



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул. Незалежності, 71, смт. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

### **Про утворення житлової комісії при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради**

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Житловим кодексом, Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Утворити житлову комісію при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради.

2. Затвердити склад житлової комісії при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради (додаток 1).

3. Затвердити Положення про житлову комісію при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради (додаток 2).

4. Затвердити Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради (Додаток 3).

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№104-VIII  
05.03.2021р.

Додаток 1  
до рішення селищної ради  
від 05.03.2021 р.  
№104-VIII

**СКЛАД**  
**житлової комісії при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради**

<b>Голова комісії</b>	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради
<b>Заступник голови комісії</b>	Начальник відділу соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою
<b>Секретар комісії</b>	Головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою
<b>Члени комісії:</b>	Секретар селищної ради Начальник фінансового відділу Начальник відділу у справах дітей Начальник відділу соціального захисту населення Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Начальник КП «Миколаївське РБТІ» (за згодою) Головний спеціаліст загального відділу Директор ПП «Профінт-ресурс» (за згодою) Голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту (за згодою) Староста села Ульяновка, села Мар'янівка, села Комарашеве, села Новопокровка Староста села Антонюки, села Романівка, села Амбарів

Староста села Новопетрівка, села Гвоздівка, села  
Переселенці, села Широке

Староста села Олексіївка, села Василівка, села  
Сухий Овраг, села Морозова, села Каре, села  
Чарівне, села Мала Дворянка

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про житлову комісію при виконавчому комітеті**  
**Миколаївської селищної ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Житлова комісія (далі Комісія) — це колегіальний орган, який утворюється при виконавчому комітеті селищної ради відповідно до п.3 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (із змінами).

1.2. Комісія утворюється Миколаївською селищною радою строк її повноважень. Склад Комісії та Положення про Комісію затверджується рішенням сесії селищної ради.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України, актами селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови та цим Положенням.

**II. Предмет діяльності комісії**

Відповідно до покладених завдань житлова комісія:

2.1. Приймає від громадян заяви про взяття на квартирний облік, відповідні документи, перевіряє, розглядає їх та подає свої пропозиції виконавчому комітету для розгляду.

2.2. Розглядає питання, надає пропозиції щодо:

- взяття громадян на квартирний облік;
- включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;
- зняття громадян з квартирної обліку, виключення із списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;
- розподілу житлової площі та надання громадянам жилих приміщень.

2.3. Готує проєкти рішень виконкому з питань, що відносяться до її компетенції.

2.4. Оформляє ордери на жилі приміщення.

2.5. Проводить обстеження житлово-побутових умов громадян.

2.6. Надає консультації та роз'яснює житлове законодавство населенню громади.

2.7. Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян з питань, що входять до компетенції комісії та вживає заходи щодо усунення виявлених порушень.

- 2.8.Формує особові справи;
- 2.9.Впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету;
- 2.10.Проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті селищної ради.
- 2.11.Проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік.
- 2.12.Здійснює ведення книги квартирної обліку громадян.

### **III. Права та обов'язки комісії**

- 3.1.Житлова комісія при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради має право:
  - 3.1.1.Відповідно до діючого законодавства співпрацювати зі структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.
  - 3.1.2.Одержувати від посадових осіб виконавчих органів селищної ради інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії.
  - 3.1.3.Готувати та подавати на затвердження виконавчого комітету Миколаївської селищної ради рішення, прийняті на її засіданні.
- 3.2.Житлова комісія при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради зобов'язана:
  - 3.2.1.Проводити свої засідання відповідно до вимог чинного законодавства України.
  - 3.2.2.Зберігати конфіденційність інформації.
  - 3.2.3.Своєчасно готувати письмові відповіді громадянам, заяви яких комісія вирішила не подавати на розгляд виконавчого комітету Миколаївської селищної ради.

### **IV. Робота комісії**

- 4.1.Засідання комісії скликаються по мірі надходжень звернень і оформляються протоколом. Протоколи підписують усі члени комісії.
- 4.2. Звернення громадян розглядаються в місячний термін з дня подачі звернення.
- 4.3.Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Засідання є чинним за присутності не менше двох третин складу комісії.
- 4.4.В разі потреби на засідання комісії запрошуються зацікавлені особи.

### **V. Розподіл обов'язків членів комісії**

#### **5.1. ГОЛОВА КОМІСІЇ:**

- здійснює загальне керівництво роботою комісії і відповідає за діяльність комісії;
- веде облік громадян, які потребують покращення житлових умов;
- впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету;
- в кінці поточного року інформує про облік громадян, які потребують покращення житлових умов та про проведену роботу комісії в цілому.

#### **5.2 ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІСІЇ:**

- виконує доручення голови комісії;
- у разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження його функції покладаються на заступника голови комісії .

### 5.3 СЕКРЕТАР ЖИТЛОВОЇ КОМІСІЇ

- готує проекти рішень виконкому;
- проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;

#### **Відповідає за:**

- прийом документів від громадян;
- ведення і оформлення протоколів засідань;
- підготовку засідань;
- оформлення та видачу ордерів;
- формування житлових особових справ;
- проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік;
- проводить реєстрацію громадян, взятих на квартирний облік, у книзі реєстрації;
- якщо секретар комісії відсутній на засіданні комісії, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену комісії.

### 5.4 ЧЛЕНИ КОМІСІЇ

5.4.1. беруть участь у засіданні комісії, обстеженні житлових умов, та виконують окремі доручення голови комісії.

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про квартирний облік при виконавчому комітеті**  
**Миколаївської селищної ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради (надалі - **Положення**) розроблено на підставі: Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984р. № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 р. № 238, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про національну поліцію», «Про прокуратуру», «Про службу безпеки України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

1.2. Дане Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Миколаївської селищної ради.

1.3. Підставою для взяття громадян України на квартирний облік при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради є:

а) забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня, а саме: на кожного члена сім'ї, що проживають разом, припадає менше 6,0 кв.м. включно;

б) проживання чи реєстрація на території Миколаївської селищної ради на протязі останніх 5 років (п'яти років).

Крім випадків, передбачених діючим законодавством.

1.4. Облік громадян ведеться за напрямками черговості:

а) громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;

б) громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;

в) загальна черговість громадян, що потребують поліпшення житлових умов.

1.5. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік.

1.6. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік:

- а) житлова комісія при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради, надає рекомендації виконавчому комітету;
- б) виконавчий комітет селищної ради своїм рішенням зараховує чи не зараховує заявника до квартирної черги.
- 1.7. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

## **2. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік**

2.1. На квартирний облік можуть бути зараховані особи, яким виповнилось 18 років, які постійно проживають або зареєстровані на території Миколаївської селищної ради (відповідно до п. 1.3 Положення) при наявності однієї з наступних підстав:

2.1.1. забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня, тобто у випадку, коли:

- на одну особу припадає 6,0 кв.м або менше 6,0 кв.м житлової площі в квартирі (загальна площа квартири (будинку) до уваги не береться) та не менше п'яти років проживають на території Миколаївської селищної ради.

2.1.2. невідповідність будинку (чи квартири), де мешкає особа, санітарно-технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету (п. 5 Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 26.04.1984 р. № 189);

2.1.3. наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань, затверджених наказом МОЗ УРСР від 08 лютого 1985 р. № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї;

2.1.4. проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів (пп. «б» п. 1.3. Положення);

2.1.5. проживання не менше п'яти років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

2.1.6. проживання у гуртожитках;

2.1.7. проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

2.1.8. проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя, (розглядаються випадки, коли жилае приміщення складається більш як з однієї кімнати).

2.2. На пільговий квартирний облік (відповідно до п. 1.4 Положення) зараховуються особи, що користуються пільгами:

### **2.2.1. На позачергове отримання житла мають право:**

а) громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

б) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт



та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування – ч. 1 ст. 33 Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);

в) діти-інваліди, що не мають батьків або батьки яких позбавлені батьківських прав і проживають у державних або в інших соціальних установах, після досягнення повноліття, якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

г) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

д) особи, які належать до інвалідів війни (ст. 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

е) особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (ст. 10);

є) особи, обрані на виборну посаду, коли це пов'язано з переїздом в іншу місцевість;

ж) члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;

з) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I, категорія II та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абз. 1 п. 10 ч. 1 ст. 20, п. 3 ч. 1 ст. 21, п. 7 ч. 3 ст. 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»));

и) сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей (ст. 46 Житлового кодексу УРСР);

і) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

#### **2.2.2. На першочергове отримання житла мають право:**

а) інваліди Великої Вітчизняної війни і сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особам;

б) учасники бойових дій та учасники війни;

в) інваліди праці I і II груп та інваліди I і II груп з числа військовослужбовців;

г) матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;

д) багатодітні сім'ї (які мають у своєму складі трьох і більше дітей) і самотні матері, з урахуванням особливостей зазначених в абз. 14 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про охорону дитинства» (ст. 45 Житлового кодексу УРСР);

е) сім'ї при народженні одразу двох або більше дітей;

- є) вчителі та інші педагогічні працівники загальноосвітніх шкіл і професійно-технічних учбових закладів;
- ж) особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту;
- з) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

### **3. Перелік документів, необхідних для зарахування на квартирний облік**

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати до виконкому селищної ради наступні документи:

**3.1.1. заяву про зарахування на квартирний облік**, підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на облік.

**3.1.2. довідку форма № 2 про склад сім'ї та реєстрацію:**

Довідка видається виконавчим комітетом селищної ради та дійсна протягом одного місяця з моменту видачі.

**3.1.3. копії паспортів повнолітніх осіб**, які зазначені в представленій довідці форми № 2 (сторінки 1, 2, 10, 11). При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії.

**3.1.4. акт обстеження житлових умов.**

Для отримання акту обстеження житлових умов особа, яка бажає стати на квартирний облік, звертається до виконавчого комітету Миколаївської селищної ради.

**3.1.5. засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей)**

Якщо на облік зараховується не одна особа, вона повинна надати копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей) до виконавчого комітету, житлова комісія приймає документи та засвідчує їх, при наявності відповідних оригіналів (документів).

**3.1.6. копія технічного паспорту та копія документу**, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності - якщо квартира приватизована).

Копії засвідчуються у виконавчого комітету Миколаївської селищної ради при наявності відповідних оригіналів документів.

**3.1.7. копію договору найму житла між власником і наймачем**, якщо особа проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності.

Особа повинна бути зареєстрована (прописана) за тією адресою, де укладений договір найму.

**3.1.8. оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза)**, якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку).

**3.1.9. копії документів, які підтверджують право на пільги**, якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги.

3.2. До документів, що підтверджують право на пільги, належать такі, що засвідчують особливий статус особи (ветеран війни; особа, яка має статус

ліквідатора аварії на ЧАЕС; особа, яка має статус учасника бойових дій, військовослужбовця; інвалід праці I і II груп; тощо).

#### **4. Подання документів**

4.1. Особа, яка бажає стати на квартирний облік, подає до виконавчого комітету Миколаївської селищної ради заяву та визначений у п. 3.1. Положення перелік необхідних документів.

#### **5. Прийняття рішення**

5.1. Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

5.1.1. реєстрація заяви та доданого до неї пакету документів в книзі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік;

5.1.2. розгляд і накладення резолюції Миколаївським селищним головою;

5.1.3. розгляд документів житловою комісією та надання висновків виконавчому комітету для прийняття рішення.

5.1.4. прийняття відповідного рішення на черговому засіданні виконкому селищної ради;

5.1.5. внесення виконавчим комітетом селищної ради змін до журналу по квартирному обліку громадян, на підставі прийнятого рішення;

5.2. В 30-денний термін з моменту прийняття рішення виконавчий комітет селищної ради надсилає поштою повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову у зарахуванні) його на квартирний облік.

#### **6. Зняття з квартирного обліку**

6.1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

6.1.1. поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

6.1.2. виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

6.1.3. припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків, передбачених Житловим кодексом УРСР, п. 29 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, та іншими актами законодавства Української РСР;

6.1.4. засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;

6.1.5. подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.

6.2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.

6.3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

6.3.1. Громадяни, знімаються з загальної квартирної черги у разі смерті, якщо на протязі року спадкоємці не подали заяву про переведення квартирної черги на них (ст. 1270 Цивільного кодексу України – шість місяців на прийняття спадщини, ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України – шість місяців на звернення до адміністративного суду за захистом прав від дня, коли особа дізналась про порушення своїх прав), у випадку якщо спадкоємці стояли разом з померлим на квартирній черзі.

6.3.2. Для виконання п. 6.3.1. Положення усі рішення щодо квартирної черги опубліковуються на офіційному сайті Миколаївської селищної ради.

6.4. Громадяни знімаються з пільгової квартирної черги, якщо вони тричі не здійснили перереєстрацію передбачену п. 7.1. Положення.

6.4.1. Громадяни знімаються з загальної квартирної черги, якщо вони на протязі п'яти років не здійснили перереєстрацію передбачену п. 7.1. Положення (можливість втрати членства в громаді - ст. 6 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», ч. 1 ст. 43 Цивільного кодексу України, пп. «б» п. 1.3. Положення).

6.4.2. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

6.5. Про зняття з обліку (виключення із списку) громадяни у 30-денний строк повідомляються у письмовій формі, вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку).

## **7. Перереєстрація**

7.1. Виконавчий комітет Миколаївської селищної ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

7.2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян, книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень

7.3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян, що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради.

## **8. Затвердження списків**

8.1. Після проведення перереєстрації виконавчий комітет селищної ради здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

8.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то виконавчий комітет селищної ради готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.

8.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до пунктів 1.4., 2.1. та 2.2. Положення:

а) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);

б) список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;

в) список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.

8.4. Також формуються, проте не затверджуються, списки громадян за категоріями пільг.

8.5. Затверджені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації, протягом п'ятнадцяти днів з дня затвердження, шляхом розміщення на офіційному сайті Миколаївської селищної ради.

## **9. Журнали**

9.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради реєструються виконавчим комітетом сільської ради в Журналі (книзі) реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік.

9.2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради реєструються виконавчим комітетом селищної ради в журналі вхідної документації.

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул. Незалежності, 71, смт. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

### **Про утворення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради**

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтею 215 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Утворити адміністративну комісію при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради.

2. Затвердити склад адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради (додаток 1).

3. Затвердити Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради (додаток 2).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№105-VIII  
05.03.2021р.

Додаток 1  
до рішення селищної ради  
від 05.03.2021 р.  
№105-VIII

**СКЛАД**  
**адміністративної комісії при виконавчому комітеті**  
**Миколаївської селищної ради**

<b>Голова комісії</b>	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради
<b>Заступник голови</b>	Секретар селищної ради
<b>Відповідальний секретар комісії</b>	Начальник відділу правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції
<b>Члени комісії:</b>	Начальник відділу соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Начальник КП «Миколаївське» Головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Начальник Миколаївського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (за згодою) Дільничний офіцер поліції сектору превенції Миколаївського ВП Лиманського ВП ГУНП (за згодою) Голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту (за згодою) Староста села Ульяновка, села Мар'янівка, села Комарашеве, села Новопокровка

Староста села Антонюки, села Романівка, села Амбарів  
Староста села Новопетрівка, села Гвоздівка, села  
Переселенці, села Широке

Староста села Олексіївка, села Василівка, села  
Сухий Овраг, села Морозова, села Каре, села  
Чарівне, села Мала Дворянка



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про адміністративну комісію при виконавчому комітеті**  
**Миколаївської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1.Адміністративна комісія (далі Комісія) - це колегіальний орган, який утворюється при виконавчому комітеті селищної ради для розгляду і вирішення справ про адміністративні правопорушення, за винятком справ, віднесених Кодексом України про адміністративні правопорушення до відання інших органів (посадових осіб).

1.2.Розгляд і вирішення справ в адміністративній комісії має сприяти вихованню громадян у дусі точного і неухильного додержання законів, правил співжиття й чесного ставлення до державного і громадського обов'язку, поваги до прав, честі й гідності громадян, а також запобіганню вчиненню нових правопорушень як самими правопорушниками, так й іншими особами.

1.3.Адміністративна комісія є ланкою виконавчої влади Миколаївської селищної ради.

1.4. Адміністративна комісія при виконкомі селищної ради утворюється Миколаївською селищною радою за поданням селищного голови на строк повноважень ради.

1.5.Адміністративна комісія у своїй діяльності відповідальна перед селищною радою та її виконавчим комітетом та їм підзвітна. Зміни до складу адміністративної комісії проводяться органом, який утворив комісію.

1.6.Технічне обслуговування та матеріально-технічне забезпечення Комісії покладається на виконавчий комітет Миколаївської селищної ради.

1.7.Комісія користується штампом і печаткою виконавчого комітету Миколаївської селищної ради.

1.8.Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України, актами селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови, за порушення яких передбачається адміністративна відповідальність, та цим Положенням.

**2. Основні завдання.**

2.1.Розгляд справ про адміністративні правопорушення, які віднесені до компетенції Комісії.

2.2. Охорона прав і законних інтересів громадян, організацій, підприємств, установ усіх форм власності.

2.3. Застосування заходів адміністративного впливу стосовно осіб, які здійснили адміністративне правопорушення.

2.4.Діяльність Комісії базується на принципах гласності та законності.

2.5. Комісія забезпечує своєчасне, всебічне, повне і об'єктивне з'ясування обставин кожної справи, вирішення її в точній відповідності із законодавством, виконання винесеної постанови, а також виявлення причин та умов, що сприяли вчинення адміністративних правопорушень, запобігання правопорушенням, виховання громадян у дусі дотримання законів.

### **3. Організація роботи.**

3.1. Комісія діє у складі голови, заступника голови, відповідального секретаря, а також членів комісії.

3.1.1. Число членів Комісії встановлюється залежно від обсягу роботи комісії, але не менше 5 осіб.

3.1.2. До складу Комісії можуть входити відповідальні працівники органів виконавчої влади, представники установ та організацій незалежно від форм власності, представники профспілок та інших громадських організацій.

3.1.3. До складу Комісії не можуть входити службові особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, а також працівники прокуратури, суду і адвокати.

3.2. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби. Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому беруть участь більше половини від загального складу комісії.

3.3. Голова Комісії, а при його відсутності заступник голови:

- керує роботою Комісії, несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань;
- головує на засіданнях Комісії;
- забезпечує регулярне проведення засідань Комісії, визнає коло питань, що підлягають розгляду на черговому засіданні;
- вживає заходів щодо підвищення рівня правової культури і правової підготовки членів адміністративної комісії;
- підписує протокол засідання і постанову Комісії у справі про адміністративне правопорушення.

3.4. Відповідальний секретар адміністративної Комісії:

- заводить по кожному протоколу про адміністративне правопорушення окрему справу;
- здійснює підготовку до розгляду справ про адміністративні правопорушення;
- вирішує організаційні питання проведення засідань Комісії;
- веде по справах, що розглядаються Комісією, протоколи засідань Комісії;
- разом з головою Комісії підписує протокол і постанову Комісії у справі про адміністративне правопорушення;
- звертається до відповідних органів щодо примусового виконання постанови про накладання адміністративного стягнення і контролює їх виконання;
- веде діловодство Комісії, облік розглянутих справ про адміністративне правопорушення, забезпечує схоронність цих справ.

#### **4. Порядок провадження справ про адміністративні правопорушення.**

4.1. Діловодство у справах ведеться Комісією відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення, цього Положення та інших актів законодавства про адміністративні правопорушення.

4.2. Відповідно до ч. 2 ст. 218 Кодексу України про адміністративні правопорушення Комісія розглядає справи про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 92, 99 (коли правопорушення вчинено громадянином), ст. 103<sup>1</sup>, 103<sup>2</sup>, 104, 136 (за вчинення порушень на автомобільному транспорті), ст. 141, 142, 150 – 152, 155, 155<sup>2</sup>, ч. 2 ст. 156, ст. 156<sup>1</sup>, 156<sup>2</sup>, 159, 175 (за правопорушення, вчинені у місцях, заборонених рішенням сільської ради), ст. 179, 180 (крім справ щодо батьків неповнолітніх або осіб, які їх замінюють), ч. 4 ст. 181, ч. 1 ст. 182, ст. 183, 186, 186<sup>1</sup>, 196, 212<sup>1</sup> цього Кодексу.

Справа про адміністративне правопорушення, провадження у якій ведеться Комісією, повинна містити протокол про адміністративне правопорушення, протокол засідання і постанову Комісії, дані про сповіщення осіб, які беруть участь у справі стосовно місця та часу засідання Комісії, вручення чи направлення постанови особі, щодо якої вона винесена, відмітки про виконання постанови, результати її виконання та інші документи цієї справи.

4.3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- приймає у провадження матеріали справи, які належать до її компетенції, а також складені відповідно до вимог законодавства;
- веде їх облік;
- розглядає справи про адміністративні правопорушення;
- виносить рішення;
- веде контроль за виконанням рішень;
- веде діловодство в справах про адміністративні правопорушення.

4.4. Підставою для розгляду Комісією справи є протокол про адміністративне правопорушення, складений у встановленому порядку уповноваженою на те службовою особою або органом, відповідно до вимог статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Справи про адміністративне правопорушення розглядаються Комісією за місцем проживання порушника.

4.5. Комісія розглядає справи в п'ятнадцятиденній строк з дня одержання протоколу про адміністративне правопорушення та інших матеріалів справи.

4.6. Комісія повертає протоколи до органу, що їх складає, у випадку виявлення порушень вимог до складання протоколу, а також у інших випадках, коли за інформацією, представленою в протоколі, неможливо знайти правопорушника, недостатньо доказів для притягнення до відповідальності, недостатньо інформації, необхідної для притягнення правопорушника до відповідальності, тощо.

4.7. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. У разі відсутності цієї особи справа може бути розглянута лише у випадках,

коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, надавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову у справі.

4.8. При підготовці до розгляду справи відповідальний секретар адміністративної комісії вирішує такі питання:

- чи належить до компетенції Комісії розгляд даної справи;
- чи правильно складено протокол про адміністративне правопорушення та інші матеріали справи;
- чи сповіщено осіб, які беруть участь у розгляді справи, про час і місце її розгляду;
- чи витребувані необхідні додаткові матеріали;
- чи підлягають задоволенню клопотання особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, потерпілого, їх законних представників і адвоката.

4.9. Розгляд справи розпочинається з оголошення складу Комісії, яка розглядає дану справу. Головуючий на засіданні Комісії оголошує, яка справа підлягає розгляду, хто притягається до адміністративної відповідальності, роз'яснює особами, які беруть участь у розгляді справи, їх права і обов'язки. Після цього оголошується протокол про адміністративне правопорушення. На засіданні заслуховуються особи, які беруть участь у розгляді справи, досліджуються докази й вирішуються клопотання.

4.10. Комісія при розгляді справи про адміністративне правопорушення зобов'язана з'ясувати:

- чи було вчинено адміністративне правопорушення;
- чи винна дана особа в його вчиненні;
- чи підлягає вона адміністративній відповідальності;
- чи є обставини, що пом'якшують чи обтяжують відповідальність;
- чи заподіяно майнову шкоду;
- інші обставини, що мають значення для правильного вирішення справи.

4.11. При розгляді кожної справи про адміністративне правопорушення Комісією ведеться протокол, в якому зазначаються:

- дата і місце засідання;
- найменування і склад комісії;
- зміст справи, що розглядається;
- відомості про явку осіб, які беруть участь у справі;
- пояснення осіб, які беруть участь у розгляді справи, їх клопотання і результати їх розгляду;
- документи і речові докази, досліджені при розгляді справи;
- відомості про оголошення прийнятої постанови.

Протокол засідання Комісії підписують голова засідання та відповідальний секретар.

4.12. Комісія, розглянувши справу, встановивши причини та умови, що сприяли вчиненню адміністративного правопорушення, вносить до відповідного державного органу чи органу місцевого самоврядування, громадської організації або посадовій особі пропозиції стосовно вжиття заходів щодо усунення цих причин та умов. Про вжиті заходи протягом місяця з дня надходження пропозиції повинно бути повідомлено Комісію.

4.13. У справі про адміністративне правопорушення Комісія виносить одну з таких постанов:

- про накладення адміністративного стягнення;
- про закриття справи.

4.14. Постанова про закриття справи виноситься при оголошенні усного зауваження, передачі матеріалів на розгляд громадської організації чи трудового колективу або передачі їх прокурору, органу досудового слідства чи дізнання, а також за наявності обставин, передбачених ст. 247 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.15. Згідно з ч. 1 ст. 217 Кодексу України про адміністративні правопорушення посадові особи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення, можуть накладати адміністративні стягнення, передбачені цим Кодексом, у межах наданих їм повноважень і лише під час виконання службових обов'язків..

4.16. За вчинення правопорушень Комісія може накладати адміністративні стягнення в межах, установлених відповідною статтею Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.17. При накладанні стягнення Комісія враховує характер вчиненого правопорушення, особу-порушника, ступінь його вини, майновий стан, обставини, що пом'якшують чи обтяжують його відповідальність.

4.18. Якщо одночасно розглядаються дві або більше справ про вчинення однією особою кількох порушень, Комісія накладає стягнення в межах санкції, встановленої за більш серйозне правопорушення з числа вчинених. До основного стягнення в цьому разі може бути приєднано одно з додаткових стягнень, передбачених статтями про відповідальність за будь-яке з вчинених правопорушень.

4.19. Адміністративне стягнення може бути накладено не пізніше як через 2 місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - 2 місяці з дня його виявлення.

4.20. Постанова комісії повинна містити:

- найменування Комісії, яка винесла постанову;
- дату розгляду справи;
- відомості про особу, стосовно якої розглядається справа;
- викладення обставин, установлених при розгляді справи;
- зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за таке адміністративне правопорушення;
- прийняте по справі рішення.

4.20.1.Постанова Комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

4.20.2.Постанову підписують голова засідання та відповідальний секретар Комісії.

4.20.3.Постанова оголошується негайно після закінчення розгляду справи. Копія постанови протягом 3 днів вручається або висилається особі, щодо якої її винесено.

4.20.4.Копія постанови вручається під розписку. В разі якщо копія постанови висилається, про це робиться відповідна відмітка у справі.

4.20.5.Постанова про накладання адміністративного стягнення є обов'язковою для виконання державними і громадськими органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами і громадянами.

4.20.6.Постанова у справі про адміністративне правопорушення набирає чинності після закінчення строку оскарження (опротестування) цієї постанови, за винятком постанов про застосування стягнення у вигляді попередження.

4.20.7.Комісія здійснює контроль за правильним і своєчасним виконанням постанови про накладання адміністративного стягнення. На підставі документа, що свідчить про виконання постанови, відповідальний секретар Комісії робить відповідну відмітку у справі.

## **5. Оскарження та опротестування постанов у справах про адміністративні правопорушення.**

5.1.Постанова Комісії у справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржена до виконавчого комітету Миколаївської селищної ради або районного суду протягом 10 днів з дня винесення постанови особою, щодо якої її винесено. У разі пропуску зазначеного строку з поважних причин цей строк Комісією за заявою особи, щодо якої винесено постанову, може бути поновлено.

5.2.Скарга на постанову подається безпосередньо до Комісії, яка винесла постанову.

5.3.Постанову Комісії може бути опротестовано прокурором.

5.4.У разі надходження скарги або протесту на постанову Комісія протягом 3 діб надсилає скаргу (протест) разом зі справою до органу, куди оскаржується постанова.

5.5.Подання у встановлений строк скарги на постанову, за винятком постанови про накладання адміністративного стягнення у вигляді попередження, а також винесення прокурором протесту, зупиняє виконання постанови до розгляду скарги або протесту.

Секретар селищної ради

Козаченко Г.В.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул.Незалежності,71, смт. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

### **Про утворення комісії з розгляду земельних спорів Миколаївської селищної ради**

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 158 Земельного кодексу України, з метою вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян та додержання громадянами правил добросусідства, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Утворити комісію з розгляду земельних спорів Миколаївської селищної ради.
2. Затвердити склад комісії з розгляду земельних спорів Миколаївської селищної ради (додаток 1).
3. Затвердити Положення про комісію з розгляду земельних спорів (додаток 2).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№106-VIII  
05.03.2021р.

**СКЛАД**  
**комісії з розгляду земельних спорів Миколаївської селищної ради**

<b>Голова комісії</b>	Начальник відділу земельних відносин, екології та використання природних ресурсів
<b>Заступник голови комісії</b>	Головний спеціаліст відділу земельних відносин, екології та використання природних ресурсів
<b>Секретар комісії</b>	Головний спеціаліст відділу земельних відносин, екології та використання природних ресурсів
<b>Члени комісії:</b>	Начальник відділу соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою
	Начальник відділу правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції
	Начальник КП «Миколаївське РБТІ» (за згодою)
	Голова постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування (за згодою)
	Староста села Ульяновка, села Мар'янівка, села Комарашеве, села Новопокровка
	Староста села Антонюки, села Романівка, села Амбарів
	Староста села Новопетрівка, села Гвоздівка, села Переселенці, села Широке
	Староста села Олексіївка, села Василівка, села Сухий Овраг, села Морозова, села Каре, села Чарівне, села Мала Дворянка
	Місцеві депутати (за згодою)



**Положення**  
**про комісію з розгляду земельних спорів Миколаївської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про Комісію з розгляду земельних спорів Миколаївської селищної ради (надалі Положення), визначає правові та організаційні засади діяльності Комісії для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства на території Миколаївської селищної ради (надалі Комісія), її функції і порядок розгляду земельних спорів.

1.2. Положення розроблене на підставі вимог:

- Конституції України;
- Земельного Кодексу України;
- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закону України «Про оренду землі»;
- Закону України «Про основи містобудування»;
- Цивільного кодексу України;
- Закону України «Про Державний земельний кадастр»;
- Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;
- інших нормативних документів.

1.3. Органом, що вирішує земельні спори в межах Миколаївської селищної ради є Комісія з розгляду земельних спорів Миколаївської селищної ради.

1.4. Комісія – колегіальний орган, утворений Миколаївською селищною радою відповідно до повноважень, передбачених Земельним Кодексом України в галузі земельних відносин. Склад комісії затверджується рішенням сесії селищної ради.

До складу Комісії обов'язково входять: начальник відділу земельних відносин, екології та використання природних ресурсів - голова Комісії, спеціалісти відділу земельних відносин, екології та використання природних ресурсів, начальник відділу правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції. На засідання запрошується депутат округу, на території якого виник земельний спір (обов'язково),.

1.5. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним Кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинними рішеннями міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.6. У разі незгоди власників землі або землекористувачів з рішенням Комісії, спір вирішується судом.

## **2. Основні завдання та повноваження**

2.1. Комісія відповідно до Земельного Кодексу України та в межах своєї компетенції розглядає земельні спори в межах Миколаївської селищної ради щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства.

2.2. Основними завданнями Комісії є врегулювання земельного спору між суміжними землекористувачами. З цією метою комісія має право:

- робити запити органам державної виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, організаціям, які отримали відповідні дозволи (ліцензії) на виконання робіт із землеустрою, підприємствам, установам, зацікавленим сторонам (юридичним і фізичним особам) про надання інформації, матеріалів та своїх висновків, що стосуються розгляду земельного спору, які зобов'язані у визначений законодавством термін, надати інформацію або повідомити про її відсутність;

- для розгляду земельного спору залучати експертів, фахівців, спеціалістів інших місцевих органів влади, підприємств, організацій та установ за погодженням з їх керівництвом;

- подавати свій висновок та пропозиції щодо врегулювання земельного спору для прийняття відповідного рішення із зазначеного питання в установленому порядку.

2.3. Не підлягають розгляду Комісією:

- земельні спори між співвласниками будинку;
- земельні спори, які вже розглядались Комісією і по них прийнято рішення селищної ради;
- земельні спори, які розглядались або на даний час розглядаються судом.

## **3. Порядок підготовки матеріалів, розгляду земельного спору та прийняття рішення Комісією**

3.1. Організація роботи та підготовка матеріалів для розгляду Комісією земельного спору здійснюється секретарем Комісії.

3.2. Засідання Комісії проводиться в разі необхідності (при надходженні заяви). Попереднє ознайомлення та вивчення матеріалів членами комісії проводиться за день до засідання комісії. Документація зберігається у секретаря комісії.

3.3. Земельні спори розглядаються на підставі заяви однієї із сторін у 10-ти денний термін з дня одержання заяви. Заява подається до відділу земельних відносин, екології та використання природних ресурсів в письмовій формі і повинна містити:

- найменування органу, до якого вона подається;
- найменування сторін та їхні адреси із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, адреси проживання, номери телефонів сторін спору (за наявності);
- виклад обставин виникнення спору, який має містити чітко сформульовані вимоги, зазначення доказів;

- перелік документів, що додаються до заяви;
- підпис заявника та дату написання заяви.

До заяви подаються наступні документи (копії):

- документ, що посвідчує особу;
- документ, який засвідчує право власності на житловий будинок;
- документ, який засвідчує право власності або користування на земельну ділянку;
- документи, що підтверджують зміни, які відбулися в правовому режимі земельної ділянки;
- план спірної ділянки по фактичному землекористуванню;
- акти, протоколи, розпорядження контролюючих органів, попередні рішення місцевих органів державної влади щодо врегулювання спору, якщо такі мали місце. Комісія може вимагати представлення інших додаткових документів в залежності від конкретної справи.

3.4. Заява повертається заявнику без розгляду в наступних випадках:

- не додержано вимог, визначених п.3.3. цього Порядку;
- заява про розгляд та вирішення спору подана від імені заявника особою, яка не має відповідних повноважень;
- земельний спір не підвідомчий Комісії;

3.5. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які не пізніше, як за 5 днів до дня засідання Комісії, повідомляються усно (в телефонному режимі) чи письмово секретарем про час і місце розгляду спору чи виїзду комісії на місце. У випадку, якщо в ході підготовки матеріалів на розгляд Комісії буде з'ясовано, що до заяви не додано усі документи, необхідні для розгляду спору, у повідомленні про час і місце розгляду спору вказується перелік документів, які необхідно представити.

3.6. Порядок ведення засідання комісії, а також обов'язкову по відношенню однієї сторони до іншої поведінку визначає голова Комісії. У разі відсутності голови Комісії, засідання проводить його заступник.

3.7. Голова Комісії оголошує склад Комісії, роз'яснює сторонам їх права та обов'язки і сприяє у здійсненні належних їм прав.

Голова, секретар, члени Комісії повинні сумлінно виконувати свої обов'язки, шанобливо ставитись до сторін земельного спору, дотримуватись високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам чи негативно вплинути на репутацію міської ради та/або її посадових осіб

3.8. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання, розгляд спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення. Повторне засідання Комісії відбувається не пізніше 10 днів після першого.

3.9. Доказами при вирішенні земельного спору є будь-які фактичні дані, на підставі яких комісія встановлює наявність чи відсутність обставин, які мають

значення для правильного вирішення спору. У разі необхідності Комісія досліджує ситуацію на місці.

3.10. Для роз'яснення питань, що виникають при вирішенні земельного спору і потребують спеціальних знань, Комісія може заслуховувати експертів та фахівців, запрошених як сторонами, так і Комісією.

3.11. Експертами можуть виступати фізичні і юридичні особи, які мають ліцензії на здійснення відповідної діяльності.

3.12. Права, обов'язки та відповідальність експерта визначаються чинним законодавством.

3.13. Експертиза провадиться для визначення та відновлення меж земельних ділянок і включає :

- геодезичне встановлення меж земельної ділянки на місцевості;
- відновлення меж земельної ділянки на місцевості ;
- інші дії.

3.14. Витрати, пов'язані із залученням експертів, фахівців, покладаються на заявника.

3.15. Під час засідання секретарем Комісії ведеться протокол, у якому зазначаються:

- дата проведення засідання;
- найменування та склад органу, що розглядає земельний спір;
- номер справи і найменування сторін земельного спору;
- відомості про явку на засідання Комісії сторін земельного спору та членів Комісії або про причини їх неявки;
- усні заяви і клопотання сторін; відомості про роз'яснення сторонам земельного спору їх прав та обов'язків.

3.16. Засідання Комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше 2/3 членів Комісії від її загального складу. Розгляд спору з приводу суміжного землекористування здійснюється Комісією в межах своєї компетенції при умові дотримання вимог, вказаних у цьому Положенні, щодо оформлення в повному обсязі необхідних документів.

3.17. Сторони, які беруть участь у земельному спорі,

3.17.1. мають право:

- брати участь у розгляді земельного спору;
- ознайомлюватися з матеріалами справи щодо розгляду та вирішення земельного спору, робити з них виписки;
- подавати документи та інші докази на підтвердження своєї позиції щодо земельного спору;
- порушувати клопотання;
- давати усні і письмові пояснення;
- заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони;
- одержати копію рішення щодо земельного спору;
- у разі незгоди з цим рішенням оскаржити його.

3.17.2. зобов'язані:

- добросовісно здійснювати свої права, виконувати свої обов'язки;

- на підтвердження своїх вимог або заперечень надавати усі наявні у них докази або повідомляти про них під час розгляду спору;

- довести ті обставини, на які вони посилаються, як на підставу своїх вимог і заперечень;

- повідомляти Комісію про причини неявки на її засідання, у разі неповідомлення про причини неявки вважається, що сторона (сторони) не з'явилася без поважних причин.

3.17.3. на стадії підготовки матеріалів справи до розгляду, а також на всіх подальших стадіях (до моменту прийняття рішення) подавати клопотання про припинення розгляду спору за примиренням сторін.

3.18. За результатами розгляду земельного спору приймається висновок Комісії простою більшістю голосів від складу Комісії і заноситься до протоколу засідання. Висновок Комісії є дійсним для прийняття відповідного рішення селищною радою.

3.19. Протокол засідання Комісії оформляється секретарем Комісії та не пізніше ніж у триденний термін, підписується головою Комісії, секретарем та завіряється гербовою печаткою селищної ради. Протокол засідання Комісії зберігається у секретаря Комісії.

3.20. Протоколи ведуться згідно чинної інструкції по веденню діловодства.

3.21. За результатами розгляду земельного спору, на підставі протоколу засідання Комісії готується проект рішення селищної ради про вирішення земельного спору, в якому викладені умови обстеження, пропозиції та висновки Комісії.

3.22. Рішення селищної ради про вирішення земельного спору з відповідним обґрунтуванням надається сторонам у 3-денний термін з дати його прийняття.

3.23. Не підлягає повторному розгляду земельний спір, по якому є висновок Комісії та прийнято рішення селищної ради. У випадку незгоди однієї із сторін земельного спору із рішенням селищної ради чи висновком Комісії щодо врегулювання земельного спору спір вирішується у судовому порядку.

3.24. Рішення селищної ради вступає в силу з моменту його прийняття. Оскарження зазначеного рішення у суді призупиняє його виконання. Виконання рішення щодо земельних спорів може бути призупинено або його термін може бути продовжений вищестоящим органом або судом.

#### **4. Права і обов'язки сторін, які беруть участь в земельному спорі**

4.1. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право знайомитися з матеріалами щодо цього спору, робити з них виписки, брати участь у розгляді земельного спору, подавати документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні і письмові пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони, одержувати копію рішення щодо земельного спору, і, у разі незгоди з цим рішенням, оскаржувати його.

#### **5. Керівництво Комісії**

5.1. Керівництво діяльністю Комісії здійснює голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

5.2. Голова Комісії вирішує наступні питання:

- проводить прийом громадян і надає консультації по питанню земельного спору, а саме:
- чи належить до компетенції Комісії розгляд питання, яке вказано в заяві;
- чи в повному обсязі подано документи;
- доцільність представлення додаткових документів в залежності від конкретної справи.

5.3. Секретар Комісії вирішує наступні питання:

- веде протокол засідання Комісії та несе відповідальність за його вчасне оформлення;
- здійснює обов'язки діловода в частині, що стосується діяльності Комісії;
- подає на розгляд селищної ради, в разі необхідності, проекти рішень про вирішення земельного спору на підставі протоколу Комісії;
- готує та видає витяги з протоколу Комісії, за підписом голови комісії, сторонам, які брали участь у земельному спорі.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Дане Положення може бути змінено та доповнене на підставі рішення селищної ради.

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул. Незалежності, 71, смт. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

### **Про утворення ради з опіки та піклування при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради**

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою дотримання принципів законності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Утворити раду з опіки та піклування при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради.

2. Затвердити склад ради з опіки та піклування при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради (додаток 1).

3. Затвердити Положення про раду з опіки та піклування при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради (додаток 2).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№107-VIII  
05.03.2021р.

**СКЛАД**  
**ради з опіки та піклування при виконавчому комітеті**  
**Миколаївської селищної ради**

<b>Голова комісії</b>	Начальник відділу соціального захисту населення
<b>Заступник голови комісії</b>	Начальник відділу у справах дітей
<b>Секретар комісії</b>	Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення
<b>Члени комісії:</b>	Секретар селищної ради
	Начальник відділу правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції
	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту
	Керівник відділення соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області
	Головний спеціаліст відділу у справах дітей
	Голова постійної комісії з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (за згодою)
	Староста села Ульяновка, села Мар'янівка, села Комарашеве, села Новопокровка
<b>Амбарів</b>	Староста села Антонюки, села Романівка, села
	Староста села Новопетрівка, села Гвоздівка, села Переселенці, села Широке
	Староста села Олексіївка, села Василівка, села Сухий Овраг, села Морозова, села Каре, села Чарівне, села Мала Дворянка



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про раду з опіки та піклування при виконавчому комітеті**  
**Миколаївської селищної ради**

**1. Загальні положення.**

1.1. Рада з опіки та піклування при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Миколаївської селищної ради, та має консультативно-дорадчі функції. Рада з опіки та піклування здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

1.2. У своїй діяльності рада з опіки та піклування керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.

1.3. Рада з опіки та піклування утворюється у складі 5-10 осіб. До складу опікунської ради входять депутати, посадові особи виконавчих органів Миколаївської селищної ради та представники громадських організацій. Склад опікунської ради затверджується Миколаївською селищною радою.

1.4. Раду з опіки та піклування очолює голова. Він має заступника, який у разі відсутності голови ради з опіки та піклування виконує його функції.

**2. Основні завдання**

Завданням ради з опіки та піклування є:

2.1. Надання допомоги виконавчому комітету селищної ради у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування щодо соціально-правового захисту неповнолітніх осіб, повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

2.2. Забезпечення особистих та майнових прав та інтересів неповнолітніх осіб, повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

2.3. Сприяння забезпеченню реалізації прав неповнолітніх осіб, інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров'я, соціальний захист та соціальне забезпечення.

### **3. Функції ради опіки та піклування**

Рада з опіки та піклування відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів неповнолітніх осіб, осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника), та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

3.2. Розглядає та заслуховує інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, що отримують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо.

3.3. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до компетенції органів опіки та піклування.

### **4. Права ради з опіки та піклування**

Рада з опіки та піклування має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

4.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав неповнолітніх осіб, інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

4.3. Залучати до розв'язання актуальних проблем прав неповнолітніх осіб, інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

### **5. Діяльність ради з опіки та піклування**

5.1. Основною організаційною формою діяльності ради з опіки та піклування є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. До участі у засіданнях ради з опіки та піклування можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання.

5.3. Голова, його заступник, секретар та члени ради з опіки та піклування працюють на громадських засадах. У разі відсутності члена ради з поважних причин, за виключенням депутата Миколаївськклі селищної ради та представників громадськості, його має право представляти посадова особа того ж підрозділу на правах члена ради.

5.4. Засідання ради з опіки та піклування та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар. Засідання ради з опіки та піклування є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5.5. Головуючим на засіданні є голова ради з опіки та піклування. У разі відсутності голови засідання веде його заступник.

5.6. Протокол засідання підписується головуєчим на засіданні та секретарем ради з опіки та піклування. Рекомендації або загальна думка більшості членів ради з опіки та піклування, присутніх на засіданні, стисло формулюються у протоколі, який подається на розгляд виконавчого комітету для прийняття остаточного рішення.

5.7. Рада з опіки та піклування у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

5.8. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради з опіки та піклування. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови ради з опіки та піклування. Окрема думка члена ради з опіки та піклування, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

5.9. Організаційне забезпечення діяльності ради з опіки та піклування здійснює відділ соціального захисту населення Миколаївської селищної ради.

## **6. Організація роботи ради з опіки та піклування**

6.1. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності, виконавчим комітетом Миколаївської селищної ради.

6.2. Голова ради з опіки та піклування:

- організовує роботу ради з опіки та піклування, проводить засідання ради з опіки та піклування, підписує протоколи засідань;

- веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності ради з опіки та піклування;

- дає доручення членам ради з опіки та піклування та контролює їх виконання;

- представляє раду з опіки та піклування в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень.

Голова ради з опіки та піклування має право делегувати повноваження членам ради з опіки та піклування, секретарю ради з опіки та піклування на виконання представницьких обов'язків згідно з чинним законодавством.

6.3. Секретар ради з опіки та піклування:

- веде діловодство ради з опіки та піклування, оформляє протоколи засідань ради з опіки та піклування;

- веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності ради з опіки та піклування;

- готує звіти про роботу ради з опіки та піклування;

- готує витяги з протоколів засідань ради з опіки та піклування та довідки з питань, що розглядались;

- інформує голову ради з опіки та піклування щодо питань, що стосуються роботи ради;

- виконує інші доручення голови ради з опіки та піклування;

- здійснює у межах своїх повноважень зв'язок між посадовими особами виконавчих органів Миколаївської селищної ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету селищної ради, як органу опіки та піклування.

6.4. Члени ради з опіки та піклування:

- беруть участь у засіданнях ради з опіки та піклування;
- виконують доручення голови ради з опіки та піклування.

6.5. Голова, його заступник, секретар та члени ради з опіки та піклування зобов'язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул.Незалежності,71, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

**Про надання згоди на прийняття у комунальну власність Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського) району Одеської області комунального закладу - Миколаївська дитячо-юнацька спортивна школа Одеської області зміну засновника, найменування та затвердження статуту комунального закладу - Миколаївська дитячо-юнацька спортивна школа Одеської області у новій редакції**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту», рішення Березівської районної ради від 26.01.2021 року № 65-VIII «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад Березівського району Одеської області у комунальну власність Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського) району Одеської області, (код ЄДРПОУ -04380146), комунальних організацій (закладів, установ) - юридичних осіб та комунальних організацій (закладів, установ) , що не мають статусу юридичних осіб разом з майном та будівлями та окремо визначених нежитлових будівель, майна», Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1.Прийняти у комунальну власність Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського) району Одеської області комунальний заклад - Миколаївська дитячо-юнацька спортивна школа Одеської області (код ЄДРПОУ – 35433971), розташований за адресою: 67000, Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вулиця Шкільна, 22-А, разом з майном та будівлями.

2.Змінити засновника комунального закладу - Миколаївська дитячо-юнацька спортивна школа Одеської області (код ЄДРПОУ - 35433971), шляхом виключення зі складу засновників Березівську районну раду, що знаходиться

за адресою: Одеська область, Березівський район, м.Березівка, площа Т.Г.Шевченка, буд.1 (код ЄДРПОУ - 24534099) та включення до складу засновників Миколаївську селищну раду, що знаходиться за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт.Миколаївка, вул.Незалежності,71 (код ЄДРПОУ - 04380146).

3.Змінити найменування комунального закладу - Миколаївська дитячо-юнацька спортивна школа Одеської області на комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

4.Затвердити статут комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області у новій редакції (додається).

5. Доручити керівнику комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу.

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л.Купченко**

№108-VIII  
05.03.2021р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення сесії Миколаївської селищної  
ради Миколаївського району  
Одеської області  
від «05»\_\_03\_\_2021р.  
№108-VIII

**СТАТУТ**  
**комунального закладу**  
**«Дитячо-юнацька спортивна школа»**  
**Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області**  
**(Нова редакція)**

2021 року

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (надалі – Заклад), є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, інтереси яких представляє Миколаївська селищна рада (далі – Власник) в межах повноважень – визначених законодавством України.

Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області – позашкільний навчальний заклад, який здійснює навчання та виховання юнаків і підлітків у позаурочний час в обраному виді спорту.

2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань закладу здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Закладу.

3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області та Власник.

4. Найменування закладу:

Повне – Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області

Скорочене – КЗ «ДЮСШ»

5. Місце знаходження Закладу: вулиця Шкільна 22 А, смт Миколаївка, Одеська область, 67000, Україна.

6. Заклад є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління: укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з відділом освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області та Власником, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах. Заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадку, передбачених законодавством, в іноземних банках.

7. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, рішеннями районної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, положенням про позашкільний навчальний заклад та даним Статутом.

8. Заклад є неприбутковим та фінансується з місцевого бюджету.

9. Заклад має круглу печатку за своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.



10. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

11. КЗ «ДЮСШ» має право:

- Проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- Визначити форми і засоби організації навчально-тренувального процесу;
- Визначити шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми з урахуванням державних стандартів;
- Визначити компонент учнів;
- Організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- Створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати заробітну плату і форми матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- Запрошувати на роботу спеціалістів на договірних умовах;
- Бути власником і розпорядником рухомого і не рухомого майна, згідно з чинним законодавством та власним Статутом;
- Отримувати кошти та матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- Спрямувати кошти спорт школи на укріплення своєї матеріально-технічної бази;
- Здійснювати капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- Встановлювати форму для учнів;
- Об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій.

12. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування сільських дитячо-юнацьких спортивних шкіл встановлюється така мережа спортивних груп: 16 груп з наповнюваністю, 18-20 чоловік в кожній групі подальшими їх збільшенням.

13. У складі КЗ «ДЮСШ» можуть функціонувати: навчальні групи з футболу, волейболу, баскетболу та тенісу.

14. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником, здійснюється фапом або лікарнею.

15. Взаємовідносини КЗ «ДЮСШ» з юридичними особами визначаються згідно з чинними законодавством, договорами, що укладнені між ними.

## **II. ОГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

16. Відповідно до навчального плану КЗ «ДЮСШ», тренера самостійно добирають програми з видів спорту, науково-методичну літературу.

17. Приймання учнів до КЗ «ДЮСШ» проводиться згідно з наказом директора, що видається на підставі особистої заяви неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які не мають медичних протипоказань для занять спортом.

18. Навчальний рік у спортивній школі починається з 01 вересня, річний навчальний план розраховується на 52 тижні, робота проводиться за навчальними програмами з видів спорту.

19. Тривалість одного заняття КЗ «ДЮСШ» не може перевищувати:

- Двох навчальних годин у групах початкової підготовки

- Трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки
20. Тривалість навчальної години в КЗ «ДЮСШ» становить 45 хвилин.

21. У КЗ «ДЮСШ» встановлюється така система оцінювання учнів:

- Виконання в кінці учбового року нормативів
- Участь та результати у різноманітних змаганнях

Учні, які мають позитивні результати в кінці року переводяться на слідуючий навчальний рік.

### **ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

22. Учасниками навчально-виховного процесу є:

- Педагогічні працівники;
- Учні;
- Батьки, або особи, які замінюють

23. Статут учасників навчально-виховного процесу, їхні права та обов`язки визначаються Законом України «Про освіту» та даним Статутом.

24. Учні мають право:

- На одержання належних умов для якісної спортивної підготовки
- На користування спортивним інвентарем та обладнанням КЗ «ДЮСШ»
- На придбання і отримання у встановленому порядку спортивної форми

25. Учні зобов`язані:

- Удосконалювати та підвищувати свою спортивну майстерність
- Бережно ставитись до майна спорт школи
- Дотримуватись спортивного режиму та особистої гігієни

За невиконання учнями КЗ «ДЮСШ» свої обов`язків до них приймаються міри дисциплінарного стягнення.

26. Тренерами КЗ «ДЮСШ» можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, професійну практичну підготовку, фізичний стан, який дозволяє виконувати покладені на них функції.

27. Педагогічні працівники мають право:

- Захист професійної честі, гідності;
- Участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- Вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- Одержувати компенсації при втраті роботи в зв`язку з їх змінами в організації роботи закладу освіти;
- Підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання;
- Отримання пенсії, і у тому числі за вислугу років;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов`язків не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

28. Педагогічні працівники зобов`язані:

- Виконувати Статут КЗ «ДЮСШ», правила і режим внутрішнього трудового розпорядку;

- Забезпечувати умови для підвищення фізичної, теоретичної, морально-вольової, технічної та спортивної підготовки учнів;
- Зміцнення та охорона їх здоров'я в процесі занять, безпеку навчально-тренувального процесу;
- Розробляти поточні та річні плани підготовки;
- Вести систематичний облік, аналіз, узагальнювати результати та зміст своєї роботи з учнями;
- Систематично підвищувати свою кваліфікацію;
- Додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- Захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, іншим шкідливим звичкам.

29. У КЗ «ДЮСШ» періодично проводиться атестація педагогічних кадрів. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки.

30. Педагогічні працівники: які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку КЗ «ДЮСШ», не виконують посадових обов'язків, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

31. Технічні працівники приймаються на роботу і звільняються директором КЗ «ДЮСШ» згідно з чинним законодавством.

32. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до КЗ «ДЮСШ».

33. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- Постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови розвитку їх природних здібностей;
- Поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни;
- Виховувати повагу до Законів, прав, основних свобод людини.

34. Батьки чи особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання і розвиток дітей. У разі не виконання своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, КЗ «ДЮСШ» може вступати позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ДИТЯЧО-СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ**

35. Управління КЗ «ДЮСШ» здійснюється його засновником і відділом освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

Безпосереднє керівництво КЗ «ДЮСШ» здійснюється його директором. Директор призначається і звільняється згідно чинного законодавства.

36. Директор КЗ «ДЮСШ»:

- Забезпечує діяльність школи, несе відповідальність за результатами її роботи;
- Визначає з педагогічною радою основні напрямки розвитку школи;
- Являється представником її інтересів в державних організаціях;
- Вирішує всі запитання, пов'язані з господарською діяльністю спортивної школи;
- Контролює виконання учбових програм з видів спорту, ефективність навчально-тренувальних занять, дотримання вимог безпеки на них;

- Забезпечує раціональне використання фінансових коштів, затверджує тарифікаційний список, визначає форми оплати праці тренерів;
- Розпоряджається згідно чинному законодавству майном та засобами;
- Забезпечує облік, збереження та примноження навчально-матеріальної бази, дотримання правил санітарного режиму, охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- Здійснює добір та розстановку кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників;
- Створює умови для підвищення професійної майстерності тренеро-викладацького складу.

37. У КЗ «ДЮСШ» створюється постійний діючий дорачний колегіальний орган – педагогічна рада Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада:

- Розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- Обґрунтовує пропозиції, що надходять від тренерів-викладачів щодо удосконалення навчально-тренувального процесу;
- Проводить змагання серед навчальних груп;
- Узагальнює досвід роботи тренерів-викладачів;
- Вирішує питання про переведення учнів на слідуєчий рік навчання.

## **V. МАЙНО КЗ «ДЮСШ»**

38. Майно КЗ «ДЮСШ» складають основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу освіти.

39. Майно КЗ «ДЮСШ» належить йому за правом власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до законодавства, рішення про заснування Статуту та ускладнених ним угод.

40. Вилучення основних фондів оборотних коштів та іншого майна КЗ «ДЮСШ» проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки задані КЗ «ДЮСШ» внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до законодавства.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

41. Фінансово-господарська діяльність КЗ «ДЮСШ» здійснюється на основі його кошторису.

42. Кошти спортивної школи складають:

- Кошти засновника, включаючи бюджетне фінансування у відповідності з нормативами витрат;
- Благочинні внески підприємств, організаційні, а також окремих громадян;
- Прибутки від усіх видів господарської діяльності;
- Прибутки від здачі в оренду приміщень, спортивних споруд та інвентаря у вільний від основних занять час;
- Прибутки від часткової оплати спортсменами – учнями вартості спортивної форми, взуття і т.д.;

- Інші надходження.

43. Розмір та структура коштів засновників, які виділяються на утримання спортивних шкіл, повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівнених до них витрат на здійснення її основної діяльності, формування коштів на виплату заробітної плати в розмірах не нижче встановлених державою, відрахування на соціальне страхування розрахунки з сторонніми організаціями, створення за зміщення матеріально-технічної бази та інші цілі, передбаченні типовим положенням про КЗ «ДЮСШ»

44. Залишки коштів невикористаних спортивною школою в поточному році, в тому числі бюджетні асигнування, вилученню не підлягають.

45. Взаємовідносини між спортивною школою і засновником здійснюються на договірній основі.

46. Кошти засновника залишки, невикористаних коштів спортивної школи, а також кошти, які надходять з інших джерел, включаються у загальний дохід спортивної школи і складають єдиний фонд фінансових коштів спорт школи, які використовуються на проведення заходів, пов'язаних з її основною діяльністю і вирішення питань соціального розвитку, тощо. Вищевказані кошти витрачаються по кошторису, який затверджено директором школи.

47. Контроль за фінансово-господарською діяльністю спортивної школи здійснюється засновником або іншими організаціями у встановленому порядку.

48. Передати усі повноваження бухгалтерсько-фінансового обліку централізованій бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЬ КЗ «ДЮСШ», ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

49. Спортивна школа щорічно надає засновнику звіт по формі 5 ФК.

50. Міністерство освіти, Одеське обласне управління освіти і науки, відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області приймають рішення у зв'язку з порушення Статуту

## **VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ КЗ «ДЮСШ».**

51. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КЗ «ДЮСШ» приймає засновник.

Реорганізація КЗ «ДЮСШ» відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

52. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління КЗ «ДЮСШ».

53. Ліквідаційна комісія оцінює наявне КЗ «ДЮСШ», виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

54. У випадку реорганізації права та зобов'язання КЗ «ДЮСШ» переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

55. Ліквідація КЗ «ДЮСШ» відбувається у формах позбавлення його статусу КЗ «ДЮСШ» освіти та статусу юридичної особи відповідними органами державної влади або засновником.

56. Ліквідація та (або реорганізація КЗ «ДЮСШ») здійснюється згідно чинним законодавством.

57. При реорганізації чи ліквідації КЗ «ДЮСШ» працівникам, звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів, відповідно до законодавства про працю України.

#### **ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

58. Всі зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються зборами колективу КЗ «ДЮСШ».

59. Всі зміни та доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх затвердження власником.

60. Положення не зазначені в Статуті, регулюються чинним законодавством України.

#### **Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

61. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків закладу протягом усього періоду його функціонування.

62. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л.Купченко**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул.Незалежності,71, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

**Про надання згоди на прийняття у комунальну  
власність Миколаївської селищної ради  
Миколаївського (Березівського) району  
Одеської області будівель та майна**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Березівської районної ради від 26.01.2021 року № 65-VIII «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад Березівського району Одеської області у комунальну власність Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського) району Одеської області, (код ЄДРПОУ -04380146), комунальних організацій (закладів, установ) - юридичних осіб та комунальних організацій (закладів, установ), що не мають статусу юридичних осіб разом з майном та будівлями та окремо визначених нежитлових будівель, майна», Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1.Прийняти у комунальну власність Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського) району Одеської області (код ЄДРПОУ-04380146) будівлі та майно:

1.1.Будівля відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської районної державної адміністрації, розташована за юридичною адресою: 67000, Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вулиця Шкільна, 22-А;

1.2.Будівля, розташована за адресою: 67000, Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вулиця Чкалова, 50 Б;

1.3.Майно Миколаївського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Одеської області розташованого за адресою 67000, Одеська

область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вулиця Незалежності, 71.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л.Купченко**

№109-VIII  
05.03.2021р.





**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул.Незалежності,71, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

**Про надання згоди на прийняття у комунальну власність Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського) району Одеської області комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська центральна районна лікарня» Миколаївської районної ради Одеської області зміну засновника, найменування та затвердження статуту комунального некомерційного підприємства «Миколаївська центральна районна лікарня» Миколаївської районної ради Одеської області у новій редакції**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Березівської районної ради від 26.01.2021 року № 65-VIII «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад Березівського району Одеської області у комунальну власність Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського) району Одеської області, (код ЄДРПОУ -04380146), комунальних організацій (закладів, установ) - юридичних осіб та комунальних організацій (закладів, установ), що не мають статусу юридичних осіб разом з майном та будівлями та окремо визначених нежитлових будівель, майна», Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1.Прийняти у комунальну власність Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського) району Одеської області комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська центральна районна лікарня» Миколаївської районної ради Одеської області (код ЄДРПОУ - 01998839 ), розташоване за юридичною адресою: 67000, Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вулиця Чкалова, 50-В, разом з майном та будівлями.

2.Змінити засновника комунального некомерційного підприємства «Миколаївська центральна районна лікарня» Миколаївської районної ради

Одеської області (код ЄДРПОУ - 01998839 ), шляхом виключення зі складу засновників Березівську районну раду, що знаходиться за адресою: Одеська область, Березівський район, м.Березівка, площа Т.Г.Шевченка, буд.1 (код ЄДРПОУ- 24534099) та включення до складу засновників Миколаївську селищну раду, що знаходиться за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт.Миколаївка, вул.Незалежності, буд.71, (код ЄДРПОУ - 04380146 ).

3.Змінити найменування комунального некомерційного підприємства «Миколаївська центральна районна лікарня» Миколаївської районної ради Одеської області на комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

4.Затвердити статут комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області у новій редакції (додається).

5.Доручити керівнику комунального некомерційного підприємства «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу.

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л.Купченко**

№110-VIII  
05.03.2021р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення Миколаївської селищної ради  
Миколаївського району Одеської області  
від «05» 03 2021 року  
№ 110-VIII

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«МИКОЛАЇВСЬКА ЛІКАРНЯ»  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**( нова редакція )**

2021 рік

## **1. Загальні положення**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що надає первинну та вторинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство є правонаступником усього майна, залишків коштів на рахунку, всіх прав та обов'язків комунальної установи «Миколаївська центральна районна лікарня» Миколаївської районної ради Миколаївського району Одеської області.

1.3. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Одеської області створене на базі майна, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Миколаївського району Одеської області.

1.4. Засновник Підприємства є Миколаївська селищна рада Миколаївського району Одеської області. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику. Постійний контроль за виконання статутних завдань Підприємства, здійснює Миколаївська селищна рада Миколаївського району Одеської області.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямована на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## **2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства — КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: — КНП «Миколаївська лікарня».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 67000, Україна, Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вулиця Чкалова 50-В

### **3. Мета та предмет діяльності**

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної та вторинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства на території Миколаївської селищної ради є:

- медична практика з надання первинної, вторинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання первинної та вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначенні проблемних питань надання первинної та вторинної медичної допомоги у Миколаївському районі Одеської області та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної та вторинної медичної допомоги територіальних громад сіл, селища Миколаївської селищної ради Миколаївського району;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи — підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання первинної та вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної спеціалізованої допомоги та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення в порядку і межах встановлених чинним законодавством. Калькуляції та такі послуги повинні бути узгодженими з Засновником;
- надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.
- Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені їй на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.
- У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.
- Єдиною підставою для отримання медичних послуг у Підприємства є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.
- Госпіталізація у стаціонарне відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.
- Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це Керівником Підприємства, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).
- У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до Підприємства, але при цьому на Підприємстві відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті на Підприємстві.
- Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:
  - коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;
  - наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

- коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.
- Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Керівник Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.
- Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.
- Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це сільську, селищну або міську раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної сільської, селищної або міської ради.
- При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів
- та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання первинної медико-



санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи — підприємці за договорами підяду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання первинної та вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної спеціалізованої допомоги та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України; та згідно локальному Положенню про порядок надання платних медичних послуг.
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих
- на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території територіальних громад сіл, селища Миколаївського району (комунальній власності Миколаївської селищної ради).
- Безкоштовний медогляд медпрацівників КНП «Миколаївські ЦРЛ» та страхування медперсоналу від ВШД інфекції.
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

#### **4. Правовий статус**

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади або спільною власністю територіальних громад на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням із Засновником.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед працівників Підприємства (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Засновника, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## **5 Статутний капітал. Майно та фінансування**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кредити банків;

- 5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- 5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- 5.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
- 5.3.9. Кошти НСЗУ ( оплата медичних послуг )
- 5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

- 5.4. Статутний капітал Підприємства становить 2997951 гривень 00 копійок.
- 5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.
- 5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.
- 5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
- 5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## **6. Права та обов'язки**

6.1. Підприємство має право:

- 6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
- 6.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.
- 6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.
- 6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.
- 6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Замовником.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в (ОТГ, районі, місті, області).

6.3.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.5. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **7. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю**

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства — Головний лікар, який призначається на посаду Засновником відповідно до діючого законодавства<sup>1</sup>. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря (директора), умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання

7.3.4. Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі — Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

7.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю (територіальної громади) або спільною власністю (територіальних громад) та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Місцевий (районний) орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

---

<sup>1</sup>Після набрання чинності та введення в дію Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я керівник закладу охорони здоров'я призначається на конкурсній основі шляхом укладення з ним шляхом укладання з ними контракту на строк від трьох до п'яти років.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління. Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник головного лікаря чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## **8. Організаційна структура підприємства**

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Лікувально-профілактичний підрозділ Центр первинно-медичної допомоги у складі підприємства - надавача первинної медичної допомоги, фельдшерські пункти.

8.1.3. Структурні відділення – надавачі вторинної медичної допомоги, загальне відділення с прийомним покоєм на базі хірургічного та терапевтичного відділень.

8.1.4. Поліклініка з лікувально-діагностичним центром.

8.1.5. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства, погодженого в установленому законодавством порядку та цим Статутом, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. Повноваження трудового колективу**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором або змінами до нього.

9.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти НСЗУ, кошти отриманні в результаті господарської некомерційної діяльності та інші незаборонені законом джерела.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці в межах фінансування НСЗУ.

9.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **10. Контроль та перевірка діяльності**

Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

## **11. Припинення діяльності**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.



11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул.Незалежності,71, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

**Про затвердження структури  
КНП «Миколаївська лікарня»  
Миколаївської селищної ради  
Миколаївського району  
Одеської області**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити структуру КНП «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (додається).
2. Головному лікарю КНП «Миколаївська лікарня» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області Кирик Валентині Іванівні привести штатний розпис у відповідність до затвердженої структури та наявного фінансування відповідно укладених договорів з Національною службою здоров'я України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

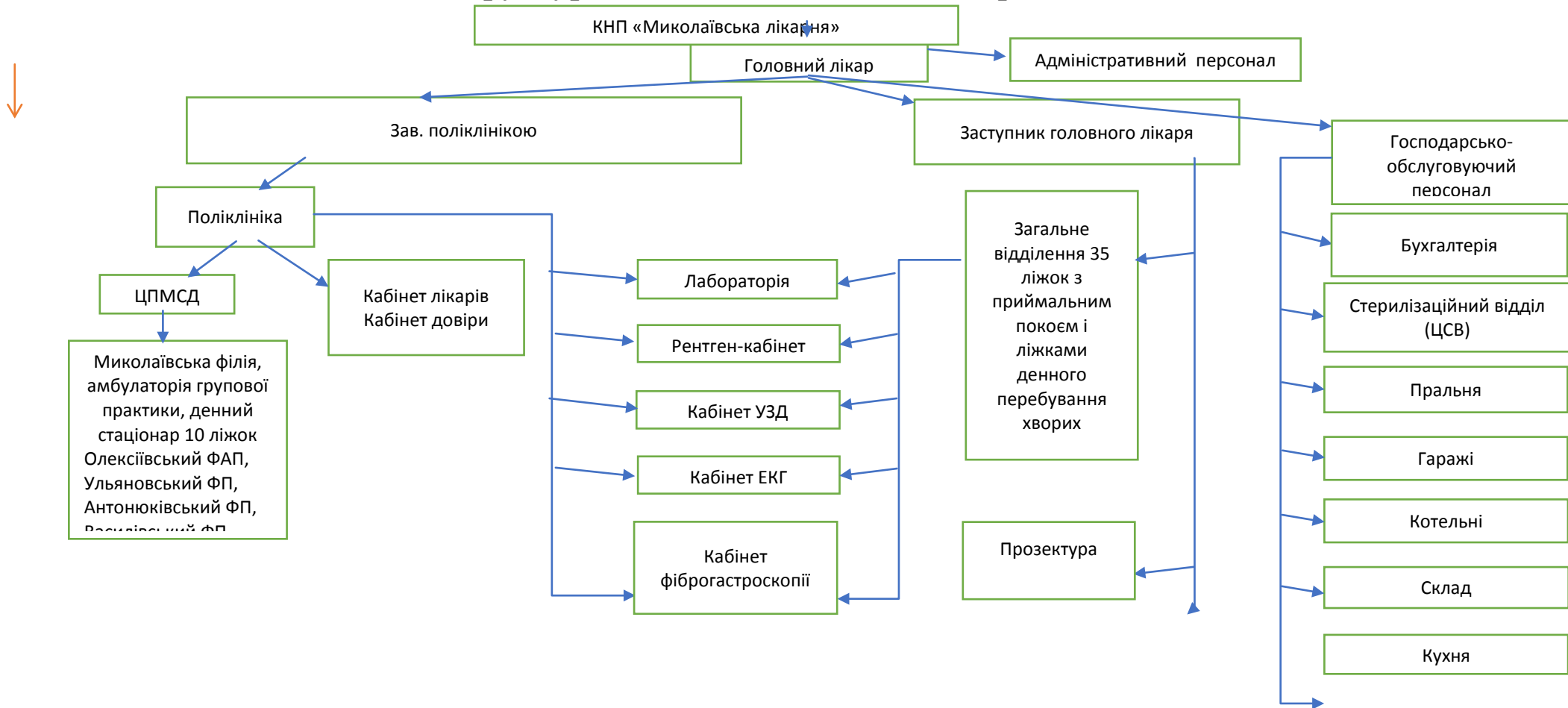
**Миколаївський селищний голова**

**В.Л.Купченко**

№111-VIII  
05.03.2021р.

Додаток  
до рішення селищної ради  
від «05» березня 2021 року  
№111-VIII

## Структура КНП «Миколаївська лікарня»





**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул.Незалежності,71, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

**Про надання згоди на прийняття у комунальну власність Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського) району Одеської області Миколаївського шашково–шахового клубу Миколаївського району Одеської області зміну засновника, найменування та затвердження статуту Миколаївського шашково–шахового клубу Миколаївського району Одеської області у новій редакції**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту», рішення Березівської районної ради від 26.01.2021 року № 65-VIII «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад Березівського району Одеської області у комунальну власність Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського) району Одеської області, (код ЄДРПОУ -04380146), комунальних організацій (закладів, установ) - юридичних осіб та комунальних організацій (закладів, установ), що не мають статусу юридичних осіб разом з майном та будівлями та окремо визначених нежитлових будівель, майна», Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1.Прийняти у комунальну власність Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського) району Одеської області Миколаївський шашково-шаховий клуб Миколаївського району Одеської області (код ЄДРПОУ – 38429594), розташований за адресою 67000, Одеська область, Миколаївський (Березівський) район, смт. Миколаївка, вулиця Шкільна, 22-А, разом з майном та будівлями.

2.Змінити засновника Миколаївського шашково–шахового клубу Миколаївського району Одеської області (код ЄДРПОУ - 38429594), шляхом виключення зі складу засновників Березівську районну раду, що знаходиться за адресою: Одеська область, Березівський район, м.Березівка, площа Т.Г.Шевченка, буд.1 (код ЄДРПОУ - 24534099) та включення до складу засновників Миколаївську селищну раду, що

знаходиться за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт.Миколаївка, вул.Незалежності, буд.71, (код ЄДРПОУ - 04380146 ).

3.Змінити найменування Миколаївського шашково–шахового клубу Миколаївського району Одеської області на Шашково-шаховий клуб Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

4.Затвердити статут Шашково-шахового клубу Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області у новій редакції (додається).

5.Доручити керівнику Шашково-шахового клубу Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу.

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л.Купченко**

№112-VIII  
05.03.2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сесії Миколаївської селищної ради  
Миколаївського району  
Одеської області  
від «05» \_\_03\_\_ 2021р.  
№112-VIII

**СТАТУТ**  
**шашково-шахового клубу**  
**Миколаївської селищної ради**  
**Миколаївського району**  
**Одеської області**  
(в новій редакції)

2021 рік

## 1. Загальна частина

1.1 Шашково-шаховий клуб Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (далі – заклад позашкільної освіти) – комунальний заклад позашкільної освіти, який здійснює навчання та виховання дітей і підлітків у позаурочний час в обраному виді спорту.

1.2 Найменування закладу позашкільної освіти:

**Повне - Шашково-шаховий клуб Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.**

Скорочене – **ШШК.**

1.3 Юридична адреса: 67000, Одеська область, Миколаївський район, смт Миколаївка, вулиця Шкільна 22 А.

1.4 Шашково-шаховий клуб Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.5 Засновником (власником) клубу є Миколаївська селищна рада Миколаївського району Одеської області. Клуб належить до сфери управління Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, безпосереднє керівництво здійснюється відділом освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

1.6 Головною метою закладу позашкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти.

1.7 Головними завданнями закладу позашкільної освіти є :

- забезпечення реалізації права громадян на позашкільну освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, повага до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих учнів;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.7 Заклад позашкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8 Заклад позашкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України і цим статутом.

1.9 Заклад позашкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10 У клубі визначена українська мова навчання.

1.11 Заклад позашкільної освіти має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу з погодженням із власником (засновником);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.

1.12 У закладі позашкільної освіти створюються та функціонують групи, що охоплюють вихованців певного професійного спрямування.



1.13 Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) і здійснюються Миколаївською центральною районною лікарнею.

1.14 Взаємовідносини шашково-шахового клубу Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **2. Організація навчально – виховного процесу**

2.1 Заклад позашкільної освіти планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи клубу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується відділом освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради за погодженням з засновником.

2.2 Основним документом, що регулює навчально – виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України та відповідними місцевими органами виконавчої влади.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять та режим роботи.

2.3 Відповідно до робочого навчального плану працівники клубу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства науки і освіти України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4 Заклад позашкільної освіти здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.5 Зарахування учнів до клубу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), медичної довідки (для зарахування до спортивних, спортивно – технічних, туристичних, хореографічних гуртків).

2.6 Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

2.7 Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня, річний навчальний план розрахований на 52 тижні, робота проводиться за навчальними програмами з даного виду спорту, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Прийом до клубу може здійснюватися протягом навчального року за бажанням учнів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.8 У канікулярні, святкові та неробочі дні позашкільний заклад працює за окремим планом, затвердженим директором клубу.

2.9 Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.10 Тривалість заняття (уроку) у клубі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника групи і визначаються режимом щоденної роботи шашково-шахового клубу. Зміна тривалості занять (уроків) допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно – епідеміологічної служби.

2.10 Розклад занять (уроків), що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується відділом освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації і затверджується директором.

2.11 Заклад позашкільної освіти з метою визначення рівня практичної підготовки учнів, поводить організаційно масову роботу у формі занять.

2.12 Заклад позашкільної освіти класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – групи, діяльність яких спрямована на загальний розвиток учнів, виявлення їх здібностей та обдарувань в даному виді спорту (групи початкової підготовки);

попередньо базовий рівень – групи, які розвивають інтереси в учнів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби в даному виді спорту (групи учбово - тренувальні);

вищий рівень – групи за інтересами для здібних і обдарованих дітей в даному виді спорту (групи спортивної майстерності).

2.13 Середня наповнюваність груп в клубі становить 10 – 15 учнів.

### **3. Учасники навчально – виховного процесу**

3.1 Учасниками навчально – виховного процесу в закладі позашкільної освіти є: учні, батьки або особи, які їх замінюють, педагогічні працівники.

3.2 Права і обов'язки учнів (вихованців, слухачів), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3 Учні мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання у декількох групах клубу;
- на користування навчально – виробничою, матеріально – технічною, культурно – спортивною базою клубу;
- брати участь у змаганнях з шашок та шахів;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

#### 3.4 Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку позашкільного навчального закладу.

3.5 Педагогічними працівниками закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

#### 3.7 Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців); участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи; виявлення педагогічної ініціативи;
- внесення керівництву клубу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництва клубу пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у клубі;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

### 3.8 Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу шашково-шахового клубу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку і умов трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора клубу, органів управління освітою;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи, тощо).

3.9 У закладі позашкільної освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10 Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку клубу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

### 3.11 Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- звертатись до органів управління освітою, директора клубу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально – виховного процесу та зміцненні матеріально – технічної бази шашково – шахового клубу.

3.12 Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:  
забезпечувати умови для здобуття дитиною позашкільної освіти за будь – якою формою навчання;  
постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;  
поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;  
виховувати у дітей повагу до законів, прав та свобод людини і громадянина.

#### **4. Управління шашково – шаховим клубом**

4.1 Управління шашково – шаховим клубом здійснюється його засновником і відділом освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

Безпосереднє керівництво шашково-шаховим клубом здійснюється його директором.

Директором закладу позашкільної освіти може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор закладу позашкільної освіти призначається і звільняється з посади керівником відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради за погодженням з засновником.

#### **4.2 Директор клубу:**

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань та навичок вихованців;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами клубу;
- затверджує посадові обов'язки працівників клубу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам позашкільного закладу відповідно до законодавства;
- несе відповідальність за свою діяльність перед вихованцями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, місцевими органами державними виконавчої влади згідно з чинним законодавством України та цим статутом.

4.3 Обсяг педагогічного навантаження вчителів-тренерів визначається на підставі законодавства директором закладу позашкільної освіти і затверджується відповідним органом управління освітою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається робочим навчальним планом, а також письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.4 У закладі позашкільної освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу позашкільної освіти.

4.5 Педагогічна рада розглядає питання:

Удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи позашкільного закладу, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

створення у разі потреби експертних та консультаційних комісій за напрямками роботи;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

розроблення пропозицій щодо поліпшення діяльності позашкільного закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

4.6 Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше двох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

## **5. Матеріально – технічна база**

5.1 Матеріально-технічна база в закладі позашкільної освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

5.2 Майно клубу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного

законодавства, рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.3 ШШК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4 Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна в клубі проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані шашково-шаховому клубу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

## **6. Фінансово – господарська діяльність**

6.1 Фінансово-господарська діяльність закладу позашкільної освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2 Джерелами формування кошторису закладу позашкільної освіти є:

- кошти засновника(ів);
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3 Заклад позашкільної освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально – побутових умов колективу.

6.4 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі позашкільної освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. Бухгалтерський облік ведеться через бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

6.5 Звітність про діяльність шашково-шахового клубу встановлюється відповідно до законодавства.

## **7. Контроль за діяльністю навчального закладу**

7.1 Державний контроль за діяльністю шашково-шахового клубу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

7.2 Державний контроль здійснюють відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради та Миколаївська селищна рада (засновник).

7.3 Основною формою державного контролю за діяльністю клубу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **8. Реорганізація або ліквідація навчального закладу**

8.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію шашково-шахового клубу приймає засновник відповідно до чинного законодавства.

Реорганізація позашкільного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління клубом.

8.2 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно клубу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

8.3 У випадку реорганізації права та зобов'язання клубу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

## **9. Внесення змін та доповнень до статуту**

9.1 Всі зміни та доповнення до цього статуту затверджуються засновником.

9.2 Всі зміни та доповнення до статуту набирають чинності з моменту їх затвердження.

9.3 Положення, не зазначені в статуті, регулюються чинним законодавством України.

## **10. Прикінцеві положення**

10.1 Цей статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність прав та обов'язків клубу протягом усього періоду його функціонування.

10.2 Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.





**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул. Незалежності, 71, смт. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-22-28, 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про тимчасове призупинення груп  
в дошкільному навчальному закладі  
ясла-садок №1 «Сонечко»**

Розглянувши лист відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради від 18.02.2021 року №59, лист в.о. завідуючої Миколаївським ДНЗ №1 «Сонечко» Андросюк Л.М. від 22.02.2021 року №1, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту», Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Тимчасово призупинити роботу двох груп для дітей з 10-ти годинним режимом роботи в ДНЗ №1 «Сонечко» з 10 березня 2021 року.
2. Внести з 10.03.2020 року зміни у штатний розпис дошкільного навчального закладу №1 «Сонечко» та вивести наступні посади:
  - вихователь – 3,6 ст.;
  - помічник вихователя – 2,3 ст..
3. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення внести відповідні зміни до штатного розпису.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л.Купченко**

№113-VIII  
05.03.2021р

**Пояснювальна записка**  
**до рішення «Про тимчасове призупинення груп в дошкільному навчальному**  
**закладі ясла-садок №1 «Сонечко»**

Відповідно до листа відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради від 18.02.2021 року №59, листа в.о. завідувачої Миколаївським ДНЗ №1 «Сонечко» Андросюк Л.М. від 22.02.2021 року №1, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту», в зв'язку із зменшенням протягом 2019-2020 років контингенту дітей, що відвідують дошкільний навчальний заклад та за списком (аналіз згідно таблиці) тимчасово призупинити роботу двох груп для дітей з 10-ти годинним режимом роботи в ДНЗ №1 «Сонечко» з 10 березня 2021 року.

<b>Місяць</b>	<b>Рік</b>	<b>Контингент дітей за списком</b>	<b>Фактичне відвідування</b>
Липень	2019	151	68
Серпень		137	62
Вересень		131	71
Жовтень		132	86
Листопад		132	77
Грудень		133	65
Січень	2020	134	49
Лютий		134	70
Березень		134	-
Квітень		134	-
Травень		134	-
Червень		134	34
Липень		134	32
Серпень		134	24
Вересень		113	49
Жовтень		113	56
Листопад		113	50
Грудень		113	53



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул. Незалежності, 71, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про внесення змін до рішення селищної ради від 24 грудня 2020 року №71-VIII «Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2021 рік»**

На підставі статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 14, 72 та частини 7, 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Внести такі зміни і доповнення до рішення селищної ради від 24 грудня 2020 року №71-VIII «Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2021 рік»:

1.1. До пункту 1:

- в абзаці першому цифру «68749 474,36 грн.» замінити на цифру «69 178 046,36 грн.», в тому числі загальний фонд «67 366 646,36 грн.», спеціальний фонд «1811400 грн.»;
- в абзаці другому цифру «68799474,36 грн.» замінити на цифру «71 631 241,36 грн.», в т.ч. загальний фонд цифру «66 748 748,36 грн.» замінити на цифру «69 030 515,36 грн.», спеціальний фонд цифру «2 050 726 грн.» замінити на цифру «2 600 726,0 грн.».

2.Викласти у новій редакції додатки 1, 2, 3, 4, 5 до рішення сесії.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л.Купченко**



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ**  
**ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ МИКОЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**67000 смт. Миколаївка, Одеської області вул. Незалежності, 71**  
тел. 2-23-95, 2-22-00, 2-20-95

---

---

**Пояснювальна записка**  
**до рішення сесії Миколаївської селищної ради**  
**«Про внесення змін до рішення селищної ради від 24.12.2020 року №71-VIII**  
**«Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2021 рік»**

Відповідно до клопотання Андрієво-Іванівської сільської ради Миколаївського району Одеської області від 04.03.2021 року №27 збільшити доходну та видаткову частину бюджету Миколаївської селищної ради на 2021 рік за рахунок «Іншої субвенції» з бюджету Андрієво-Іванівської сільської ради на суму 397 350 грн., в тому числі:

- співфінансування утримання людей похилого віку Андрієво-Іванівської сільської ради, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування громадян Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради – 212 778 грн. (I квартал 2021 року);
- співфінансування утримання комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Миколаївської селищної ради – 184 572 грн. (10 місяців 2021 року).

Згідно клопотання Стрюківської сільської ради Миколаївського району Одеської області від 04.03.2021 року №84/02-16 збільшити доходну та видаткову частину бюджету Миколаївської селищної ради на 2021 рік за рахунок «Іншої субвенції» з бюджету Стрюківської сільської ради на суму 174 000 грн., в тому числі:

- співфінансування утримання людей похилого віку Стрюківської сільської ради, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування громадян Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради та виплати заробітної плати соціальним працівникам, які обслуговують громадян похилого віку Стрюківської сільської ради – 172 000 грн. (II квартал 2021 року);
- оплати послуг з медичного огляду соціальних працівників, що обслуговують населення Стрюківської сільської ради – 2 000 грн..

**Відповідно до листів та пропозицій бюджетних установ, організації селищної ради внести зміни до видаткової частини селищного бюджету на 2021 рік за рахунок вільного залишку коштів, що утворився на 01.01.2021 року на суму 2 403 195 грн., а саме:**

1. Відповідно до Постанови Миколаївської селищної територіальної виборчої комісії Березівського району Одеської області від 03.12.2020 року №75 «Про призначення проміжних виборів депутатів Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у багатомандатних виборчих округах №5, №6 та №7», що відбудуться 28.03.2021 року виділити кошти в сумі 458 414 грн. на організацію та проведення виборчого процесу.

2. Згідно листа КГ «Сількомунгосп» від 05.02.2021 року №3 виділити кошти в сумі 32 946 грн. на виплату заробітної плати з нарахуваннями та розрахункових працівникам установи в зв'язку з ліквідацією.

3. Відповідно до листа КП «Миколаївське» від 10.02.2021 року №6 виділити додаткові кошти на надання фінансової підтримки підприємству в сумі 58 930 грн., в тому числі:

- для оплати послуг з одержання дозволу на спецводовикористання – 30 000 грн.;
- на проведення поточного ремонту зовнішнього водопроводу по вул. Чернишевського та вул. Слободська в смт. Миколаївка – 28 930 грн..

4. Згідно листа центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради від 19.02.2021 року №01-14/51 виділити додаткові кошти в сумі 2 905 грн. для оплати послуг з медичного огляду працівників.

5. Виділити додаткові кошти на проведення заходів з благоустрою на території Миколаївської селищної ради в сумі 100 000 грн. для оплати послуг з проведення робіт по впорядкуванню сміттєзвалищ (підгортання) та облаштуванню територій кладовищ (придбання предметів, матеріалів та інше).

6. Згідно програми соціально-економічного розвитку Миколаївської селищної ради на 2021 рік виділити кошти на реалізацію заходів програми в сумі 1 460 000 грн., в тому числі:

- проведення поточного (ямкового) ремонту дороги по вул. Щорса, смт. Миколаївка – 270 000 грн.;
- проведення поточного ремонту водогону по вул. Карпішина, смт. Миколаївка – 290 000 грн.;
- проведення поточного ремонту водогону по вул. Южна, с. Ульяновка - 50 000 грн.;
- придбання та встановлення дитячого майданчика в с. Ульяновка – 50 000 грн.;
- проведення капітального ремонту водогону по вул. Садова та вул. Гагаріна, с. Антонюки – 300 000 грн.;
- капітальний ремонт будинку культури в с. Н-Петрівка – 200 000 грн.;
- проведення поточного (ямкового) ремонту доріг по вул. Новоселів та вул. Молодіжна, с. Василівка – 300 000 грн..

7. Відповідно до листа «Фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» Одеської обласної державної адміністрації від 27.11.2020 року №741/03-02 затвердити кошти на надання фінансової підтримки фонду в сумі 50 000 грн. для оплати послуг з розгляду та оформлення справ громадян, жителів Миколаївської селищної ради, що подають заяви на отримання пільгових кредитів.

8. Затвердити по КНП «Миколаївська лікарня» видатки на 2021 рік в сумі 200 000 на оплату за житлово-комунальні послуги (водопостачання – 70 000 грн., оплата за електроенергію – 130 000 грн.).

9. Затвердити видатки на реалізацію заходів селищних програм в сумі 40 000 грн., в тому числі:

- програми «Призовник» на 2021 рік - 30 000 грн., в тому числі забезпечення медичної комісії - 12 000 грн.;
- програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2021 рік – 5 000 грн.;
- програми територіальної оборони місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2021 рік – 5 000 грн..

Затвердити «Іншу субвенцію» районному бюджету Березівського району за рахунок перерозподілу видатків селищного бюджету в межах річних призначень на 2021 рік (зменшення видаткової частини за бюджетною програмою 0113160 «Надання соціальних гарантій особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку») в сумі 80 000 грн. на виплату компенсацій фізичним особам по догляду за самотніми непрацездатними громадянами Миколаївської селищної ради.

Затвердити перерозподіл «Іншої субвенції» з районного бюджету Березівського району виділеної Миколаївській селищній раді відповідно до рішення Березівської районної ради від 26.01.2021 року №59-VIII «Про внесення змін до рішення районної ради від 24.12.2020 року №40-VIII «Про районний бюджет Березівського району на 2021 рік» для виплати заробітної плати та вихідної допомоги працівникам бюджетних установ, що знаходяться в стані ліквідації та в 2020 році фінансувались з районного бюджету Миколаївського району:

- зменшити річні планові призначення на 2021 рік по централізованій бухгалтерії та господарській групі відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської райдержадміністрації на суму 22 162,22 грн.;
- затвердити планові призначення на 2021 рік по Миколаївській дитячо-юнацькій спортивній школі та Миколаївському шашково-шаховому клубі в сумі 22 162,22 грн..

**Начальник фінансового відділу**

**В.О.Дяченко**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, смт. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження Положення про селищний фонд охорони навколишнього природного середовища та Порядку планування і використання коштів селищного фонду охорони навколишнього природного середовища**

Відповідно до пункту «є» статті 19, статей 15, 41, 46 та 47 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», пунктів 4, 4<sup>1</sup>, 7 частини першої статті 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України, статей 9, 240, 242 та 250 Податкового кодексу України, постанов КМУ від 17.09.96 р. №1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів», від 07.05.98 р. №634 «Про затвердження Положення про Державний фонд охорони навколишнього природного середовища», з метою забезпечення належного фінансування заходів з охорони навколишнього природного середовища та цільового використання коштів, а також поліпшення екологічної ситуації в селищній раді, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про селищний фонд охорони навколишнього природного середовища (далі — Положення), що додається.
2. Затвердити Порядок планування і використання коштів селищного фонду охорони навколишнього природного середовища (далі — Порядок), що додається.
3. Рішення Миколаївської селищної ради від 29.09.2020 року №503-VII «Про затвердження Положення про фонд охорони навколишнього природного середовища Миколаївської селищної ради» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту та з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л.Купченко**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням селищної ради  
від «05» березня 2021 року  
№115-VIII

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕЛИЩНИЙ ФОНД ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА**

1. Миколаївський селищний фонд охорони навколишнього природного середовища (далі — Фонд) утворюється відповідно до вимог Бюджетного та Податкового кодексів України, законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови КМУ від 17.09.96 р. №1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» (зі змінами), є складовою частиною селищного бюджету і утворюється з метою концентрації коштів для цільового та раціонального використання фінансування природоохоронних і ресурсозберігаючих заходів, які спрямовані на запобігання, зменшення та усунення забруднення навколишнього природного середовища, у тому числі фінансування наукових досліджень із цих питань, а також заходів, спрямованих на зниження рівня забруднення навколишнього природного середовища та його впливу на здоров'я населення.

2. Фонд формується у складі спеціального фонду селищного бюджету Миколаївської селищної ради за рахунок надходжень до селищного бюджету та залишку коштів минулих років:

- коштів екологічного податку згідно із законом;
- частини грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища в результаті господарської та іншої діяльності. Згідно з чинним законодавством;
- цільових та інших добровільних внесків підприємств, установ, організацій та громадян;
- інших надходжень, не заборонених законодавством.

3. Головним розпорядником коштів Фонду є виконавчий комітет Миколаївської селищної ради.

3.1. Головний розпорядник коштів Фонду виступає Замовником для поточних видатків, які відповідають постанові КМУ від 17.09.96 р. N1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» (зі змінами).

3.2. Виконавчий комітет Миколаївської селищної ради виступає Замовником — Одержувачем коштів для робіт капітального характеру, які відповідають постанові КМУ від 17.09.96 р. N01147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» (зі змінами).

3.3. Подавачі Запитів виступають Замовниками — Одержувачами коштів для видатків капітального, поточного характеру на придбання товарів, послуг, які відповідають постанові КМУ від 17.09.96 р. №1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» з урахуванням вимог Бюджетного кодексу, законів, нормативно-правових актів.

Подавачі Запиту — структурні підрозділи виконавчого комітету, підприємства всіх форм власності, госпрозрахункові організації, громадські та інші організації, що



не мають статусу бюджетної установи, які одержують їх безпосередньо через розпорядника коштів із бюджету на виконання природоохоронних заходів, взяття за ними зобов'язань і здійснення платежів відповідно до регіональних або місцевих екологічних програм з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України, законів, нормативно-правових актів.

4. Кошти Фонду використовуються для фінансування витрат, пов'язаних з виконанням робіт відповідно до постанови КМУ від 17.09.96 р. N01147 «Про затвердження Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів».

5. Кошти Фонду використовуються в межах регіональних чи місцевих екологічних та бюджетних програм, які розробляються виконавчим комітетом Миколаївської селищної ради на наступний бюджетний рік та містять перелік запланованих природоохоронних заходів та витрат коштів фонду в обсязі прогнозних надходжень наступного бюджетного періоду та залишків коштів на початок року. Програма розглядається постійною депутатською комісією та затверджується рішенням Миколаївської селищної ради.

Протягом року до Програм можуть вноситись зміни та доповнення.

Залишок коштів Фонду станом на 1 січня поточного року, а також понадпланові надходження до Фонду використовуються після внесення відповідних змін до рішень Миколаївської селищної ради.

Планування та фінансування природоохоронних заходів з Фонду здійснюється відповідно до Порядку, який додається.

6. Забороняється використання коштів Фонду на заходи, які не внесені до затвердженої КМУ постанови «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» від 17.09.96 р. N01147 (зі змінами).

7. Контроль за цільовим використанням коштів Фонду здійснюють в межах своєї компетенції Головний розпорядник коштів Фонду – виконавчий комітет Миколаївської селищної ради та постійна депутатська комісія.

8. Відповідальність за нецільове використання коштів Фонду несуть головний розпорядник та підприємства, організації, установи – одержувачі цих коштів в особі керівників юридичних осіб згідно з чинним законодавством України.

9. Виконавці природоохоронних заходів, які діють відповідно до укладених договорів, зобов'язані надати головному розпоряднику коштів всю необхідну фінансову та іншу документацію для здійснення контролю за цільовим використанням коштів фонду.

10. Не використані в звітному році кошти Фонду вилученню не підлягають, переходять на наступний рік і використовуються на цілі, передбачені цим Положенням.

**Секретар селищної ради**

**Г.В.Козаченко**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням селищної ради  
від «05» березня 2021 року  
№115-VIII

**ПОРЯДОК  
ПЛАНУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ  
СЕЛИЩНОГО ФОНДУ ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО  
ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок планування та фінансування природоохоронних заходів з селищного фонду охорони навколишнього природного середовища (далі — Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Положення про Державний фонд охорони навколишнього природного середовища, Положення про селищний фонд охорони навколишнього природного середовища.

1.2. Порядок встановлює єдині правила планування природоохоронних заходів та здійснення видатків з селищного фонду охорони навколишнього природного середовища (далі — фонд).

1.3. Цей Порядок поширюється на структурні підрозділи виконавчого комітету Миколаївської селищної ради, підприємства всіх форм власності, госпрозрахункові, громадські та інші організації, що не мають статусу бюджетної установи, які одержують їх безпосередньо через розпорядників коштів з бюджету на виконання природоохоронних заходів, взяття за ними зобов'язань і здійснення платежів відповідно до регіональних або місцевих екологічних і бюджетних програм з урахуванням вимог Бюджетного кодексу, законів, нормативно-правових актів (Подавачі Запиту).

1.4. Планування здійснюється на кожен бюджетний рік.

**2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ І РОЗГЛЯДУ ЗАПИТІВ НА ВИДІЛЕННЯ КОШТІВ З  
СЕЛИЩНОГО ФОНДУ ТА ФОРМУВАННЯ ПЕРЕЛІКУ  
ПРИРОДООХОРОННИХ ЗАХОДІВ**

2.1. Підставою для розгляду та включення природоохоронного заходу до проекту «Переліку природоохоронних заходів, які фінансуються з фонду охорони навколишнього природного середовища на відповідний рік» (далі — Перелік) є «Запит про виділення коштів з фонду охорони навколишнього природного середовища» (далі — Запит) на визначений бюджетний період, який подається із супроводжувальним листом Головному розпоряднику коштів Фонду.

2.2. Форма запиту є визначеною і наведена в додатку 1. Обов'язковими додатками до Запиту є «Графік реалізації природоохоронного заходу у визначеному році» (додаток 2), «Кошторис витрат, які пропонується здійснити за рахунок коштів фонду охорони навколишнього природного середовища для реалізації заходу у

визначеному році» (додаток 3), «Екологічний висновок» (додаток 4).

Супроводжувальний лист погоджується головою, або заступником голови з відповідними функціональними обов'язками.

Супроводжувальний лист — клопотання про виділення коштів з фонду на виконання природоохоронного заходу, в якому вказуються назва природоохоронного заходу; відповідність пункту (пунктам) Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів (постанова КМУ від 17.09.96 р. N01147 (зі змінами)); мета впровадження; загальна вартість; назва програми, яка містить відповідний захід.

Екологічний висновок — складова Запиту, в якому наведена така інформація:

— визначення екологічної проблеми, історія її виникнення, динаміка, стан справ на час подання Запиту і заходи, які вже здійснювались для її усунення (у разі їх проведення);

— заходи, які необхідно здійснити для вирішення, призупинення, попередження та інше екологічної проблеми;

— кількісні або якісні характеристики запропонованого до виконання заходу (в разі виконання заходу в попередні роки зазначити обсяги виконаних робіт та освоєні кошти);

— доцільність залучення коштів фонду;

— пункти Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, який затверджено постановою КМУ від 17.09.96 р. N01147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» (зі змінами);

— очікуваний природоохоронний ефект за результатами заходу.

Подавачі Запитів, в особі керівників, несуть персональну відповідальність за достовірність інформації, яка зазначена в Запиті та документах, що додаються.

При плануванні видатків за бюджетними програмами фонду не приймаються до розгляду Залити на здійснення природоохоронних заходів щодо покриття поточних (експлуатаційних) витрат і на фінансування природоохоронних заходів, що були здійснені до подання Запиту.

Термін подачі Запиту на бюджетний рік щорічно встановлюється розпорядженням Миколаївського селищного голови.

2.3. Із метою запобігання та ліквідації надзвичайних екологічних ситуацій, пов'язаних із забрудненням навколишнього природного середовища та їх наслідків, а також для реалізації невідкладних природоохоронних заходів Заявники можуть подавати відповідні Залити пізніше від встановленого терміну.

Про відхилення запитів чи необхідність їх доопрацювання Заявники інформуються у двотижневий термін з дня надходження запитів.

2.4. Після затвердження селищного бюджету на відповідний рік на підставі лімітної довідки про бюджетні асигнування на поточний рік, виданої відділом фінансів, на підставі уточнених пропозицій Замовника за результатами проведеного відбору, який відповідає вимогам чинного законодавства у сфері державних закупівель, Головний розпорядник коштів Фонду складає кошторис доходів та видатків селищного фонду, формує Перелік відповідно до вимог постанови КМУ від 17.09.96 р. N01147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» (зі змінами).

Перелік погоджується постійними комісіями селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування території,

будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту та з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності та затверджується селищним головою.

2.5. Примірники затвердженого Переліку надаються:

- Головному розпорядникові коштів Фонду;
- Відділу фінансів селищної ради;
- Управлінню Державної Казначейської Служби України в Миколаївському районі.

2.6. Кошториси доходів та видатків фонду, довідки про внесення змін до фонду складаються головним розпорядником коштів Фонду і затверджуються головою.

2.7. Протягом року до Переліку природоохоронних заходів, які фінансуються з фонду на поточний рік, та кошторису можуть вноситися зміни. Із Переліку можуть бути вилучені природоохоронні заходи за умови, якщо надійшли звернення від Подавачів Запитів щодо неможливості їх виконання.

Після затвердження Переліку природоохоронних заходів, які доцільно профінансувати з фонду на поточний рік, і за наявності додаткових надходжень розпорядженням селищного голови може встановлюватись додатковий термін для подачі Запитів з метою формування Додаткового переліку.

2.8. Планування природоохоронних заходів для фінансування з фонду за рахунок перевищення фактичних надходжень над плановими здійснюється на підставі рішення Миколаївської селищної ради про зміни до бюджету на поточний рік. На підставі довідки про зміни річного розпису асигнувань селищного бюджету на поточний рік вносяться зміни до кошторису, готуються додаткові Переліки, які погоджують та затверджують в установленому вище порядку.

### **3. ПРІОРИТЕТИ ТА КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ПРИРОДООХОРОННИХ ЗАХОДІВ ДЛЯ ВНЕСЕННЯ ДО ПЕРЕЛІКУ**

3.1. Під час формування Переліку пріоритет надається природоохоронним і ресурсозберігаючим заходам місцевого рівня, спрямованим на запобігання, зменшення та усунення забруднення навколишнього природного середовища, а також тим заходам, які увійшли до затверджених селищною радою програм.

3.2. Відбір природоохоронних заходів здійснюється на підставі інформації, вказаної в запитах і документах, визначених у пунктах 2.1, 2.2 Порядку, за такими критеріями, як:

- відповідність загальній меті, завданням програм і напрямам діяльності, які забезпечують реалізацію програм;
- природоохоронний ефект;
- економічна ефективність (термін окупності);
- ступінь масштабності екологічного впливу;
- наявність показників ресурсо- та енергозбереження;
- використання апробованих приладів, обладнання, технологій;
- готовність заходу на час подання запиту;
- наявність власних коштів;
- наявність гарантованого фінансування з інших джерел;
- термін реалізації заходу;

– сплата екологічного податку підприємствами (установами, організаціями), на об'єктах яких здійснюються природоохоронні заходи.

#### **4. ЗДІЙСНЕННЯ ВИДАТКІВ З СЕЛИЩНОГО ФОНДУ ТА ЗВІТНІСТЬ**

4.1. Видатки на природоохоронні заходи, передбачені Переліком, здійснюються Головним розпорядником коштів Фонду згідно з договорами на виконання природоохоронних заходів.

4.2. Відповідно до затвердженого Переліку Головний розпорядник коштів Фонду включає Замовників природоохоронних заходів до Мережі установ та організацій, які отримують кошти з місцевого бюджету.

Установи та організації, що увійшли до Мережі, подають Головному розпорядникові коштів Фонду для затвердження та погодження кошторис і план використання бюджетних коштів за формами, визначеними чинним законодавством.

Головний розпорядник коштів Фонду перераховує кошти для виконання природоохоронних заходів на рахунки, відкриті в Управлінні Державної Казначейської Служби України в Миколаївському районі.

4.3. Підставою для фінансування робіт капітального характеру Головним розпорядником коштів Фонду, які відповідають Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів і затверджені постановою КМУ від 17.09.96 р. № 1147 (зі змінами), є угода, де вказується перелік необхідних для фінансування умов. Відповідно до угоди:

«Сторона-1» — виконавчий комітет Миколаївської селищної ради — Головний розпорядник коштів Фонду;

«Сторона-2» — Замовник робіт капітального характеру.

Згідно з умовами вищеназваної угоди Замовник бере на себе зобов'язання щодо:

1) відбору Виконавців природоохоронного заходу, керуючись вимогами чинного законодавства у сфері державних закупівель в обов'язковій присутності представника Головного розпорядника коштів Фонду;

2) проведення експертизи кошторису;

3) здійснення технічного нагляду за виконанням робіт капітального характеру.

Усю відповідальність за реалізацію природоохоронного заходу, який фінансується Головним розпорядником коштів Фонду, несе Замовник (Отримувач коштів) і виконавець робіт.

4.4. Підставою для фінансування поточних видатків, які відповідають переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів і затверджені постановою КМУ від 17.09.96 р. № 1147 (зі змінами), є угода, в якій:

– «Сторона-1» — виконавчий комітет Миколаївської селищної ради, Головний розпорядник коштів Фонду — Замовник робіт;

– «Сторона-2» — Подавач Запиту або виконавець.

Згідно з умовами вищеназваної угоди Замовник бере на себе зобов'язання щодо відбору Виконавців природоохоронного заходу, керуючись вимогами чинного законодавства у сфері державних закупівель, в обов'язковій присутності представника Головного розпорядника коштів Фонду.

Усю відповідальність за реалізацію природоохоронного заходу несуть Замовник і виконавець природоохоронного заходу.

4.5. Підставою для здійснення видатків капітального, поточного характеру на придбання товарів, послуг, які відповідають Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів і затверджені постановою КМУ від 17.09.96 р. № 1147

(зі змінами), є угода, в якій:

- «Сторона-1» — виконавчий комітет Миколаївської селищної ради — Головний розпорядник коштів Фонду;
- «Сторона-2» — Замовник, Подавач Запиту.

Згідно з умовами вищеназваної угоди Замовник бере на себе зобов'язання щодо відбору Виконавців природоохоронного заходу, керуючись вимогами чинного законодавства у сфері державних закупівель, в обов'язковій присутності представника Головного розпорядника коштів Фонду.

Підставою для здійснення фінансування Головним розпорядником коштів Фонду є угода, в якій вказуються необхідні умови.

Усю відповідальність за реалізацію природоохоронного заходу в частині придбання, який фінансується Головним розпорядником коштів Фонду, несе Замовник.

4.6. Замовники природоохоронних заходів за договорами зобов'язані звітувати перед Головним розпорядником коштів Фонду про цільове використання коштів у терміни, передбачені договорами та порядком ведення бухгалтерського обліку і звітності, надавати всю необхідну фінансову та іншу документацію.

4.7. Не пізніше як за 15 днів після виконання заходу Замовники зобов'язані надати Головному розпоряднику коштів Фонду по кожному виконаному заходу Звіт про цільове використання коштів, згідно з умовами договору.

**Секретар селищної ради**

**Г.В.Козаченко**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул.Незалежності,71, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net  
VI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

**Про здійснення повноважень у сфері  
державної реєстрації речових прав на  
нерухоме майно, юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та  
громадських формувань**

Керуючись п. 2 ст.6 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з метою здійснення повноважень у сфері державної реєстрації, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Здійснювати повноваження у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та повноваження у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

2. Покласти повноваження у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань на державних реєстраторів відділу надання адміністративних послуг Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л.Купченко**



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул.Незалежності,71 смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

**Про клопотання перед ДП «Одеський облавтодор»  
ВАТ «ДАК «Автомобільні дороги України»  
щодо передачі до комунальної власності  
Миколаївської селищної ради цілісного –  
майнового комплексу (будівлі та споруди)  
Миколаївського ДЕП філії «Ананьївська ДЕД»**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з об'єднанням Миколаївської селищної ради та необхідністю розміщення існуючих і майбутніх комунальних підприємств, які займаються і будуть займатися розвитком та розбудовою інфраструктури сіл, селища громади, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1.Клопотати перед ДП «Одеський облавтодор» ВАТ «ДАК «Автомобільні дороги України» щодо передачі до комунальної власності Миколаївської селищної ради цілісного – майнового комплексу (будівлі та споруди) Миколаївського ДЕП філії «Ананьївська ДЕД» ДП «Одеський облавтодор» ВАТ «ДАК «Автомобільні дороги України», розташованого за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт.Миколаївка, вул.Центральна, 26.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л.Купченко**





**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул.Незалежності, 71, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

### **Про внесення змін до видів економічної діяльності Василівського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 87 Цивільного кодексу України, з метою економічного функціонування та упорядкування видів економічної діяльності Василівського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Василівському закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області внести зміни до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а саме: доповнити наступним видом економічної діяльності –

КВЕД 85.10 Дошкільна освіта.

2.Доручити керівнику Василівського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, Гелі Інні Михайлівні провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№118-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул.Незалежності, 71, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

**Про внесення доповнень до структури  
виконавчих органів Миколаївської селищної  
ради, загальної чисельності апарату рад  
та її виконавчих органів**

Відповідно до частини першої статті 11, пункту 5 частини першої статті 26, пункту 6 частини четвертої статті 42, частини першої статті 54, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни та доповнення до структури виконавчих органів Миколаївської селищної ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, затвердженої рішенням селищної ради від 01 грудня 2020 року № 6-VIII, наступним чином:

1.1. рядок 14 «**Відділ земельних відносин, екології та використання природних ресурсів**» викласти в такій редакції:

«14 «**Відділ земельних відносин, екології та використання природних ресурсів**» - 5,5 (кількість штатних одиниць)

Начальник відділу - 1

Головний спеціаліст - 2

Касир – підбирач довідкового та інформаційного матеріалу - 2,5

1.2.в рядку 10 «**Відділ освіти, культури, молоді та спорту**»:

1.2.1.напроти слів «Провідний спеціаліст» цифру «1» (кількість штатних одиниць) замінити на цифру «2»;

1.2.В останньому рядку напроти слова «Всього» цифру «61» замінити на цифру «64,5».

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№119-VIII

05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул. Незалежності, 71, смт. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VII скликання

## РІШЕННЯ

### **Про затвердження програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2021 рік**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 15 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 14, 15 Закону України «Про оборону України», з метою підтримання мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити програму мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2021 рік (додається).

2. Фінансовому відділу Миколаївської селищної ради передбачити видатки на 2021 рік для реалізації заходів, передбачених Програмою, відповідно наявного фінансового ресурсу.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№120-VIII  
05.03.2021р.

## ПАСПОРТ

програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів,  
пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2021 рік

1.	Ініціатор розроблення програми	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
2.	Розробник програми	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
3.	Відповідальний виконавець програми	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
4.	Учасники програми	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції, КНП «Миколаївська лікарня»
6.	Термін реалізації програми	2021 рік
6.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових)	–
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання програми	Бюджет селищної ради
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	15 тис. грн.
	у тому числі:	
8.1.	коштів місцевого бюджету	15 тис. грн.
8.2.	коштів інших джерел	-

Додаток  
до рішення Миколаївської  
селищної ради  
від « 05 » 03 2021 р.  
№ 120-VIII

Програма  
мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення  
заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку  
на 2021 рік

## 1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та «Про оборону України» встановлені правові основи мобілізаційної підготовки та мобілізації в Україні, визначені засади організації цієї роботи, обов'язки та відповідальність органів державної влади, органів місцевого самоврядування.

Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу» та Постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» визначені основні завдання територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки стосовно забезпечення захисту Вітчизни, її незалежності та територіальної цілісності, відбування військової служби, а також правове регулювання питань військового обов'язку і військової служби, повноваження органів військового управління, порядку приписки громадян до призовних дільниць, ведення військового обліку, підготовки і призову громадян на військову службу та взаємодії територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки з органами місцевого самоврядування, фінансове і матеріальне забезпечення заходів, пов'язаних з організацією військової служби і виконанням військового обов'язку.

Для виконання державних завдань на Миколаївський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки відповідно до Положення про територіальні центри комплектування та соціальної підтримки покладено ряд основних завдань та функцій, виконання яких можливе тільки при надійному функціонуванні системи військового обліку, бронювання військовозобов'язаних на воєнний час, мобілізації військовозобов'язаних, забезпеченні належних умов праці військово-лікарської комісії, медичного персоналу.

З метою виконання у 2021 році вимог чинного законодавства з підтримання мобілізаційної готовності селищної ради вирішення питання підготовки громадян до військової служби, мобілізаційної підготовки об'єднаної селищної ради, військово-облікової роботи, проблем матеріально-технічного, соціально-побутового, культурно-масового характеру у сучасних економічних умовах без фінансування із місцевого бюджету неможливо.

## 2. Визначення мети Програми

Метою Програми є:

- підтримання мобілізаційної готовності Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на належному рівні, необхідному для виконання завдань за призначенням;
- підвищення рівня роботи органів місцевого самоврядування в проведенні військово-облікової роботи, залучення мобілізаційних ресурсів селищної ради;
- вирішення проблеми забезпечення транспортом та паливно-мастильними матеріалами;
- забезпечення інформаційними матеріалами організації мобілізаційної підготовки;
- підвищення рівня роботи органів місцевого самоврядування щодо організації і виконання завдань мобілізаційної підготовки.

### 3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми

Фінансування Програми проводиться за рахунок коштів бюджету селищної ради. Всього на реалізацію Програми на 2021 рік необхідно передбачити 15 тис. грн. Програма діє на період 2021 рік (додаток 1).

### 4. Перелік завдань, заходів Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2021 рік та результативні показники

Основними завданнями Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2021 рік є:

- здійснення заходів щодо забезпечення поставки людських і транспортних ресурсів у військові організаційні структури;
- проведення заходів мобілізаційної підготовки місцевого значення;

Очікуваними результатами Програми є якісна мобілізаційна підготовка селищної ради, підвищення навченості особового складу призначеного до нарядів команд та партій, підняття престижу професії військовослужбовця та забезпечення можливостей повноцінного виконання функцій з оборони країни, усвідомлення громадянами України, що захист держави – конституційний обов'язок кожного її громадянина.

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету.

### 5. Напрями діяльності та заходи Програми

Перелік заходів Програми:

1. Поліпшення взаємодії селищної ради, підприємств, установ, організацій в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку.

2. Проведення мобілізаційних тижнів з відповідальними особами за ведення військового обліку селищної ради та представниками райдержадміністрації, організацій та установ району.

3. Заходи пов'язані з проведенням зборів по перепідготовці військовозобов'язаних та приведенням у відповідність військового обліку; придбання канцтоварів для оформлення необхідного документального супроводу військовозобов'язаного.

4. Забезпечення подачі людського ресурсу на навчальні або перевірочні збори до військових організованих структур та в зворотному напрямку.

6. Проведення перевірок підприємств, установ, організацій в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку та мобілізаційної підготовки.

7. Проходження медичної комісії військовозобов'язаними.

Програма визначає напрямки діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, відповідно до повноважень, які приймають участь у її реалізації із встановленням термінів виконання заходів (додаток 2).

## 6. Очікувані результати виконання програми

Реалізація цільової програми фінансування мобілізаційних заходів в селищній раді сприятиме:

- забезпеченню заходів можливої мобілізації;
- підтриманню системи управління селищної ради у готовності до роботи в умовах особливого періоду або введення воєнного стану;
- підготовці органів державної влади та місцевого самоврядування до мобілізації та роботи в умовах особливого періоду;
- підвищенню навченості військовозобов'язаних які перебувають в резерві.

## 7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію діяльності, пов'язаної з реалізацією заходів Програми здійснює начальник відділу правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції та Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.

Відповідальний виконавець щороку до 15 липня та до 15 січня інформує голову селищної ради та постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності про стан та результати виконання Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2021 рік.

Поточний контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Після закінчення Програми відповідальний виконавець не пізніше, ніж у двомісячний термін складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд селищної ради.



Ресурсне забезпечення програми  
мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із  
виконанням військового обов'язку на 2021 рік (тис. грн.)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання програми (тис. грн.)
	I	
	2021 рік	
Усього	15	15
державний бюджет	-	-
місцевий бюджет, у тому числі:		15
- бюджет селищної ради	15	15
кошти не бюджетних джерел	-	-

Напрями діяльності та заходи програми  
мобілізаційної підготовки місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку  
на 2021 рік

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування (тис.грн)	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Поліпшення взаємодії селищної ради, підприємств, установ, організацій в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку	Проведення щомісячних нарад за участі, селищної ради, підприємств, установ, організацій, щодо виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку	2021 рік	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції; КНП «Миколаївська лікарня»; селищна рада.	не потребує	не потребує
2	Проведення мобілізаційних тижнів з відповідальними особами за ведення військового обліку селищної ради та представниками організацій та установ району	Проведення навчальних занять, щодо відпрацювання керівних документів мобілізаційної та військово-облікової роботи	2021 рік	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	не потребує	не потребує
3	Заходи пов'язані з проведення зборів по перепідготовці військовозобов'язаних та приведення у відповідність військового обліку	Підбір та подача на навчальні збори військовозобов'язаних оперативного резерву першої черги згідно нарядів до військових частин, військову службу в резерві, відповідна мобілізаційна підготовка населення та транспортних ресурсів. Придбання канцтоварів для оформлення необхідного документального супроводу військовозобов'язаного	2021 рік	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	місцевий бюджет	2

4	Забезпечення подачі людського ресурсу на навчальні або перевірочні збори до військових організованих структур та в зворотному напрямку	Закупівля паливно-мастильних матеріалів, оплата послуг з транспортних перевезень	2021 рік	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	місцевий бюджет	7
5	Проведення медичної комісії військовозобов'язаних які прямують на навчальні або перевірочні збори	Закупівля необхідного обладнання для забезпечення проведення медичного огляду	2021 рік	КНП «Миколаївська лікарня»	місцевий бюджет	6
ВСЬОГО:					місцевий бюджет	15



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул. Незалежності, 71, смт. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VII скликання

## **РІШЕННЯ**

### **Про затвердження програми територіальної оборони місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2021 рік**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 15 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 14, 15 Закону України «Про оборону України», відповідно до Положення про територіальну оборону України, затвердженого Указом Президента України від 23 вересня 2016 року №406/2016, наказів та розпоряджень Генерального штабу Збройних Сил України, з метою підтримання територіальної оборони, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити програму територіальної оборони місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2021 рік (додається).
2. Фінансовому відділу Миколаївської селищної ради передбачити видатки на 2021 рік для реалізації заходів, передбачених Програмою, відповідно наявного фінансового ресурсу.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№121-VIII  
05.03.2021р.

## ПАСПОРТ

програми територіальної оборони місцевого значення, забезпечення заходів,  
пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2021 рік

1.	Ініціатор розроблення програми	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
2.	Розробник програми	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
3.	Відповідальний виконавець програми	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
4.	Учасники програми	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції, КНП «Миколаївська лікарня»
6.	Термін реалізації програми	2021 рік
6.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових)	–
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання програми	Бюджет селищної ради
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	10 тис. грн.
	у тому числі:	
8.1.	коштів місцевого бюджету	10 тис. грн.
8.2.	коштів інших джерел	-

Додаток  
до рішення Миколаївської  
селищної ради  
від « 05 » 03 2021 р.  
№ 121-VIII

Програма  
територіальної оборони місцевого значення, забезпечення заходів,  
пов'язаних із виконанням військового обов'язку на 2021 рік

## **1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

У зв'язку з ускладненням обстановки, зростанням соціальної напруги в Україні, спробами захоплення незаконно створеними збройними формуваннями проросійського спрямування за підтримки військових підрозділів збройних сил Російської Федерації окремих територій, Донецької та Луганської областей, можливою загрозою захоплення інших територій України виникла нагальна потреба в створенні підрозділів територіальної оборони та їх матеріально-технічному забезпеченні для захисту суверенітету і незалежності держави, охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення нашої селищної ради, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку. Для виконання державних завдань на Миколаївський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки відповідно до Положення про територіальні центри комплектування та соціальної підтримки покладено ряд основних завдань та функцій, виконання яких можливе тільки при надійному функціонуванні системи військового обліку, бронювання військовозобов'язаних на воєнний час, мобілізації військовозобов'язаних, забезпеченні належних умов праці військово-лікарської комісії, медичного персоналу.

З причини недостатнього наповнення та дефіциту державного бюджету виникає потреба у здійсненні додаткового фінансування створених підрозділів з селищного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, проблем матеріально-технічного, соціально-побутового, культурно-масового характеру у сучасних економічних умовах без фінансування із місцевого бюджету неможливо.

## **2. Визначення мети Програми**

Метою Програми є:

- створення особового складу підрозділів територіальної оборони для підтримання боєготовності та ефективного виконання завдань щодо захисту державного суверенітету і незалежності держави, охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення селищної ради, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку воєнного стану;
- підвищення рівня роботи органів місцевого самоврядування в проведенні військово-облікової роботи, залучення мобілізаційних ресурсів селищної ради;
- вирішення проблеми забезпечення транспортом та паливно-мастильними матеріалами;
- забезпечення інформаційними матеріалами організації територіальної оборони;
- підвищення рівня роботи органів місцевого самоврядування щодо організації і виконання завдань територіальної оборони.

## **3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми**

Програма передбачає комплексне розв'язання проблем навченості особового складу

підрозділів територіальної оборони.

Виконання Програми дасть можливість виконати вимоги щодо здійснення забезпечення проведення зборів підрозділів територіальної оборони, які комплектує Миколаївський РТЦК та СП військовозобов'язаними Миколаївської селищної ради.

Фінансування Програми проводиться за рахунок коштів бюджету селищної ради. Всього на реалізацію Програми на 2021 рік необхідно передбачити 10,0 тис. грн.

Програма діє на період 2021 рік (додаток 1)

#### **4. Перелік завдань, заходів Програми та результативні показники**

Основними завданнями Програми є:

- здійснення заходів щодо забезпечення поставки людських і транспортних ресурсів у військові організаційні структури;
- проведення заходів територіальної оборони місцевого значення;

Очікуваними результатами Програми є якісна мобілізаційна підготовка селищної ради, навченість штабу територіальної оборони селищної ради для виконання завдань за призначенням, підвищення навченості особового складу призначеного до підрозділів територіальної оборони, підняття престижу професії військовослужбовця та забезпечення можливостей повноцінного виконання функцій з оборони країни, усвідомлення громадянами України, що захист держави – конституційний обов'язок кожного її громадянина.

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету.

#### **5. Напрями діяльності та заходи Програми**

Перелік заходів Програми:

1. Поліпшення взаємодії селищної ради, підприємств, установ, організацій в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку.

2. Заходи пов'язані з проведенням зборів по перепідготовці військовозобов'язаних та приведенням у відповідність військового обліку; придбання канцтоварів для оформлення необхідного документального супроводу військовозобов'язаного.

3. Забезпечення подачі людського ресурсу на навчальні або перевірочні збори до військових організованих структур та в зворотному напрямку.

4. Проходження медичної комісії військовозобов'язаними.

Програма визначає напрями діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, відповідно до повноважень, які приймають участь у її реалізації із встановленням термінів виконання заходів (додаток 2).

#### **6. Очікувані результати виконання програми**

Реалізація цільової програми фінансування мобілізаційних заходів в селищній раді сприятиме:

- підвищенню обороноздатності держави;
- підтриманню системи управління селищної ради у готовності до роботи в умовах особливого періоду або введення воєнного стану;
- підготовці органів державної влади та місцевого самоврядування до мобілізації та роботи в умовах особливого періоду;
- підвищенню навченості військовозобов'язаних які перебувають в резерві;



- забезпечити підсилення охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення селищної ради;
- ефективно боротися з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями;
- підтримувати безпеку і правопорядок на території населених пунктів селищної ради;
- зменшити кількість загиблих та постраждалих серед мирного населення;
- в повному обсязі оснастити формування підрозділів територіальної оборони.

## **7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію діяльності, пов'язаної з реалізацією заходів Програми здійснює начальник відділу правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції та Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.

Відповідальний виконавець щороку до 15 липня та до 15 січня інформує голову селищної ради та постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансової діяльності, економіки та регуляторної діяльності про стан та результати виконання Програми.

Поточний контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Після закінчення Програми відповідальний виконавець не пізніше, ніж у двомісячний термін складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд селищної ради.

Ресурсне забезпечення програми  
територіальної оборони місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із  
виконанням військового обов'язку на 2021 рік (тис. грн.)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання програми (тис. грн.)
	I	
	2021 рік	
Усього	10	10
державний бюджет	-	-
місцевий бюджет, у тому числі:		10
- бюджет селищної ради	10	10
кошти не бюджетних джерел	-	-

Напрями діяльності та заходи програми  
територіально оборони місцевого значення, забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку  
на 2021 рік

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування (тис.грн)	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Поліпшення взаємодії селищної ради, підприємств, установ, організацій в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку	Проведення щомісячних нарад за участі, селищної ради, підприємств, установ, організацій, щодо виконання заходів, пов'язаних виконанням військового обов'язку	2021 рік	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції; КНП «Миколаївська лікарня»	не потребує	не потребує
2	Заходи пов'язані з проведення зборів по перепідготовці військовозобов'язаних та приведення у відповідність військового обліку	Підбір та подача на навчальні збори військовозобов'язаних запасу згідно нарядів до підрозділів територіальної оборони, військову службу в резерві, Придбання канцтоварів для оформлення необхідного документального супроводу військовозобов'язаного	2021 рік	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	місцевий бюджет	1
4	Забезпечення подачі людського ресурсу на навчальні або перевірочні збори до військових організованих структур та в зворотному напрямку	Закупівля паливно-мастильних матеріалів, оплата послуг з транспортних перевезень	2021 рік	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	місцевий бюджет	3

5	Проведення медичної комісії військовозобов'язаних які прямують на навчальні або перевірочні збори	Закупівля необхідного обладнання для забезпечення проведення медичного огляду	2021 рік	КНП «Миколаївська лікарня»	місцевий бюджет	6
ВСЬОГО:					місцевий бюджет	10



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул.Незалежності,71, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VII скликання

## **РІШЕННЯ**

### **Про затвердження програми «Призовник» в Миколаївській селищній раді на 2021 рік**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», з метою забезпечення та успішного проведення призову на строкову службу до Збройних Сил України та інших військових формувань України в 2021 році, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити програму «Призовник» в Миколаївській селищній раді на 2021 рік (додається).
2. Фінансовому відділу Миколаївської селищної ради передбачити видатки на 2021 рік для реалізації заходів, передбачених Програмою, відповідно наявного фінансового ресурсу.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№122-VIII  
05.03.2021р.

**ПАСПОРТ**  
 програми «Призовник» в Миколаївській селищній раді Миколаївського району Одеської області на 2021 рік

1.	Ініціатор розроблення програми	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
2.	Розробник програми	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
3.	Відповідальний виконавець програми	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
4.	Учасники програми	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, учнівська та студентська молодь району, Миколаївська селищна рада Миколаївського району Одеської області, КНП «Миколаївська лікарня»
5.	Термін реалізації програми	2021 рік
5.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових)	-
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання програми	Бюджет селищної ради
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	30,0 тис. грн
	у тому числі:	
7.1.	коштів місцевого бюджету	30,0 тис. грн
7.2.	коштів інших джерел	-

Додаток  
до рішення Миколаївської  
селищної ради  
від « 05 » 03 2021 р.  
№ 122-VIII

## Програма

«Призовник» в Миколаївській селищній раді на 2021 рік

# **Програма «Призовник» в Миколаївській селищній раді Миколаївського району Одеської області на 2021 рік**

## **1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма**

Завдання з підготовки та проведення призову громадян України на військову службу, згідно чинного законодавства України, Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» покладені на місцеві органи військового управління – Одеський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки та районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки

Необхідність доставки призовників від Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на контрольне медичне обстеження до Одеського обласного збірного пункту вимагає додаткового фінансування даного заходу.

За попереднім підрахунком розподілу призовних ресурсів на весняно-осінній призов громадян на строкову військову службу та контрольний медичний огляд до Одеського обласного збірного пункту у 2021 році необхідно буде доставити не менше 44 чоловік.

Враховуючи реалізацію державної програми реформування та розвитку Збройних Сил України, недостатнє фінансування заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням призову громадян України на строкову військову службу з державного бюджету, назріла необхідність вирішення питань фінансування та матеріального забезпечення цих заходів за рахунок місцевого бюджету.

## **2. Визначення мети Програми**

Метою Програми є створення необхідних умов для організації підготовки та проведення призову громадян України на строкову військову службу, вирішення проблемних питань щодо фінансового та матеріального забезпечення даних заходів.

## **3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування. Строки та етапи виконання Програми**

Поліпшення якості призову буде здійснюватись шляхом:

- залучення молоді до вивчення нормативно-правових актів, що стосуються військового обов'язку;

- зменшення ризику відбору громадян призовного віку, їх направлення до військових частин Збройних Сил України і інших військових формувань України за станом здоров'я, що не відповідає вимогам керівних документів та не дозволяє повною мірою виконувати конституційний обов'язок щодо захисту Вітчизни, та в свою чергу не дасть можливості понизити бойову готовність з'єднань і військових частин Збройних Сил України, забезпечить належний рівень захисту незалежності і недоторканості держави в цілому.

Реалізація Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету.



Прогнозований обсяг коштів, що планується залучити для фінансування заходів програми за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачається у сумі 30,0 тис. грн. (додаток 1). Програма складена на період 2021 року.

#### **4. Напрями діяльності та заходи програми**

1. Основними (пріоритетними) завданнями Програми є забезпечення належного рівня медичного огляду громадян призовного віку та їх доставка до Одеського обласного збірного пункту.

2. Напрями діяльності та заходи Програми наведені у додатку 2.

#### **5. Очікувані результати та ефективність програми**

Реалізація заходів Програми дасть можливість:

- підвищення якості патріотичного виховання громадян Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області;
- підвищення якості медичного обстеження та лікування призовників на території відповідальності Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Одеської області;
- покращення роботи з вивчення морально-психологічних якостей призовників Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області;
- направлення до лав Збройних Сил України громадян Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, які за своїми морально-психологічними та фізичними якостями придатні для проходження строкової військової служби.

#### **6. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Координацію діяльності, пов'язаної з реалізацією заходів Програми, здійснює начальник відділу правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області та Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.

Начальник відділу правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області щороку до 15 липня та до 15 січня інформує голову Миколаївської селищної ради та постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності про стан та результати виконання Програми.

Поточний контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Після закінчення дії Програми відповідальний виконавець не пізніше, ніж у двомісячний термін складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

## Ресурсне забезпечення Програми «Призовник» на 2021 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання програми
	3 (весняний та осінній призов, заходи з приписки до призовної дільниці) 2021 рік	
Усього	30,0 тис. грн	30,0 тис. грн
державний бюджет	-	-
місцевий бюджет, у тому числі:	30,0 тис. грн	30,0 тис. грн
- обласний бюджет	-	-
- селищний бюджет	30,0 тис. грн	30,0 тис. грн
кошти не бюджетних джерел	-	-

## Напрями діяльності та заходи програми «Призовник» в Миколаївській селищній раді на 2021 рік

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	
1	Поліпшення взаємодії Миколаївської селищної ради в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку	Здійснювати постійну взаємодію Миколаївської селищної ради, Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку	2021 рік	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки; відділ освіти, культури, молоді та спорту; відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції Миколаївської селищної ради; КНП «Миколаївська лікарня»	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Направлення до лав Збройних Сил України (для виконання конституційного обов'язку) молоді району, яка за своїми морально-психологічними та фізичними якостями придатна для проходження військової служби
2	Підвищення рівня правової культури і освіченості громадян в сфері військового обов'язку	Здійснювати висвітлення в засобах масової інформації матеріалів, які сприяють інформованості населення про актуальні питання в сфері військового обов'язку	2021 рік	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради, Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки		Не потребує фінансування	Виконання в повному обсязі доручення вищестоящих органів у повному обсязі та у встановлені терміни

3	Забезпечення перевезення призовників до обласного лікувального закладу та збірному пункту на період весняного призову	Здійснювати доставки призовників та супроводжуючого від Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки до обласного лікувального закладу та обласного збірному пункту	2021 рік	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	Бюджет Миколаївської селищної ради	6,0	Підвищення якості медичного обстеження та лікування призовників
4	Забезпечення перевезення призовників до обласного лікувального закладу та збірному пункту на період осіннього призову	Забезпечення доставки призовників та супроводжуючого від Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки до обласного лікувального закладу та обласного збірному пункту	2021 рік	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	Бюджет Миколаївської селищної ради	6,0	Підвищення якості медичного обстеження та лікування призовників
5	Для повного медичного обстеження, придбання лікарських та медичних предметів необхідних для проходження призовної військово-лікарської медичної комісії на період весняного та осіннього призову, Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Здійснення повного медичного обстеження, придбання лікарських та медичних предметів необхідних для проходження призовної військово-лікарської медичної комісії	2021 рік	КНП «Миколаївська лікарня»	Бюджет Миколаївської селищної ради	10,0	Підвищення якості медичного обстеження та лікування призовників

6	Для повного медичного обстеження, придбання лікарських та медичних предметів необхідних для проходження приписки юнаків до призовної дільниці Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Здійснення повного медичного обстеження, придбання лікарських та медичних предметів необхідних для проходження призовної військово-лікарської медичної комісії	2021 рік	КНП «Миколаївська лікарня»	Бюджет Миколаївської селищної ради	2,0	Військово-патріотична орієнтація молоді
7	Для здійснення розшуку та оповіщення юнаків, які ухиляються від призову	Забезпечення розшуку та оповіщення юнаків, які ухиляються від призову	2021 рік	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	Бюджет Миколаївської селищної ради	4,0	Забезпечення належної роботи Миколаївського районного територіально центру комплектування та соціальної підтримки
8	Для забезпечення Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки необхідним для роботи комплектом відповідних поліграфічних бланків, канцелярськими товарами, витратними матеріалами (витрати на поліграфічні та витратні матеріали)	Забезпечення належної роботи Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	2021 рік	Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	Бюджет Миколаївської селищної ради	2,0	Забезпечення належної роботи Миколаївського районного територіально центру комплектування та соціальної підтримки

9	Проведення районних змагань з військово - прикладних видів спорту, конкурсів та вікторин, присвячених Збройним Силам України, серед збірних команд закладів освіти	Патріотичне виховання молоді району, підвищення авторитету Збройних Сил України	2021 рік	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради, Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Військово-патріотична орієнтація молоді
10	Проведення святкування державних свят, визначних дат, пов'язаних з боротьбою українського народу за незалежність та захистом Вітчизни від загарбників, Дня Соборності України, річниць Збройних Сил України, Дня українського козацтва, а також організація місячників оборонно-масової та спортивної роботи	Патріотичне виховання молоді району	2021 рік	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради, Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Військово-патріотична орієнтація молоді
11	Організація і здійснення військово-патріотичної орієнтації та попереднього відбору кандидатів для вступу до вищих військових навчальних закладів з числа цивільної молоді; інформаційне забезпечення військово-професійної орієнтації	Підготовка молоді до вступу до вищих військових навчальних закладів	2021 рік	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради, Миколаївська районна філія Одеського обласного центру зайнятості, Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Вступ до вищих військових навчальних закладів молоді
Всього:					Бюджет Миколаївської селищної ради	30,0	





**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул.Незалежності,71 смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

**Про затвердження Програми  
«Забезпечення публічної безпеки  
та правопорядку на території  
Миколаївської селищної ради на 2021-2023 роки»**

Відповідно до пункту 22 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Національну поліцію» та з метою забезпечення заходів з профілактики злочинності, безпеки громадян, належного правопорядку на вулицях та інших громадських місцях, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Програму «Забезпечення публічної безпеки та правопорядку на території Миколаївської селищної ради на 2021-2023 роки» (додається).

2.Рекомендувати фінансовому відділу Миколаївської селищної ради передбачити видатки на 2021-2023 роки для реалізації заходів, передбачених Програмою, відповідно наявного фінансового ресурсу.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л.Купченко**

№123-VIII  
05.03.2021р.



## **Програма «Забезпечення публічної безпеки та правопорядку на території Миколаївської селищної ради на 2021 – 2023 роки»**

### **I. Загальні положення**

Програма забезпечення публічної безпеки та правопорядку на території Миколаївської селищної ради на 2021 – 2023 роки (далі Програма) розроблена відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національну поліцію» та з метою забезпечення заходів з профілактики злочинності, безпеки громадян, належного правопорядку на вулицях та інших публічних місцях.

Ця Програма визначає організаційні і практичні заходи вдосконалення оперативно-службової діяльності відділу поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області, покращення взаємодії з іншими правоохоронними органами, громадськими формуваннями та трудовими колективами району щодо забезпечення заходів з профілактики злочинності, забезпечення належного правопорядку, публічної безпеки, а також зміцнення технічної і ресурсної бази відділу.

### **II. Мета та завдання Програми**

Мета Програми – сприяння правоохоронній діяльності відділу поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області, насамперед створення належних умов роботи груп реагування патрульної поліції, забезпечення охорони публічного порядку, безпеки дорожнього руху, наглядом за дотриманням правил дорожнього руху, своєчасного реагування на повідомлення громадян про злочини та пригоди, налагодження тісної взаємодії з органами місцевої влади, населенням з питань правоохоронної діяльності, збільшення довіри до поліції взагалі.

#### **Завдання Програми є:**

- забезпечення ефективної реалізації державної політики у пріоритетному напрямі розвитку держави, зокрема, у сфері профілактики правопорушень шляхом здійснення комплексу заходів, спрямованих на усунення причин та умов учинення протиправних діянь, а також налагодження дієвої співпраці правоохоронних органів, органів державної влади та місцевого самоврядування;

- створення системи соціальної профілактики правопорушень, атмосфери суспільної нетерпимості до злочинів;

- підвищення рівня правопорядку, забезпечення безпеки населення на території обслуговування, гостей, покращення матеріально – технічного забезпечення правоохоронних органів.

#### **Основні завдання програми:**

- упровадження сучасних технічних засобів, які сприятимуть профілактиці та протидії злочинності (систем відео спостереження, засобів екстреного виклику поліції тощо.)
- покращення інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади та правоохоронних органів з використанням сучасних телекомунікаційних і інформаційних технологій;
- активізація участі громадськості в забезпеченні правопорядку;
- вивчення міжнародного досвіду превенції правопорушень, протидії злочинності та корупції та впровадження його у практичну діяльність;
- удосконалення взаємодії органів влади та правоохоронних органів з питань забезпечення публічної безпеки та порядку, превенції правопорушень;
- провадження просвітницької діяльності, спрямованої на виховання негативного ставлення до протиправних діянь;
- проведення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями, а також розроблення механізму екстреного реагування на факти бездоглядності дітей з метою недопущення їх втягнення в злочинну діяльність;
- формування системи реінтеграції бездомних осіб та соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі;
- реалізація заходів, спрямованих на вилучення зброї, боєприпасів, вибухових речовин, що перебувають у незаконному обігу;
- протидія незаконному обігу наркотичних, психотропних, сильнодіючих речовин, їх аналогів та прекурсорів;
- запобігання правопорушенням, пов'язаним із незаконним обігом алкогольної продукції;
- здійснення заходів поліцейського піклування, запобігання насильству в сім'ї;
- запровадження системи превентивних заходів щодо протидії правопорушенням проти громадської моралі та торгівлі людьми;
- превенція правопорушень на побутовому ґрунті, на ґрунті зловживання алкогольними напоями;
- запровадження системних заходів захисту дітей від протиправних посягань, ювенальної превенції, попередження втягнення підлітків у протиправну діяльність, попередження бездоглядності, безпритульності, жебракування серед дітей;
- здійснення посиленого контролю за ситуацією у публічних місцях, передусім при проведенні заходів за участю значної кількості громадян;
- запровадження комплексних заходів, спрямованих на формування довіри населення до органів державної влади, правоохоронних органів, у тому числі з питань побудови правового суспільства.

### III. Основні заходи щодо забезпечення виконання програми 2021-2023 роки

N з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування, грн.		
					Роки		
					2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Забезпечення публічної безпеки і порядку:</b>							
1.1	Систематично аналізувати стан публічної безпеки та порядку на території обслуговування. З урахуванням факторів, що сприяють загостренню криміногенної обстановки та впливають на стан публічної безпеки та порядку, розробляти План комплексного використання сил та засобів "Єдина дислокація", в якому визначати спільні скоординовані дії щодо запобігання злочинним проявам у сфері забезпечення публічної безпеки та порядку	щомісячно	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівськог о РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
1.2	Відповідно до вимог Закону України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону" за участю органів державної влади та місцевого самоврядування вжити заходів щодо проведення зборів громадян з метою створення на підприємствах, навчальних закладах громадських формувань з забезпечення публічної безпеки та порядку. Забезпечити навчання та координацію діяльності громадських формувань, їх заохочення, виготовлення нагрудних знаків, посвідчень, нарукавних пов'язок членам громадських формувань.	2021-2023	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівськог о РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
1.3	Вжити організаційних та практичних заходів щодо виявлення осіб, які незаконно використовують зброю, вибухові пристрої та інші небезпечні предмети і речовини, особливо	2021-2023	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівськог о РВП ГУ	Фінансування не потребує			

	членів етнічних груп злочинного спрямування для своєчасного їх викриття, попередження і нейтралізації проявів екстремізму та тероризму.		НП в Одеській області				
1.4	Для забезпечення публічної безпеки та порядку під час проведення будь-яких масових заходів обов'язково напередодні проводити оперативні наради організаторів заходів та відділом поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області для визначення та координації зусиль, правильної розстановки необхідної кількості сил і засобів, потрібних для забезпечення публічної безпеки та порядку під час масових заходів.	2021-2023	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
<b>2. Охорона прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави:</b>							
2.1	З метою забезпечення захисту конституційних прав і свобод людини і громадянина вивчати та аналізувати стан роботи із заявами та скаргами громадян. При їх вирішенні вживати вичерпних заходів до задоволення обґрунтованих звернень та реального поновлення порушених прав громадян.	2021-2023	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
2.2	Проводити заходи по недопущенню стихійної торгівлі та торгівлі в невстановлених місцях на території селищної ради. При виявленні порушень притягувати винних до відповідальності згідно чинного законодавства.	2021-2023	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
2.3	Забезпечити своєчасність реагування органів поліції на заяви і повідомлення про вчинені кримінальні правопорушення та інші події. Покращити мобільність слідчо-оперативних груп при виїзді на місце події.	2021-2023	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			

2.4	Напередодні шкільних літніх канікул виявляти та документувати факти розташування біля дитячих оздоровчих закладів розважальних закладів, місць продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів. При виявленні таких фактів направляти до органів місцевого самоврядування подання щодо закриття цих закладів з подальшим висвітленням у ЗМІ.	2021-2023	відділ освіти, культури, молоді та спорту, Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
2.5	З метою запобігання та профілактики негативним проявам серед дітей, щодо пияцтва, наркоманії, безпритульності, пропагувати здоровий спосіб життя у ЗМІ.	2021-2023	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
2.6	З метою налагодження ефективної співпраці між поліцією та органами місцевого самоврядування і населенням не менше одного разу на квартал проводити відкриті зустрічі. На зустрічах обговорювати діяльність поліції, визначати поточні проблеми та обирати найефективніші способи їх вирішення	2021-2023	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області, Миколаївська селищна рада	Фінансування не потребує			
2.7	З метою підвищення авторитету та довіри населення до поліції систематично інформувати громадськість про стан правопорядку, заходи, які вживаються щодо попередження правопорушень.	2021-2023	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
2.8	З метою інформування громадськості про діяльність поліції готувати та опубліковувати в ЗМІ звіт про діяльність поліції.	2 рази на рік	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
<b>3.</b>	<b>Протидія злочинності:</b>						

3.1	З метою попередження грабежів та розбійних нападів на громадян, квартирних крадіжок щоквартально проводити комплексні оперативно-профілактичні операції в місцях найбільш уражених цими видами кримінальних правопорушень.	щоквартально	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
3.3	Проводити заходи по відпрацюванню та виявленню фактів приймання і реалізації викраденого майна (металобрухту) відповідно до вимог ЗУ "Про металобрухт".	2021-2023	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області і	Фінансування не потребує			
3.4	З метою профілактики та попередження шахрайств на території селищної ради організувати інформування населення сіл, селища про найбільш розповсюджені типові способи вчинення шахрайств через місцеві ЗМІ, інформаційні стенди.	2021-2023	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
3.5	Забезпечити постійний аналіз стану злочинності серед дітей, встановлення причин скоєння підлітками тяжких і повторних кримінальних правопорушень, виявляти упущення в попереджувально-профілактичній роботі зі сторони всіх зацікавлених служб та органів. Вносити подання до місцевих органів влади про усунення причин та умов скоєння злочинів неповнолітніми.	2021-2023	відділ освіти, культури, молоді та спорту, служба у справах дітей, Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
3.8	Систематично проводити перевірки додержання вимог законодавства з питань протидії незаконному обігу наркотиків, психотропних речовин у розважальних закладах та інших місцях масового відпочинку громадян ( дискотеки, кафе, бари тощо). У разі встановлення фактів вживання чи збуту в них наркотичних засобів або	2021-2023	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області, відділ освіти, культури,	Фінансування не потребує			

	психотропних речовин інформацію надавати в компетентні органи поліції, в межах своїх повноважень вживати заходів щодо притягнення винних до відповідальності та по припиненню діяльності цих закладів.		молоді та спорту, відділ у справах дітей				
<b>4.</b>	<b>Надання в межах, визначених законом, послуг з допомоги особам, які з особистих, економічних, соціальних причин або внаслідок надзвичайних ситуацій потребують такої допомоги</b>						
4.1	Розробити та провести заходи по вдосконаленню: - програми зайнятості населення селищної ради, як одного з позитивних заходів по профілактиці злочинності; - програми соціальної адаптації соціально незахищених верств населення району, осіб, які звільнилися з місць позбавлення волі; - корекційної програми осіб, які вчинили домашнє насильство та ін.	2021-2023	відділ освіти, культури, молоді та спорту, відділ у справах дітей,	Фінансування не потребує			
4.2	Забезпечити проведення спільних нарад, вироблення відповідних спільних рішень та організацію їх виконання керівниками відділом поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області, відділу у справах дітей, та інших зацікавлених органів з проблем профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, правового виховання молоді, роботи з проблемними сім'ями.	2 рази на рік	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області, відділ освіти, культури, молоді та спорту, відділ у справах дітей	Фінансування не потребує			
4.3	З метою охоплення навчанням дітей та учнівської молоді проводити цільові рейди по виявленню та поверненню до навчальних закладів дітей, які не приступили до навчання. Передбачити їх правовий та соціальний захист, усунення факторів негативного впливу на дітей, притягнення згідно з чинним законодавством до адміністративної відповідальності батьків або осіб, що їх заміняють,	2021-2023	відділ освіти, культури, молоді та спорту, відділ у справах дітей, Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в	Фінансування не потребує			

	за невиконання обов'язків по вихованню дітей.		Одеській області				
4.4	Забезпечити вдосконалення правовиховної та профілактичної роботи в закладах освіти селищної ради, створення системи ранньої профілактики протиправної поведінки дітей. Покращити психолого-педагогічне діагностування дітей, проведення з ними індивідуальної правовиховної роботи, своєчасне виявлення неблагополучних сімей, їх облік, систематичну перевірку умов утримання та виховання в них дітей, надання таким сім'ям адресної допомоги.	2021-2023	відділ освіти, культури, молоді та спорту, відділ у справах дітей, Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
4.5	Використовувати можливості преси для формування духовної культури дітей і молоді, започатковувати в ЗМІ та в засобах масової інформації друкування матеріалів з пропаганди здорового способу життя, правової освіти дітей та молоді, запобігання негативних проявів у їх середовищі. Проводити благодійні культурно-мистецькі акції з метою пропаганди здорового способу життя.	2021-2023	відділ освіти, культури, молоді та спорту, Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
<b>5. Матеріально-технічне і кадрове забезпечення</b>							
5.1	Посилити роботу по підборі на службу в Національну поліцію України осіб, які відповідають вимогам Закону України "Про Національну поліцію" (Закон N 580-VIII) та проживають на селищної ради, з метою зміцнення професійного ядра відділу поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області.	2021 - 2023	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
5.2	Покращити роботу по професійному орієнтуванню випускників шкіл для їх підготовки та направленням за погодженням з педагогічними колективами шкіл до навчальних закладів із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку	2021 - 2023	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			



	поліцейських.						
5.3	Забезпечити неухильне виконання законів України, указів Президента України, спрямованих на зміцнення дисципліни і законності в діяльності працівників відділу поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області. Рішуче очищати ряди поліції від співробітників, які порушують права та законні інтереси громадян району та скоюють діяння, що компрометують органи поліції та знижують авторитет і довіру населення до поліції.	2021 - 2023	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області	Фінансування не потребує			
5.4	Придбання паливно-мастильних матеріалів для забезпечення роботи груп реагування патрульної поліції цілодобово..	Щомісячно 5,800	Миколаївська селищна рада	Бюджет селищної ради	70000	70000	70000
5.5	Проведення поточного обслуговування та ремонту службових автомобілів відділу поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області задіяних для несення служб груп реагування патрульної поліції	Щомісячно 1.666	Миколаївська селищна рада	Бюджет селищної ради	20000	20000	20000
5.7	Проведення капітального ремонту службового автомобілю NISSAN TERRANO та SKODA Octavia для оперативного реагування керівництва відділу поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області.	На протязі 2021-2023	Миколаївська селищна рада	Бюджет селищної ради	10000	10000	10000
5.8	Забезпечення оргтехнікою, її поточного ремонту, розхідними матеріалами, копіювальним папером та іншим канцелярським приладдям.	2021 - 2023	Миколаївська селищна рада	Бюджет селищної ради	7000	7000	7000
5.9	Встановлення та забезпечення відео спостереження у місцях масового перебування людей, виїздах, в'їздах населених пунктів селищної ради	2021 - 2023	Миколаївська селищна рада	Бюджет селищної ради	80000	80000	80000
<b>ВСЬОГО КОШТІВ:</b>					187000	187000	187000
					561000,0		

#### **IV. Організаційне та фінансове забезпечення Програми**

Фінансування заходів, передбачених програмою здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок коштів Миколаївської селищної ради, та інших джерел, не заборонених законодавством.

Строки виконання Програми 2021-2023 роки.

#### **Очікувані результати програми**

##### **Виконання Програми надасть можливість:**

- Оперативно та ефективно реагувати на заяви та повідомлення громадян про вчинені кримінальні та адміністративні правопорушення;
- стабілізувати криміногенну ситуацію на території Миколаївської селищної ради шляхом мінімізації загроз публічній безпеці і порядку;
- підвищити рівень вуличної безпеки; знизити долю тяжких та особливо тяжких злочинів у публічних місцях та на вулицях; зменшити кількість аварій на автошляхах;
- зменшити кількість злочинів на побутовому ґрунті, у стані алкогольного сп'яніння, а також рецидивної злочинності;
- знизити рівень злочинів пов'язаних із незаконним обігом наркотиків, зброї, боєприпасів, вибухових речовин;
- зменшити кількість порушень правил реалізації тютюнової, лікеро-горілчаної продукції, спирту;
- правопорушень у сфері моралі;
- знизити рівень дитячої злочинності; формувати у дитячому молодіжному середовищі негативне сприйняття протиправної поведінки та вчинення правопорушень;
- забезпечити цивільну безпеку об'єктів інфраструктури на території обслуговування;
- підвищити рівень суспільної довіри та підтримки громадян до органів поліції;
- сприяти, в межах компетенції поліції, викоріненню корупційних проявів в суспільстві.

#### **V. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Координацію дій щодо виконання Програми покласти на відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області. Відповідальному виконавцю Програми що пізніше до 15 липня та 15 січня інформувати Миколаївську селищну раду про стан реалізації Програми.

## ПАСПОРТ СЕЛИЩНОЇ ПРОГРАМИ

1.	Назва Програми	Програма «Забезпечення публічної безпеки та правопорядку на території Миколаївської селищної ради на 2021-2023 роки»
2	Ініціатор розроблення програми	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області
3	Підстави для розроблення Програми	Конституція України , Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про Національну поліцію» та з метою забезпечення заходів з профілактики злочинності, безпеки громадян, належного правопорядку на вулицях та інших громадських місцях
4	Розробник Програми	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області.
5	Відповідальний виконавець програми	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області.
6	Учасники програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, відділ у справах дітей, Миколаївська селищна рада.
7	Термін реалізації Програми	2021-2023 роки
8	Основні джерела фінансування заходів Програми	Бюджет селищної ради
9	Система організації контролю за виконанням Програми	Відділ поліцейської діяльності №1 Березівського РВП ГУ НП в Одеській області.
10	Загальний обсяг фінансування , що необхідний для реалізації Програми ( грн.), з них:  Бюджет селищної ради	561 000,0  561 000,0



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул.Незалежності,71, смт. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

### **Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної ради на 2021року**

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення соціальних стандартів, екологічної безпеки, забезпечення сталого розвитку територій населених пунктів селищної ради, створення безпечних умов життєдіяльності населення, всебічного розвитку людського потенціалу, формування спроможної громади, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Програму соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної ради на 2021року згідно з Додатком.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л.Купченко**

№124-VIII  
05.03.2021р.

Додаток  
до рішення селищної ради  
від «05» березня 2021 року  
№124-VIII

**ПРОГРАМА**  
**соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської**  
**селищної ради на 2021 рік**

**смт. Миколаївка**  
**2021**

## ВСТУП

Програма соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної ради на 2021 рік (далі – Програма) розроблена Миколаївською селищною радою відповідно до вимог Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України».

Програма базується на прогнозах, які враховують стан розвитку галузей господарства територіальної громади, а також зовнішніх та внутрішніх чинниках. Вона визначає цілі та пріоритети соціально-економічного розвитку громади на 2021 рік, а також комплекс заходів органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо реформування реального сектору економіки та соціальної сфери, підтримку найуразливіших верств населення, недопущення стрімкого зростання рівня безробіття, створення умов для економічного зростання та підвищення реальних доходів громадян.

Програма розроблена на основі пропозицій старостинських округів відділів, управлінь, інших структурних підрозділів селищної ради, регіональних підрозділів територіальних органів виконавчої влади, підприємств і установ громади.

У Програмі визначено пріоритетні напрями та завдання економічного і соціального розвитку на 2021 рік, представлені прогнозні показники соціально-економічного розвитку громади в цілому та в розрізі окремих галузей, перелік програм, реалізація яких здійснюватиметься у 2021 році, які відображають наміри структурних підрозділів Миколаївської селищної ради, старостинських округів, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, а також підприємств, організацій і господарств громади щодо результатів їх діяльності у наступному році.

Законодавчим підґрунтям розроблення Програми є Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про державні цільові програми», «Про стимулювання розвитку регіонів», «Про інвестиційну діяльність», «Про режим іноземного інвестування», «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про запобігання фінансової катастрофи та створення передумов для економічного зростання в Україні», Податковий кодекс України, постанови Кабінету Міністрів України «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету (зі змінами та доповненнями)», «Про запровадження оцінки міжрегіональної та внутрішньо-регіональної диференціації соціально-економічного розвитку регіонів.

**Головною метою Програми на 2021 рік** є зростання добробуту населення громади на основі забезпечення розвитку реального сектору економіки, створення сприятливих передумов для інвестування пріоритетних галузей економіки, підтримки малого і середнього бізнесу, створення нових робочих місць, скорочення рівня безробіття, дотримання законодавства про

працю, впровадження енергозберігаючих технологій, покращення якості надання соціальних послуг, реалізації програм розвитку.

Виконання визначених у Програмі завдань та заходів, стане вагомим підґрунтям для економічного зростання, нарощення податкової бази громади, збільшення реальних доходів населення, забезпечення соціальних гарантій та сприятиме досягненню головної мети Програми.

## **I. Соціально - економічний та культурний розвиток Миколаївської селищної ради**

### **1. Географічне розташування Миколаївської селищної ради.**

Миколаївську селищну раду створено 01 грудня 2020 року (рішення сесії Миколаївської селищної ради №1 від 01.12.2020 року). Миколаївська селищна рада була утворена внаслідок об'єднання чотирьох сільських та однієї селищної рад.

Миколаївська селищна рада розташована в степовій зоні Причорноморської низовини, охоплює й відроги Подільської височини.

Миколаївська громада розташована в північно-західній частині району на річці Чичиклії (притока Південного Бугу), за 153 км на північ від Одеси.

Межує: на півночі – з Врадіївською ОТГ Миколаївської області, на заході – з Стрюківською та А-Іванівською ОТГ на півдні – з Березівською ОТГ, на сході – із Мостовською ОТГ Миколаївської області.

До найближчої залізничної станції Колосівка – 38 км. Відстань до залізничної станції Березівка - 63 км. Відстань до обласного центру – 153 км.

По території Миколаївської селищної ради проходить дорога державного значення Т-16-40 Миколаївка – А.Іванівка – Настасіївка /М-05/

### **Перелік сіл що входять до Миколаївської селищної ради:**

<b>№</b>	<b>Назва населеного пункту</b>	<b>Кількість населення</b>
1	Адміністративний цент Миколаївської селищної ради смт. Миколаївка	3398
2	Амбарів	364
3	Антонюки	598
4	Василівка	345
5	Гвоздівка	301
6	Дружелюбівка	58
7	Карє	12
8	Комарашеве	94
9	Мала Дворянка	0
10	Мар'янівка	94
11	Морозове	35
12	Новопетрівка	624
13	Новопокровка	49
14	Олексіївка	343
15	Перемога	14

16	Переселенці	319
17	Романівка	275
18	Софіївка	211
19	Ставкове	60
20	Сухий Овраг	42
21	Ульяновка	549
22	Чарівне	13
23	Широке	0

Територія Миколаївської селищної ради згідно з адміністративно-територіальним устроєм України входить до складу Березівського району Одеської області.

Адміністративний центр громади знаходиться в смт. Миколаївка.

Територія Миколаївської селищної ради займає 541,9 км. кв.

Сучасна демографічна ситуація в громаді, як і в цілому в районі, склалася під впливом історичного розвитку території, природного та механічного руху населення.

Статевий та віковий склад населення відображає загальні демографічні тенденції як області, так і країни в цілому. Кількість жіночого населення на 17 % перевищує чоловіче. Економічно активне населення у віці 18- 59 років складає близько 69% від загальної кількості населення, пенсійного віку – понад 13%.

			Разом по всій селищній раді	Адміністративний центр
Населення	1	<b>Разом</b>	<b>7800</b>	<b>3398</b>
	2	Чоловіків	3588	1555
	3	Жінок	4212	1843
Віковий розподіл	4	0-17	1404	638
	5	18-39	2574	1383
	6	40-59	2808	671
	7	60 і вище	1014	706

## 2. Бюджетно-податкова політика та фінансова діяльність

В структурі надходжень податків і зборів по Миколаївській селищній раді найбільшу питому вагу займають податки:

- Податок на доходи фізичних осіб;
- Єдиний податок
  - Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів
  - Плата за землю
  - Прибутковий податок

Одним із найважливіших резервів наповнення бюджету громади є податок на землю та орендна плата за землю. Перегляд договорів селищною радою за земельні ділянки комунальної власності в частині розміру орендної плати відповідно до вимог Закону України «Про оренду землі» значно збільшує надходження коштів до бюджету. Для мобілізації коштів до бюджету протягом року посилено контроль за повнотою сплати та термінами укладання договорів оренди на земельні ділянки, та їх реєстрація.



### 3. Земельні відносини ,сільське господарство

Загальна площа земель по громаді -53786,2га з них:

Рілля – 39802,65га.

Перелоги -67,35га.

Багаторічні насадження – 486,47га.

Сіножаті -902,90га.

Пасовища – 6316,11га.

Агропромисловий комплекс залишається визначальною для економіки галуззю, забезпечуючи виробництво конкурентоспроможної сільськогосподарської продукції та потреби населення громади в продуктах харчування. На території громади зареєстровані та обробляють землю такі господарства: ТОВ "Агроком", ТОВ "Раліївка", ф/г "КЛП -ФГ", СТОВ "ім.Мічуріна", ПП "Татул", ТОВ "Ліга - 50", Ф/г "Олександра", Ф/г "Роднічок", ПП "Агро - Сур", Ф/г "Веселка", ТОВ «Аквім», ф/г «Аліна», ф/г «Мрія», ТОВ «Атлант», сфг «Денис», ПП «Сам2», ПП «Скраб».

### 4. Дорожня інфраструктура, транспорт та зв'язок

Головним завданням у сфері діяльності автомобільного транспорту є забезпечення жителів громади якісним та безпечними перевезеннями та гарантії дотримання графіків перевезення. В громаді наявна автобусна мережа, пасажирськими перевезеннями охоплено 11 населених пунктів, що становить 50 відсотків до загальної кількості населених пунктів, також здійснюється підвіз учнів до шкіл.

#### Дороги на території Миколаївської селищної ради

№ п/п	Номер дороги	Назва дороги	Категорія	Протяжність, км	Вид покриття	Стан
1	T-16-40	Миколаївка-А.Івановка-Настасіївка	державна	12 (в межах громади)	тверде покриття	незадовільний (непроїзний)
2	O-161726	Миколаївка – Стрюкове - Шабельники	місцева (обласна)	23 (в межах громади)	тверде покриття	незадовільний
3	C161701	Миколаївка-Мар'янівка-Ульянівка	місцева (районна)	12,20	тверде покриття	задовільний
4	C161702	Миколаївка – Мар'янівка	місцева (районна)	5,80	тверде покриття	задовільний
5	C161704	Миколаївка-Софіївка-кордон Микол. обл.	місцева (районна)	16,5	тверде покриття	незадовільний
6	C161705	Миколаївка-Ставкове	місцева (районна)	10,8	тверде покриття	незадовільний
7	C161709	Під"їзд до с.Мала Дворянка	місцева (районна)	3,00	тверде покриття	задовільний
8	C161710	/O161719/ - Гвоздівка-Антонюки	місцева (районна)	12,40	тверде покриття	незадовільний
9	C161711	Миколаївка -	місцева	2,50	тверде	незадовільний

	1	Володимирівка	(районна)		покриття	й
10	С16171 2	Під'їзд до с. С.Овраг	місцева (районна)	3,80	тверде покриття	незадовільни й
11	С16171 3	Під'їзд до с.Дружелюбівк а	місцева (районна)	2,30	тверде покриття	задовільний
12	С16171 4	Під'їзд до с.Новопетрівка	місцева (районна)	2,70	тверде покриття	задовільний
13	С16171 5	/О161719/ Амбарів	місцева (районна)	6,00	тверде покриття	задовільний
14	С16171 9	Карє-Василівка	місцева (районна)	4,60	тверде покриття	задовільний
	<b>Разом</b>	<b>Державна</b>	<b>12</b>			
		<b>Місцева (обласна)</b>	<b>23</b>			
		<b>Місцева (районна)</b>	<b>82,6</b>			

У громаді ведеться системна робота, спрямована на розвиток сучасних засобів зв'язку. Громада користується мобільним зв'язком «Київстар», «Белнет», «МТС». Всі населені пункти громади охоплені мобільним зв'язком, але деякі частини сіл мають слабкий сигнал зв'язку. На території громади розміщено 9 станцій зв'язку, а саме: базові станції мережі мобільного зв'язку ПрАТ «Київстар» розміщені с.Ульянівка, вул.Центральна, 10, с.Василівка, с.Антонюки, вул. Центральна 32А, с.Амбарово, вул.Площа Миру 10, смт. Миколаївка. Станція мережі мобільного зв'язку «МТС» розміщена в смт. Миколаївка. Антена для подання зв'язку «Белнет» розміщена на території Ульяновського НВК ЗОШ І-ІІІ ст.ДНЗ вул. Петренка, 1, с.Антонюки, с.Новопетрівка.

Майже всі населені пункти громади (за винятком кількох маленьких сіл) мають доступ до інтернету. Найбільшим провайдером є ПАТ «Укртелеком», який використовує для надання послуги існуючі мережі телефонного зв'язку. Швидкість – до 10 Мбіт/с. Також на території громади діє оператор телекомунікаційних послуг ПП «Міртелеком», який надає телекомунікаційні послуги.

### **5. Житлово-комунальне господарство та енергозбереження**

На території громади знаходиться 23 населених пунктів у тому числі селище міського типу. На даний час в громаді функціонує одне підприємство, яке здійснює господарську діяльність у галузі житлово-комунального господарства, а саме: КП «Миколаївське».

Водозабезпечення здійснюється з підземних водозаборів. Всього в громаді налічується 66 артсвердловин, діючих 36, з них експлуатуються для централізованого водопостачання -24, децентралізованого-12. Непрацюючі 30 свердловин потребують реанімації.

Подача води споживачам забезпечується з 22 водонапірних башт об'ємом 660м<sup>3</sup> та 2 резервуарів об'ємом 1000м<sup>3</sup>, які забезпечують 12 з 23 населених пунктів питною водою. Решта населених пунктів частково або повністю користуються привізною водою та колодязями. 50% водопровідної мережі громади потребує відновлення або невідкладного капітального ремонту.

#### **Мережі водопостачання на території Миколаївської селищної ради**

№	Місце розташування артсвердловини (населений пункт, вулиця, біля чого знаходиться)	Користувач свердловини	Технічний стан, та доцільність подальшого його використання	Для яких потреб використовується	Довжина мережі водопостачання що приєднана до артсвердловини
1	2	4	5	8	9
1	смт. Миколаївка. Шкільна	КП "Миколаївське"	робоча	Водопостачання населення	7,55
2	смт. Миколаївка, Шкільна (2)	КП "Миколаївське"	робоча (резерв)	резерв	Не підєднана
3	смт. Миколаївка, (пож-депо)	КП "Миколаївське"	робоча	Водопостачання населення	1,9
4	смт. Миколаївка, вул. Чернишевського	КП "Миколаївське"	робоча	Водопостачання населення	0,7
5	смт. Миколаївка, вул. Миру	КП "Миколаївське"	робоча	Водопостачання населення	1,23
6	смт. Миколаївка, вул. Слобідська	КП "Миколаївське"	робоча	Водопостачання населення	2,36
7	смт. Миколаївка, вул. Нахімова	Кравченко В.М.	робоча	Виробничі потреби	-
8	смт. Миколаївка, вул. Нахімова	селищна рада	неробоча (тампонаж)	-	-
9	смт. Миколаївка, вул. Нахімова (3)	-	-	-	-
10	смт. Миколаївка, районна філія «Автодор»	Районна філія «Автодор»	робоча	Виробничі потреби	0,83
11	смт. Миколаївка, ЦРЛ	КП "Миколаївське"	робоча	Водопостачання населення	1,0
12	смт. Миколаївка (Заготконтора)	Райспоживспілка	неробоча (тампонаж)	-	-
13	смт. Миколаївка (сир завод)	Сирзавод	робоча	Виробничі потреби	-
14	смт. Миколаївка, МТФ	ТОВ «Берегиня»	робоча	Виробничі потреби	-
15	смт. Миколаївка, р-н лісового масиву	ТОВ «Хлібороб»	неробоча (тампонаж)	-	-
16	смт. Миколаївка, тракторна бригада	ТОВ «Хлібороб»	неробоча (тампонаж)	-	-
17	смт. Миколаївка, Госп. двір	ТОВ «Берегиня»	робоча	Виробничі потреби	-
19	смт. Миколаївка (Райагробуд)	ТОВ «Маріна»	неробоча (ремонт)	-	-
20	смт. Миколаївка (хлібзавод)	ТОВ «Маріна»	робоча	Виробничі потреби	-
21	смт. Миколаївка (Госп.двір)	ТОВ «Маріна»	робоча	Виробничі потреби	-
22	смт. Миколаївка (комбикормовий завод)	КП "Миколаївське"	робоча	Водопостачання населення	3,0
23	с. Перемога	ТОВ «Хлібороб»	неробоча (тампонаж)	-	-
24	с. Воровське (Госп.двір)	ТОВ «Раліївка»	робоча	Виробничі потреби	0,7
25	с. Дружелюбівка (господарчий двір)	селищна рада	робоча	Виробничі потреби	0,2
26	с. Дружелюбівка (№2)	селищна рада	неробоча (тампонаж)	-	-
27	с. Дружелюбівка (№3)	селищна рада	неробоча (тампонаж)	-	-
28	с. Дружелюбівка (№4)	селищна рада	неробоча (тампонаж)	-	-
29	с. Софіївка вул. Центральна	селищна рада	робоча	Виробничі потреби	1,6
30	с. Софіївка (молочно-товарна ферма)	селищна рада	неробоча (ремонт)	-	-
31	с. Антонюки вул. Щорса	сільська рада	робоча	населення	7 км

32	с. Антонюки вул. Гагаріна	сіільська рада	робоча	населення	-
33	с. Антонюки вул. Шкільна (ЗОШ)	сіільська рада	законсервована	-	-
34	с. Антонюки вул. Шкільна (ТИК)	сіільська рада	законсервована	-	5,0 км
35	с. Романівка (вул. Свердлова)	сіільська рада	робоча	населення	-
36	с. Романівка (ферма)	сіільська рада	неробоча	-	-
37	с. Романівка (тр. бригада)	сіільська рада	законсервована	-	-
38	с. Романівка (вул. Іллічаа)	сіільська рада	неробоча	-	6,0
39	с. Амбарів вул. Леніна (школа)	сіільська рада	робоча	населення	-
40	с. Амбарів вул. Леніна	сіільська рада	неробоча	-	-
41	с. Амбарів вул. Шевченка	сіільська рада	робоча	населення	7 км
42	с. Амбарів вул. Степова	сіільська рада	неробоча	-	-
43	бивше с. Д-Кушнірове	сіільська рада	законсервована, тампонаж	-	-
44	бивше с. Рівнопіль	ФГ "Агросвіт"	робоча	-	5,0 км
45	с. Ульяновка (№1) МТФ	сіільська рада	робоча	господарські потреби	3,8 (резервуар)
46	с. Ульяновка (№2)	сіільська рада	Робоча (Резерв)	не використовується	2,2
47	с. Ульяновка (№3) (тр. бригада)	сіільська рада	робоча	господарські потреби	2,1 (резервуар)
48	с. Новопокровка	сіільська рада	робоча	господарські потреби	1,7
49	с. Комарашево	сіільська рада	Робоча (Резерв)	не використовується	2,5
50	с. Мар'янівка	-	не діюча	господарсько-побутові	5
51	с. Василівка (№1) (вул. Перемоги)	КГ «Сількомунгосп»	робоча	ЗОШ, населення	1,0
52	с. Василівка (№2) (гарман)	СТОВ «Інтер-Агро»	робоча	господарські потреби	0,2
53	с. Олексіївка (№1) (вул. Леніна)	СТОВ «Олексіївське»	робоча (резерв)	не використовується	0,5
54	с. Олексіївка (№2) (ферма)	СТОВ «Олексіївське»	робоча	господарські потреби та населення	2,5
55	с. Морозове (вул. Польова) ф/г Денис	Михальченко М.В.	робоча	господарські потреби	0,2
56	с. Сухий Овраг, (вул. Степова)	-	Не робоча, тампонаж	-	-
57	с. Новопетрівка (№1) МТФ	сіільська рада	робоча	населення	1,2
58	с. Новопетрівка (№2) (гарман)	сіільська рада	не робоча, тампонаж	-	-
59	с. Новопетрівка (т.бригада)	сіільська рада	не робоча, тампонаж	-	0,8
60	с. Новопетрівка (№5)	сіільська рада	не робоча, тампонаж	-	-
61	с. Новопетрівка (№4)	сіільська рада (колишня «Надія України»)	робоча	населення	2,0
62	с. Гвоздівка МТФ	сіільська рада	робоча	населення	3,5
63	с. Гвоздівка (№2) МТФ вул. Новоселів	сіільська рада	не робоча	-	-
64	с. Переселенці (№1) (гарман)	сіільська рада	робоча	господарські потреби, населення	3,0
65	с. Переселенці (№2)	СТОВ «Надія	не робоча	-	-

Система водовідведення в Миколаївській селищній раді існує лише в смт. Миколаївка. Загальна протяжність каналізаційних мереж в селищі становить 3800м.

## **6. Підприємництво, торгівля та послуги**

Основними проблемами розвитку малого бізнесу є недостатня фінансова підтримка, значна тінізація малого бізнесу, низький рівень офіційної заробітної плати, велика кількість незареєстрованих працюючих.

Основним завданням у сфері інвестиційної політики в громаді є збільшення обсягів залучення інвестицій в економіку громади, в тому числі, для розвитку малого підприємництва.

Основним видом господарської діяльності на території Миколаївської селищної ради є вирощування сільськогосподарської продукції, зернових та технічних культур.

В громаді функціонує мережа підприємств та ФОП, що надають відповідні послуги населенню, а саме:

- магазини роздрібною торгівлі : «Фаворит» , «Смакота», «Джерело», «Супермаркет мережі «Тетяна», «Центральний», «Торговий павільйон ФОП Олійника О.П.», «Макс», «Клякса», «Подарунки», «Уют», «Троянда», «Автозапчастини» ФОП Сонцев С.М., хлібо – булочних виробів ТОВ «Марина», промислових товарів ФОП Прищак В.О., ювелірних товарів ФОП Носатова Н.М., «Продукти» ФОП Судакова О.І., «Новий стиль» ФОП «Чернега О.М., «Все від 40», магазин меблів ,«Тетяна» , «Автозапчастини» ФОП Молдованов М.Я., «Комбікорми», «Побутова техніка», «Взуття», «Все для дому», «Автозапчастини» ФОП Сонцев М.М., «Сергійко», «Продукти», «Конкурент», «Сантехніка», м-н будівельних матеріалів ФОП Козаченко Т.О., «Продукти» ФОП Гаврильченко Ю.С., «Автозапчастини» ФОП Гаврильченко Ю.С., «Техніка», «Соняшник», «Жжук», « Меблі», «М'ясце», «У Сарі», «Свіже м'ясо», «Копі - Арт», «Модна кішка», «Чистюля», «Олександр», «Дитячий світ», «Все для рибалки», «Вікна і двері», «ритуальних послуг», «Анюта», «100i1 дрібниця», «Чумак», магазин павільйон «Взуття», магазин павільйон ФОП Кравченко В.С., «Ромашка», «Лимон», «Торговий дім», «Аліна», «Продукти» ФОП Михальченко М.В., ФОП Маслянка Т.І., ФОП Бранець О.І., ФОП Кірілова Т., ФОП Чокан Ю.В., ФОП Харькова С.М., ФОП Харьковий В.В., ФОП Шандранцова О.В., СПД Маді Л.М., «Продукти» ФОП Михальченко М.В.с. Василівка, «Продукти» ФОП Михальченко М.В.с. Василівка, «Продукти» ФОП Михальченко М.В.с. Олексіївка ,«Продукти» ФОП Михальченко В.В.с. Олексіївка, «Максім» с. Олексіївка,»Барвінок», «Візит», «Люкс», «Кашлаба»с.Амбарове.

- об'єкти побутового призначення: майстерня з пошиву та ремонту одягу, перукарня ФОП Швейдар Н.П., майстерня по ремонту взуття, перукарня ФОП Ткаченко А.А., перукарня ФОП Мазарак Т, фото павільйон, авто майстерня ФОП Купченко Ю.В., перукарня ФОП Чумак С.А., фотомайстерня ФОП Чебан С.В., салон краси «Ізюминка», арт- студія «Орхідея».

- аптеки (аптечні кіоски) : Аптека ФОП Балановська Т.А., Аптека ФОП Нягулова Д.Г., Аптека ФОП Демська М.М., аптека «Фармація».

- автозаправочні станції : 2 ПП «Успіх».

## **7. Соціальний захист**

Населення громади налічує 7800 чоловік з них близько 600 чоловік належить до пільгових категорій: інваліди війни, учасники бойових дій ВВ, учасники АТО, учасники ліквідації аварій на ЧАЕС, діти війни, учасники війни, переселенці, діти-інваліди та діти залишені без батьківської опіки. Соціальний захист людей похилого віку, ветеранів, учасників АТО, є одним з пріоритетних напрямків соціальної політики та передбачає здійснення заходів, спрямованих на створення умов, що забезпечують економічне і моральне благополуччя, а також надання їм додаткових прав і гарантій. У Миколаївській селищній раді реалізуються державні соціальні програми. З метою надання жителям об'єднаної територіальної громади соціальної підтримки та забезпечення виплати пільг та компенсаційних виплат. На території громади функціонує Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області в якому на повному державному утриманні, одержують соціальну послугу стаціонарного догляду 17 осіб, за місцем проживання обслуговується 75 громадян, інваліди загального захворювання, інваліди дитинства, одинокі, які мають дітей пенсійного віку та інвалідів. На соціальному обліку перебуває 8 сімей в яких виховується 18 дітей, під соціальним супроводженням перебуває 5 прийомних сімей у яких виховується 13 дітей. У відділі у справах дітей Миколаївської селищної ради на обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування перебуває 22 дитини. На обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах перебуває 9 дітей, які проживають у сім'ях де батьки ухиляються від виконання батьківських обов'язків. На території громади функціонує 1 патронатна сім'я.

## **8. Охорона здоров'я**

В галузі охорони здоров'я громади функціонує 9 лікувально-профілактичних закладів, з них: 8 фельдшерських пунктів, 1 амбулаторія. Денних ліжок -10. Завантаженість ліжкового фонду 2100 ліжок - днів. Лікарських відвідувань 14950 на рік. Відвідувань на дому 6500.

Структура КНП «Миколаївська ЦРЛ»

Кількість працівників по лікарні -101 особа, а саме:

- лікарів-14;
- медичних сестер -29;
- молодших медсестер – 25;
- технічних працівників та адмінперсоналу - 33.

Для надання медичної допомоги планується 2 відділення:

1. Поліклініка – амбулаторна допомога.

2. Стаціонар - загальне відділення на 35 ліжок з приймальним відділенням.

В стаціонарі передбачено прийом хворих, надання меддопомоги при невідкладних станах (3 палати) перев'язочна при травмах, гінекологічна оглядова при кровотечах, операційна. Палата для прийняття пологів екстрених випадків. Передбачений ізолятор з окремим входом та санвузлом для інфекційних хворих на 3 ліжка.

3 палати для паліативного лікування хворих, 3 палати для дитячого населення, а також 6 палат для терапевтичного та неврологічного лікування.

Заключені договори з НСЗУ по пакетах, до 1 квітня 2021р.

- 1.Первинна медична допомога 611393,02грн в місяць.
- 2.Амбулаторна допомога 179554,08 грн в місяць.
- 3.Стационарна допомога без хірургічного втручання -390478,9 грн в місяць.
- 4.Діагностика та супровід осіб з ВІЛ – 8666,92 грн в місяць.
- 5.Стационарна паліативна допомога дорослим та дітям 8907,25грн
- 6.Перехідне фінансування 502374,39грн в місяць.

Крім того планується з 01.04.2021 року заключити договора:

- 1.Стоматологічна допомога.
- 2.Фтизіатрична допомога сімейним лікарям.

#### **Первинна меддопомога:**

- лікарі – 4;
- середній медперсонал – 6;
- молодший медперсонал – 1;
- інші -4.

#### **9. Освіта**

У складі Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області у 2021 році знаходиться 15 закладів освіти, з них :

- опорний заклад – 1;
- закладів загальної середньої освіти (І-ІІІ ступенів) -3;
- закладів загальної середньої освіти (І-ІІ ступенів) – 4;
- закладів позашкільної освіти – 4, з них 2 знаходяться в стані ліквідації);
- заклади дошкільної освіти – 3, з них 2 призупинено;
- дошкільних підрозділів – 7.

<b>№ з/п</b>	<b>Назва об'єкта</b>	<b>Юридична адреса</b>
1.	Миколаївський опорний заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області	67000, Одеська область, Миколаївський район, смт Миколаївка, вулиця Шкільна, будинок 22
2.	Антонюківський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області	67040, Одеська область, Миколаївський район, село Антонюки, вулиця Шкільна, 7.
3.	Олексіївський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області	67010, Одеська область, Миколаївський район, село Олексіївка, вулиця Молодіжна, 29
4.	Ульяновський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області	67032, Одеська область, Миколаївський район, село Ульяновка, вулиця Петренка, 1.
5.	Амбарівський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області	67042, Одеська область, Миколаївський район, с. Амбарів, пл. Миру, 12.
6.	Василівський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області	67011, Одеська область, Миколаївський район, село Василівка, вулиця Перемоги, будинок 23.

7.	Новопетрівський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.	67011, Одеська область, Миколаївський район, село Новопетрівка, вулиця Шкільна, 9А.
8.	Переселенський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області	67040, Одеська область, Миколаївський район, село Переселенці, вул. Лесі Українки, б. 73
9.	Миколаївський дошкільний навчальний заклад ясла-садок №1 "Сонечко" загального розвитку комунальної форми власності	Одеська область, Миколаївський район, смт Миколаївка, вул. Карпішина, 50

У закладах загальної середньої освіти селищної ради навчається 871 учень, у закладах дошкільної освіти - 220 вихованців.

- Миколаївський опорний заклад загальної середньої освіти - 21 клас на 440 учнів;

- Антонюківський заклад загальної середньої освіти – 10 класів на 89 учнів, 1 різновікова група дошкільнят, в ній 17 дітей;

- Олексіївський заклад загальної середньої освіти – 10 класів на 88 учнів, 2 різновікові групи дошкільнят, в них 26 дітей;

- Ульяновський заклад загальної середньої освіти – 11 класів на 101 учнів, 1 різновікова група дошкільнят, в ній 13 дітей;

- Амбарівський заклад загальної середньої освіти – 6 класів 35 учнів, 1 різновікова група дошкільнят, в них 15 дітей;

- Василівський заклад загальної середньої освіти – 6 класів на 43 учня, 1 різновікова група дошкільнят, в ній 9 дітей;

- Переселенський заклад загальної середньої освіти – 6 класів на 38 учнів, 1 різновікова група дошкільнят, в ній 14 дітей;

- Новопетрівський заклад загальної середньої освіти -5 класів на 37 учнів, 1 різновікова група дошкільнят, в ній 12 дітей;

- Миколаївський дошкільний навчальний заклад ясла – садок №1 «Сонечко» загального розвитку комунальної форми власності – 7 груп, в яких 114 дітей.

На території селищної ради функціонують позашкільні заклади, в яких навчаються 565 дітей:

- Комунальний заклад позашкільної освіти «Миколаївська дитяча музична школа» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області – 74 дітей.

- Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області – 491 дітей.

Сферою особливої уваги органів влади усіх рівнів є питання підвезення школярів та вчителів. Для 175 учнів селищної ради, які потребують підвезення, організовано безкоштовне підвезення до місця навчання і додому до 5 закладів освіти. Задіяно 4 шкільних автобуса.

Згідно рішення III сесії VIII скликання Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області від 24.12.2020 року № 54 «Про встановлення вартості харчування учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців дошкільних підрозділів НВК «ЗОШ- ДНЗ» та ДНЗ Миколаївської селищної ради на 2021 рік» організовано харчування дітей пільгової категорії.



Звільнено від оплати за харчування дітей пільгових категорій в дошкільних підрозділах НВК «ЗОШ – ДНЗ» на 100 відсотків для дітей з малозабезпечених сімей, якщо батьки або особи, які їх замінюють отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються в сім'ях опікунів, дітей з інвалідністю, дітей учасників АТО, дітей з сімей, що опинились в складних життєвих обставинах та перебувають на обліку в відділенні соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області ; зменшили розмір батьківської плати за харчування на 50 відсотків для батьків у сім'ях яких троє і більше дітей.

Для покращення гарячого харчування учнів, згідно рішення батьківських зборів дозволили вносити батьківську плату до 70 % від встановленої вартості харчування на одного учня на день.

Гарячим харчуванням охоплено 577 учнів, (в Миколаївському опорному закладі працює буфет). Всі харчоблоки забезпечені проточною холодною та гарячою водою, каналізацією.

## 10. Культура, туризм та рекреація

В галузі культури громади на початок 2021 року функціонує 25 закладів культури: 11-бібліотечних закладів, 13-закладів клубного типу, 1-Комунальний заклад позашкільної освіти «Миколаївська дитяча музична школа» Миколаївської районної ради Одеської області.

№п/п	Назва установи
	Бібліотечні заклади
1	Назва установи
	Бібліотечні заклади
2	Антонюківська сільська бібліотека - філія
3	Амбарівська сільська бібліотека-філія
4	Василівська сільська бібліотека-філія
5	Гвоздавська сільська бібліотека-філія
6	Новопетрівська сільська бібліотека-філія
7	Олексіївська сільська бібліотека-філія
8	Романівська сільська бібліотека-філія
9	Софіївська сільська бібліотека-філія
10	Ульяновська сільська бібліотека-філія
11	Новопокровська сільська бібліотека-філія

№ п/п	Заклади культури
1	Миколаївський будинок культури
2	Романівський сільський клуб
3	Антонюківський сільський будинок культури
4	Амбарівський сільський будинок культури
5	Переселенський сільський будинок культури
6	Гвоздівський сільський будинок культури
7	Ново-Петрівський сільський будинок культури
8	Василівський сільський будинок культури
9	Олексіївський сільський будинок культури
10	Ульянівський сільський будинок культури

11	Ново-Покровський сільський клуб
12	Софіївський сільський будинок культури
13	Воровський сільський клуб

**Заклад  
позашкільної освіти Миколаївського району Одеської області**

№ п/п	Назва установи
1	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МИКОЛАЇВСЬКА ДИТЯЧА МУЗИЧНА ШКОЛА» Миколаївської районної ради Одеської області

## **II. Головні проблеми соціально-економічного розвитку громади**

До найголовніших проблемних питань соціально-економічного розвитку громади можна віднести структурні проблеми, вирішення яких неможливе у короткій і середньостроковій перспективі, зокрема:

- незадовільний стан доріг;
- зношеність основних фондів підприємств;
- недостатні темпи впровадження інноваційних процесів у виробництво;
- низька активність підприємств щодо впровадження у виробництво нових видів конкурентоспроможної продукції та диверсифікації ринків збуту;
- недостатньо розвинута ринкова інфраструктура;
- низька інвестиційна активність підприємств та динаміка залучення іноземних інвестицій;
- переважання якісних характеристик деякої іноземної продукції над вітчизняною (сільськогосподарська техніка, комплектуючі та запчастини до неї, вантажні автомобілі тощо);
- відсутність експортоорієнтованих виробничих підприємств в громаді, які виготовляють конкурентно здатну для іноземних ринків продукцію;
- недостатній розвиток виробничої та соціальної інфраструктури;
- розбалансована структура зайнятості населення на фоні тінізації економічних процесів.

Головними факторами в розрізі галузей, що обмежують розвиток в селищній раді є:

- **у промисловості:** нестача власних обігових коштів та капітальних вкладень у модернізацію виробничих потужностей, розширення асортименту та нарощування обсягів виробництва; зростання цін на енергоносії (електроенергія, газ), що негативно впливає на собівартість продукції та її конкурентоспроможність; високий знос основних фондів, низький рівень переробки місцевої сировини та висока ресурсозатратність виробництва, обмежена платоспроможність суб'єктів внутрішнього ринку, недостатня потужність фінансово-кредитної системи, недостатні темпи впровадження інноваційних процесів у виробництво;

- у сільському господарстві: недостатньо розвинуті кредитно-фінансові механізми підтримки сільгоспвиробників, у тому числі – лізингу сільськогосподарської техніки; дефіцит оборотних коштів у агропідприємствах; відсутність державної підтримки на державні програми; недостатній розвиток тваринництва, що призводить до низького рівня зайнятості на селі, скорочення сировинної бази для переробних підприємств;
- у будівництві: недостатні видатки на реалізацію за рахунок бюджетних коштів великих інфраструктурних проектів та проектів з енергозбереження у бюджетній сфері, житлово-комунальному господарстві;
- в торгівлі: скорочення реалізації споживчих товарів через недостатню купівельну спроможність населення;
- на ринку праці: складна демографічна ситуація, трудова міграція за кордон, низька мотивація до праці, невідповідність професійно-кваліфікаційної структури попиту та пропозиції на місцевих ринках праці, наявність тіньової зайнятості; низькі темпи зростання реальної заробітної плати;
- у бюджетній сфері: висока питома вага зносу основних засобів та енергоємність підприємств житлово-комунального господарства, значна диференціація територій громади за рівнем податкоспроможності, недостатня фінансова дисципліна суб'єктів господарювання та розпорядників бюджетних коштів, скорочення працівників пов'язане з територіальними реформами.

### **III. Головні пріоритети, завдання і основні показники програми соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної ради на 2021 рік**

Ключовим пріоритетом Програми соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної ради на 2021 рік є забезпечення зростання добробуту населення громади.

#### **Серед головних пріоритетів розвитку селищної ради:**

- розвиток людського капіталу та підвищення стандартів життя населення;
- підвищення конкурентоспроможності громади;
- розвиток сільських територій.

#### **Основні завдання на 2021 рік в :**

##### **1. Бюджетно-податковій політиці та фінансовій діяльності.**

Для наповнення бюджету Миколаївської селищної ради, економічного та раціонального використання бюджетних коштів, вживатимуться дієві заходи щодо надходжень до бюджету, залучення додаткових резервів їх наповнення та недопущення втрат доходів:

- здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень;
- забезпечити ефективний та обґрунтований підхід до розподілу вільних залишків коштів;
- забезпечення співфінансування об'єктів, реалізація яких пропонується за рахунок коштів державного бюджету;

- продовжити роботу з оптимізації закладів бюджетної сфери;
- залучення інвестицій;
- забезпечити своєчасну та в належних розмірах сплату фізичними та юридичними особами податків, зборів та обов'язкових платежів;
- контролювати сплату прибуткового податку підприємствами, що проводять свою діяльність на території селищної ради, а зареєстровані в інших адміністративних утвореннях.

## **2. Сільському господарстві**

- здійснити інвентаризацію земельних ділянок, водних об'єктів та майна, забезпечити перевірку на відповідність законодавству розміру орендної плати;
- інвентаризація земель за межами населених пунктів переданих Миколаївській селищній раді відповідно до наказу Головного управління Держгеокадастру у Одеській області від 08 грудня 2020 року №37-ОТГ «Про передачу земельних ділянок державної власності у комунальну власність» та наказу Головного управління Держгеокадастру у Одеській області від 02 січня 2021 року №57-ОТГ «Про передачу земельних ділянок державної власності у комунальну власність»;
- провести роз'яснювальну роботу з метою легалізації підприємств;
- проведення роз'яснювальної роботи щодо державної підтримки розвитку сільгоспвиробників.

## **3. Дорожній інфраструктурі, транспорті та зв'язку**

- проведення капітального та поточного ремонту доріг загального користування в населених пунктах об'єднаної територіальної громади, вулиць і доріг комунальної власності;
- утримання та розвиток транспортної інфраструктури;
- забезпечення сталого фінансування дорожнього господарства, пошук додаткових джерел для його фінансування;
- запровадження прозорості та підзвітності використання коштів під час ремонтів автомобільних доріг.

Потреба в проведенні ремонту автомобільної дороги загального користування місцевого значення О161726 Миколаївка – Стрюкове-Шабельники-/М-05/ загальною протяжністю 28 км від Миколаївки до Стрюківського повороту .Проект кошторисної документації знаходиться на експертизі.

Потреба в проведенні капітального ремонту автомобільної дороги загального користування державного значення Т-16-40(Миколаївка-А-Іванівка-Настасіївка-/М-05/) загальною протяжністю 35,7км. Проектно кошторисну документацію виготовлено.

Потреба в проведенні ремонту автомобільної дороги загального користування місцевого значення С161704 (Миколаївка-Софіївка-Олексіївка – кордон Миколаївської області) загальною протяжністю 16,5км, так як дорожнє покриття повністю зношене та потребує капітального ремонту.

Потреба в проведенні ремонту автомобільної дороги загального користування місцевого значення С161701(Миколаївка-Мар'янівка-

Ульяновка) загальною протяжністю 12,2 км так як дорожнє покриття місцями повністю зношене та потребує капітального ремонту.

Потреба в проведенні ремонту автомобільної дороги загального користування місцевого значення С161710 /О161719/-Гвоздівка-Антонюки загальною протяжністю 12,4км так як дорожнє покриття повністю зношене та потребує капітального ремонту.

Потреба в проведенні ремонту автомобільної дороги загального користування місцевого значення С161705 Миколаївка – Воровського загальною протяжністю 10,80 так як дорожнє покриття повністю зношене та потребує капітального ремонту.

Потреба в проведенні ремонту автомобільної дороги загального користування місцевого значення С161713 Під'їзд до с. Дружелюбівка загальною протяжністю 2,3 км. так як дорожнє покриття повністю зношене та потребує капітального ремонту.

Потреба в проведенні ямкового ремонту автомобільної дороги загального користування місцевого значення С161712 Під'їзд до с. С.Овраг загальною протяжністю 3,8км.

Потреба в капітальному ремонті та реконструкції мосту через річку Чічкля по вул. Центральна в смт. Миколаївка, так як загальний фізичний знос несучих конструкцій 45%, його технічний стан визнано «незадовільним». Відповідно до розробленої проектно – кошторисної документації, вартість робіт з реконструкції мосту в смт. Миколаївка складає 5381,17 тис.грн.

Потреба в капітальному ремонті та реконструкції мосту через річку Чічкля по дорозі загального користування місцевого значення Миколаївка – Мар'янівка -Ульяновка (С161701), так як відповідний міст зазнав значних фізичних руйнувань та підлягає терміновому ремонту . Проектно кошторисна документація не розроблялася.

Ремонт дороги Ульяновка - Новопокровка .

Виготовлення ПКД та проведення ремонту дорожнього покриття населених пунктів громади.

Встановити автобусні зупинки в с. Ульяновка, с.Романівка по вул. Молодіжній.

Придбання відвалів снігу для Новопетрівського та Антонюківського старостинських округів.

#### **4. Енергоефективності**

- впровадження ресурсо - енергозберігаючих технологій у закладах соціально-культурної сфери;
- залучення населення громади до програми кредитування «Теплий дім» з метою економії енергоресурсів;
- впровадження енергоефективних заходів, жорстке дотримання економії споживання енергетичних ресурсів;
- модернізація виробництва теплової енергії, зокрема, переведення котелень на альтернативні види палива; заміна застарілого енергоємного котельного обладнання; термомодернізація будівель житлового фонду та соціальної сфери;
- виробництво сонячної електроенергії.

Заміна опалювальних котлів в Олексіївському закладі загальної середньої освіти на котли для альтернативних видів палива – 400000грн .

Заміна вікон на енергозберігаючі – 200000грн в Олексіївському закладі загальної середньої освіти.

Заміна вікон на енергозберігаючі 9 штук в Василівському закладі загальної середньої освіти.

Заміна вікон (4 шт.) на I поверсі у Новопетрівському закладі загальної середньої освіти – 30 000 грн.;

В приміщенні Олексіївської с/р заміна вікон на енергозберігаючі 7 штук.

Заміна вікон дитячий садок «Сонечко».

В школі смт. Миколаївка придбання та встановлення системи димоходу – 100000грн.

Здійснити капітальний ремонт системи опалення в Антонюківському закладі загальної середньої освіти та ремонт і модернізація ігрового майданчика в дошкільному підрозділі – 100 000грн.

## **5. Житлово–комунальному господарстві**

- проводити роботу щодо підвищення ефективності діяльності підприємств, що належать до комунальної власності, з метою зменшення обсягів фінансової підтримки.

- забезпечити здійснення аналізу та надання пропозицій щодо беззбиткової роботи комунальних підприємств.

- забезпечення реалізації заходів, спрямованих на реконструкцію централізованих систем водопостачання та водовідведення;

- проведення благоустрою в населених пунктах громади;

- забезпечення реалізації заходів, спрямованих на зменшення заборгованості за житлово-комунальні послуги.

Важливим технічним завданням підприємства комунального господарства стане зменшення споживання електроенергії, заміна аварійних ділянок мереж, оснащення багатоквартирних житлових будинків вузлами комерційного обліку води, оснащення лічильниками обліку води на об'єктах водозабору та сприяння раціональному використанню води споживачами.

Розпочати капітальний ремонт системи водопостачання смт. Миколаївка, Миколаївського району Одеської області так, як водопровід в смт. Миколаївка у зв'язку з тривалим періодом (більше 45 років) експлуатації без поточного та капітального ремонту знаходиться в аварійному стані. Відповідно до розробленої проектно – кошторисної документації вартість проведення ремонтних робіт складає 21833,206 тис.грн.

Потреба в проведенні реконструкції непрацюючих очисних споруд в смт. Миколаївка, Миколаївського району Одеської області, які перекачують неочищені господарчо – побутові стічні води за смт Миколаївка в русло річки Чичикля, яка є притокою річки Південний Буг, що призводять до погіршення екологічного стану пойми річки, Південний Буг та прилеглих підземних водоносних горизонтів. Вартість розробки проектно – кошторисної документації на реконструкцію очисних споруд складає станом 01.01.2020 року 841,058 тис. грн. , вартість проведення реконструкції буде визначено проектно – кошторисною документацією.

Провести поточний ремонт водогону по вул. Карпішина в смт. Миколаївка.

Провести капітальний ремонт водопровода насосної станції та резервуара по вул. Шкільна смт. Миколаївка.

Завершити капітальний ремонт водопровідної мережі с. Новопокровка протяжністю 1 км.

Відремонтувати водопровідну мережу в с. Ульяновка такою протяжністю :

- вул. Южна – 700м

- вул. Перемоги – 300м

- вул. Петренка – 200м.

- вул. Набережна – 450 м.

- вул. Центральна – 600м.

- вул. Паламарчука – 200м.

Провести поточний ремонт басейнів для води в кількості 2 шт в с. Ульяновка.

Здійснити монтаж гідро-крану для протипожежної безпеки.

Водонапірну башту в с. Новопетрівка по вул. Степовій з'єднати з водогоном.

Реконструкція існуючих водопровідних мереж в с. Переселенці.

Провести капітальний ремонт водогону по вул. Молодіжній, в с. Романівка – 400000грн.

Провести капітальний ремонт водогону по вул. Садовій, в с. Антонюки-200000грн.

Провести капітальний ремонт водогону по вул. Шкільній, в с. Антонюки – 200 000грн.

Провести капітальний ремонт водогону по вул. Гагаріна, в с. Антонюки – 200 000грн.

## **6. Підприємстві, торгівлі та послугах**

– зростання прибутковості малих підприємств та рівня заробітної плати на них;

– збільшення частки надходжень від діяльності суб'єктів малого підприємства до бюджетів усіх рівнів;

– вдосконалення інформаційного, консультативно-методичного, ресурсного та фінансового забезпечення суб'єктів підприємницької діяльності;

– сприяння розвитку інфраструктури аграрного ринку та освоєння сучасних технологій виробництва, переробки сільськогосподарської продукції суб'єктами малого підприємства громади;

– сприяння розширенню залучення обсягів інвестицій (у тому числі прямих іноземних) у малий бізнес громади;

- активізація залучення окремих верств населення до підприємницької діяльності.

- активізація діалогу між бізнесом та владою.

Продовжуватиметься та розширюватиметься партнерство з Проектами/Програмами міжнародної технічної допомоги, фінансовими установами та організаціями, а також прийматиметься активна участь у

реалізації проектів, що можуть впроваджуватися за рахунок коштів державного бюджету, отриманих від Європейського Союзу в рамках секторальної підтримки.

## **7. Соціальному захисті населення**

- забезпечення належного рівня призначення та виплати всіх видів допомог та компенсацій, субсидій, пільг;
- здійснення матеріально-побутового та соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення громади з питань соціального захисту;
- соціальний захист громадян пільгової категорії (інваліди війни, учасники бойових дій ВВ, учасники АТО, учасники ліквідації аварій на ЧАЕС, переселенці, діти-інваліди та діти залишені без батьківської опіки );
- проведення соціально – профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/ сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надання особам / сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин;
- забезпечення соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- інформування населення про сімейні форми виховання та проведення первинного відбіру кандидатів;
- прийняття Програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа;
- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у сімейні форми виховання;
- влаштування дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах до родини патронатного вихователя;
- проведення рейдів-перевірок щодо запобігання дитячої безпритульності та бездоглядності;
- своєчасне виявлення дітей, які залишилися без батьківського піклування, бездоглядних та безпритульних дітей та здійснення заходів щодо їх влаштування.
- надання матеріальної допомоги.

## **8. Населенні, заробітній платі та ринку праці**

- вжиття заходів щодо недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати на підприємствах та організаціях громади;
- забезпечення дотримання всіма суб'єктами господарювання державних гарантій в оплаті праці;
- сприяння легалізації найманої праці;
- забезпечення професійно-освітньої підготовки кадрів, у тому числі незайнятого населення за професіями та спеціальностями, які користуються попитом на ринку праці;
- вжиття заходів щодо розв'язання проблем зайнятості сільського населення;



- підвищення рівня охоплення активними формами зайнятості незайнятого населення громади;

- міграційна стратегія і міграційна політика, спрямовані на збереження і поповнення людських ресурсів, на скорочення еміграції, стимулювання повернення емігрантів.

Реалізація політики зайнятості населення у 2021 році здійснюватиметься шляхом регулювання процесів на ринку праці та сприяння продуктивній зайнятості населення, забезпечення надання якісних послуг з працевлаштування незайнятому населенню та безробітним, підвищення рівня професійної освіти, що дасть можливість задовольнити потребу роботодавців у необхідних кадрах та забезпечити гарантоване працевлаштування безробітних громадян, посилення мотивації до легальної та продуктивної зайнятості, стимулювання діяльності роботодавців щодо створення нових робочих місць, забезпечення зростання доходів населення, у тому числі підвищення рівня заробітної плати, детінізація виплати заробітної плати, недопущення заборгованості з її виплати.

## **9. Охороні здоров'я**

- забезпечення надання якісної первинної медико-санітарної допомоги;

- створення відповідних умов для працюючих лікарів загальної практики сімейної медицини;

- підвищення рівня організації та проведення щорічних профілактичних медичних оглядів населення; - забезпечення дієвого контролю за ефективним використанням медичного обладнання, отриманого за рахунок державних субвенцій;

- реалізація права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМСД (лікар загальної практики - сімейний лікар, у тому числі лікар загальної практики - сімейний лікар, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа - підприємець, що перебуває з ЦПМСД у цивільноправових відносинах, лікар-терапевт/педіатр дільничний);

- продовжуватиметься реформування первинної медичної допомоги. Завданням упродовж двох років є довести обсяг видатків на придбання медикаментів для лікування хворих до рівня повного забезпечення потреб закладів первинної ланки;

- Аптечні заклади громади забезпечуватимуть відшкодування вартості медичних препаратів у рамках Урядової програми "Доступні ліки". Продовжуватиметься відшкодування аптечним закладам вартості препаратів інсуліну відпущених хворим безкоштовно або за пільговими цінами.

Будівництво та обслуговування амбулаторії загальної практики сімейної медицини в с.Антонюки , вул.Центральна ,28-В.

Підтримка матеріально - технічної бази ФП, Фапів та лікарні

## **10. Освіті**

Закупівля комп'ютерних класів та підключення закладів освіти до якісного Інтернету та покриття сигналу Wi-Fi.

Придбання шкільного автобуса за співфінансуванням з державною програмою.

Замовлення проектно-кошторисної документації щодо встановлення пожежної сигналізації в закладах освіти.

Перекриття даху, обробка дерев'яних конструкцій, ремонт спортивних залів закладів освіти.

Передбачати в проекті місцевого бюджету кошти для проведення реконструкції, капітального, поточного ремонтів закладів освіти зміцнення їхньої матеріально-технічної та навчально-методичної бази.

В Миколаївському опорному закладі загальної середньої освіти:

- придбання лінгафонного кабінету на 20 п.м;
- оснащення кабінетів образотворчого мистецтва, хімії, біології та фізики;
- ремонт фасаду будівлі закладу 15 000 грн.;
- придбання комп'ютерної техніки в класні кімнати та навчальні кабінети;

В Антонюківському закладі загальної середньої освіти:

- ремонт шкільного автобуса № 2 (БАЗ А079 ВН 1098 АН) – 16 000 грн.;
- капітальний ремонт відкосів вікон II поверху – 8 000 грн.;
- встановлення рукомийників, кранів, каналізації та підвід води в дошкільний підрозділ – 3 000 грн.

В Олексіївському закладі загальної середньої освіти:

- комп'ютерний клас (10+1) – 126 000 грн.;
- обладнання ресурсної кімнати для інклюзивного класу – 15000 грн.;
- придбання ігрового майданчика для дошкільного підрозділу – 65000 грн.,
- придбання інтерактивних дошок для навчальних кабінетів – 65000 грн.

В Ульяновському закладі загальної середньої освіти:

- заміна підлоги – 30 000 грн.;
- облаштування навісу над центральним входом – 15 000 грн.,
- встановлення тротуарної плитки для облаштування подвір'я – 30 000 грн.;
- матеріали для облаштування воріт для гаража – 12 000 грн.;
- закупівля інтерактивної дошки – 20 000 грн.

У Амбарівському закладі загальної середньої освіти:

- придбання комп'ютерного класу 7+1 (ноутбуки) – 130 000 грн.;
- придбання комп'ютера для адміністрації закладу – 20 000 грн.;
- ремонт шкільної майстерні – 15000 грн.
- придбання кварцової бактерицидної лампи – 1000 грн.
- придбання кулерів – 3000 грн.
- поточний ремонт закладу освіти – 10 000 грн.

У Василівському закладі загальної середньої освіти:

- виготовлення документації по оформленню земельної ділянки - 7500 грн.;
- встановлення додаткового освітлення в будівлі закладу - 7000 грн.
- ремонтні роботи в будівлі бібліотеки – 35 000 грн.;
- перекриття даху складського приміщення та встановлення нових дверей - 65 000 грн.;
- господарські потреби – 8000 грн.

У Новопетрівському закладі загальної середньої освіти:

- здійснити поточний ремонт системи опалення – 5 000 грн.;

- заміна санвузлів в закладі освіти -10000 грн
- бойлер на 50 л., електромясорубка – 7 600 грн.;
- матеріали для ремонту, предмети першої необхідності – 8000 грн.

У Переселенському закладі загальної середньої освіти:

- підключення до якісного Інтернету та сигналу Wi-Fi. – 25 000 грн.
- придбання бойлера на 50 л. для дошкільного підрозділу – 3 700 грн.,

В Миколаївському дошкільному навчальному закладі ясла-садок №1 «Сонечко» загального розвитку комунальної форми власності:

- придбання електричної плити - 25 000 грн.;
- ремонт внутрішніх туалетів – 35 000 грн.;
- заміна кухонних раковин – 21 000 грн.;
- закупівля та встановлення ігрових дитячих майданчиків – 120 000 грн.;
- забезпечення ком'ютерною технікою – 25 000 грн.

Видавництво книг

## **11. Культурі, туризмі та рекреації**

- відродження української культури, мови, збереження культурних традицій населених пунктів громади;
- естетичне та духовне виховання дітей та юнацтва, підтримка обдарованої молоді;
- збереження історико-культурної спадщини;
- упровадження ефективних форм, методів і засобів культурно - мистецької діяльності;
- створення умов для розвитку самодіяльної народної творчості, популяризація кращих мистецьких надбань громади, проведення різноманітних культурних проєктів, фестивалів і конкурсів, розвиток народної творчості та популяризація національних звичаїв і обрядів;
- забезпечення збереження мережі закладів культури, поліпшення умов їх функціонування;
- участь у обласних та районних конкурсах, фестивалях, семінарах;
- визначення та задоволення потреб у кваліфікованих кадрах, підготовка нового покоління спеціалістів, підвищення рівня їх професійності;
- зміцнення та збереження наявної матеріально-технічної бази закладів культури;
- сприяння гастрольній діяльності закладів культури громади.

Придбання музичних інструментів в Миколаївський будинок культури.

Придбання для Новопетрівського СБК дитячих сценічних костюмів, мікрофони без провідні – 2шт, планшетки під текст, стільці - бшт., електроконвектор у роздягальню.

Придбання стільців в будинок культури с. Романівка.

Придбання канцелярського приладдя, костюмів, банерів в будинки культури сіл Антонюківського старостинського округу – 10000грн.

Організація та забезпечення проведення Дня незалежності, інших державних свят, Новорічних свят т а інших розважальних заходів – 30 000грн.

Організація та забезпечення проведення дня села в населених пунктах сільської ради – 20 000грн.

Завершити капітальний ремонт Ульянівського СБК.

Капітальний ремонт даху та внутрішній ремонт СБК с.Новопетрівка( заміна електропроводки, ремонт залу, фойє,сцени, заміна штор на сцені, придбання пластикових дверей у роздягальню).

Відремонтувати коридор та поріг бібліотеки в с. Василівка, замінити двері 3шт.(1 входні, 2 внутрішніх).

Придбати ноутбук, потужні колонки, радіо мікрофони 2шт., флешку, стіл із шухлядами в Василівський будинок культури.

Придбати сучасний музичний центр з потужними колонками, ноутбук, радіо мікрофони 2шт. в Олексіївський будинок культури.

Замінити на плиті (буржуйка)верхню частину в Василівській бібліотеці .

Провести косметичний ремонт фойє Василівського будинку культури.

Встановити тамбурні двері в Василівському будинку культури.

На другому поверсі Василівського будинку культури замурувати, або забити водонепроникним матеріалом 11 вікон.

Придбати та встановити двері у внутрішнє підсобне приміщення Олексіївського будинку культури.

Виділити кошти для розбудови штучних водойм та облаштування зон відпочинку .

## **12. Благоустрій**

- організація благоустрою населених пунктів.

Виготовити проектно- кошторисну документацію для облаштування зовнішнього освітлення, встановити ліхтарі на сонячних батареях біля окремо розташованих садиб, де віддалені суб'єкти освітлення.

смт. Миколаївка -вул. Бузкова.

с. Софіївка – частина вул. Польова 4буд-1лампа, вул. Шкільна 4буд-2лампи,вул. Зарічна 4буд-2лампи.

с. Перемоги – 4буд.

с. Дружелюбівка – вул. Центральна, вул. Гагаріна, вул. Космонавтів, вул.

Північна

с. Ставкове – вул. Миру,Колгоспна,Шевченка

с. Ульянівка – вул. Суворова – 5 ламп

с. Новопокровка – вул. Гагаріна -8ламп

с. Олексіївка – вул. Лісна, Набережна - 3лампи

с. Сухий Овраг – вул. Садова, Степова - 5ламп

с. Чарівне – вул. Центральна, Шевченка -2 лампи

с. Василівка – частина вул. Тимірязєва – 2лампи

Поточне обслуговування мереж електроосвітлення, оплата за електроенергію вуличного освітлення на території громади.

Придбати дитячі майданчики в с. Ульяновка, с.Комарашево, с. Мар'янівка, с.Антонюки, с. Романівка, с.Амбарів.

Обгородити дитячі майданчики в с. Новопетрівка, с. Переселенці, с. Гвоздівка.

Установити пам'ятник воїнам афганцям.

Поточний ремонт пам'ятників загиблим воїнам на території селищної ради.

Упорядкування та утримання діючих кладовищ, облаштування огорожено та туалетами.

Підгортання та благоустрій сміттєзвалищ .

Проведення благоустрою територій нас. пунктів( розчищення вулиць від снігу, скошування карантинних рослин, вивіз сміття та завезення піску до кладовищ) .

Благоустрій стадіону в с. Новопетрівка (доріжка, освітлення, фарбування дитячих гойдалок).

Придбання матеріалів,інструментів та інвентаря для підтримки благоустрою територій громади.

Упорядкування парків,скверів,пам'ятників загиблим.

Облаштування безперешкодного доступу для осіб з обмеженими фізичними можливостями до парку культури та відпочинку в смт. Миколаївка, а саме встановлення пандуса.

Співфінансування з Миколаївським центром зайнятості з громадських робіт.

Придбати та замінити входні та внутрішні двері 6 шт. в приміщенні Олексіївської сільської ради.

Облаштування громади виїзними та в'їзними знаками з назвою населених пунктів.

Розчищення каналів, труб, мостів в здовж доріг на підвідомчій території.

Відремонтувати автобусну зупинку та облаштувати туалет біля зупинки в с. Василівка.

Потреба в оновленні містобудівної документації населених пунктів Миколаївської громади, так як з 23 населених пунктів громади 15 мають генеральні плани, у яких розрахункові терміни завершилися,у 8 населених пунктах генплани взагалі не розроблялися. Відсутність оновленої м містобудівної документації , не дає можливості без перешкод в подальшому відведення земельних ділянок в межах населених пунктів та за межами, розміщення нових об'єктів, та проводити реконструкцію існуючих для економічного та соціального розвитку громади. Оновлення містобудівної документації не здійснюється за відсутності можливості фінансування з місцевих бюджетів повної вартості проведення відповідних робіт. Потреба в фінансуванні на оновлення документації перспективних населених пунктів Миколаївської громади складає 2007 тисяч гривень.

Збудувати капличку в селі Новопетрівка.

#### **IV. Організація виконання Програми, реалізації основних положень Програми**

Забезпечення виконання завдань Програми передбачається шляхом поетапного та якісного виконання пріоритетних завдань та заходів виконавцями. Реалізація даної Програми здійснюється шляхом прийняття відповідних програм по основним напрямленням та участю в державних програмах.

#### **V. Контроль за ходом реалізації Програми**

Миколаївська селищна рада визначає першочерговість виконання заходів з урахуванням пріоритетних напрямків Програми і наявності фінансових та інших ресурсів.

Основні показники та окремі заходи Програми можуть коригуватися з урахуванням соціально – економічної ситуації в громаді з відповідним погодженням, у встановленому порядку.

Механізм реалізації заходів та контроль за виконанням Програми передбачає:

- постійний моніторинг виконання основних показників та заходів Програми. Результати моніторингу оприлюднюються шляхом розміщення їх на офіційній вебсторінці Миколаївської селищної ради;

- що піврічний розгляд питання про хід виконання Програми на засіданнях сесії та виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради;

- підготовка розпорядчих документів Миколаївської селищної ради з питань виконання Програми;

- відповідальність виконавців, що беруть участь у реалізації заходів Програми.

Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради, за підсумками 2021 року звітує про хід виконання та ефективність реалізації заходів Програми на сесії селищної ради.

Координацію діяльності виконавців програми здійснюють структурні підрозділи виконавчого комітету Миколаївської селищної ради.

Контроль виконання програми покладається на постійну комісію селищної ради.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул.Незалежності,71, смт. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

### **Про затвердження Програми соціальної підтримки населення Миколаївської селищної ради на 2021-2023 роки «Захист і турбота»**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Бюджетним кодексом України, з метою посилення соціального захисту та медичного забезпечення ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю та інших малозабезпечених верств населення, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Програму соціальної підтримки населення Миколаївської селищної ради на 2021-2023 роки «Захист і турбота» (додаток 1).

2.Затвердити Напрями діяльності та заходи Програми соціальної підтримки населення Миколаївської селищної ради на 2021-2023 роки «Захист і турбота» (додаток 2).

3.Затвердити паспорт Програми соціальної підтримки населення Миколаївської селищної ради на 2021-2023 роки «Захист і турбота» (додаток 3).

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л.Купченко**

№125-VIII  
05.03.2021р.

Додаток 1  
до рішення селищної ради  
від «05» березня 2021 року  
№125-VIII

**Програма соціальної підтримки  
населення Миколаївської селищної ради  
на 2021-2023 роки  
«Захист і турбота»**

**сmt. Миколаївка  
2021**



## 1. Загальні положення

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми. Сфера дії соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому.

Соціально-економічна ситуація, що склалася на сучасному етапі розвитку України, кризові явища у сфері економіки і фінансів зумовлюють необхідність охоплення соціальним захистом усього населення, а не лише його окремих категорій, оскільки кожна людина на різних етапах свого життя стикається з різними соціальними, економічними, політичними, правовими, екологічними, виробничими та іншими соціальними ризиками, які вона часто не може подолати самотійно.

Кризові явища та інфляційні процеси, що призвели до зростання тарифів на житлово-комунальні послуги, збільшення цін на продукти харчування, медикаменти при одночасному зменшенні реального доходу сімей стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самотійно.

Вжиті державою заходи щодо підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення не покривають додаткових витрат, необхідних для життєдіяльності громадян. Тому необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати життєдіяльність соціально вразливих мешканців громади.

Враховуючи це, а також надані державою повноваження органам місцевого самоврядування щодо встановлення місцевих соціальних гарантій, фінансування соціальних послуг та розробки програм соціального захисту окремих категорій населення, Миколаївською селищною радою розроблено Програму соціальної підтримки населення Миколаївської селищної на 2021-2023 роки «Захист і турбота» (далі – Програма).

Для забезпечення реалізації Програми передбачається виділення цільових коштів, виходячи з фінансових можливостей бюджету Миколаївської селищної ради.

Законодавчими підставами для виконання Програми є закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про соціальний захист дітей війни», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського

підкування, «Про статус та соціальний захист громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», Бюджетний кодекс України.

## **2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма**

Основними проблемами в соціальній сфері громади є:

- недостатні обсяги державних соціальних гарантій для забезпечення соціального захисту окремих категорій населення;
- недостатність фінансування заходів соціального захисту населення. Уже багато років поспіль одним з видів соціальної підтримки мешканців громади, які опинились в скрутній життєвій ситуації є надання одноразової грошової допомоги.

Останнім часом стрімко зросла кількість звернень від громадян, які гостро потребують окремих видів соціальних послуг, передусім грошової допомоги на лікування, медико-соціальну реабілітацію, протезування, а також на прожиття, придбання продуктів харчування, одягу, ліків тощо.

В умовах проведення в східних регіонах України антитерористичної операції є необхідність у наданні додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщеним особам.

Також гострою є проблеми інвалідності, які пов'язані з наявністю чисельних соціальних та фізичних бар'єрів, які не дозволяють особам з обмеженими фізичними можливостями активно включатись до життя суспільства й повноцінно брати участь у ньому.

З метою забезпечення добробуту, покращення соціального самопочуття людини, розроблено додаткові заходи щодо надання різних видів соціальної допомоги. Через соціальну допомогу виконується реабілітаційна функція, що полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитися на узбіччі суспільства.

Основними принципами надання соціальних послуг та соціальної допомоги визначено: адресність, індивідуальний підхід, доступність, відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманність, комплексність, максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів суб'єктами, що надають соціальні послуги, законність, соціальну справедливість, конфіденційність, дотримання стандартів якості та відповідальність за дотримання етичних і правових норм суб'єктами, що надають соціальні послуги.

## **3. Мета Програми**

Метою програми є реалізація політики у сфері соціального захисту населення на території Миколаївської селищної ради, проведення інформаційно-просвітницьких кампаній з питань гендерної рівності для різних цільових груп (жінок та чоловіків у їх різноманітності), забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту окремих категорій мешканців громади, створення фінансових, організаційно – правових механізмів для досягнення позитивних зрушень щодо рівня та якості життя соціально незахищених мешканців громади за

рахунок можливостей місцевого самоврядування та у співпраці з громадськістю.

#### **4. Основними завданнями Програми є:**

- забезпечення реалізації механізму надання соціальної допомоги за принципами адресності, індивідуального підходу, доступності, відкритості та добровільності.
- формування комплексної системи соціального захисту громадян, які потребують соціальної підтримки;
- удосконалення системи надання соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення, посилення адресної спрямованості;
- підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- підтримка статутної діяльності громадських організацій, діяльність яких має соціальне спрямування;

Одним з основних шляхів поліпшення соціальної ситуації у громаді є відповідне формування соціальної політики громади.

#### **5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, показники результативності**

Ухвалення Програми забезпечить ефективне розв'язання соціальних проблем мешканців територіальної громади, оскільки застосовує до їх вирішення принципи системності та адресності, координує взаємодію виконавчих органів селищної ради, об'єднань громадян та безпосередньо громадськості. Окрім того, використання програмного фінансування заходів Програми забезпечує прозорість бюджетного процесу в соціальній сфері територіальної громади.

Продовжуватиметься надання адресної грошової допомоги для підтримки та покращення матеріального стану окремих груп населення територіальної громади:

- соціальний захист ветеранів війни;
- учасникам бойових дій та їх вдовам;  
надання допомоги ветеранам війни до Дня Перемоги;
- людям похилого віку;
- інвалідам, ветеранам II Світової війни, вдовам загиблих учасників війни;
- учасникам ліквідації на ЧАЕС, вдовам загиблих ліквідаторів;
- учасникам антитерористичної операції;
- громадянам – вимушеним переселенцям;
- дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування;
- багатодітним сім'ям;
- прийомним батькам-вихователям, опікунам;
- надання матеріальної допомоги до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (Афганістан, інші);
- надання матеріальної допомоги найбільш вразливим верствам населення;

- надання матеріальної допомоги на поховання громадян, які не досягли пенсійного віку і ніде не працювали

Надаватиметься одноразова адресна грошова допомога мешканцям територіальної громади, які опинились в складних життєвих обставинах на:

- лікування, медико-соціальну реабілітацію;
- хворим громадянам пільгових категорій на придбання ліків;
- подолання наслідків пожежі, стихійного лиха, екологічних, техногенних аварій та катастроф;
- сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах та потребують допомоги на придбання речей першої необхідності.

Надаватиметься одноразова адресна грошова допомога згідно Додатку 1 до Програми «Порядок надання матеріальної допомоги з селищного бюджету мешканцям Миколаївської селищної ради, які потрапили в скрутне матеріальне становище та грошової допомоги пільговим категоріям громадян

Фінансування заходів на виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів селищного бюджету.

Щороку при формуванні бюджету будуть передбачатись цільові кошти, виходячи із фінансових можливостей, для забезпечення виконання заходів Програми соціальної підтримки населення Миколаївської селищної на 2021-2023 роки «Захист і турбота»

Початок дії Програми: 2021 рік.

Закінчення дії Програми: 2023 рік.

## **6. Очікувані результати**

Реалізація заходів Програми забезпечить можливість отримати соціально незахищеним громадянам територіальної громади додаткову соціальну допомогу, що дозволить пом'якшити соціальну напругу, пов'язану з негативним впливом фінансово-економічної кризи і відчути реальну допомогу з боку Миколаївської селищної ради.

Завдяки реалізації Програми буде досягнута основна мета – покращення добробуту та якості життя мешканців Миколаївської селищної ради.

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко

Додаток 1 до Програми соціальної підтримки населення Миколаївської селищної на 2021-2023 роки «Захист і турбота»

## **ПОРЯДОК**

### **надання матеріальної допомоги з селищного бюджету мешканцям Миколаївської селищної ради, які потрапили в скрутне матеріальне становище та грошової допомоги пільговим категоріям громадян**

Відповідно до Конституції України, керуючись законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, з метою створення умов для формування і реалізації соціальної політики, забезпечення права кожного громадянина на достатній життєвий рівень та забезпечення реалізації конституційного права на соціальний захист окремих категорій населення, які потрапили в скрутне матеріальне становище; підтримку ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби, воїнів-інтернаціоналістів, учасників АТО, учасників бойових дій, громадян – вимушених переселенців, малозабезпечених та багатодітних родин, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, громадян потерпілих в наслідок Чорнобильської катастрофи, з метою забезпечення права громадянина на матеріальну підтримку з боку громади при виникненні обставин, що спричиняють скрутне матеріальне становище та матеріальної допомоги пільговим категоріям населення, щорічно передбачати у селищному бюджеті кошти на надання матеріальної допомоги за заявами громадян на підставі рішень виконавчого комітету селищної ради.

#### **В межах коштів, передбачених в селищному бюджеті:**

1.Надавати матеріальну допомогу мешканцям Миколаївської селищної ради, які потрапили в скрутне матеріальне становище (лікування, операція, стихійне лихо, смерть членів сім'ї, техногенні аварії та інші непередбачувані життєві ситуації, через які мешканці потребують матеріальної підтримки з боку громади);

2.Надавати матеріальну допомогу пільговим категоріям населення за їх зверненням до святкових та знаменних дат, незалежно від отримуваних доходів:

- ветеранам Другої Світової війни;
- воїнам-афганцям – до Дня виводу військ з Афганістану;
- громадянам, потерпілим внаслідок Чорнобильської катастрофи – до кожної річниці Чорнобильської катастрофи;
- людям похилого віку;

- учасникам антитерористичної операції;

3. Заяви про надання матеріальної допомоги подаються мешканцями громади селищному голові.

До заяви додаються наступні документи:

- документ, що посвідчує особу заявника;

- довідка про склад сім'ї;

- акт обстеження матеріально-побутових умов життя із зазначенням причин, по яких громадянин чи сім'я потребує матеріальної підтримки, а при потребі до акту додаються документи, які підтверджують ситуацію або скрутне становище, в яке потрапила сім'я чи громадянин;

- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду;

- посвідчення інваліда війни, учасника бойових дій, учасника війни, сім'ї загиблого, ветерана військової служби, пенсійне посвідчення, посвідчення потерпілого внаслідок Чорнобильської катастрофи та інші – подають особи пільгової категорії для надання матеріальної допомоги;

- довідки з лікарні;

- довідку про рахунок в банку, на який буде здійснюватися перерахування коштів у разі надання допомоги.

4. На підставі отриманих повних пакетів документів виконком селищної ради розглядає і визначає суму грошової допомоги.

Після прийняття рішення виконкому відповідний структурний відділ селищної ради перевіряє наявність асигнувань та готує необхідні документи для надання матеріальної допомоги за клопотаннями.

5. Відповідальність за проведення розрахунків, перерахування коштів на банківські установи, зберігання фінансових документів покладається на відповідні структурні відділи селищної ради. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів на виплату грошової допомоги здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради

Г.В. Козаченко

## 1.Ресурсне забезпечення програми

№ п/п	Джерела фінансування	Обсяги коштів, які пропонується залучити до виконання програми			
		у тому числі по рокам			Усього витрат на виконання програми ( тис. грн.)
		2021	2022	2023	
	Усього	<b>347,00</b>	<b>347,00</b>	<b>367,00</b>	<b>1061,0</b>
	Державний бюджет	-	-	-	-
1	Місцевий бюджет, у тому числі:				
	бюджет селищної ради	347,00	347,00	367,00	1061,0
	кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-

**ПАСПОРТ**  
**програми соціальної підтримки населення**  
**Миколаївської селищної на 2021-2023 роки**  
**«Захист і турбота»**

1.	Ініціатор розроблення програми	Миколаївська селищна рада
2.	Розробник програми	Відділ соціального захисту населення Миколаївської селищної ради
3.	Спів розробники програми	Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ соціального захисту населення Миколаївської селищної ради
5.	Учасники програми	Відділ соціального захисту населення Миколаївської селищної ради
6.	Термін реалізації програми	2021-2023 роки
6.1.	Етапи виконання програми для дострокових програм)	-
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання програми	Селищний бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації програми , всього (тис. грн.)	1061,0



Додаток 2  
до рішення селищної ради  
від 05 березня 2020 року  
№ 125-VIII

**Напрями діяльності та заходи програми соціальної підтримки населення Миколаївської селищної ради  
на 2021-2023 роки «Захист і турбота»**

Перелік заходів Програми	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.				Очікуваний результат
			Всього	2021	2022	2023	
1. Надання матеріальної допомоги мешканцям Миколаївської селищної ради, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин ( на лікування, внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій (пожежі, стихійного лиха) тощо	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	320,00	100,00	100,00	120,00	Матеріальна підтримка осіб з числа населення Миколаївської селищної ради, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин за особистими заявами



послуг безкоштовного перевезення пільговим категоріям громадян відповідно до чинного законодавства	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	156,00	52,00	52,00	52,00	категорій громадян соціальними гарантіями, згідно з чинним законодавством, не передбачені у державному бюджеті
7.Надання пільг з оплати послуг зв'язку пільговим категоріям громадян відповідно до чинного законодавства	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	45,00	15,00	15,00	15,00	Забезпечення пільгових категорій громадян соціальними гарантіями, згідно з чинним законодавством, не передбачені у державному бюджеті
8. Надання одноразової допомоги на проведення стоматологічного (хірургічного, терапевтичного) лікування, зубпротезування високотехнологічними матеріалами пільговим категоріям громадян (ветеранам війни та прирівняним особам, ліквідаторам ЧАЕС, учасникам АТО)	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	30,00	10,00	10,00	10,00	Надання допомоги при зубопротезуванні пільговим категоріям громадян
9. Придбання путівок для проведення оздоровлення дітей пільгових категорій	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	90,00	30,00	30,00	30,00	Оздоровлення дітей пільгових категорій

10. Проведення святкових та урочистих заходів	Відділ соціального захисту населення	Селищний бюджет	30,00	10,00	10,00	10,00	Відзначення загальнодержавних свят
<b>Всього</b>			<b>1061,00</b>	<b>347,00</b>	<b>347,00</b>	<b>367,00</b>	

Секретар Миколаївської селищної ради

Г.В.Козаченко



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул.Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, , E-ail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Аветісяну Татулу Ваніковичу для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Аветісяну Татулу Ваніковичу для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої за адресою: Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), розроблений ФОП Павлов Є.О. керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Аветісяну Татулу Ваніковичу для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:004:0219 загальною площею 2,0000 га за рахунок земель комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська

область, Миколаївський район, Олексіївська сільська рада (за межами населеного пункту).

2. Передати безоплатно гр. Аветісяну Татулу Ваніковичу у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:004:0219 загальною площею 2,0000 га, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Олексіївська сільська рада (за межами населеного пункту).

3. Зобов'язати гр. Аветісяна Татулу Ваніковича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Громадянину Аветісяну Татулу Ваніковичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№126-VIII

05.03.2021 р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул.Незалежності, 71,с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, , E-ail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Заворотному Володимиру Григоровичу для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Заворотному Володимиру Григоровичу для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту), розроблений ФОП Забутненко В.В., керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Заворотному Володимиру Григоровичу для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Заворотному Володимиру Григоровичу у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, комунальної власності, кадастровий номер земельної ділянки 5123583000:01:003:0357, загальною площею 1,6510 га, яка розташована на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району, Одеської області (за межами населеного пункту).

3. Зобов'язати гр. Заворотного Володимира Григоровича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.
5. Громадянину Заворотному Володимиру Григоровичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№127-VIII  
05.03.2021 р.





**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання згоди на відновлення меж земельної ділянки, яка надана у постійне користування Амбарівському НВК «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-Дошкільний навчальний заклад»

Розглянувши заяву директора Амбарівського НВК «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-Дошкільний навчальний заклад» про надання згоди на відновлення меж земельної ділянки, яка надана у постійне користування Амбарівському НВК «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-Дошкільний навчальний заклад», відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 55 Закону України «Про землеустрій», керуючись статтями 12,116,122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати згоду Амбарівському НВК «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-Дошкільний навчальний заклад» на відновлення меж земельної ділянки площею 69,00 га, що перебуває у постійному користуванні на підставі державного акту на право постійного користування землею серія ОД зареєстрованого в Книзі записів державних актів на право постійного користування землею за №454 із цільовим призначенням – для ведення підсобного господарства.
2. Директору Амбарівського НВК «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-Дошкільний навчальний заклад» замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№128-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15., E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Антоняк Любов Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. В. Карпішина, 35

Розглянувши заяву та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Антоняк Любов Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. В. Карпішина, 35, розроблену ФОП Забутненко В.В., керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Антоняк Любов Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер земельної ділянки 5123555100:02:001:0258 загальною площею 0,1274 га за рахунок земель житлової та громадської забудови, розташованої за адресою: Одеська область Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. В. Карпішина, 35.
2. Передати безоплатно гр. Антоняк Любов Іванівні у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 5123555100:02:001:0258 загальною площею 0,1274 га, яка розташована за

адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. В.Карпішина, 35.

3. Зобов'язати гр. Антоняк Любов Іванівну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Громадянці Антоняк Любов Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№129-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання гр. Задорожнюку Олександру Олександровичу дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району, Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Задорожнюка Олександра Олександровича про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 1,5500 га із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 10.07.2018 року № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Задорожнюку Олександру Олександровичу дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області

(за межами населеного пункту), орієнтовною площею 1,5500 га, із цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства.

2. Громадянину Задорожнюку Олександру Олександровичу замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.

3. Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№130-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул.Незалежності, 71,с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, , E-ail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Моторному Олександрю Васильовичу для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Моторному Олександрю Васильовичу для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), розроблений ДП «Одеський науково – дослідний та проектний інститут землеустрою», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», Законом України від 10.07.2018 року № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Моторному Олександрю Васильовичу для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:001:0205 загальною площею 2,0000 га за рахунок земель комунальної власності, розташованої на

території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).

2. Передати безоплатно гр. Моторному Олександрю Васильовичу у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:001:0205 загальною площею 2,0000 га, розташованої на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).

3. Зобов'язати гр. Моторного Олександра Васильовича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Громадянину Моторному Олександрю Васильовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№131-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання гр. Олексіенку Олександрю Анатолійовичу дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Олексіенка Олександра Анатолійовича про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 2,0000 га із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 10.07.2018 № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Олексіенку Олександрю Анатолійовичу дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області



(за межами населеного пункту), орієнтовною площею 2,0000 га, із цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства.

2. Громадянину Олексієнку Олександрю Анатолійовичу замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.

3. Розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№132-VIII

05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул.Незалежності, 71,с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, , E-ail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Стадник Оксані Олександрівні для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Стадник Оксани Олександрівни для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), розроблений ДП «Одеський Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», Законом України від 10.07.2018 року №2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Стадник Оксані Олександрівні для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:001:0210 загальною площею 1,2555 га за рахунок земель комунальної власності, розташованої на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).

2. Передати безоплатно гр. Стадник Оксані Олександрівні у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:001:0210 загальною площею 1,2555 га, розташованої на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).
3. Зобов'язати гр. Стадник Оксану Олександрівну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Громадяниці Стадник Оксані Олександрівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№133-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, , E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Поповій Олені Семенівні для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, с. Чарівне

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Поповій Олені Семенівні для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, с. Чарівне, розроблений ТОВ «УКРЛЕНДКОНСАЛТИНГ», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Поповій Олені Семенівні для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район с. Чарівне.
2. Передати безоплатно гр. Поповій Олені Семенівні у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:05:001:0018 загальною площею 1,2500 га, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, с. Чарівне.
3. Зобов'язати гр. Попову Олену Семенівну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Громадянці Поповій Олені Семенівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№134-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-22-28, 2-26-15, 2-29-48, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання гр. Фаюк Наталі Анатоліївні дозволу на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населених пунктів)

Розглянувши заяву гр. Фаюк Наталі Анатоліївни про надання дозволу на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населених пунктів), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 10.07.2018 року № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв), керуючись статтями 12, 22, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Фаюк Наталі Анатоліївні дозвіл на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району

Одеської області (за межами населених пунктів) площею 8,36 га умовних кадастрових із земель колишнього КСП «ім.Мічуріна».

2. Громадяниці Фаюк Наталі Анатоліївні замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

3. Розроблена технічна документація щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) підлягає затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№135-VIII

05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

Про надання гр. Стембловському Михайлу Олександровичу дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, яка розташована за адресою: с. Новопетрівка, Миколаївський район, Одеська область (в межах населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Стембловського Михайла Олександровича про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, яка розташована за адресою: с. Новопетрівка, Миколаївський район, Одеська область (в межах населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївськаселищна рада

### **ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Стембловському Михайлу Олександровичу дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки житлової та громадської забудови комунальної власності, яка розташована за адресою с. Новопетрівка, Миколаївський район, Одеська область (в межах населеного пункту), орієнтовною площею 2,0000 га, із цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства.
2. Громадянину Стембловському Михайлу Олександровичу замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.
3. Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.



4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№136-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, , E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Мамієнко Ілоні Миколаївні для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Мамієнко Ілоні Миколаївні для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої за адресою: Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), розроблений ФОП Малюта А.М. керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Мамієнко Ілоні Миколаївні для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:002:0459 загальною площею 2,0000 га за рахунок земель комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Олексіївська сільська рада (за межами населеного пункту).

2. Передати безоплатно гр. Мамієнко Ілоні Миколаївні у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:002:0459, загальною площею 2,0000 га, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Олексіївська сільська рада (за межами населеного пункту).
3. Зобов'язати гр. Мамієнко Ілону Миколаївну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Громадянці Мамієнко Ілоні Миколаївні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№137-VIII

05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, , E-ail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Дмитрієнко Тетяні Дмитрівні для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Дмитрієнко Тетяні Дмитрівні для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту), розроблений ТОВ «УКРЛЕНДКОНСАЛТИНГ», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Дмитрієнко Тетяні Дмитрівні для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Дмитрієнко Тетяні Дмитрівні у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності кадастровий номер земельної ділянки 5123583000:01:001:0169 загальною площею 1,7000 га, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту).
3. Зобов'язати гр. Дмитрієнко Тетяну Дмитрівну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Громадянці Дмитрієнко Тетяні Дмитрівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№138-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-22-28, 2-26-15, 2-29-48, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Жмурку Леоніду Станіславовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. Лісна, 25а

Розглянувши заяву та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Жмурку Леоніду Станіславовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. Лісна, 25а, розроблену ФОП Забутненко В.В., керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Жмурку Леоніду Станіславовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. Лісна, 25а.
2. Передати безоплатно гр. Жмурку Леоніду Станіславовичу власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 5123555100:02:001:0256 загальною площею 0,0868га, за рахунок земель житлової та громадської забудови, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. Лісна, 25а.
3. Зобов'язати гр. Жмурка Леоніда Станіславовича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Громадянина Жмурку Леоніду Станіславовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№139-VIII

05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання гр. Габовді Дмитру Олександровичу дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної у власність із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Габовди Дмитра Олександровича про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 1,0519 га із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Габовді Дмитру Олександровичу дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), орієнтовною площею 1,0519 га, із цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства.
2. Громадянину Габовді Дмитру Олександровичу замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.



3. Розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№140-VIII

05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, , E-ail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Ярчук О.Л., гр. Ярчуку М.А., гр. Нестеренко Т.О. для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяви та проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Ярчук О.Л., гр. Ярчуку М.А., гр. Нестеренко Т.О. для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), розроблений ДП «Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Ярчук О.Л., гр. Ярчуку М.А., гр. Нестеренко Т.О. для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)
2. Передати безоплатно гр. Ярчук Олені Леонідівні у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, державної власності із зміною цільового призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123555100:01:001:0388, загальною площею 2,0000 га, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району, Одеської області (за межами населеного пункту).
3. Передати безоплатно гр. Ярчук Миколі Анатолійовичу у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель

сілськогосподарського призначення, державної власності із зміною цільового призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123555100:01:001:0387, загальною площею 2,0000 га, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району, Одеської області (за межами населеного пункту).

4. Передати безоплатно гр. Нестеренко Тетяні Олексіївні у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, державної власності із зміною цільового призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123555100:01:001:0386, загальною площею 1,8462 га, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району, Одеської області (за межами населеного пункту).

5. Zobov`язати гр. Ярчук О.Л., гр. Ярчук М.А., гр. Нестеренко Т.О. використовувати земельні ділянки відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Громадянам Ярчук О.Л., Ярчуку М.А., Нестеренко Т.О. зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№141-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-22-28, 2-26-15, 2-29-48, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання гр. Смірнову Миколі Володимировичу дозволу на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населених пунктів)

Розглянувши заяву гр. Смірнова Миколи Володимировича про надання дозволу на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населених пунктів), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 10.07.2018 року № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв), керуючись статтями 12, 22, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр.Смірнову Миколі Володимировичу дозвіл на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району

Одеської області (за межами населених пунктів) площею 10,60 га умовних кадастрових із земель колишнього КСП «ім.Шевченка».

2. Громадянину Смірнову Миколі Володимировичу замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

3. Розроблена технічна документація щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) підлягає затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№142-VIII

05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-22-28, 2-26-15, 2-29-48, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Даниленко Аллі Сергіївни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. Суворова, 28

Розглянувши заяву та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Даниленко Аллі Сергіївни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. Суворова, 28, розроблену ФОП Забутненко В.В., керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Даниленко Аллі Сергіївни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. Суворова, 28.
2. Передати безоплатно гр. Даниленко Аллі Сергіївни у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 5123555100:02:002:0462 загальною площею 0,1500га, за рахунок земель житлової та громадської забудови, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. Суворова, 28.
3. Зобов'язати гр. Даниленко Аллу Сергіївну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Громадянці Даниленко Аллі Сергіївні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№143-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, , E-ail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Чеботай Діані Олександрівні для ведення особистого селянського господарства на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Чеботай Діані Олександрівні для ведення особистого селянського господарства на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), розроблений ДП «Одеський науково – дослідний та проектний інститут землеустрою», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», Законом України від 10.07.2018 року № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Чеботай Діані Олександрівні для ведення особистого селянського господарства на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Чеботай Діані Олександрівні у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:001:0208 загальною площею 2,0000 га,



розташованої на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).

3. Зобов'язати гр. Чеботай Діану Олександрівну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Громадяни Чеботай Діані Олександрівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№144-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

Про скасування рішення 30 сесії VII скликання Ульяновської сільської ради Миколаївського району Одеської області від 30.09.2020 року №382

Розглянувши заяву гр. Албул Алли Георгіївни та керуючись ст. 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Скасувати рішення 30 сесії VII скликання Ульяновської сільської ради Миколаївського району Одеської області від 30.09.2020 року №382 «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0.40 га із земель комунальної власності Ульяновської сільської ради в селі Ульяновка Миколаївського району Одеської області вул. Центральна 66-а.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№145-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, , E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Прокопiшинiй Оленi Павлiвнi ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту)

Розглянувши лист та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Прокопiшинiй Оленi Павлiвнi для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту), розроблений ФОП Забутненко В.В., керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрiй», статтями 12, 20, 22, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Прокопiшинiй Оленi Павлiвнi для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Прокопiшинiй Оленi Павлiвнi у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності кадастровий номер земельної ділянки 5123583000:01:002:0454, загальною площею 1,3139 га, яка розташована на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району, Одеської області (за межами населеного пункту).
3. Zobov`язати гр. Прокопiшину Олену Павлiвну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Громадянци Прокопiшинiй Оленi Павлiвнi зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№146-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Шмігельському Дмитру Павловичу для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Шмігельському Дмитру Павловичу для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту), розроблений ФОП Забутненко В.В., керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Шмігельському Дмитру Павловичу для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту) .
2. Передати безоплатно гр. Шмігельському Дмитру Павловичу у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності кадастровий номер земельної ділянки 5123583000:01:003:0357, загальною площею 1,5000 га, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району, Одеської області (за межами населеного пункту).
3. Зобов'язати гр. Шмігельського Дмитра Павловича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Громадянину Шмігельському Дмитру Павловичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№147-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, , E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Гринжолі Миколі Володимировичу у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, с. Комарашеве

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Гринжолі Миколі Володимировичу у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, с. Комарашеве, розроблений ТОВ «УКРЛЕНДКОНСАЛТИНГ», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Гринжолі Миколі Володимировичу у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, с. Комарашеве.
2. Передати безоплатно гр. Гринжолі Миколі Володимировичу у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, кадастровий номер земельної ділянки 5123585000:04:002:0003 загальною площею 2,0000 га, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, с. Комарашеве.
3. Зобов'язати гр. Гринжолу Миколу Володимировича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Громадянину Гринжолі Миколі Володимировичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№148-VIII  
05.03.2021р.





**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, , E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Чокану Олегу Валерійовичу для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту)

Розглянувши лист та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Чокану Олегу Валерійовичу для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту), розроблений ФОП Забутненко В.В., керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Чокану Олегу Валерійовичу для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Чокану Олегу Валерійовичу у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності кадастровий номер земельної ділянки 5123583000:01:002:0411, загальною площею 1,4789 га, яка розташована на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).
3. Зобов'язати гр. Чокана Олега Валерійовича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Громадянину Чокану Олегу Валерійовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№149-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, , E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр.Золотарьовій Ользі Георгіївні для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту)

Розглянувши лист та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр.Золотарьовій Ользі Георгіївні для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту), розроблений ФОП Забутненко В.В., керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр.Золотарьовій Ользі Георгіївні для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Золотарьовій Ользі Георгіївні у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності кадастровий номер земельної ділянки 5123583000:01:003:0153, загальною площею 1,8100 га, яка розташована на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району, Одеської області (за межами населеного пункту).
3. Zobov`язати гр.Золотарьову Ольгу Георгіївну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Громадянці Золотарьовій Ользі Георгіївні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№150-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, , E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Лунівій Жанні Миколаївні у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. І. Пастернака, 11

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Лунівій Жанні Миколаївні у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. І. Пастернака, 11, розроблений ТОВ «УКРЛЕНДКОНСАЛТИНГ» та керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Лунівій Жанні Миколаївні у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. І. Пастернака, 11.
2. Передати безоплатно гр. Лунівій Жанні Миколаївні у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності кадастровий номер земельної ділянки 5123555100:02:002:0461 загальною площею 0,3967 га, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. І. Пастернака, 11.
3. Зобов'язати гр. Лунівіу Жанну Миколаївну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Громадянці Лунівій Жанні Миколаївні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№151-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання гр. Власюк Інні Олександрівні дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Власюк Інни Олександрівни про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 2,00 га із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 10.07.2018 року № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Власюк Інні Олександрівні дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), орієнтовною площею 2,00 га, із цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства.

2. Громадянці Власюк Інні Олександрівні замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.
3. Розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№152-VIII  
05.03.2021р.





**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання згоди СТОВ «Надія України» на передачу в суборенду земельних ділянок

Розглянувши лист директора СТОВ «Надія України» в особі директора Козловського О.І. та лист директора ТОВ «РАЛІЇВКА» в особі директора Хачатуряна О.В., відповідно до статей 12, 83 Земельного кодексу України, статей 2, 8 Закону України "Про оренду землі" ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та враховуючи позицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду СТОВ «Надія України» на передачу в суборенду земельних ділянок ТОВ «РАЛІЇВКА»:

1.1. кадастровий номер 5123583000:01:002:0170, цільове призначення - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею 43,6151 га, яка перебуває в оренді СТОВ «Надія України» відповідно до договору оренди землі від 24.11.2017 року;

1.2. кадастровий номер 5123583000:01:002:0172, цільове призначення - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею 26,0969 га, яка перебуває в оренді СТОВ «Надія України» відповідно до договору оренди землі 24.11.2017 року;

1.3. кадастровий номер 5123583000:01:003:0190, цільове призначення - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею 31,8292 га, яка перебуває в оренді СТОВ «Надія України» відповідно до договору оренди землі від 24.11.2017 року;

1.4. кадастровий номер 5123581400:01:003:0250, цільове призначення - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею 12,2464 га, яка перебуває в оренді СТОВ «Надія України» відповідно до договору оренди землі від 23.06.2016 року.

**2.** Договір суборенди укладається відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про оренду землі»:

2.1. Умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватися умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити йому.

2.2. Строк суборенди не може перевищувати строку визначеного договором оренди землі.

**3.** Зобов'язати землекористувачів, зазначених в рішенні:

3.1. У місячний термін з моменту прийняття цього рішення, сторонам укласти договір суборенди земельної ділянки.

3.2. Здійснити державну реєстрацію права суборенди на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного земельного законодавства.

3.3. В п'ятиденний термін з моменту державної реєстрації права суборенди земельної ділянки надати до Миколаївської селищної ради примірник договору суборенди.

3.4. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог ст. 96 Земельного кодексу України.

**4.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№153-VIII

05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

Про надання згоди СТОВ  
«ОЛЕКСІЇВСЬКЕ» на передачу в  
суборенду земельних ділянок

Розглянувши лист директора СТОВ «ОЛЕКСІЇВСЬКЕ» в особі директора Козловського О.І. та лист директора ТОВ «РАЛІЇВКА» в особі директора Хачатуряна О.В., відповідно до статей 12, 83 Земельного кодексу України, статей 2, 8 Закону України "Про оренду землі" ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та враховуючи позицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

**1.** Надати згоду СТОВ «ОЛЕКСІЇВСЬКЕ» на передачу в суборенду земельних ділянок ТОВ «РАЛІЇВКА»:

1.1. кадастровий номер 5123580400:01:003:0240, цільове призначення - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею 58,5784 га, яка перебуває в оренді СТОВ «ОЛЕКСІЇВСЬКЕ» відповідно до договору оренди землі від 10.12.2018 року;

1.2. кадастровий номер 5123580400:01:001:0179, цільове призначення - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею 138,7709 га, яка перебуває в оренді СТОВ «ОЛЕКСІЇВСЬКЕ» відповідно до договору оренди землі від 24.11.2016 року;

**2.** Договір суборенди укладається відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про оренду землі»:

2.1. Умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватися умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити йому.

2.2. Строк суборенди не може перевищувати строку визначеного договором оренди землі.

**3.** Зобов'язати землекористувачів, зазначених в рішенні:

3.1. У місячний термін з моменту прийняття цього рішення, сторонам укласти договір суборенди земельної ділянки.

3.2. Здійснити державну реєстрацію права суборенди на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного земельного законодавства.

3.3. В п'ятиденний термін з моменту державної реєстрації права суборенди земельної ділянки надати до Миколаївської селищної ради примірник договору суборенди.

3.4. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог ст. 96 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№154-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання гр.Власюку Олегу Васильовичу дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Власюка Олега Васильовича про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 2,00 га із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 10.07.2018 № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Власюку Олегу Васильовичу дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської

області (за межами населеного пункту), орієнтовною площею 2,00 га, із цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства.

2. Громадянину Власюку Олегу Васильовичу замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.

3. Розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№155-VIII

05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання гр.Сагайдак Дмитру Івановичу дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Сагайдак Дмитру Івановичу про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 2,00 га із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 10.07.2018 № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Сагайдак Дмитру Івановичу дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської

області (за межами населеного пункту), орієнтовною площею 2,00 га, із цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства.

2. Громадянину Сагайдак Дмитру Івановичу замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.

3. Розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№156-VIII

05.03.2021р.





**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання гр. Сагайдак Оксані Миколаївні дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Сагайдак Оксани Миколаївни про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 2,00 га із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 10.07.2018 № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Сагайдак Оксані Миколаївні дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської

області (за межами населеного пункту), орієнтовною площею 2,00 га, із цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства.

2. Громадянці Сагайдак Оксані Миколаївні замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.

3. Розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№157-VIII

05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання гр. Остродавському Василю Олександровичу дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Остродавського Василя Олександровича про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 2,00 га із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 10.07.2018 № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Остродавському Василю Олександровичу дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської

області (за межами населеного пункту), орієнтовною площею 2,00 га, із цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства.

2. Громадянину Остродавському Василю Олександровичу замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.

3. Розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№158-VIII

05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання гр. Чеченій Людмилі Сергіївні дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, яка розташована за адресою: вул. Центральна, 66а, с. Уляновка, Миколаївський район, Одеська область (в межах населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Чеченіної Людмили Сергіївни про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, яка розташована за адресою: вул. Центральна, 66а, с. Уляновка, Миколаївський район, Одеська область (в межах населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцевесамоврядування в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Чеченій Людмилі Сергіївні дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки із земель комунальної власності, яка розташована за адресою: вул. Центральна, 66а, с. Уляновка, Миколаївський район, Одеська область (в межах населеного пункту), орієнтовною площею 0,40 га, із цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства.

2. Громадянці Чеченій Людмилі Сергіївні замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.

3.Розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№159-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання гр. Чеченій Людмилі Сергіївні дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: вул. Центральна, 66а, с. Ульяновка, Миколаївський район, Одеська область

Розглянувши заяву гр. Чеченіної Людмили Сергіївни про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: вул. Центральна, 66а, с. Ульяновка, Миколаївський район, Одеська область, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Чеченій Людмилі Сергіївні дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки із земель житлової та громадської забудови комунальної власності, яка розташована за адресою: вул. Центральна, 66а, с. Ульяновка, Миколаївський район, Одеська область, орієнтовною площею 0,2500 га, із цільовим призначенням - для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

2. Громадянці Чеченій Людмилі Сергіївні замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.

3.Розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№160-VIII  
05.03.2021р.





**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

Про надання гр. Остродавській Оксані Миколаївні дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Остродавської Оксани Миколаївни про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 2,00 га із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 10.07.2018 № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Остродавській Оксані Миколаївні дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), орієнтовною площею 2,00 га, із цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства.

2. Громадянці Остродавськїй Оксанї Миколаївнї замовити в ліцензованїй землевпоряднїй організації виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.
3. Розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№161-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, Е-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання гр.Бойко Олександрю Вілоровичу дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, яка розташована за адресою: с. Новопетрівка, Миколаївський район, Одеська область (в межах населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Бойко Олександра Вілоровича про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, яка розташована за адресою: с. Новопетрівка, Миколаївський район, Одеська область (в межах населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1.Надати гр. Бойко Олександрю Вілоровичу дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки із земель комунальної власності, яка розташована за адресою с. Новопетрівка, Миколаївський район, Одеська область (в межах населеного пункту), орієнтовною площею 2,0000 га, із цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства.

2.Громадянину Бойко Олександрю Вілоровичу замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.

3.Розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№162-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання гр. Шигань Лідії Мартинівні дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Шигань Лідії Мартинівни про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 2,00 га із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 10.07.2018 № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Шигань Лідії Мартинівні дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташованої на території Миколаївської

селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), орієнтовною площею 2,00 га, із цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства.

2. Громадянці Шигань Лідії Мартинівні замовити в ліцензованій землепорядній організації виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.

3. Розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№163-VIII

05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, Е-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про надання гр. Шуміній Сюзанні Граайрівні дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Шуміної Сюзанни Граайрівни дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Шуміній Сюзанні Граайрівні дозвіл дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), орієнтовною площею 2,0000 га, із цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства.

2. Громадяниці Шуминій Сюзанні Граайрівні замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.

3. Розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№164-VIII  
05.03.2021р.





**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за кадастровим номером 5123583000:01:002:0915 у власність гр.Остріковій Анжелі Костянтинівні для ведення особистого селянського господарства на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки за кадастровим номером 5123583000:01:002:0915 у власність гр. Остріковій Анжелі Костянтинівні для ведення особистого селянського господарства на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту) розроблений ДП «Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки за кадастровим номером 5123583000:01:002:0915 у власність гр. Остріковій Анжелі Костянтинівні для ведення особистого селянського господарства на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Остріковій Анжелі Костянтинівні у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності із зміною цільового призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123583000:01:002:0915,

загальною площею 1,4370 га, яка розташована на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).

3. Зобов'язати гр. Острікову Анжелу Костянтинівну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Громадяниці Остріковій Анжелі Костянтинівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№165-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

Про надання гр. Гавенко Олегу Володимировичу дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки із земель сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Гавенка Олега Володимировича про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 2,0000 га із земель сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 12, 19, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА :**

1. Надати гр. Гавенко Олегу Володимировичу дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, що розташована на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), орієнтовною площею 2,0000 га, із цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства.

2. Громадянина Гавенко Олега Володимировичу замовити в ліцензованій землевпорядній організації виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.
3. Розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№166-VIII  
05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за кадастровим номером 5123583000:01:001:0941 у власність гр.Кудіну Олександру Вікторовичу для ведення особистого селянського господарства на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки за кадастровим номером 5123583000:01:001:0941 у власність гр.Кудіну Олександру Вікторовичу для ведення особистого селянського господарства на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту) розроблений ДП «Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки за кадастровим номером 5123583000:01:001:0941 у власність гр.Кудіну Олександру Вікторовичу для ведення особистого селянського господарства на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Кудіну Олександру Вікторовичу у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності із зміною цільового призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123583000:01:001:09418, загальною площею 1,9999 га, яка розташована на території Новопетрівської

сільської ради Миколаївського району, Одеської області (за межами населеного пункту).

3. Зобов'язати гр.Кудіна Олександра Вікторовича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Громадянину Кудіну Олександрю Вікторовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№167-VIII

05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за кадастровим номером 5123583000:01:001:0944 у власність гр.Кудиній Ользі Василівні для ведення особистого селянського господарства на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки за кадастровим номером 5123583000:01:001:0944 у власність гр.Кудиній Ользі Василівні для ведення особистого селянського господарства на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту) розроблений ДП «Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки за кадастровим номером 5123583000:01:001:0944 у власність гр.Кудиній Ользі Василівні для ведення особистого селянського господарства на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Кудиній Ользі Василівні у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності із зміною цільового призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123583000:01:001:0944, загальною площею 1,5039 га, яка розташована на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).

3. Зобов'язати гр.Кудіну Ольгу Василівну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.
5. Громадянці Кудиній Ользі Василівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№168-VIII  
05.03.2021р.





**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за кадастровим номером 5123583000:01:001:0948 у власність гр. Кудіну Віктору Васильовичу для ведення особистого селянського господарства на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки за кадастровим номером 5123583000:01:001:0948 у власність гр. Кудіну Віктору Васильовичу для ведення особистого селянського господарства на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту) розроблений ДП «Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки за кадастровим номером 5123583000:01:001:0948 у власність гр. Кудіну Віктору Васильовичу для ведення особистого селянського господарства на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Кудіну Віктору Васильовичу у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності із зміною цільового призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123583000:01:001:0948, загальною площею 1,7599 га, яка розташована на території Новопетрівської

сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).

3. Зобов'язати гр. Кудіна Віктора Васильовича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Громадянину Кудіну Віктору Васильовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№169-VIII

05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 71, с. м. т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел. (04857) 2-26-15, E-mail: msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за кадастровим номером 5123583000:01:001:0989 у власність гр. Морванюк Тетяні Вікторівні для ведення особистого селянського господарства на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки за кадастровим номером 5123583000:01:001:0989 у власність гр. Морванюк Тетяні Вікторівні для ведення особистого селянського господарства на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту) розроблений ДП «Науково-дослідний та проектний інститут землеустрою», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки за кадастровим номером 5123583000:01:001:0989 у власність гр. Морванюк Тетяні Вікторівні для ведення особистого селянського господарства на території Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Морванюк Тетяні Вікторівні у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності із зміною цільового призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123583000:01:001:0989, загальною площею 1,6773 га, яка розташована на території Новопетрівської

сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту).

3. Зобов'язати гр. Морванюк Тетяну Вікторівну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Громадяниці Морванюк Тетяні Вікторівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№170-VIII

05.03.2021р.



**У К Р А Ї Н А**  
**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул.Незалежності, 71,с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, , E-mail:msilrad@ukr.net

VI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

Про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок гр.гр. Новак Надії Василівні, Краснюк Олені Семенівні у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту) із зміною цільового призначення земельних ділянок

Розглянувши заяви та проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок гр.гр. Новак Надії Василівні, Краснюк Олені Семенівні у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту), розроблений ТОВ «УКРЛЕНДКОНСАЛТИНГ», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Відмовити у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок гр.гр. Новак Надії Василівні, Краснюк Олені Семенівні у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**В.Л. Купченко**

№171-VIII  
05.03.2021 р.

## Додаток №1

до рішення сесії Миколаївської селищної ради  
"Про внесення змін до рішення селищної ради  
від 24.12.2020 року №71-VIII "Про бюджет  
Миколаївської селищної територіальної  
громади на 2021 рік"

## ДОХОДИ місцевого бюджету на 2021 рік

15561000000

(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
<b>10000000</b>	<b>Податкові надходження</b>	<b>33 404 387,00</b>	<b>33 349 987,00</b>	<b>54 400,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11000000</b>	<b>Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості</b>	<b>16 641 000,00</b>	<b>16 641 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11010000</b>	<b>Податок та збір на доходи фізичних осіб</b>	<b>16 626 000,00</b>	<b>16 626 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	13 613 000,00	13 613 000,00	0,00	0,00
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	1 243 900,00	1 243 900,00	0,00	0,00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	1 617 100,00	1 617 100,00	0,00	0,00
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	152 000,00	152 000,00	0,00	0,00
<b>11020000</b>	<b>Податок на прибуток підприємств</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
<b>13000000</b>	<b>Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів</b>	<b>6 800,00</b>	<b>6 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13010000</b>	<b>Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
<b>13030000</b>	<b>Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення</b>	<b>3 800,00</b>	<b>3 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	3 800,00	3 800,00	0,00	0,00
<b>14000000</b>	<b>Внутрішні податки на товари та послуги</b>	<b>876 500,00</b>	<b>876 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14020000</b>	<b>Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)</b>	<b>95 000,00</b>	<b>95 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
14021900	Пальне	95 000,00	95 000,00	0,00	0,00
<b>14030000</b>	<b>Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)</b>	<b>510 000,00</b>	<b>510 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
14031900	Пальне	510 000,00	510 000,00	0,00	0,00
<b>14040000</b>	<b>Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів</b>	<b>271 500,00</b>	<b>271 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18000000</b>	<b>Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України</b>	<b>15 825 687,00</b>	<b>15 825 687,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18010000</b>	<b>Податок на майно</b>	<b>9 620 687,00</b>	<b>9 620 687,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	77 700,00	77 700,00	0,00	0,00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	977 500,00	977 500,00	0,00	0,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	4 588 567,00	4 588 567,00	0,00	0,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	2 177 420,00	2 177 420,00	0,00	0,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	1 776 500,00	1 776 500,00	0,00	0,00
<b>18050000</b>	<b>Єдиний податок</b>	<b>6 205 000,00</b>	<b>6 205 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	260 000,00	260 000,00	0,00	0,00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	2 130 000,00	2 130 000,00	0,00	0,00

18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	3 815 000,00	3 815 000,00	0,00	0,00
<b>19000000</b>	<b>Інші податки та збори</b>	<b>54 400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54 400,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19010000</b>	<b>Екологічний податок</b>	<b>54 400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54 400,00</b>	<b>0,00</b>
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	51 400,00	0,00	51 400,00	0,00
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
<b>20000000</b>	<b>Неподаткові надходження</b>	<b>2 074 100,00</b>	<b>317 100,00</b>	<b>1 757 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>21000000</b>	<b>Доходи від власності та підприємницької діяльності</b>	<b>6 200,00</b>	<b>6 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>21080000</b>	<b>Інші надходження</b>	<b>6 200,00</b>	<b>6 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	6 200,00	6 200,00	0,00	0,00
<b>22000000</b>	<b>Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності</b>	<b>310 900,00</b>	<b>310 900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>22010000</b>	<b>Плата за надання адміністративних послуг</b>	<b>280 000,00</b>	<b>280 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	280 000,00	280 000,00	0,00	0,00
<b>22080000</b>	<b>Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном</b>	<b>1 600,00</b>	<b>1 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00
<b>22090000</b>	<b>Державне мито</b>	<b>29 300,00</b>	<b>29 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	2 450,00	2 450,00	0,00	0,00
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	26 850,00	26 850,00	0,00	0,00
<b>25000000</b>	<b>Власні надходження бюджетних установ</b>	<b>1 757 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 757 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>25010000</b>	<b>Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством</b>	<b>1 597 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 597 000,00</b>	<b>0,00</b>
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	735 000,00	0,00	735 000,00	0,00
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	862 000,00	0,00	862 000,00	0,00
<b>25020000</b>	<b>Інші джерела власних надходжень бюджетних установ</b>	<b>160 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160 000,00</b>	<b>0,00</b>
25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	160 000,00	0,00	160 000,00	0,00
	<b>Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)</b>	<b>35 478 487,00</b>	<b>33 667 087,00</b>	<b>1 811 400,00</b>	<b>0,00</b>
<b>40000000</b>	<b>Офіційні трансферти</b>	<b>33 699 559,36</b>	<b>33 699 559,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41000000</b>	<b>Від органів державного управління</b>	<b>33 699 559,36</b>	<b>33 699 559,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41020000</b>	<b>Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам</b>	<b>2 801 800,00</b>	<b>2 801 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41020100	Базова дотація	2 801 800,00	2 801 800,00	0,00	0,00
<b>41030000</b>	<b>Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам</b>	<b>27 762 600,00</b>	<b>27 762 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	27 762 600,00	27 762 600,00	0,00	0,00
<b>41040000</b>	<b>Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам</b>	<b>512 750,00</b>	<b>512 750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	512 750,00	512 750,00	0,00	0,00
<b>41050000</b>	<b>Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам</b>	<b>2 622 409,36</b>	<b>2 622 409,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	960 000,00	960 000,00	0,00	0,00
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	116 830,00	116 830,00	0,00	0,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	1 545 579,36	1 545 579,36	0,00	0,00
<b>X</b>	<b>Разом доходів</b>	<b>69 178 046,36</b>	<b>67 366 646,36</b>	<b>1 811 400,00</b>	<b>0,00</b>

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко

**Додаток №2**

до рішення сесії Миколаївської селищної ради  
"Про внесення змін до рішення селищної ради  
від 24.12.2020 року №71-VIII "Про бюджет  
Миколаївської селищної територіальної громади  
на 2021 рік"

**ФІНАНСУВАННЯ  
місцевого бюджету на 2021 рік**

15561000000

(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
<b>Фінансування за типом кредитора</b>					
<b>200000</b>	<b>Внутрішнє фінансування</b>	<b>2 652 626,00</b>	<b>1 863 300,00</b>	<b>789 326,00</b>	<b>789 326,00</b>
<b>208000</b>	<b>Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів</b>	<b>2 652 626,00</b>	<b>1 863 300,00</b>	<b>789 326,00</b>	<b>789 326,00</b>
208100	На початок періоду	4 515 705,00	4 515 705,00	0,00	0,00
208200	На кінець періоду	1 863 079,00	1 863 079,00	0,00	0,00
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-789 326,00	789 326,00	789 326,00
X	Загальне фінансування	<b>2 652 626,00</b>	<b>1 863 300,00</b>	<b>789 326,00</b>	<b>789 326,00</b>
<b>Фінансування за типом боргового зобов'язання</b>					
<b>600000</b>	<b>Фінансування за активними операціями</b>	<b>2 652 626,00</b>	<b>1 863 300,00</b>	<b>789 326,00</b>	<b>789 326,00</b>
<b>602000</b>	<b>Зміни обсягів бюджетних коштів</b>	<b>2 652 626,00</b>	<b>1 863 300,00</b>	<b>789 326,00</b>	<b>789 326,00</b>
602100	На початок періоду	4 515 705,00	4 515 705,00	0,00	0,00
602200	На кінець періоду	1 863 079,00	1 863 079,00	0,00	0,00
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-789 326,00	789 326,00	789 326,00
X	Загальне фінансування	<b>2 652 626,00</b>	<b>1 863 300,00</b>	<b>789 326,00</b>	<b>789 326,00</b>

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко







0611151	1151	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету	333 125,00	333 125,00	181 250,00	77 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333 125,00
0611152	1152	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок освітньої субвенції	960 000,00	960 000,00	786 885,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960 000,00
	<b>4000</b>		<b>КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО</b>	<b>3 253 949,00</b>	<b>3 253 949,00</b>	<b>2 323 975,00</b>	<b>156 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 258 949,00</b>
0614030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	1 208 697,00	1 208 697,00	898 768,00	90 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	1 213 697,00
0614060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	1 945 252,00	1 945 252,00	1 425 207,00	66 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 945 252,00
0614082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
	<b>5000</b>		<b>ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 000,00</b>
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
<b>3700000</b>			<b>Фінансовий відділ Миколаївської селищної ради</b>	<b>1 027 690,00</b>	<b>1 007 690,00</b>	<b>702 778,00</b>	<b>36 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 027 690,00</b>
<b>3710000</b>			<b>Фінансовий відділ Миколаївської селищної ради</b>	<b>1 027 690,00</b>	<b>1 007 690,00</b>	<b>702 778,00</b>	<b>36 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 027 690,00</b>
	<b>0100</b>		<b>ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ</b>	<b>927 690,00</b>	<b>927 690,00</b>	<b>702 778,00</b>	<b>36 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>927 690,00</b>
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	927 690,00	927 690,00	702 778,00	36 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	927 690,00
	<b>8700</b>		<b>РЕЗЕРВНИЙ ФОНД</b>	<b>20 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20 000,00</b>
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
	<b>9000</b>		<b>МІЖБЮДЖЕТНІ ТРАНСФЕРТИ</b>	<b>80 000,00</b>	<b>80 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80 000,00</b>
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>УСЬОГО</b>	<b>69 030 515,36</b>	<b>68 648 639,36</b>	<b>47 993 250,53</b>	<b>4 320 306,00</b>	<b>361 876,00</b>	<b>2 600 726,00</b>	<b>789 326,00</b>	<b>1 796 400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>804 326,00</b>	<b>71 631 241,36</b>

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко

## Додаток №4

до рішення сесії Миколаївської селищної ради  
"Про внесення змін до рішення селищної ради  
від 24.12.2020 року №71-VIII "Про бюджет  
Миколаївської селищної територіальної  
громади на 2021 рік"

## Міжбюджетні трансферти на 2021 рік

15561000000

(код бюджету)

## 1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн.)

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
<b>I. Трансферти до загального фонду бюджету</b>		
<b>41020100</b>	<b>Базова дотація</b>	<b>2 801 800,00</b>
99000000000	Державний бюджет України	2 801 800,00
<b>41033900</b>	<b>Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам</b>	<b>27 762 600,00</b>
99000000000	Державний бюджет України	27 762 600,00
<b>41040200</b>	<b>Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету</b>	<b>512 750,00</b>
99000000000	Державний бюджет України	512 750,00
<b>41051000</b>	<b>Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції</b>	<b>960 000,00</b>
99000000000	Державний бюджет України	960 000,00
<b>41051200</b>	<b>Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету</b>	<b>116 830,00</b>
99000000000	Державний бюджет України	116 830,00
<b>41053900</b>	<b>Інші субвенції з місцевого бюджету</b>	<b>1 545 579,36</b>
15304200000	Районний бюджет Березівського району	586 007,36
15533000000	Бюджет Андрієво-Іванівської сільської територіальної громади	509 572,00
15580000000	Бюджет Стрюківської сільської територіальної громади	450 000,00
<b>II. Трансферти до спеціального фонду бюджету</b>		
X	<b>УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:</b>	<b>33 699 559,36</b>
X	загальний фонд	<b>33 699 559,36</b>
X	спеціальний фонд	<b>0,00</b>

## 2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
<b>I. Трансферти із загального фонду бюджету</b>			
<b>II. Трансферти із спеціального фонду бюджету</b>			

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко

**Додаток №5**

до рішення сесії Миколаївської селищної ради "Про внесення змін до рішення селищної ради від 24.12.2020 року №71-VIII "Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2021 рік"

**Розподіл коштів бюджету розвитку за об'єктами у 2021 році**

**1556100000**  
**(код бюджету)**

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування об'єкта відповідно до проектно-кошторисної документації	Строк реалізації об'єкта (рік початку і завершення)	Загальна вартість об'єкта, гривень	Обсяг видатків бюджету розвитку, гривень	Рівень будівельної готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %
1	2	4	5	6	7	8	9
0611020	1020	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради	Співфінансування придбання шкільного автобусу в загальноосвітні навчальні заклади територіальної громади	2021 рік	200 000,00	200 000,00	100,00
0116030	6030	Апарат Миколаївської селищної ради	Придбання та встановлення дитячого майданчика в с. Ульяновка	2021 рік	50000,00	50000,00	100,00
0116030	6030	Апарат Миколаївської селищної ради	Капітальний ремонт водогону по вул. Садова та вул. Гагаріна, с. Антонюки – 300 000 грн.	2021 рік	300000,00	300000,00	100,00
0116030	6030	Апарат Миколаївської селищної ради	Капітальний ремонт будинку культури в с. Н-Петрівка	2021 рік	200000,00	200000,00	100,00
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>УСЬОГО</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>750 000,00</b>	<b>X</b>

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко