



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про затвердження Передавального акту
Антонюківської сільської ради
Миколаївського району Одеської області**

Керуючись статтями 25, 26, 59, пунктом 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, статей 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», частини 4 статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. №419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5, на підставі рішень Миколаївської селищної ради від 01.12.2020р. №1-VIII «Про початок повноважень депутатів Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, №2-VIII «Про початок повноважень Миколаївського селищного голови Березівського району Одеської області», №12-VIII «Про початок реорганізації Антонюківської сільської ради Миколаївського району Одеської області шляхом приєднання до Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Передавальний акт Антонюківської сільської ради (код ЄДРПОУ – 04380198), місцезнаходження: вул. Центральна,30А, с. Антонюки Миколаївського району Одеської області, індекс 67040 (додається).

2.Миколаївському селищному голові Купченку В.Л. забезпечити виготовлення копії Передавального акту за правилами, передбаченими законодавством про державну реєстрацію юридичних осіб, для цілей здійснення державної реєстрації припинення Антонюківської сільської ради як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Миколаївської селищної ради (код ЄДРПОУ - 04380146), місцезнаходження: вул. В.Карпішина,45, смт. Миколаївка Миколаївського району Одеської області, індекс 67000).

3.Прийняти основні засоби та товарно-матеріальні цінності, відображені в Передавальному акті та додатках до нього, у власність Миколаївської селищної ради.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

№72-VIII
19.01.2021р.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про затвердження Передавального акту
Ульяновської сільської ради
Миколаївського району Одеської області**

Керуючись статтями 25, 26, 59, пунктом 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, статей 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», частини 4 статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. №419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5, на підставі рішень Миколаївської селищної ради від 01.12.2020р. №1-VIII «Про початок повноважень депутатів Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, №2-VIII «Про початок повноважень Миколаївського селищного голови Березівського району Одеської області», №13-VIII «Про початок реорганізації Ульяновської сільської ради Миколаївського району Одеської області шляхом приєднання до Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Передавальний акт Ульяновської сільської ради (код ЄДРПОУ - 04380235), місцезнаходження: вул. Центральна,10, с. Ульяновка Миколаївського району Одеської області, індекс 67032 (додається).

2. Миколаївському селищному голові Купченку В.Л. забезпечити виготовлення копії Передавального акту за правилами, передбаченими законодавством про державну реєстрацію юридичних осіб, для цілей здійснення державної реєстрації припинення Ульянівської сільської ради як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Миколаївської селищної ради (код ЄДРПОУ – 04380146), місцезнаходження: вул. В. Карпішина, 45, смт. Миколаївка Миколаївського району Одеської області, індекс 67000).

3. Прийняти основні засоби та товарно-матеріальні цінності, відображені в Передавальному акті та додатках до нього, у власність Миколаївської селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

№73-VIII
19.01.2021р.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про затвердження Передавального акту
Олексіївської сільської ради
Миколаївського району Одеської області**

Керуючись статтями 25, 26, 59, пунктом 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, статей 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», частини 4 статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. №419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5, на підставі рішень Миколаївської селищної ради від 01.12.2020р. №1-VIII «Про початок повноважень депутатів Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, №2-VIII «Про початок повноважень Миколаївського селищного голови Березівського району Одеської області», №14-VIII «Про початок реорганізації Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області шляхом приєднання до Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Передавальний акт Олексіївської сільської ради (код ЄДРПОУ – 04380235), місцезнаходження: вул. Центральна, б/н, с. Олексіївка Миколаївського району Одеської області, індекс 67010 (додається).

2. Миколаївському селищному голові Купченку В.Л. забезпечити виготовлення копії Передавального акту за правилами, передбаченими законодавством про державну реєстрацію юридичних осіб, для цілей здійснення державної реєстрації припинення Олексіївської сільської ради як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Миколаївської селищної ради (код ЄДРПОУ - 04380146), місцезнаходження: вул. В.Карпішина, 45, смт. Миколаївка Миколаївського району Одеської області, індекс 67000.

3. Прийняти основні засоби та товарно-матеріальні цінності, відображені в Передавальному акті та додатках до нього, у власність Миколаївської селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

№74-VIII
19.01.2021р.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про затвердження Передавального акту
Новопетрівської сільської ради
Миколаївського району Одеської області**

Керуючись статтями 25, 26, 59, пунктом 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, статей 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», частини 4 статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. №419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5, на підставі рішень Миколаївської селищної ради від 01.12.2020р. №1-VIII «Про початок повноважень депутатів Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, №2-VIII «Про початок повноважень Миколаївського селищного голови Березівського району Одеської області», №15-VIII «Про початок реорганізації Новопетрівської сільської ради Миколаївського району Одеської області шляхом приєднання до Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Передавальний акт Новопетрівської сільської ради (код ЄДРПОУ – 04380235), місцезнаходження: вул.Шкільна, 10-А, с. Новопетрівка Миколаївського району Одеської області, індекс 67030 (додається).

2. Миколаївському селищному голові Купченку В.Л. забезпечити виготовлення копії Передавального акту за правилами, передбаченими законодавством про державну реєстрацію юридичних осіб, для цілей здійснення державної реєстрації припинення Новопетрівської сільської ради як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Миколаївської селищної ради (код ЄДРПОУ -04380146), місцезнаходження: вул. В. Карпішина,45, смт. Миколаївка Миколаївського району Одеської області, індекс 67000.

3. Прийняти основні засоби та товарно-матеріальні цінності, відображені в Передавальному акті та додатках до нього, у власність Миколаївської селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

№75-VIII
19.01.2021р.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про передачу в оперативне управління комунальному підприємству «Миколаївське» майна комунальної власності Миколаївської селищної ради

Керуючись пунктом 30 частини першої статті 26, статтею 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Передати в оперативне управління комунальному підприємству «Миколаївське» (директор Півненко С.В.) майно Миколаївської селищної ради відповідно до переліку (Додаток 1).

2.Створити комісію з приймання - передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, згідно з Додатком 2.

2.1.Комісії здійснити приймання – передачу майна комунальної власності Миколаївської селищної ради згідно з Додатком 1 цього рішення в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.Комунальному підприємству «Миколаївське» взяти на баланс майно, що зазначене в пункті 1 цього рішення.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

ПЕРЕЛІК
майна Миколаївської селищної ради, що передається комунальному підприємству «Миколаївське» в оперативне управління

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Од. виміру	К-сть	Балансова вартість, грн
	По Антонюківській сільській раді				
1	Артезіанська свердловина з водогазом 4,1 км (ферма) с. Антонюки	101330005	шт.	1	82734,00
2	Артезіанська свердловина з водогазом 4,7 км с. Антонюки (вул. Щорса)	101330006	шт.	1	82735,00
3	Артезіанська свердловина з водогазом 4,6 км с. Романівка	101330007	шт.	1	91411,00
4	Артезіанська свердловина з водогазом 3,9 км с. Амбарово (вул. Леніна)	101330008	шт.	1	173712,00
5	Артезіанська свердловина з водогазом 1,0 км с. Амбарово (вул. Шевченка)	101330009	шт.	1	173712,00
6	Артезіанська свердловина з водогазом 0,5 км с. Амбарово (Степове)	101330010	шт.	1	173712,00
7	Башта Рожновського с. Амбарово	101330011	шт.	1	199998,00
	По Ульяновській сільській раді				
1	Артезіанська свердловина с. Комарашево	2516	шт.	1	7016,00
2	Артезіанська свердловина с. Ульяновка	582	шт.	1	7016,00
3	Артезіанська свердловина с. Ульяновка	1584	шт.	1	7016,00
4	Артезіанська свердловина с. Ульяновка	1397	шт.	1	7016,00
5	Артезіанська свердловина с.Новопокровка	4134	шт.	1	7016,00
6	Артезіанська свердловина с. Мар'яновка (не в робочому стані)	3507	шт.	1	7016,00
7	Башти Рожновського	-	шт.	3	-

8	Басейни	-	шт.	3	-
9	Насоси	ЕЦВ 6-10-185	шт.	3	-
10	Насоси	ЕЦВ 6-6.5-85	шт.	3	-
11	Водогони протяжністю 13,5 км	-	шт.	2	-
По Олексіївській сільській раді					
1	Башта Рожновського с. Василівка	10330001	шт.	1	13000,00
2	Артезіанська свердловина с. Василівка	10440003	шт.	1	500,00
3	Глибинний насос с. Василівка	10440004	шт.	1	7400,00
4	Водогін протяжністю 1 км с. Василівка	10440002	шт.	1	1000,00
По Новопетрівській сільській раді					
1	Башта і артезіанська свердловина с. Гвоздівка	27/5527	шт.	1	17699,75
2.	Башта і артезіанська свердловина с. Гвоздівка	164/5526	шт.	1	14869,23
3.	Водогін с. Гвоздавка протяжністю 4 км	-	шт.	1	-
4.	Башта і артезіанська свердловина с. Переселенці	1118	шт.	1	8987,74
5.	Башта і артезіанська свердловина с. Переселенці	5054	шт.	1	5914,13
6	Водогін протяжністю 3,2 км с. Переселенці	-	шт.	1	
7	Башта і артезіанська свердловина с. Новопетрівка	950	шт.	1	21247,58
8	Башта і артезіанська свердловина с. Новопетрівка	1998	шт.	1	21446,01
9	Башта і артезіанська свердловина с. Новопетрівка	4126/1987	шт.	1	22765,62
10	Башта і артезіанська свердловина с. Новопетрівка	898/2466	шт.	1	8900,00
11	Башта і артезіанська свердловина с. Новопетрівка	1670	шт.	1	8900,00
12	Водогін протяжністю 10,92 км с. Новопетрівка	-	шт.	1	-
13	Оригінал дозволу на використання води	-	шт.	1	-

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про зміну засновника, назви та затвердження статуту Миколаївського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у новій редакції

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанов Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», від 29.12.2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», рішення Березівської районної ради від 15.12. 2020 року № 25-VIII «Про передачу майна та об'єктів спільної власності громад Березівського району у власність територіальних громад Березівського району, зміну засновника комунальних закладів (установ) та затвердження їх статутів у новій редакції», з метою забезпечення оптимізації надання соціальних послуг та комплексного підходу до розв'язання проблем жителів Миколаївської селищної ради, ефективної організації діяльності у сфері соціального захисту населення та надання соціальних послуг, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Змінити засновника Миколаївського територіального центру (соціального обслуговування) (код ЄДРПОУ 22509394), шляхом виключення зі складу засновників Березівську районну раду, що знаходиться за адресою: Одеська область, Березівський район, м.Березівка, площа Т.Г.Шевченка,буд.1 (код ЄДРПОУ 24534099) та включення до складу засновників Миколаївську селищну раду Миколаївського району Одеської області, що знаходиться за адресою:

Одеська область, Миколаївський район, смт.Миколаївка, вул.В.Карпішина, буд.45, (код ЄДРПОУ 04380146).

2.Змінити назву Миколаївського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) на Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

3.Змінити юридичну адресу Миколаївського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) з 67000, Одеська область, Миколаївський район, смт.Миколаївка, вул.Незалежності, 69 на 67000, Одеська область, Миколаївський район, смт.Миколаївка, вул.Чкалова, 50б.

4.Затвердити Положення про Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області у новій редакції (додається).

5.Доручити керівнику Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області Тисяк Н.В. провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу.

6.Доручити виконавчому комітету Миколаївської селищної ради затвердити структуру та штатну чисельність Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

7.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

№77-VIII
19.01.2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Миколаївської
селищної ради
від « 19 » січня 2021 року
№ 77-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

**про Центр надання соціальних послуг Миколаївської
селищної ради Миколаївського району Одеської області
(нова редакція)**

2021 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого проводять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – отримувач соціальних послуг).

1.2.Засновником Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області є Миколаївська селищна рада Миколаївського району Одеської області.

1.3 Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Миколаївською селищною радою Миколаївського району Одеської області (далі-засновник) в порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, підпорядковується засновнику та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.4. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

1.5.Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.6. Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області є правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов'язків Миколаївського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

1.7. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.8.Центр проводить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; повага до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської облдержадміністрації, обласного Центру соціальних служб, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.10.Центр утворюється за наявності необхідної матеріально- технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

1.11. Положення про центр, кошторис і штатний розпис центру затверджується відповідно до чинного законодавства.

1.12. Структура та гранична чисельність штатних працівників Центру затверджується виконавчим комітетом Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

1.13. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Департамент соціальної та сімейної політики Одеської облдержадміністрації, обласний Центр соціальних служб.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

2.1. Повне найменування Центру: Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

2.2. Юридична адреса: 67000, Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. Чкалова, 50 б.

2.3. До складу Центру входять такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної роботи;
- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання;

2.4. Структурні підрозділи діють згідно Положення, структурні підрозділи Центру затверджуються директором центру та погоджуються засновником.

2.5. У Центрі, за рішенням Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

- мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

- відділення натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);

- відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах денного перебування (відділення денного догляду, відділення соціальної адаптації тощо);

- спеціалізована служба (відділення) підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (надання особам, які

постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг консультування, інформування, представництва інтересів, денного перебування, притулку тощо).

Така служба (відділення) розміщується в окремому приміщенні (окремій будівлі, споруді або частині будівлі) з дотриманням принципу конфіденційності; стаціонарна/денна служба (стаціонарне/денне відділення) соціально-психологічної реабілітації дітей (надання послуги соціально-психологічної реабілітації дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах);

Така служба (відділення) розміщується окремо від інших служб (відділень) (в окремому приміщенні, окремій будівлі, споруді або частині будівлі), де створюються умови, максимально наближені до сімейних;

-інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді.

3. ЗАВДАННЯ , ПРАВА ТА ОБОВ'ЯКИ ЦЕНТРУ

3.1. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

-надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

3.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї, які належить до вразливих груп населення та /або перебувають у складних життєвих обставинах , і веде їх облік;

- проводить оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;

- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу отримувачам соціальних послуг у розв'язанні їхніх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці або

територіальній громаді надають допомогу особам /сім'ям та /або здійснюють їх захист;

- інформує населення територіальної громади та отримувачів соціальних послуг індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особам з будь-яким видом порушення здоров'я, зокрема з порушенням зору, слуху і тим, що переміщуються у кріслах колісних;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення у територіальній громаді у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає до відділу організації соціального захисту населення територіальної громади;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома).

3.4. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, догляд стаціонарний; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; консультивання; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; інформування; інші послуги.

Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установами диференційної плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг за рахунок отримувача соціальних послуг /третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

3.5. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.6. Центр забор'язаний :

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно чинним законодавством;
- забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;
- забезпечити здійснення реконструкції, а також капітальний ремонт основних засобів;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних ресурсів згідно з чинним законодавством;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників, з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;
- вести діловодство , статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;
- розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів ;
- надавати соціальні послуги в межах повноважень визначених чинним законодавством та цим Положенням.

4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняється з посади Миколаївським селищним головою.

4.2.Посаду директора може обіймати особа, яка має вищу освіту другого рівня з а ступенем магістра за відповідною галуззю знань або вища освіта другого рівня за ступенем магістра, стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня- не менше ніж 5 років.

4.3. Директор Центру :

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників Центру;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи Центру ;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

-забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- вживає заходів щодо забезпечення Центру автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування (за потребою);

-забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

-вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

5.ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1.Утворені за рішенням засновника структурні підрозділи Центру очолює керівник, якого призначає на посаду директор Центру;

5.2.Надавачами соціальних послуг у Центрі є: соціальний працівник; соціальні робітники; фахівці із соціальної роботи.

5.3 Надання соціальних послуг у Центрі здійснюється згідно з планами роботи на рік, щоквартальними планами діяльності, щоквартальними планами діяльності його структурних підрозділів.

5.4. Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області;

-результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.5. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

5.6. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

- проведення профілактичного медичного огляду;

-захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

- надання у разі потреби спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання;

- створення безпечних умов праці.

5.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

5.8. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

5.9.Для забезпечення здійснення громадського контролю за наданням соціальних послуг при Центрі може утворюватися громадська чи наглядова рада.

5.10. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними

особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.11. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

5.12. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

5.13. Соціальна послуга, яка не надається Центром може бути надана іншим надавачем соціальних послуг громади.

5.14. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 “Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 “Громадські будинки та споруди. Основні положення”, згідно з якими:

на відкритих індивідуальних автостоянках біля закладу потрібно виділяти не менше ніж 10 відсотків місць (але не менше ніж одне місце) для транспорту осіб з інвалідністю, які мають бути позначені дорожніми знаками та горизонтальною розміткою з піктограмами міжнародного символу доступності відповідно до Правил дорожнього руху;

покриття пішохідних доріжок, тротуарів і пандусів має бути рівним, застосування насипних або крупноструктурних матеріалів, що перешкоджають пересуванню на кріслах колісних або з милицями, не допускається;

безперешкодний доступ з ганку до приміщень першого поверху та ліфтового холу будівлі забезпечується облаштуванням пандуса - суцільної похилої площини, яка з'єднує дві різновисокі горизонтальні поверхні та облаштовується для переміщення колісних засобів і людей з однієї поверхні на іншу;

нахил пандусів на шляхах руху і біля входу до будівлі має становити не більше ніж 8 відсотків (1:12), уздовж обох боків усіх сходів і пандусів необхідно встановлювати огорожу з поручнями, поручні пандусів потрібно розташовувати на висоті 0,7 і 0,9 метра, завершальні частини поручнів мають бути продовжені по горизонталі на 0,3 метра (як вгору так і вниз);

у разі неможливості облаштування пандуса потрібно застосовувати розумне пристосування у вигляді піднімальних пристроїв згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2;

всі приміщення мають бути доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, при розміщенні приміщень у будівлях на два і вище поверхів, крім сходів, необхідно передбачати пандуси, ліфти згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, піднімальні платформи, вертикальні підйомники згідно з вимогами ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2 або інші пристрої для переміщення;

дверні отвори в приміщенні мають бути без порогів і перепадів висот підлоги, ширина дверних отворів і відкритих отворів у стіні, а також виходів з приміщення на сходову клітку має становити не менше ніж 0,9 метра;

санітарно-гігієнічні приміщення мають бути розраховані на осіб з інвалідністю та інші маломобільні групи населення;

у туалетах загального користування (окремо для чоловіків і жінок) потрібно передбачити універсальну кабіну з можливістю заїзду до неї та переміщення в ній осіб у кріслах колісних;

шляхи руху до будівель закладу та його територія мають відповідати умовам безперешкодного пересування для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також обладнані засобами орієнтування та інформаційної підтримки;

будівлі та приміщення, вхідні вузли і шляхи руху мають бути оснащені засобами орієнтування та інформування для осіб з порушеннями зору (зокрема тактильні та візуальні елементи доступності, позначення кольором сходинок, порогів, елементів обладнання, прозорих елементів конструкцій, інших об'єктів) та для осіб з порушеннями слуху (зокрема інформаційні термінали, екрани, табло з написами у вигляді рухомого рядка, пристрої для забезпечення текстового або відеозв'язку, перекладу жестовою мовою, оснащення спеціальними персональними приладами підсилення звуку), у

тому числі з урахуванням положень ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 “Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху” та ДСТУ Б ISO21542:2013 “Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища”.

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

6.2. Ліквідація Центру проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням засновника чи за рішенням суду.

6.3. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

6.4. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредитором своїх вимог визначаються Засновником або судом.

6.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром.

6.6. При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

6.7. У випадку реорганізації Центру, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

6.8. У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно виду або зараховуються до доходу бюджету громади.

6.9. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни до Положення про Центр вносяться на підставі рішення Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

7.2. Дане Положення укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

V сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про створення відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області

Відповідно до статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді та спорту на території громади, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Створити юридичну особу публічного права – відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області за адресою: 67000, Одеська область, Миколаївський район, смт.Миколаївка, вул.Шкільна, 22А.
- 2.Затвердити Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (додається).
- 3.Доручити керівнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області провести державну реєстрацію відділу, як юридичної особи публічного права в порядку, встановленому чинним законодавством.
- 4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

78-VIII
19.01.2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Миколаївської
селищної ради
від « 19 » січня 2021 року
№ 78-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту є структурним підрозділом Миколаївської селищної ради (далі - відділ), утворений Миколаївською селищною радою.

Відділ забезпечує виконання покладених на нього завдань, є підзвітним і підконтрольним, підпорядкованим Миколаївській селищній раді та її виконавчому комітету, селищному голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень, підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями Миколаївської селищної ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

Юридична адреса відділу: 67000, Одеська область, Миколаївський район, смт.Миколаївка, вул.Шкільна,22А.

Засновником відділу є Миколаївська селищна рада Миколаївського району Одеської області, код ЄДРПОУ 04380146.

Повне найменування: відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області.

Скорочене найменування: відділ ОКМС Миколаївської селищної ради.

1.3. Відділ утримується за рахунок коштів селищного бюджету Миколаївської селищної ради і є неприбутковим.

1.4. Метою відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти,

забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів громади в сфері освіти для задоволення потреб та інтересів жителів Миколаївської селищної ради, забезпечення реалізації на території громади державної політики в галузі освіти, культури, молоді та спорту, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності та видів спорту.

2. Основні завдання відділу

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді та спорту на території Миколаївської селищної ради.

2.2. Забезпечення розвитку системи освіти, культури з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів, закладів культури; участь в утворенні, реорганізації та ліквідації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, закладів культури та спорту і установ всіх типів і форм власності.

2.4. Виконання програм і здійснення заходів на забезпечення правового захисту сім'ї і молоді та запобігання насильству в сім'ї.

2.5. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів.

2.6. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей та можливостей.

2.7. Створення умов для забезпечення реалізації права на освіту та психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

2.8. Забезпечення розвитку системи освіти, культури з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.9. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів, закладів культури; участь в утворенні, реорганізації та ліквідації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, закладів культури та спорту і установ всіх типів і форм власності.

2.10. Виконання програм і здійснення заходів на забезпечення правового захисту сім'ї і молоді та запобігання насильству в сім'ї.

2.11. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів.

2.12. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей та можливостей.

2.13. Забезпечення розвитку освітнього (інтелектуального), творчого (мистецького), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади.

2.14. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами державних вимог щодо визначення структури, змісту, рівня і обсягу загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, незалежно від форм власності.

2.15. Забезпечення, у межах своїх повноважень, розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного забезпечення із зазначених питань.

2.16. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.17. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні.

2.18. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної, молодіжної та дитячої спрямованості у проведенні ними роботи з питань сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту.

2.19. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту.

2.20. Реалізація державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

3. Основні функції відділу

3.1. Координує роботу закладів освіти, культури, молоді та спорту, що перебувають у комунальній власності Миколаївської селищної ради.

3.2. Створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

3.3. Аналізує стан освіти в громаді, прогнозує розвиток загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання Програми розвитку освіти в Миколаївській селищній раді.

3.4. Здійснює організацію забезпечення навчально-методичного процесу закладів освіти, культури та спорту, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників та працівників культури, їх перепідготовку у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством культури, молоді та спорту України.

3.5. Здійснює координацію дій педагогічних колективів та колективів навчальних закладів та установ культури та спорту, громадськості з питань навчання і виховання дітей.

3.6. Прогнозує потребу громади у фахівцях для системи освіти, культури та спорту.

3.7. Контролює закріплення територій обслуговування за дошкільними та загальноосвітніми навчальними закладами та організацію обліку дітей і підлітків віком від 5 до 18 років й обліку руху учнів в навчальних закладах.

3.8. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок селищного бюджету Миколаївської селищної ради та залучених коштів.

3.9. Надає допомогу загальноосвітнім навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості.

3.10. Сприяє розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.

3.11. Контролює дотримання законодавства в галузі освіти, культури, молоді та спорту, Державного стандарту початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території Миколаївської селищної ради.

3.12. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

3.13. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.14. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.15. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.16. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

3.17. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, спортивним інвентарем.

3.18. Організовує роботу щодо забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників та інших працівників, що беруть участь у навчально-виховному процесі, учнів (вихованців) навчальних закладів.

3.19. Розглядає питання та вносить пропозиції щодо відзначення працівників освіти Миколаївської селищної ради державними нагородами, присвоєння їм почесних звань, запроваджує інші норми морального стимулювання праці педагогічних та інших працівників освіти.

3.20. Забезпечує розвиток закладів освіти на території Миколаївської селищної ради, вносить пропозиції щодо їх створення, реорганізації та ліквідації.

3.21. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах.

3.22. Погоджує проекти будівництва та ремонту загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.23. У разі ліквідації у встановленому законодавством порядку підпорядкованого навчального закладу, вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших навчальних закладів.

3.22. Створює умови для індивідуального, інклюзивного, дистанційного навчання та навчання екстерном.

3.23. Здійснює контроль за порядком видачі випускникам документів про освіту державного зразка.

3.24. Спільно з органами охорони здоров'я здійснює контроль за охороною здоров'я дітей, створює безпечні умови навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, організовує роботу щодо щорічних безоплатних медичних оглядів учнів (вихованців), працівників культури, педагогічних працівників у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.25. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання селищному голові.

3.26. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у дошкільних, навчальних закладах, закладах культури та спорту.

3.27. Розглядає, в установленому законодавством порядку, звернення громадян.

3.28. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

3.29. Забезпечує право на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти, культури, молоді та спорту.

3.30. Забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.31. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відділу.

3.32. Забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.33. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.34. Забезпечує захист персональних даних учасників навчально-виховного процесу.

3.35. Забезпечує здійснення міжнародного співробітництва.

3.36. Сприяє громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань освіти, культури, молоді та спорту.

3.37. Забезпечує в навчальних закладах організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

3.38. Готує та вносить пропозиції до проектів галузевих програм щодо поліпшення становища освіти, культури, відпочинку, оздоровлення та дозвілля дітей, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує її виконання та координацію, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів.

3.39. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції і вносить їх, в установленому порядку, на розгляд сесії Миколаївської селищної ради.

3.40. Здійснює координацію діяльності по організації виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення.

3.41. Удосконалює, в межах своїх повноважень, систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей, сприяє їх підтримці.

3.42. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей.

3.43. Забезпечує, в межах своїх повноважень, розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання проблем освіти, культури, молоді та спорту.

3.44. Вживає, в межах своїх повноважень, заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та культурному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних захворювань серед дітей.

3.45. Розробляє положення про змагання та проводить спортивні змагання і навчально-тренувальні збори в громаді у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.46. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

3.47. Порушує, в установленому порядку, клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань.

3.48. Забезпечує, у межах своїх повноважень, організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

3.49. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

3.50. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації.

3.51. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки культури, розвитку фізичної культури та спорту.

3.52. Сприяє здійсненню відповідно до законодавства координації та контролю за діяльністю бібліотек, клубних закладів.

3.53. Сприяє комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку туризму, народних художніх промислів, збереженню культурної матеріальної та нематеріальної спадщини.

3.54. Сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері освіти, культури та охорони культурної матеріальної та нематеріальної спадщини.

3.55. Створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення та роботи туристичних організацій.

3.56. Організовує та проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

3.57. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

3.58. Здійснює контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованими відділу, чинного законодавства, що регламентує роботу зазначених закладів.

3.59. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

4. Права відділу

4.1. Забезпечувати створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

4.2. Брати участь у розробленні Програм розвитку освіти, культури, молоді та спорту, а також розгляду питань, що належать до компетенції методистів, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

4.3. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти та культури всіх типів і форм власності відповідно до чинного законодавства.

4.4. Скликати щороку конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти, культури та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.5. Користуватися, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.6. Вносити на розгляд селищного голови та сесії селищної ради пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та закладів культури та спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету спортивної, освітньої та культурної галузі громади, формуванні Програми соціально-економічного розвитку.

4.7. Налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.8. Ініціювати створення інформаційно-консультативних, дорадчих і допоміжних органів.

4.9. Здійснювати контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти, культури та спорту.

5. Органи управління

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Миколаївським селищним головою у встановленому законодавством порядку.

5.2. Умови оплати праці працівників відділу регулюються згідно чинного законодавства.

5.3. Начальник відділу:

5.3.1. Представляє інтереси громади в галузі освіти, культури, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами;

5.3.2. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

5.3.3. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузей освіти, культури, молоді та спорту;

5.3.4. Призначає на посади і звільняє з роботи працівників відділу, вирішує питання їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

5.3.5. Затверджує посадові інструкції працівників відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.3.6. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

5.3.7. Планує роботу відділу, аналізує стан її виконання;

5.3.8. Звітує на сесії Миколаївської селищної ради про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

5.3.9. Відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді та спорту;

5.3.10. Може брати участь у засіданнях виконкомів та сесій селищної ради;

5.3.11. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти, культури, молоді та спорту;

5.3.12. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

5.3.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

5.3.14. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням;

5.3.15. Накази начальника відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані селищним головою або оскаржені в судовому порядку;

5.3.16. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6. Фінансування діяльності відділу

6.1. Відділ є розпорядником третього рівня бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про селищний бюджет.

6.2. Фінансову діяльність відділ, як розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

6.3. Джерелами фінансування відділу є:

6.3.1. Кошти селищного бюджету;

6.3.2. Інші кошти, передані відділу згідно з чинним законодавством.

6.4. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує Миколаївський селищний голова за пропозицією начальника відділу.

6.3. Майно, що закріплене за відділом є комунальною власністю Миколаївської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні відділу. Відділ володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Припинення діяльності (ліквідація)

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію відділу приймає Миколаївська селищна рада відповідно до чинного законодавства.

7.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною рішенням Миколаївської селищної ради.

7.3. При реорганізації чи ліквідації відділу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Зміни і доповнення до Положення вносяться на підставі рішення Миколаївської селищної ради.

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про внесення змін до структури виконавчих органів Миколаївської селищної ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів

Відповідно до частини першої статті 11, пункту 5 частини першої статті 26, пункту 6 частини четвертої статті 42, частини першої статті 54, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до структури виконавчих органів Миколаївської селищної ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, затвердженої рішенням селищної ради від 01 грудня 2020 року № 6-VIII, наступним чином:

1.1.в рядку 6 слова «Інспектор з праці» замінити на слова «Головний спеціаліст з питань охорони праці»;

1.2.в рядку 10 «Відділ освіти, культури, молоді та спорту»:

1.2.1.слова та цифру «Головний спеціаліст 2 (кількість штатних одиниць)» замінити на слова та цифри «Головний спеціаліст 1» та «Провідний спеціаліст 1»;

1.2.2. слово «Спеціаліст» замінити на слова «Головний спеціаліст,бухгалтер»;

1.2.3. виключити зі складу відділу централізовану бухгалтерію в кількості 4 штатних одиниць;

1.2.4. навпроти назви відділу цифру «9 (кількість штатних одиниць)» замінити на цифру «5»;

1.3.в рядку 11 слова «Відділ захисту дітей» замінити на слова «Відділ у справах дітей»;

1.4.в останньому рядку навпроти слова «Всього» цифру «61» замінити на цифру «57».

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про план роботи Миколаївської селищної ради та план діяльності з підготовки регуляторних актів на 2021 рік

Відповідно до пункту 7 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Миколаївської селищної ради та план діяльності з підготовки регуляторних актів на 2021 рік (додатки 1, 2).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову та голів постійних комісій селищної ради.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

№80-VIII
19.01.2021р.

ПЛАН
роботи Миколаївської селищної ради VIII скликання та виконавчого
комітету селищної ради на 2021 рік

№з/п	Напрямок діяльності	Термін	Відповідальні особи
1.	Сесії селищної ради	По мірі необхідності, але не менше одного разу на квартал. З питань відведення земельних ділянок та надання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності - не рідше, ніж один раз на місяць протягом року (частина 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)	Секретар селищної ради; загальний відділ селищної ради
2.	Робота депутатів на виборчих округах	Постійно протягом року (Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»)	Депутати селищної ради
3.	Засідання виконавчого комітету селищної ради	По мірі необхідності, але не рідше одного разу на місяць протягом року (стаття 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)	Секретар селищної ради; загальний відділ селищної ради

4.	Засідання постійних комісій селищної ради	По мірі необхідності протягом року (стаття 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)	Секретар селищної ради; голови постійних комісій; начальники відділів виконавчого комітету селищної ради
5.	Питання для вивчення в оперативному порядку	Постійно протягом року	Селищний голова; заступник селищного голови
6.	Засідання комісій (постійно діючих, тимчасових), зустрічі, наради, засідання «круглих столів»	Постійно протягом року	Заступник селищного голови; секретар селищної ради; начальники відділів виконавчого комітету селищної ради
7.	Прийняття та реалізація Проектів та Програм селищної ради, внесення змін до них	Постійно протягом року	Селищний голова; заступник селищного голови; секретар селищної ради; начальники відділів виконавчого комітету селищної ради
8.	Громадські слухання	Не рідше одного разу на рік (частина 2 статті 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)	Секретар селищної ради
9.	Робота з населенням (прийом громадян)	Постійно протягом року відповідно до затверджених Графіків особистого прийому громадян та виїзних	Селищний голова; заступник селищного голови; секретар селищної ради;

		прийомів громадян керівництвом селищної ради	старости
10.	Організація та проведення організаційно-масових заходів по відзначенню пам'ятних дат, державних свят та свят місцевого	Постійно протягом року відповідно до погодженого та затвердженого Графіку	Секретар селищної ради; старости; відділ освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету селищної ради

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко

ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ
Миколаївської селищної ради з підготовки регуляторних
актів на 2021 рік

№ з/п	Назва проекту регуляторного акта	Мета прийняття проекту регуляторного акта	Термін підготовки проекту регуляторного акта	Відповідальні за розробку
1.	Про встановлення тарифів на послуги з централізованого водопостачання, водовідведення та вивезення твердих побутових відходів для абонентів КП «Миколаївське»	Зазначений регуляторний акт розроблено з метою належного забезпечення споживачів селищної ради житлово-комунальними послугами, приведення діючих тарифів відповідно до економічних умов та до чинних правових нормативних документів	Перше півріччя 2021 року	КП «Миколаївське»
2	Про встановлення місцевих податків та зборів на 2022 рік	Поповнення бюджету селищної ради та забезпечення контролю за своєчасною сплатою податків	Перше півріччя 2021 року	Фінансовий відділ селищної ради

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина, 45, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Зубкову Михайлу Миколайовичу для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Зубкову Михайлу Миколайовичу для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту), розроблену ФОП Забутненко В.В., керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, сесія Миколаївської селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Зубкову Михайлу Миколайовичу для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер земельної ділянки 5123555100:01:004:0441 загальною площею 1,6000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Зубкову Михайлу Миколайовичу у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:004:0441 загальною площею 1,6000 га, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту).

3. Зобов'язати гр. Зубкова Михайла Миколайовича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Громадянину Зубкову Михайлу Миколайовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

В.Л. Купченко

№81-VIII
19.01.2021р.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина, 45, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Макрій Володимиру Анатолійовичу у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Макрій Володимиру Анатолійовичу у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту), розроблену ТОВ «Укрлендконсалтинг», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, сесія Миколаївської селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Макрій Володимиру Анатолійовичу для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:001:0206 загальною площею 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Олексіївська сільська рада (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Макрію Володимиру Анатолійовичу у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:001:0206 загальною площею 2,0000 га, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Олексіївська сільська рада (за межами населеного пункту).

3. Зобов'язати гр. Макрія Володимира Анатолійовича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Громадянину Макрію Володимиру Анатолійовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

В.Л. Купченко

№82-VIII
19.01.2021р.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина, 45, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857)2-26-15 , E-mail:msilrad@ukr.net

IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Стадніченку Вадиму Віталійовичу у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Стадніченку Вадиму Віталійовичу у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту), розроблену ТОВ «Укрлендконсалтинг», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, сесія Миколаївської селищної ради

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Стадніченку Вадиму Віталійовичу для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер земельної ділянки 5123555100:01:004:0492 загальною площею 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Стадніченку Вадиму Віталійовичу у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123555100:01:004:0492 загальною площею 2,0000 га, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту).

3. Зобов'язати гр. Стадніченка Вадима Віталійовича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Громадянина Стадніченку Вадиму Віталійовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

В.Л. Купченко

№83-VIII
19.01.2021р.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина, 45, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15 , E-mail:msilrad@ukr.net

IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Стефаненковій Любові Савівні у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Стефаненковій Любові Савівні у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту), розроблену ТОВ «Укрлендконсалтинг», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, сесія Миколаївської селищної ради

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Стефаненковій Любові Савівні для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер земельної ділянки 5123583000:01:002:0071 загальною площею 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Стефаненковій Любові Савівні у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123580300:01:002:0071 загальною площею 2,0000 га, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Новопетрівська сільська рада (за межами населеного пункту).
3. Зобов'язати гр. Стефаненкову Любов Савівну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Громадянці Стефаненковій Любові Савівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

В.Л. Купченко

№84-VIII
19.01.2021р.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина, 45, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Турчиній Любові Володимирівні у власність для ведення особистого селянського господарства на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Турчиній Любові Володимирівні у власність для ведення особистого селянського господарства на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), розроблену ДП «Одеський інститут землеустрою», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, сесія Миколаївської селищної ради

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Турчиній Любові Володимирівні для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:002:0463 загальною площею 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Олексіївська сільська рада (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Турчиній Любові Володимирівні у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:002:0463 загальною площею 2,0000 га, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Олексіївська сільська рада (за межами населеного пункту).

3. Зобов'язати гр. Турчину Любов Володимирівну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Громадяниці Турчиній Любові Володимирівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

В.Л. Купченко

№85-VIII
19.01.2021р.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина, 45, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15., E-mail:msilrad@ukr.net

IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Шевченку Максиму Івановичу у власність для ведення особистого селянського господарства на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Шевченку Максиму Івановичу у власність для ведення особистого селянського господарства на території Олексіївської сільської ради Миколаївського району Одеської області (за межами населеного пункту), розроблену ДП «Одеський інститут землеустрою», керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186 Земельного кодексу України, сесія Миколаївської селищної ради

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Шевченку Максиму Івановичу для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:001:0204 загальною площею 1,7000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення, розташованої за адресою: Одеська область, Миколаївський район, Олексіївська сільська рада (за межами населеного пункту).
2. Передати безоплатно гр. Шевченку Максиму Івановичу у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення, кадастровий номер земельної ділянки 5123580400:01:001:0204 загальною площею 1,7000 га, розташованої за адресою:

Одеська область, Миколаївський район, Олексіївська сільська рада (за межами населеного пункту).

3. Зобов'язати гр. Шевченка Максима Івановича використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Громадянину Шевченку Максиму Івановичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

В.Л. Купченко

№86-VIII
19.01.2021р.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. В.Карпішина, 45, с.м.т. Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-22-28, 2-26-15, 2-29-48 , E-mail:msilrad@ukr.net

IV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про надання гр. Рагуліній Тетяні Леонідівні дозволу на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населених пунктів)

Розглянувши заяву гр. Рагуліної Тетяни Леонідівни про надання дозволу на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області (за межами населених пунктів), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв), керуючись статтями 12, 22, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1.Надати гр. Рагуліній Тетяні Леонідівні дозвіл на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, розташованої на території Миколаївської селищної ради Миколаївського району

Одеської області (за межами населених пунктів) площею 8,30 га умовних кадастрових із земель колишнього КСП «Перше травня».

2.Громадянці Рагуліній Тетяні Леонідівні замовити в ліцензованій землепорядній організації виготовлення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та надати його на затвердження до селищної ради.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

В.Л. Купченко

№87-VIII
19.01.2021р.