оцінку земель”
60.	01161	Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності	Земельний кодекс України, Закон України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
61.	00175	Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача	Земельний кодекс України
62.	00174	Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності	Земельний кодекс України, Закон України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
63.	00244	Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок	Податковий кодекс України
64.	00176	Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації	Земельний кодекс України
65.	00217	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення	-“-
66.	00180	Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів	-“-
67.	00181	Затвердження технічної документації з економічної оцінки земель	-“-
68.	00179	Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної	-“-

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		ділянки у межах населених пунктів	
69.	00182	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Земельний кодекс України
70.	00192	Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря	-“-
71.	00208	Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб	-“-
72.	01208	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”
73.	01209	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1) (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)	-“-
74.	01218	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	-“-
75.	01219	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)	-“-
76.	01188	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”
77.	00134	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про	-“-

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		початок виконання підготовчих робіт	
78.	01190	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання підготовчих робіт на об'єкті	-“-
79.	00156	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки	-“-
80.	01192	Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки	-“-
81.	00158	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України “Про державну таємницю”)	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”
82.	01186	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України “Про державну таємницю”)	-“-
83.	01263	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”
84.	00138	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	-“-
85.	01376	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	-“-
86.	01189	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих робіт	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”
87.	01902	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про	-“-

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання будівельних робіт	
88.	00190	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	-“-
89.	00193	Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”
90.	00191	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	-“-
91.	00153	Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”
92.	01240	Зміна адреси об'єкта нерухомого майна (для введених в експлуатацію об'єктів)	-”-
93.	01330	Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру	-“-
94.	01784	Надання у користування водних об'єктів на умовах оренди	Земельний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закон України “Про орендуземлі”
95.	01785	Поновлення договору оренди водних об'єктів	-“-
96.	00983	Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання	Закон України “Про державну реєстраціюактів цивільного стану”
97.	00030	Державна реєстрація народження дитини та її походження	-“-
98.	00031	Державна реєстрація шлюбу	Закон України “Про державну реєстраціюактів цивільного стану”
99.	00032	Державна реєстрація розірвання шлюбу	-“-
100.	00868	Державна реєстрація зміни імені	-“-
101.	00033	Державна реєстрація смерті	-“-
102.	01418	Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян	-“-
103.	01854	Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану	-“-
104.	01369	Комплексна електронна публічна послуга	

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		“єМалятко”	
		1) державна реєстрація народження та визначення походження дитини	Закон України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”
		2) декларування місця проживання дитини	Закон України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”
		3) призначення допомоги при народженні дитини	Закон України “Про державну допомогусім’ям з дітьми”
		4) внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів в електронній системі охорони здоров’я	Основи законодавства України про охорону здоров’я
		5) реєстрація дитини у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків	Податковий кодекс України
		6) внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з автоматичним формуванням унікального номера запису в ньому	Закон України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”
		7) надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”	Закон України “Про державну допомогусім’ям з дітьми”
		8) видача посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї	Закон України “Про охорону дитинства”
		9) призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях	Закон України “Про охорону дитинства”
105.	00263	Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду	Закон України “Про приватизацію державного житлового фонду”
106.	00257	Видача свідоцтва про право власності	-“-
107.	01352	Видача дублікату свідоцтва про право власності	-“-
108.	00238	Видача ордера на жиле приміщення	Житловий кодекс Української РСР
109.	01472	Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів	Житловий кодекс Української РСР

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		житла для тимчасового проживання	
110.	00036	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Закони України “Про житловий фонд соціального призначення”, “Про місцеве самоврядування в Україні”
111.	01471	Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання	-“-
112.	00034	Реєстрація місця проживання	Закон України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”
113.	01217	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років	-“-
114.	00037	Зняття із задекларованого /зареєстрованого місця проживання	-“-
115.	00040	Реєстрація місця перебування	-“-
116.	00038	Видача витягу з реєстру територіальної громади	-“-
117.	00237	Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
118.	00241	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
119.	01588	Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення	-“-
120.	01286	Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
121.	01198	Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період	-“-

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше	
122.	01285	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
123.	01620	Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов’язаних та резервістів, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві	Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”
124.	01877	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту	Закон України “Про волонтерську діяльність”
125.	01257	Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання	Житловий кодекс Української РСР
126.	00169	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”
127.	01622	Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	Житловий кодекс Української РСР
128.	02417	Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
129.	01433	Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб	Житловий кодекс Української РСР
130.	01262	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	Закони України “Про охорону дитинства”, “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”
131.	00121	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї	Закон України “Про охорону дитинства”
132.	01200	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім’ї у зв’язку з досягненням 14-річного віку	-“-
133.	01194	Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї	-“-
134.	01196	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї	Закон України “Про охорону дитинства”
135.	00135	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”	Закон України “Про державні нагороди України”
136.	00144	Призначення державної допомоги при народженні дитини	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”
137.	00143	Призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування	-“-
138.	00149	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	-“-
139.	00150	Призначення державної допомоги на дітей-одиноким матерям	-“-
140.	00147	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини	-“-
141.	00959	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які	-“-

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність	
142.	00960	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	Закон України "Про охорону дитинства"
143.	01775	Призначення одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"	Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми"
144.	01227	Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"	Закон України від 30 вересня 2020 р. № 930-ІХ "Про внесення змін до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"
145.	00154	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме	Сімейний кодекс України
146.	00122	Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена	Цивільний кодекс України
147.	01405	Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя	Сімейний кодекс України
148.	01386	Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"	Закон України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування"
149.	01265	Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або відсутності батьків	Закон України "Про психіатричну допомогу"

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
150.	00239	Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
151.	00117	Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем	Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
152.	00242	Видача посвідчення особам з інвалідністю дитинства та дітям з інвалідністю	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”
153.	01255	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
154.	00221	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки	Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
155.	00222	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку	-“-
156.	00220	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
157.	00223	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю	Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
158.	00224	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
159.	00151	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
			та дітям з інвалідністю”
160.	00103	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	Закон України “Про психіатричну допомогу”
161.	00099	Призначення державної соціальної допомоги на догляд	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”
162.	00096	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	-“-
163.	00141	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	Закон України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”
164.	00152	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”
165.	00230	Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
166.	01404	Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	-“-
167.	00232	Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного	-“-

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2	
168.	00171	Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"
169.	01191	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт	-"-
170.	00172	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"
171.	00170	Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам	-"-
172.	00112	Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	Закон України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні"
173.	00133	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям"
174.	01268	Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів	Закон України "Про колективні договори і угоди"
175.	01170	Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Закон України "Про зайнятість населення"
176.	01172	Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	Закон України "Про зайнятість населення"
177.	01173	Продовження дії дозволу на застосування	-"-

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		праці іноземців та осіб без громадянства	
178.	01171	Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	-“-
179.	01974	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг	Закони України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про жертви нацистських переслідувань”
180.	01601	Надання громадянам статусу особи, яка проживає і працює (навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського	Закон України “Про статус гірських населених пунктів в Україні”
181.	00243	Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми	Закон України “Про протидію торгівлі людьми”
182.	00101	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі	Закон України “Про соціальні послуги”
183.	00155	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Закон України “Про житлово-комунальні послуги”
184.	02025	Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	пункт 5 розділу II “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України від 3 жовтня 2017 р. № 2148-VIII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій”
185.	00157	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб	Закони України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про жертви нацистських

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
			переслідувань”, “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, “Про охорону дитинства”
186.	01995	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі	Закон України “Про соціальні послуги”
187.	01997	Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи	Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
188.	01996	Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою “Реабілітація дітей з інвалідністю”	Закон України про Державний бюджет на відповідний рік, Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
189.	01253	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: “Кандидат у майстри спорту України” та I спортивний розряд	Закон України “Про фізичну культуру і спорт”
190.	01252	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд	Закон України “Про фізичну культуру і спорт”
191.	01454	Реєстрація пасіки	Закон України “Про бджільництво”
192.	02263	Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів	Закон України “Про протимінну діяльність в Україні”
193.	02264	Надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів	-“-
194.	02453	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
195.	02452	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій територіальних громад з	-“-

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		видачею витягу	
196.	02442	Державна реєстрація меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру	-“-
197.	02451	Державна реєстрація змін до відомостей про меліоративну мережу з видачею витягу з Державного земельного кадастру	-“-
198.	02444	Державна реєстрація складової частини меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру	-“-
199.	02450	Державна реєстрація змін до відомостей про складову частину меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру	-“-
200.	02445	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі	-“-
201.	01597	Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
202.	02499	Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи	-“-
203.	00105	Призначення одноразової грошової допомоги членам сім’ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у	Закон України “Про волонтерську діяльність”

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту	
204.	02502	Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
205.	02347	Призначення виплати щорічної разової грошової допомоги ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань	Закони України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви нацистських переслідувань”
206.	01735	Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу	-“-
207.	01284	Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
208.	02266	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
209.	02216	Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни	Закони України “Про поховання та похоронну справу”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”
210.	02500	Безоплатне спорудження надгробку на	-“-

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком	
211.	02501	Надання громадським об'єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення їх статутних завдань	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
212.	00146	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні щодо виконання підготовчих робіт на об'єкті (зміна відомостей про початок виконання підготовчих робіт/виправлення технічної помилки)	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності"
213.	00140	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у поданій декларації із виправленням технічної помилки у декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	"-"
214.	01873	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності"
215.	02423	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного	"-"

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
		документа на виконання будівельних робіт	
216.	02475	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	-"-
217.	02479	Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності"
218.	02480	Скасування містобудівних умов та обмежень (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю")	-"-
219.	02478	Коригування адреси об'єкта, що будується (на підставі проектної документації)	-"-
220.	02474	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1)	-"-
221.	02477	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації самостійно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	-"-
222.	02425	Видача витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"	Закон України "Про Національну поліцію"



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження акту приймання-передачі основних засобів

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 23.02.2022 року №2225-VIII «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області зі спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Одеської області ноутбуків та програмного забезпечення», враховуючи рішення Одеської обласної ради від 23 червня 2023 року № 549-VIII «Про передачу майна зі спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Одеської області у власність територіальних громад Одеської області», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити акт приймання-передачі основних засобів (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2684-VIII
20.10.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
від 20 жовтня 2023 № 2684-VIII

Акт приймання-передачі основних засобів

Миколаївська селищна рада
(місце складання)

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Знос		Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
						за одиницю	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Комунальна установа «Одеський обласний центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення закладів та установ освіти»	Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	10147621-10147625	5	17119,98	85599,90	2996,00	14980,00	2021	
		101400888	1	18684,00	18684,00	3269,00	3269,00	2021	
		101400889	1	18684,00	18684,00	3269,00	3269,00	2021	
		10147613-10147620	8	17119,98	136959,84	2996,00	23968,00	2021	
Всього			15		259927,74		45 486,00		

На підставі рішення Одеської обласної ради від «23» червня 2023 № 549-VIII, рішення Миколаївської селищної ради «16» 08 2023 № 2660-VIII; 2661-VIII проведено огляд ноутбук Acer TMP 214-53 (G) (NX VPNEU.OOE), Ноутбук HP 250 G8 (45M75ES)
(назва об'єкта(ів))

Місцезнаходження об'єкта(ів) у момент передачі (прийняття) Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області
Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає відповідає технічним умовам
(вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії Прийняти майно, яке обліковувалось на балансі комунальної установи «Одеський обласний центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення закладів та установ освіти», зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області у комунальну власність Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області. Матеріальні цінності прийняті в належному робочому стані та повній комплектації. Сторони претензій одна до одної не мають.
Перелік документації, що додається Додатки до Акту приймання-передачі.. Інвентарні картки

Голова комісії Миколаївський селищний голова
МП (посада)

(підпис)

Віктор КУПЧЕНКО
(ініціали та прізвище)

Члени комісії: Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського р-ну
(посада)

(підпис)

Тетяна ШАМАНСЬКА
(ініціали та прізвище)

Завідувач господарством відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського р-ну
(посада)

_____ (підпис)

Юрій ОДНОСУМОВ
(ініціали та прізвище)

Бухгалтер відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського р-ну
(посада)

_____ (підпис)

Вікторія ШИП
(ініціали та прізвище)

Директор Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради
(посада)

_____ (підпис)

Наталя ПЕДОС
(ініціали та прізвище)

Директор Антонюківського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського р-ну
(посада)

_____ (підпис)

Василь САЛОМАТИН
(ініціали та прізвище)

Директор Ульяновського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського р-ну
(посада)

_____ (підпис)

Людмила ВІТРЕНКО
(ініціали та прізвище)

Заст.нач.відділу фін.планування та обліку майна управління облради з майнових відносин
(посада)

_____ (підпис)

Ганна.ДОВБЕНКО
(ініціали та прізвище)

Заступник директора Департаменту- начальник управління економічного та організаційно-документального забезпечення Департаменту освіти і науки
(посада)

_____ (підпис)

Світлана ПАРАНДЮК
(ініціали та прізвище)

Директор КУ «Центр фінансово-статистичного моніторингу»
(посада)

_____ (підпис)

Ілона КІРІЛЯК
(ініціали та прізвище)

Об'єкт основних засобів:

здав Директор КУ «Центр фінансово-статистичного моніторингу»
(посада)

_____ (підпис)

Ілона КІРІЛЯК
(ініціали та прізвище)

МП

прийняв _____
(посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
9	1014	5111	259927,74

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

_____ (підпис)

_____ (посада, ініціали та прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р. Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про передачу об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в оперативне управління Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», з метою раціонального, економного та ефективного управління ресурсами територіальної громади, для врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ - 22509394) на праві оперативного управління об'єкт нерухомого майна, що належить до комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, а саме: нежитлову будівлю (дитячий та пологовий корпус) загальною площею 1141,9 кв.м, розташовану за адресою: вул. Петра Сагайдачного 50б, смт Миколаївка Березівського району Одеської області.

2. Створити комісію з приймання-передачі майна комунальної власності та затвердити її склад (додається).

3. Комісії в термін до 01.12.2023 року здійснити приймання-передачу об'єкта нерухомого майна, про що скласти відповідний Акт.

4. Директору Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області здійснити державну реєстрацію іншого речового права, права оперативного управління відповідно до норм чинного законодавства.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури. Благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2683-VIII
20.10.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Миколаївської селищної ради

від 20 жовтня 2023

№2683-VIII

**Склад комісії
з приймання-передачі майна комунальної власності**

Вовченко Валентина Володимирівна	Генеральний директор КНП «Миколаївська лікарня», голова комісії
Тисяк Наталя Вікторівна	Директор Центру надання соціальних послуг, заступник голови комісії
Сарамага Тамара Володимирівна	Інспектор по кадрах Центру надання соціальних послуг, секретар комісії
Артюшенко Надія Олександрівна	Головний бухгалтер КНП «Миколаївська лікарня», член комісії
Чабан Людмила Леонідівна	Головний бухгалтер Центру надання соціальних послуг, член комісії
Кучеренко Тетяна Сергіївна	Старший фельдшер ЗМНС, член комісії



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про встановлення вартості харчування учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців дошкільних підрозділів та ЗДО Миколаївської селищної ради на 2023 рік

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 35 Закону України «Про дошкільну освіту», частиною 7 статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», частиною 3 статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Постановами Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», від 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 02.02.2011 року №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняють від обкладення податком на додану вартість», з метою організації харчування учнів та вихованців закладів освіти селищної ради, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити на 2023 рік вартість харчування однієї дитини на день в дошкільних підрозділах Миколаївського ліцею, Антонюківського, Ульяновського, Олексіївського ЗЗСО в розмірі:

- до 3-х років - 40 грн;
- 3- 6 років – 50 грн.

Розмір плати для батьків або осіб, що їх замінюють, за харчування дітей, які виховуються у закладах встановити у розмірі 40 відсотків від встановленої вартості харчування на день.

2. Встановити на 2023 рік вартість харчування однієї дитини на день в Миколаївському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в розмірі:

- до 3-х років - 40 грн;
- 3- 6 років - 50 грн.

Розмір плати для батьків або осіб, що їх замінюють, за харчування дітей, які виховуються у закладі встановити у розмірі 60 відсотків від встановленої вартості харчування на день.

3. Звільнити від сплати за харчування дітей пільгових категорій в дошкільних підрозділах та ЗДО на 100 відсотків, а саме:

3.1. дітей з малозабезпечених сімей, якщо батьки або особи, які їх замінюють, отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

3.2. дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються в сім'ях опікунів та прийомних сім'ях;

3.3. дітей з інвалідністю;

3.4. дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних групах;

3.5. дітей з сімей, що опинились в складних життєвих обставинах та перебувають на обліку у відділенні соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради;

3.6. дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

3.7. дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

3.8. дітей з числа внутрішньо переміщених осіб;

3.9. дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

3.10. дітей, батьки яких є мобілізованими до лав ЗСУ з **24.02.2022 року**.

4. Зменшити розмір батьківської плати за харчування на 50 відсотків для батьків, у сім'ях яких троє і більше дітей.

5. Встановити батьківську плату за харчування лише за дні відвідування вихованцями закладу. Вносити кошти на спеціальний рахунок закладу освіти через банківську установу.

6. Встановити для закладів загальної середньої освіти вартість одноразового гарячого харчування для одного учня 1-11 класів – 50 грн.

7. Забезпечити безкоштовним одноразовим гарячим харчуванням за рахунок коштів місцевого бюджету:

- учнів 1-4 класів;

- дітей з інвалідністю;

- дітей, позбавлених батьківського піклування;

- дітей-сиріт;

- дітей, батьки яких є (були) учасниками АТО, ООС, учасниками бойових дій під час збройної агресії російської федерації, або які загинули (пропали безвісти) під час виконання службових обов'язків, померли внаслідок поранення, контузії;

- дітей, батьки яких є мобілізованими до лав ЗСУ з **24.02.2022 року**;

- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних класах;

- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб;

- дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- дітей з числа осіб, визначених у Законі України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

- дітей з сімей, що опинились в складних життєвих обставинах та перебувають на обліку у відділенні соціальної роботи Центру надання соціальних послуг

Миколаївської селищної ради, які відносяться до пільгових категорій, що навчаються в 5-11 класах.

8. Для покращення гарячого харчування учнів, згідно рішення батьківських зборів, дозволити вносити батьківську плату до 70 відсотків від встановленої вартості харчування на одного учня на день.

9. Забезпечити збільшення вартості харчування дітей закладів дошкільної освіти у літній оздоровчий період на 10%.

10. Встановити вартість харчування в таборах з денним перебуванням, у літній період - 50,00 грн.

11. Дане рішення набирає чинності з 01.11.2023 року.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2685-VIII
20.10.2023



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про призупинення діяльності Переселенської філії Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

Відповідно до статті 26 України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», з метою додержання вимог законодавства щодо фінансування освітнього процесу, раціонального використання бюджетних коштів, у зв'язку з відсутністю контингенту учнів та з метою забезпечення рівного доступу дітей до якісної освіти, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Призупинити діяльність Переселенської філії Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 44832990) з 09 жовтня 2023 року (67040, Україна, Одеська область, Березівський район, село Переселенці, вул. Лесі Українки, 73).

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області:

- здійснити заходи щодо забезпечення підвезення учнів та вихованців Переселенської філії Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 44832990) до Антонівського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 24772084) під час очного навчання.

3. Директору Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 25042011):

3.1. провести інвентаризацію Переселенської філії Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 44832990) до 04 листопада 2023 року (спільно з централізованою бухгалтерією відділу, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області);

3.2. забезпечити охорону та збереження приміщення та майна закладу освіти;

3.3.вжити заходів щодо вивільнення працівників Миколаївського ліцею Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, які безпосередньо працюють в Переселенській філії Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області згідно чинного законодавства;

3.4.забезпечити здійснення всіх організаційно - правових заходів, пов'язаних із призупиненням діяльності Переселенської філії Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 44832990).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2686-VIII
20.10.2023



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про припинення діяльності дошкільного структурного підрозділу та затвердження статуту Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 9, частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», з метою додержання вимог законодавства щодо фінансування освітнього процесу, раціонального використання бюджетних коштів, у зв'язку з відсутністю контингенту учнів, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити діяльність дошкільного структурного підрозділу Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, що знаходиться за адресою: 67011, Україна, Одеська область, Березівський район, село Новопетрівка, вулиця Шкільна, 10 А.

2. Забезпечити продовження здобуття дошкільної освіти вихованцями в дошкільному підрозділі Антонюківського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Затвердити статут Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції (код ЄДРПОУ 25042011).

4. Директору Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Педос Н. С.):

4.1. провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу;

4.2. вжити заходів щодо вивільнення працівників Миколаївського ліцею Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, які безпосередньо працюють в дошкільному структурному

підрозділі Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області згідно чинного законодавства.

5.Відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області здійснити заходи щодо забезпечення підвезення вихованців дошкільного структурного підрозділу Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області до Антонюківського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області під час очного навчання.

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2687-VIII
20.10.2023



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про внесення змін до рішення
Миколаївської селищної ради Березівського
району Одеської області № 2656-VIII
від 16.08.2023 року та затвердження статуту
Комунального некомерційного підприємства
«Миколаївська амбулаторія загальної
практики сімейної медицини»
Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
в новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 109 Цивільного кодексу України, рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області №2656-VIII від 16.08.2023 року «Про реорганізацію юридичної особи комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та створення комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, шляхом виділу із комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області» Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Зазначити в п.1.2 розділу «I. Загальні положення» статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, що «та є правонаступником комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Одеської області (код ЄДРПОУ-01998839) в частині майна, прав та обов'язків відповідно до розподільчого балансу».

2.Доповнити розділ «VI. Управління», частину 6.6 Повноваження засновника пунктом 6.6.7, а саме:

- передає в оренду будь-яке майно підприємства, що знаходиться у власності, користуванні (балансі) після прийняття відповідних рішень Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області.

3.Пункт 3 рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області № 2656-VIII від 16.08.2023 року «Про реорганізацію юридичної особи комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та створення комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, шляхом виділу із комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області» вважати таким, що втратив чинність.

4.Призначити на посаду генерального директора комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області Демського Андрія Вікторовича.

5.Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області Демському А.В. у встановленому порядку забезпечити проведення державної реєстрації змін до відомостей в ЄДР про юридичну особу.

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради гуманітарних питань прав людини законності депутатської діяльності етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2688-VIII
20.10.2023



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження статуту комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», у зв'язку з проведенням виділу із Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та створення комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, та затвердження розподільчого балансу Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Доповнити повноваження засновника Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в частині розпорядження майном, а саме:

- передає в оренду будь-яке майно підприємства, що знаходиться у власності, користуванні (на балансі) після прийняття відповідних рішень Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області.

2.КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИКОЛАЇВСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» МИКОЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ є правонаступником комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Одеської області (код ЄДРПОУ-01998839) в частині майна, прав та обов'язків відповідно до розподільчого балансу.

3.Затвердити статут Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції.

4. Керівнику комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (ВОВЧЕНКО В.М.) здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації змін до відомостей до ЄДР про юридичну особу.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради гуманітарних питань прав людини законності депутатської діяльності етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2689-VIII
20.10.2023



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про затвердження РОЗПОДІЛЬЧОГО БАЛАНСУ
Основних засобів та матеріальних цінностей
між Комунальним некомерційним підприємством
«Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної
ради Березівського району Одеської області та
комунального некомерційного підприємства
«Миколаївська амбулаторія загальної
практики сімейної медицини» Миколаївської
селищної ради Березівського району Одеської області**

Відповідно до частини третьої статей 107, 109 Цивільного кодексу України, пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 4, статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», до рішення сесії Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 16 серпня 2023 року №2656-VIII «Про реорганізацію юридичної особи комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та створення комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області шляхом виділу із комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області», для забезпечення медичними послугами населення територіальної громади, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити РОЗПОДІЛЬЧИЙ БАЛАНС Основних засобів та матеріальних цінностей між Комунальним некомерційним підприємством «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 01998839) та комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (додається).

2. Керівникам відповідних юридичних осіб здійснити державну реєстрацію змін до відомостей про юридичні особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлово-комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2690-VIII
20.10.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
від 20 жовтня 2023 року
№2688-VIII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МИКОЛАЇВСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ»
МИКОЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
в новій редакції

смт. Миколаївка - 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИКОЛАЇВСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» МИКОЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, що засноване на комунальній власності Миколаївської селищної ради і віднесено до сфери охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації і Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Одеської обласної державної адміністрації.

Засновником та власником Підприємства є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області.

1.2. Підприємство створено на підставі рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (надалі-Засновник) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та є правонаступником комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ-01998839) в частині майна, прав та обов'язків відповідно до розподільчого балансу.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями та розпорядженнями Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, наказами Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку:

1.4.1. забороняється розподіл отриманих доходів Підприємства, або їх частини серед Засновників, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

1.4.2. не вважається розподілом доходів Підприємства використання власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети, завдань, цілей та напрямів діяльності визначених статутом.

1.5. Підприємство проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики відповідно до законодавства.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші штампи, печатки, бланки.

1.7. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі

фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.8 Найменування підприємства:

- Повне найменування Підприємства українською мовою - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИКОЛАЇВСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» МИКОЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

- Скорочене найменування Підприємства українською мовою - КНП "Миколаївська амбулаторія ЗПСМ"

Місцезнаходження Підприємства: 67000, Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Петра Сагайдачного, будинок, 50В.

1.9. Місце впровадження господарської діяльності:

– частина поліклінічного відділення – смт. Миколаївка, вул. Петра Сагайдачного, будинок, 50В.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

– надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я;

– здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я та медичного контролю за перебігом вагітності.

– організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

2.2.1. Організація надання первинної медико – санітарної допомоги (далі – ПМСД) та інших видів медичної допомоги населенню;

2.2.2. Забезпечення належної доступності та якості первинної медико – санітарної допомоги (далі – ПМСД) та інших видів медичної допомоги населенню;

2.2.3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають Вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (надалі – ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (надалі – ТМД) та екстрену медичну допомогу (надалі – ЕМД).

2.2.4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню.

2.2.5. Планування розвитку ПМСД.

2.2.6. Проведення організаційно –методичної роботи за напрямом ПМСД.

2.2.7. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД.

2.2.8 Забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.3. Відповідно до покладених до нього завдань Підприємство здійснює та забезпечує:

- 2.3.1. Надання населенню первинної та вторинної медико-санітарної допомоги.
- 2.3.2. Реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМСД (лікар загальної практики сімейної медицини – сімейний лікар, у тому числі лікар загальної практики – сімейний лікар, що проводить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з Підприємством у цивільно-правових відносинах, лікар-терапевт\педіатр.
- 2.3.3. Наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта.
- 2.3.4. Скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному та третинному рівнях.
- 2.3.5. Здійснення диспансеризації населення.
- 2.3.6. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпустку, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, амбулаторіях як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому законодавством.
- 2.3.7. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів.
- 2.3.8. Проведення санітарно – просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги.
- 2.3.9. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань.
- 2.3.10. Раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань.
- 2.3.11. Проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.
- 2.3.12. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування.
- 2.3.13. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності.
- 2.3.14. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.
- 2.3.15. Виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до законодавства України.
- 2.3.16. Взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячим дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.
- 2.3.17. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства.
- 2.3.18. Організаційно-методичну роботу з надання ПМСД Підприємства за такими напрямками:
 - Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації.
 - Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації.
 - Аналіз стану здоров'я населення.
 - Вивчення і прогнозування потреби населення у ПМСД.
 - Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення.

- Аналіз доступності ПСМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення.
 - Організація підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищим медичними навчальними закладами).
 - Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ПСМД, сучасних інформаційних технологій.
 - Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПСМД.
- 2.3.19. Аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів.
- 2.3.20. Здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів.
- 2.3.21. Утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані.
- 2.3.22. Належна експлуатація та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства.
- 2.3.23. Контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства.
- 2.3.24. Облік матеріальних цінностей, у т.ч. медичного обладнання та інвентарю.
- 2.3.25. Планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.
- 2.3.26. Медична практика.

III. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації. Зазначені послуги Підприємство може надавати з використанням як власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, так і шляхом залучення до їх надання на договірній основі людських та матеріально – технічних ресурсів інших юридичних і фізичних осіб.
- 3.2. В разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані ним безпосередньо з використанням його власних або залучених на підставі договорів кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, якій може забезпечити надання відповідних послуг.
- 3.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг, що надаються Підприємством, є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь – якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.
- 3.4. Доступ пацієнтів до послуг, що надаються Підприємством, регулюється загальною чергою, що визначається часом звернення. В невідкладних випадках черговість доступу до медичних послуг, що надаються Підприємством,

регулюється, виключно медичними критеріями терміновістю необхідності надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи. Поза чергою доступ до Підприємства отримують особи, які згідно з законом мають право на позачергове чи першочергове медичне обслуговування в державних та комунальних закладах охорони здоров'я.

3.5. Забезпечення населення медичними послугами, що надаються Підприємством, здійснюється на підставі сформованого окремо для кожного лікаря загальної практики (сімейного лікаря), який працює в складі Підприємства, списку пацієнтів з числа осіб які постійно проживають на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3.6. Список пацієнтів кожного лікаря загальної практики (сімейного лікаря) формується на підставі вільного волевиявлення кожного пацієнта шляхом подання відповідної письмової заяви обраному ним лікарю та Керівнику Підприємства, але не може містити кількості пацієнтів більшої, ніж встановлена відповідними нормами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України.

У разі, коли список пацієнтів лікаря загальної практики (сімейного лікаря), якого бажає обрати пацієнт, вже досяг граничної кількості осіб, встановлених вказаним вище нормативами, керівник Підприємства має запропонувати пацієнту обрати іншого лікаря.

3.7. Кожен пацієнт має право в будь-який час шляхом подання відповідної письмової заяви на адресу свого лікаря загальної практики (сімейного лікаря) та керівника Підприємства відмовитися від подальшого обслуговування у раніше обраного ним лікаря загальної практики (сімейного лікаря) та подати відповідну письмову заяву, зазначену у п.3.6 цього Статуту, про включення до списку пацієнтів іншого лікаря загальної практики (сімейного лікаря).

3.8. Зазначені у п. 3.5 списки пацієнтів з врахуванням уточнень, внесених у них в порядку, встановленому п. 3.7. цього Статуту, щомісячно передаються кожним лікарем, який працює у складі Підприємства, його Керівнику (не пізніше 10 числа наступного місяця) для врахування оплати праці лікарів в залежності від реального навантаження.

3.9. Надання безоплатних медичних послуг вдома здійснюється лише у разі, коли пацієнт, який звернувся за одержанням таких послуг, за станом здоров'я чи з іншої поважної причини не може прибути до кабінету обраного ним лікаря загальної практики чи іншого медичного працівника, який надає первинну медичну допомогу. В інших випадках оплата вартості візиту медичного працівника додому до пацієнта здійснюється за рахунок коштів пацієнтів.

3.10. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав фізичної особи, встановлених Цивільним кодексом та іншими законами України, а також затверджених у встановленому порядку стандартів якості медичної допомоги, клінічних протоколів та керівництв і вимог санітарно

3.11. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

IV. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

4.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника, якщо інше не передбачене Засновником. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

4.3. Підприємство має право придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління (без права викупу), юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних актів органів місцевого самоврядування.

4.4. Відповідно до чинного законодавства Підприємство користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

4.6. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

4.6.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

4.6.2. Кошти міського бюджету (бюджетні кошти);

4.6.3. Інші субвенції з обласного та державного бюджетів, в тому числі на реалізацію програм в галузі охорони здоров'я;

4.6.4. Плата за надані послуги: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

4.6.5. Цільові кошти;

4.6.6. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

4.6.7. Кредити банків;

4.6.8. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

4.6.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

4.6.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

4.6.11. Інші джерела не заборонені законодавством.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Підприємство для виконання покладених на нього завдань має право самостійно:

5.1.1. Укладати договори, угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, бути позивачем та відповідачем у суді.

5.1.2. Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

5.1.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

5.2 Підприємство має право виключно за згодою власника або Органу управління майном: відчужувати закріплене за ним майно; здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку); передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.3 Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язанням Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

5.4 Підприємство самостійно визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис погодження з Власником.

5.5 Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово – господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться в районі, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

5.6 Підприємство для виконання покладених на нього завдань, за погодженням із Засновником, має право:

5.6.1. Укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетної програми та відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики – сімейними лікарями, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи-підприємці.

5.6.2. Укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції ПМСД, але для їх виконання у Підприємстві відсутні умови.

5.6.3. Підприємство має право здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

5.7 Підприємство забезпечує:

5.7.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти та інших укладених договорів.

5.7.2. Дотримання встановленого порядку звітування .

5.7.3. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

5.7.4. Належне ведення обліково-звітної документації.

5.7.5. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

5.7.6. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

5.7.7. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

5.7.8. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

5.7.9. Здійснення заходів з удосконалення плати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

5.8. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки його Директор. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Генеральним директором.

VI. УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, Уповноважених ним органів щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює Генеральний директор. Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

Генеральний Директор діє без довіреності від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.3. Генеральний директор, призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням селищного голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством. З Генеральним директором укладається контракт, в якому зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму, передбачені контрактом та чинним законодавством.

6.4. Генеральний директор приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом

6.5. Повноваження Генерального директора.

6.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у тому числі в судах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів

іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

6.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

6.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.5.5. Користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. В частині розпорядження майном, повноваження керівником здійснюється на підставі рішень Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

6.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

6.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

6.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику та Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Засновнику та Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

6.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

- 6.5.14. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.
- 6.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.
- 6.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.
- 6.5.17. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства.
- 6.5.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.
- 6.5.19. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством та подає до Органу управління для подальшого затвердження рішенням виконавчого комітету Миколаївської селщної ради Березівського району Одеської області.
- 6.5.20. За погодженням з Органом управління проводить господарські операції, що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту.
- 6.5.21. Розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та подає їх до Органу управління.
- 6.5.22. Від імені роботодавця підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів – представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом Підприємства.
- 6.5.23. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Генерального директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.
- 6.5.24. Генеральний директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.
- 6.5.25. У разі відсутності Генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Генерального директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.
- 6.5.26. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.
- 6.5.27. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.6. Повноваження Засновника :

- 6.6.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;
- 6.6.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.
- 6.6.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

6.6.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

6.6.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Миколаївської селищної ради або спільною власністю та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

6.6.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

6.6.7. Передає в оренду будь-яке майно підприємства, що знаходиться у власності, користуванні (на балансі) після прийняття відповідних рішень Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області.

VII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА.

7.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

7.1.1. Адміністративна частина\управління.

7.1.2. Господарська частина.

7.1.3. Лікувально-профілактична служба .

VIII. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ.

8.1. Підприємство підзвітне Миколаївській селищній раді Березівського району Одеської області

8.2. Орган управління майна здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

8.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

8.4. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання ПМСД.

8.5. За необхідності надання ПМСД Підприємство направляє пацієнтів за показаннями згідно маршруту пацієнта до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

8.6. За необхідності надання пацієнту екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації (консультації) Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

8.7. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості надання медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

8.8. Здійснення вибіркового контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.

8.9. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на заступника директора Підприємства.

8.10. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних

працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

8.11. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

8.12. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

8.13. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює Директор .

8.14. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності підприємства. За вимогою засновника підприємство надає відповідну інформацію та документи, що стосуються фінансово-господарської, кадрової та медичної діяльності.

ІХ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

9.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

9.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено діючим законодавством.

9.3. Матеріально-технічну базу і кошти підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

9.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.5. Майно та кошти Підприємства формуються з:

- майна та коштів , переданих йому Власником або Органом управління майном;
- бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення по медичному обслуговуванню населення;
- коштів за надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому порядку;
- гуманітарної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг.

9.6. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному законодавством, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку , визначеному законодавством України для підприємств.

9.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органу управління майном , враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного та соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план на кожен наступний рік.

9.8. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

9.9. Фінансова звітність Підприємства надається до Фінансового відділу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в установленому порядку.

9.10. План використання бюджетних коштів Підприємством , що затверджується його Генеральним директором, погоджується із Засновником / його уповноваженим органом

9.11. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, згідно чинного законодавства.

9.12. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства України

X. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів , професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники , представляють інтереси працівників в органах управління Підприємством відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний Директор підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавців надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Оплата праці працівників Підприємства Здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

ХІІ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення.

12.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по Управлінню справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

12.3. У разі ліквідації підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

12.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
від 20 жовтня 2023 року
№2689-VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МИКОЛАЇВСЬКА ЛІКАРНЯ»
МИКОЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що надає вторинну медичну допомогу.

1.2. Підприємство є правонаступником майна, залишків коштів на рахунку, всіх прав та обов'язків комунальної установи «Миколаївська центральна районна лікарня» Миколаївської районної ради Миколаївського району Одеської області. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИКОЛАЇВСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» МИКОЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ є правонаступником комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Одеської області (код ЄДРПОУ-01998839) в частині майна, прав та обов'язків відповідно розподільчого балансу.

1.3. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області створене на базі майна, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району Одеської області.

1.4. Засновник Підприємства є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику. Постійний контроль за виконання статутних завдань Підприємства, здійснює Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямована на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства — КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: — КНП «Миколаївська лікарня».

2.2. Місце знаходження Підприємства: 67000, Україна, Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вулиця Петра Сагайдачного, 50-В.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання вторинної медичної допомоги населенню, що проживає на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства на території Миколаївської селищної ради є:

- організація надання вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності.
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначенні проблемних питань надання вторинної медичної допомоги на території Миколаївської селищної ради Одеської області та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги територіальних громад сіл, селища Миколаївської селищної ради Березівського району;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, заміників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи — підприємці за договорами підяду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної спеціалізованої допомоги та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

- надання платних послуг з медичного обслуговування населення в порядку і межах встановлених чинним законодавством. Калькуляції та такі послуги повинні бути узгодженими з Засновником;

- надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

- Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені їй на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

- У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

- Єдиною підставою для отримання медичних послуг у Підприємства є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

- Госпіталізація у стаціонарне відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

- Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це Керівником Підприємства, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

- У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до Підприємства, але при цьому на Підприємстві відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті на Підприємстві.

- Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

- коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;
- наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;
- коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.
- Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Керівник Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.
- Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.
- Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це сільську, селищну або міську раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної сільської, селищної або міської ради.
- При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів

- та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи — підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України; та згідно локальному Положенню про порядок надання платних медичних послуг.
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих
- на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території територіальних громад сіл, селища Березівського району (комунальній власності Миколаївської селищної ради).
- інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

4. Правовий статус

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади або спільною власністю територіальних громад на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

- 4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
- 4.8. Підприємство має право укласти угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
- 4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням із Засновником.
- 4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
- 4.11. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед працівників Підприємства (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Засновника, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 4.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5 Статутний капітал. Майно та фінансування

- 5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.
- 5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
- 5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
 - 5.3.2. Кошти місцевого бюджету;
 - 5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
 - 5.3.4. Цільові кошти;
 - 5.3.5. Кредити банків;
 - 5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
 - 5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної

фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.9. Кошти НСЗУ (оплата медичних послуг)

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. Права та обов'язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Замовником.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

6.3.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.5. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства — Генеральний директор, який призначається на посаду Засновником відповідно до діючого законодавства¹. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря (директора), умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання

7.3.4. Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших

відокремлених підрозділів Підприємства (надалі — Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

7.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю (територіальної громади) або спільною власністю (територіальних громад) та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Місцевий (районний) орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету;

7.5. Передає в оренду будь-яке майно підприємства, що знаходиться у власності, користуванні (на балансі) після прийняття відповідних рішень Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

¹Після набрання чинності та введення в дію Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я керівник закладу охорони здоров'я призначається на конкурсній основі шляхом укладення з ним шляхом укладання з ними контракту на строк від трьох до п'яти років.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління. Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. В частині розпорядження майном, повноваження керівником здійснюється на підставі рішень Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник головного

лікаря чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. Організаційна структура підприємства

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. загальне відділення – надавачі вторинної медичної допомоги, загальне відділення з прийомним покоєм на базі хірургічного відділення.

8.1.3. Поліклініка з лікувально-діагностичним центром.

8.1.4. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.5 Кабінет рентгенологічного дослідження та флюорографії

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства, погодженого в установленому законодавством порядку та цим Статутом, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором або змінами до нього.

9.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти НСЗУ, кошти отриманні в результаті господарської некомерційної діяльності та інші незаборонені законом джерела.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці в межах фінансування НСЗУ.

9.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. Контроль та перевірка діяльності

Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням

Миколаївської селищної ради

Березівського району Одеської області
від 20 жовтня 2023 року

№2690-VIII

РОЗПОДІЛЬЧИЙ БАЛАНС

Основних засобів та матеріальних цінностей між Комунальним некомерційним підприємством «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області станом на 16.10.2023 року.

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з реорганізації Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області шляхом виділу із нього Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області згідно рішення сесії Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 16 серпня 2023 року №2656-VIII «Про реорганізацію юридичної особи комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та створення комунального некомерційного підприємства «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області шляхом виділу із комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області», у складі:

Голова комісії : Вовченко Валентина Миколаївна - генеральний директор КНП «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області ;

Члени комісії: Дяченко Віктор Олегович – начальник фінансового відділу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області;

Артюшенко Надія Олександрівна – головний бухгалтер КНП «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області;

Верба Оксана Олександрівна – головна медична сестра КНП «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області;

Доценко Тетяна Анатоліївна - економіст КНП «Миколаївська

лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Керуючись статтею 109 Цивільного кодексу України, склали цей розподільчий баланс про наступне:

Актив	Код рядка	До виділу	Після виділу	Юридична особа, що виділяється
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Незавершене будівництво	020			
Основні засоби:				
залишкова вартість	030	7119769,32	6380143,74	739625,58
первісна вартість	031	15711684,96	11010793,24	4700891,72
знос	032	-8591915,64	-4630649,5	-3661266,14
Довгострокові біологічні активи:				
справедлива (залишкова) вартість	035			
первісна вартість	036			
накопичена амортизація	037	()	()	
Довгострокові фінансові інвестиції	040			
Інші необоротні активи	070			
Усього за розділом I	080	7119769,32	6380143,74	739625,58
II. Оборотні активи				
Виробничі запаси	100	1375930,81	979256,36	307243,64
Поточні біологічні активи	110			
Готова продукція	130			
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:		26800	26800	0
чиста реалізаційна вартість	160			
первісна вартість	161			
резерв сумнівних боргів	162	()	()	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	170			
Інша поточна дебіторська заборгованість	210			
Поточні фінансові інвестиції	220			
Грошові кошти та їх еквіваленти:				
в національній валюті	230	339069,53	194939,44	144130,09
у тому числі в касі	231	691,22	691,22	0,0
в іноземній валюті	240			
Інші оборотні активи	250			
Усього за розділом II	260	1742491,56	1201687,02	1190999,31
III. Витрати майбутніх періодів				
	270			

IV. Необоротні активи та групи вибуття	275			
Баланс	280	8862260,88	7581830,76	1190999,31
Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду	На початок звітнього періоду
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Статутний капітал	300			
Додатковий капітал	320	2371135,58	2371135,58	
Резервний капітал	340			
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350			
Неоплачений капітал	360	()	()	
Усього за розділом I	380			
II. Забезпечення наступних витрат і цільове фінансування	430			
III. Довгострокові зобов'язання	480			
IV. Поточні зобов'язання				
Короткострокові кредити банків	500			
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510			
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530			
Поточні зобов'язання за розрахунками:				
з бюджетом	550	494726,38	494726,38	
зі страхування	570			
з оплати праці*	580	2161329,06	2161329,06	
Інші поточні зобов'язання	610			
Усього за розділом IV	620	5027191,02	5027191,02	
V. Доходи майбутніх періодів	630	3835069,86	2557639,74	1190999,31
Баланс	640	8862260,88	7584830,76	1190999,31

|

Правонаступником щодо частини майна, прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області після його реорганізації шляхом виділу відповідно до розподільчого балансу є Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Голова комісії

Валентина ВОВЧЕНКО

Члени комісії

Віктор ДЯЧЕНКО

Надія АРТЮШЕНКО

Оксана ВЕРБА

Тетяна ДОЦЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проєктно-кошторисної документації «Поточний ремонт бомбосховища вул. Незалежності, 71 смт. Миколаївка Березівського району Одеської області»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проєктів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєктно-кошторисну документацію на проведення поточного ремонту бомбосховища по вул. Незалежності, 71 смт. Миколаївка Березівського району Одеської області, загальна кошторисна вартість – 545,678 тис.грн.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлово-комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2691-VIII
20.10.2023



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проєктно-кошторисної документації «Капітальний ремонт дорожнього покриття в с. Василівка по вул. Новоселів від будинку №16 по №18 Березівського району Одеської області»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проєктів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєктно-кошторисну документацію на проведення капітального ремонту дорожнього покриття в с. Василівка по вул. Новоселів від будинку №16 по №18 Березівського району Одеської області, загальна кошторисна вартість – 638,400 тис.грн.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлово-комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2692-VIII
20.10.2023



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проєктно-кошторисної документації «Капітальний ремонт по заміні вікон на металопластикові в адмінбудівлі Миколаївської селищної ради за адресою: 67000, Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Незалежності,71»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проєктів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєктно-кошторисну документацію на проведення капітального ремонту по заміні вікон на металопластикові в адмінбудівлі Миколаївської селищної ради за адресою: 67000, Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Незалежності,71, загальна кошторисна вартість – 298,92960 тис. грн.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлово-комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проєктно-кошторисної документації «Капітальний ремонт господарсько-питних водопровідних мереж по вулиці Радісна в с. Антонюки Березівського району Одеської області»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проєктів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєктно-кошторисну документацію на проведення капітального ремонту господарсько-питних водопровідних мереж по вулиці Радісна в с. Антонюки Березівського району Одеської області, загальна кошторисна вартість - 999,690 тис. грн.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлово-комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2694-VIII
20.10.2023



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проєктно-кошторисної документації «Поточний ремонт господарсько-питних водопровідних мереж по вулиці Паламарчука в с. Ульяновка Березівського району Одеської області»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проєктів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєктно-кошторисну документацію на проведення поточного ремонту господарсько-питних водопровідних мереж по вулиці Паламарчука в с. Ульяновка Березівського району Одеської області, загальна кошторисна вартість – 74,167 тис.грн.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлово-комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2695-VIII
20.10.2023



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт господарсько-питних водопровідних мереж по вулиці Південна в с. Ульяновка Березівського району Одеської області»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію на проведення капітального ремонту господарсько-питних водопровідних мереж по вулиці Південна в с. Ульяновка Березівського району Одеської області, загальна кошторисна вартість – 398,831 тис. грн.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлово-комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2696-VIII
20.10.2023



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проєктно-кошторисної документації «Капітальний ремонт господарсько-питних водопровідних мереж по вулиці Шкільна в с. Новопетрівка Березівського району Одеської області»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проєктів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєктно-кошторисну документацію на проведення капітального ремонту господарсько-питних водопровідних мереж по вулиці Шкільна в с. Новопетрівка Березівського району Одеської області, загальна кошторисна вартість – 277,136 тис. грн.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлово-комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№2697-VIII
20.10.2023



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення селищної ради від 22 грудня 2022 року №2540-VIII «Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2023 рік»

На підставі статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 14, 72 та частини 7, 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести такі зміни і доповнення до рішення селищної ради від 22 грудня 2022 року №2540-VIII «Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2023 рік»:

1.1. До пункту 1:

- в абзаці першому цифру «94 502 633 грн.» замінити на цифру «95 070 257 грн.», в тому числі загальний фонд «93 272 926 грн.», спеціальний фонд «1 797 331 грн.»;
- в абзаці другому цифру «104 147 641 грн.» замінити на цифру «104 715 265 грн.», в т.ч. загальний фонд цифру «93 690 595 грн.» замінити на цифру «93 916 072 грн.», спеціальний фонд цифру «9 479 678 грн.» змінити на цифру «10 799 193 грн.».

4. Додатки 1, 2, 3, 5, 6, 7 до рішення сесії викласти у новій редакції.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО