



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про початок повноважень депутатів
Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області**

Заслухавши інформацію голови Миколаївської селищної територіальної виборчої комісії Чабан Зінаїди Миколаївни про результати виборів депутатів Миколаївської селищної ради VIII скликання, керуючись статтею 45, частиною 2 статті 46, частиною 1 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 4, частиною 1 статті 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Взяти до відома факт початку повноважень депутатів Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області VIII скликання:

округ № 1 – Півненко Сергій Валентинович;

– Шарандак Надія Анатоліївна;

– Балабан Марія Іванівна;

округ № 2 – Горбатюк Олег Петрович;

– Козаченко Галина Василівна;

– Івасенко Валентина Миколаївна;

– Кравченко Сергій Юрійович;

округ № 3 – Козаченко Володимир Вікторович;

– Касіян Світлана Петрівна;

– Щербина Олександр Олександрович;

округ № 4 – Богач Павло Миколайович;

– Перевезнюк Алла Сергіївна;

– Мартинюк Віталій Іванович;

округ № 5 – Дубенко Тетяна Федорівна;

– Борисевич Олена Петрівна;

– Фізик Анатолій Володимирович;

округ № 6 – Янов Віктор Васильович;

– Аветісян Роланд Ванікович;

– Янова Ірина Дмитрівна;

- Макрій Людмила Володимирівна;
- округ № 7 – Атнашевський Олександр Валентинович;
- Назаров Сергій Миколайович.

2. Видати депутатам Миколаївської селищної ради VIII скликання посвідчення депутата Миколаївської районної ради.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

№1-VIII
01.12.2020р.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про початок повноважень Миколаївського селищного голови Березівського району Одеської області

Заслухавши інформацію голови Миколаївської селищної територіальної виборчої комісії Чабан Зінаїди Миколаївни про результати виборів Миколаївського селищного голови та обрання на посаду Миколаївського селищного голови Березівського району Одеської області, керуючись частиною 1 статті 42 та частиною 2 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 10,11,14,15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію голови Миколаївської селищної територіальної виборчої комісії Чабан Зінаїди Миколаївни про встановлення результатів голосування з виборів голови Миколаївської селищної ради у єдиному одномандатному виборчому окрузі на підставі протоколу Миколаївської селищної територіальної виборчої комісії про результат голосування з виборів Миколаївського селищного голови взяти до відома.

2. Заслухавши Присягу посадової особи місцевого самоврядування, складену Миколаївським селищним головою Купченком В.Л., вважати його таким, який вступив на посаду.

3. Взяти до уваги, що Купченку В.Л. за попередньою посадою було присвоєно 5 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про утворення лічильної комісії

З метою проведення процедури таємного голосування та підрахунку голосів депутатів при відкритому поіменному голосуванні на пленарних засіданнях сесій, керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Утворити постійно діючу лічильну комісію Миколаївської селищної ради з числа депутатів у наступному складі:

- 1.Балабан Марія Іванівна;
- 2.Перевезнюк Алла Сергіївна;
- 3.Касіян Світлана Петрівна;
- 4.Мартинюк Віталій Іванович;
- 5.Кравченко Сергій Юрійович.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

№3-VIII
01.12.2020р.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про обрання секретаря Миколаївської селищної ради

Розглянувши пропозицію Миколаївського селищного голови та протокол лічильної комісії від 01 грудня 2020 року №3 про підсумки таємного голосування по виборах секретаря Миколаївської селищної ради VIII скликання, керуючись пунктом 4 частини 1 статті 26, пунктом 4 частини 4 статті 42, частиною 1 статті 50, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити протокол лічильної комісії від 01 грудня 2020 року №3 про підсумки таємного голосування по виборах секретаря Миколаївської селищної ради VIII скликання (додається).

2.Обрати на посаду секретаря Миколаївської селищної ради на строк повноважень Миколаївської селищної ради Козаченко Галину Василівну - депутата Миколаївської селищної ради, обрану по багатомандатному виборчому округу №2.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

№4-VIII
01.12.2020р.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про постійні комісії Миколаївської селищної ради

З метою вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до повноважень Миколаївської селищної ради, здійснення контролю за виконанням рішень Миколаївської селищної ради та її виконавчого комітету, керуючись статтею 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська селищна рада

ВИРШИЛА:

1.Визначити такий перелік постійних комісій Миколаївської селищної ради:

- Постійна комісія з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту;
- Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності;
- Постійна комісія з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування;
- Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

2.Затвердити Положення про постійні комісії Миколаївської селищної ради (додається).

3.Обрати постійні комісії Миколаївської селищної ради у наступному складі:

3.1.Постійна комісія з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту:

Голова комісії – Макрій Людмила Володимирівна;

Члени комісії:

- Балабан Марія Іванівна;
- Шарандак Надія Анатоліївна;

- Перевезнюк Алла Сергіївна;
- Атнашевський Олександр Валентинович.

3.2. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності:

Голова комісії – Борисевич Олена Петрівна;

Члени комісії:

- Кравченко Сергій Юрійович;
- Щербина Олександр Олександрович;
- Касіян Світлана Петрівна;
- Богач Павло Миколайович.

3.3. Постійна комісія з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування:

Голова комісії – Дубенко Тетяна Федорівна;

Члени комісії:

- Мартинюк Віталій Іванович;
- Козаченко Володимир Вікторович;
- Назаров Сергій Миколайович;
- Янов Віктор Васильович;
- Фізик Анатолій Володимирович.

3.4. Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту:

Голова комісії – Горбатюк Олег Петрович;

Члени комісії:

- Півненко Сергій Валентинович;
- Аветісян Роланд Ванікович;
- Івасенко Валентина Миколаївна;
- Янова Ірина Дмитрівна.

4. Головам утворених постійних комісій Миколаївської селищної ради забезпечити на першому засіданні кожної комісії вирішення питань щодо структури комісії, у тому числі обрання заступника голови та секретаря.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

ПОЛОЖЕННЯ **про постійні комісії Миколаївської селищної ради**

1. Загальні положення

- 1.1. Постійні комісії Миколаївської селищної ради (далі – постійні комісії) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.
- 1.2. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються нею.
- 1.3. До складу постійних комісій не можуть бути обрані селищний голова та секретар ради.
- 1.4. Постійні комісії підзвітні Миколаївській селищній раді та відповідальні перед нею.
- 1.5. У своїй діяльності постійні комісії ради керуються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.
- 1.6. Діяльність постійних комісій ради здійснюється на основі планів роботи, затверджених на засіданнях постійних комісій, доручень громади, селищного голови або секретаря ради.
- 1.7. Постійні комісії в своїй діяльності взаємодіють з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, управліннями та відділами виконавчих органів Миколаївської селищної ради, іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.
- 1.8. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.
- 1.9. Основною формою роботи постійних комісій є засідання.
- 1.10. Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
- 1.11. При відсутності кворуму на засіданні постійної комісії селищний голова, у разі потреби, може доручити розгляд питання іншій постійній комісії, близькій по тематиці повноважень.
- 1.12. Засідання постійних комісій відбуваються у приміщеннях, визначених селищним головою. Також комісії можуть проводити виїзні засідання.
- 1.13. На період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), згідно із п.11-1 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» засідання постійних комісій можуть

проводитися в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання).

2. Завдання та організація діяльності постійних комісій

2.1. Основним завданням постійних комісій є розробка та попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків з питань, які планується винести на розгляд ради.

2.2. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.

2.3. Постійні комісії за дорученням ради, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також питань, віднесених до відання ради, місцевої державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради, здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету селищної ради.

2.4. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

2.5. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

2.6. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

2.7. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

2.8. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, представників управлінь та відділів ради.

2.9. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

2.10. Члени постійної комісії особисто повідомляються про час та місце проведення засідань комісій телефоном. Члени комісії повинні бути поінформовані про засідання комісії не менш як за добу, а у невідкладних випадках – не менш як за 3 години.

2.11. Порядок денний засідання комісії формується головою комісії за власною ініціативою та на підставі подання пропозицій від членів комісії, секретаря ради, селищного голови.

2.12. До порядку денного включаються проєкти рішень з питань, внесених на сесію, а також звернення громадян та інші питання, що входять до компетенції комісії.

2.13. Кожен член комісії має право на виступ на засіданні комісії, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головуючим в порядку черговості. У разі спірної ситуації питання про черговість виступів може бути поставлене на голосування.

2.14. Після виступу членів комісії слово для виступу може бути надано іншим особам, присутнім на засіданні. Голова селищної ради та секретар, староста, автори проєкту рішення, депутати ради, що не входять до складу цієї комісії, присутні на засіданні комісії, мають гарантоване право на виступ. Щодо можливості виступу інших осіб комісія приймає рішення шляхом голосування.

2.15. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації та можуть готувати проєкти рішень ради. Висновки, рекомендації та проєкти рішень постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії. Результати голосування вносяться до протоколу засідання.

2.16. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на засіданні постійної комісії, розглядаються радою чи за її дорученням іншими постійними комісіями ради або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, визначені відповідною комісією. Якщо комісією не визначено строк для розгляду акту постійної комісії, то вважається, що тривалість такого розгляду не може перевищувати 10 днів із дня його отримання адресатом.

2.17. Постійні комісії щорічно звітують перед радою про свою діяльність. Звіт постійної комісії повинен бути поданий на розгляд ради не пізніше 10 лютого року, наступного за звітним. До звіту включається інформація про:

- кількість засідань постійної комісії;
- кількість розглянутих комісією питань;
- кількість внесених комісією проєктів рішень;
- кількість рішень ради та виконавчого комітету, що перебували на контролі комісії;
- кількість висновків та рекомендацій, що були внесені комісією;
- відвідування засідань комісії її членами.

2.18. Звіт комісії розглядається на пленарному засіданні ради з доповіддю представника постійної комісії.

2.19. Якщо під час розгляду питання члену комісії стане відомо про обставини, які можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів, він зобов'язаний невідкладно повідомити про це комісію. Така заява фіксується у протоколі засідання постійної комісії. Інформація про таку заяву направляється у цей же день головою комісії (або особою, яка виконує його функції) до комісії ради,

на яку покладені функції щодо контролю за дотриманням вимог про врегулювання конфлікту інтересів депутатами ради.

3. Голова постійної комісії

3.1. Обирається радою за пропозицією селищного голови.

3.2. Голова комісії здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.

3.2. Голова постійної комісії:

3.2.1. Скликає і веде засідання комісії.

3.2.2. Дає доручення членам комісії.

3.2.3. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

3.2.4. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

3.2.5. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

3.2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

3.2.7. Забезпечує гласність в роботі комісії.

3.3. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови або секретар комісії.

3. Перелік та напрямки діяльності постійних комісій

3.1. Постійна комісія з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту

3.1.1. Готує висновки та рекомендації з питань освіти, науки, культури, мови, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (далі за екстом – гуманітарних питань).

3.1.2. Контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів, передбачених іншими програмами та рішеннями ради з гуманітарних питань;

3.1.3. З метою здійснення депутатського контролю систематично, але не рідше одного разу на рік, вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з гуманітарних питань;

3.1.4. Розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з гуманітарних питань;

3.1.5. Перед винесенням їх на розгляд ради погоджує проекти рішень ради з гуманітарних питань;

3.1.6. Попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету (у гуманітарній сфері), звітів про їх виконання, вносить до них зауваження і пропозиції;

- 3.1.7. Здійснює контроль за забезпеченням охорони пам'яток історії та культури, збереженням та використанням культурної спадщини;
- 3.1.8. Контролює вирішення питань про надання пільг та допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, питань опіки і піклування, питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідам війни та учасникам бойових дій, іншим пільговим категоріям громадян.
- 3.1.9. Погоджує проекти рішень ради з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради, інших документів, що стосуються порядку роботи ради та її постійних комісій.
- 3.1.10. Готує висновки з питань, що вносяться на розгляд ради щодо законності їх розгляду та раніше ухвалених рішень у разі надходження відповідних звернень.
- 3.1.11. Бере участь у розробці та здійсненні заходів щодо захисту прав та інтересів громадян, їх правового виховання на території ради, забезпечення законності та охорони правопорядку.
- 3.1.12. Вивчає питання про додержання законодавства в діяльності ради і виконанню селищної ради.
- 3.1.13. Дає пояснення депутатам, іншим учасникам пленарного засідання ради щодо застосування положень Регламенту ради.
- 3.1.14. Готує за дорученням селищного голови, секретаря ради рекомендації з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю, виконанням депутатами депутатських обов'язків, рішень та доручень ради, постійних комісій та дотриманням норм депутатської етики.
- 3.1.15. Здійснює контроль за дотриманням вимог частини першої статті 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо участі селищного голови, заступника голови, секретаря, депутатів ради у розгляді, підготовці та прийнятті рішень радою за умови самостійного публічного оголошення про це під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання.
- 3.1.16. Надає селищному голові, секретареві, заступнику голови та депутатам ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

3.2. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності

- 3.2.1. Готує висновки та рекомендації з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів та регуляторної діяльності.
- 3.2.2. Бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету, контролює процедуру його розгляду, доопрацювання, внесення змін та доповнень, затвердження.
- 3.2.3. Попередньо розглядає проекти місцевого бюджету та програми соціально – економічного розвитку, внесення змін до них, а також звіти про їх виконання.
- 3.2.4. Контролює виконання програми соціально-економічного розвитку, а також заходів, передбачених іншими програмами та рішеннями ради з питань

соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій, бюджету та фінансів.

3.2.5.Погоджує проекти рішень з питань бюджету, фінансів, соціально – економічного розвитку, залучення інвестицій та регуляторної діяльності.

3.2.6.Розглядає питання щодо сприяння та залучення інвестицій в економіку селища.

3.2.7.Готує рекомендації з виявлення резервів і джерел додаткових надходжень до місцевого бюджету.

3.2.8.Попередньо розглядає питання та пропозиції щодо утворення позабюджетних цільових фондів ради, затвердження положень про ці фонди та здійснює контроль за їх використанням.

3.2.9.Вносить на розгляд ради пропозиції щодо місцевих податків і зборів, встановлення податкових пільг, залучення фінансово-кредитних ресурсів.

3.2.10.Вносить на розгляд ради пропозиції щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок, надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах.

3.2.11.Розглядає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у ході розгляду яких забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.

3.3.Постійна комісія з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування

3.3.1.Готує висновки та рекомендації з питань про стан та розвиток агропромислового комплексу, земельних відносин та ефективного використання природних ресурсів.

3.3.2.Сприяє сільськогосподарським товаровиробникам у виробничій діяльності, створенні умов для рівноправного функціонування різних форм власності.

3.3.3.Розглядає питання про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, регулювання земельних відносин, встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання.

3.3.4.Розглядає питання та готує висновки щодо вилучення, надання в користування та передачу у приватну власність земельних ділянок згідно з чинним законодавством, погоджує проекти землеустрою.

3.3.5.Надає пропозиції щодо використання та забудови земельних ділянок на території ради.

3.3.6.Здійснює контроль за дотриманням земельного законодавства та виконання проектів і схем землеустрою.

3.3.7.Попередньо розглядає та вносить на розгляд ради пропозиції щодо встановлення ставок земельного податку, розміру орендної плати за користування земельними ресурсами та надання пільг по сплаті орендної плати.

3.3.8.Вивчає питання та надає пропозиції щодо виконання дохідної частини місцевого бюджету за рахунок надходжень від продажу, оренди земельних

ділянок та земельного податку.

3.3.9. Попередньо розглядає проекти програм щодо регулювання земельних відносин, раціонального використання ресурсів, організації та здійснення землеустрою, реалізації заходів щодо раціонального використання, цільовим призначенням асигнувань, що виділяються на ці роботи, заслуховує інформацію про хід виконання цих програм.

3.3.10. Попередньо розглядає і надає свої висновки щодо видачі радою дозволу на розробку проектів землеустрою і технічної документації із землеустрою щодо відведення в користування (оренду, постійне користування) земельних ділянок.

3.3.11. Попередньо розглядає розроблені проектними організаціями проекти землеустрою та технічної документації із землеустрою щодо відведення у власність земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна.

3.4. Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту

3.4.1. Готує висновки та рекомендації з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

3.4.2. Погоджує проекти рішень з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

3.4.3. Попередньо розглядає питання продажу, передачі в оренду або під заставу об'єктів комунальної власності, які забезпечують спільні потреби територіальної громади селища, а також придбання об'єктів в установленому законом порядку.

3.4.4. Попередньо розглядає, аналізує та вносить пропозиції до проектів місцевого бюджету та програми соціально-економічного розвитку селища у частині, що стосується роботи та розвитку житлово-комунального господарства.

3.4.5. Вивчає роботу підприємств житлово-комунального господарства, рівень та якість наданих житлово-комунальних послуг населенню з подальшими висновками і розробленням конкретних заходів, направлених на покращення їх роботи, усунення виявлених недоліків.

3.4.6. Попередньо розглядає питання створення, реорганізації, ліквідації, перепрофілювання комунальних підприємств, установ, організацій та ефективного управління комунальним майном.

3.4.7. Заслуховує звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності.

3.4.8. Погоджує тарифи на послуги в житлово – комунальній сфері, приймає відповідні висновки та рекомендації.

3.4.9. Розглядає місцеві містобудівні програми, генеральний план забудови сіл, будівництва і реконструкції об'єктів населених пунктів, іншої містобудівної документації.

3.4.10. Погоджує пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції

об'єктів на території, розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об'єктів архітектури.

3.4.11. Розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, приватизації, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб.

3.4.12. Погоджує визначення та проведення вибору у встановленому законом порядку і надання відповідно до рішень ради землі для містобудівних потреб.

3.4.13. Погоджує правила з питань благоустрою території населених пунктів, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках.

3.4.14. Сприяє здійсненню контролю за благоустроєм території, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, додержання чистоти і порядку в громадських місцях.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження структури виконавчих органів Миколаївської селищної ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів

Розглянувши пропозицію Миколаївського селищного голови Купченка В.Л., керуючись частиною першою статті 11, пунктом 5 частини 1 статті 26, пунктом 6 частини четвертої статті 42, частиною першою статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру виконавчих органів Миколаївської селищної ради, загальну чисельність апарату ради та її виконавчих органів (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

№6-VIII
01.12.2020р.

Додаток
до рішення селищної ради
від 01 грудня 2020 року
№6-VIII

**Структура
виконавчих органів Миколаївської селищної ради.
Загальна чисельність апарату ради та її виконавчих органів**

№ з/п	Найменування структурних підрозділів та посад	Кількість штатних одиниць
1	Селищний голова	1
2	Секретар селищної ради	1
3	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1
4	Староста	4
5	Діловод	6
6	Інспектор з праці	1
	Всього	14
7	Фінансовий відділ (юридична особа)	4
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	2
	Провідний спеціаліст-бухгалтер	1
8	Загальний відділ	6
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	2
	Провідний спеціаліст	3
9	Відділ соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою	5
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	3
	Інспектор з благоустрою	1
10	Відділ освіти, культури, молоді та спорту	9
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	2
	Сектор культури	2
	Завідуючий сектору	1
	Спеціаліст	1
	Централізована бухгалтерія відділу освіти, культури, молоді та спорту	4
	Головний бухгалтер	1
	Спеціаліст	3
11	Відділ захисту дітей	2

	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1
12	Відділ соціального захисту	3
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1
	Провідний спеціаліст	1
13	Відділ правового забезпечення діяльності селищної ради, запобігання та виявлення корупції	2
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1
14	Відділ земельних відносин, екології та використання природних ресурсів	3
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	2
15	Відділ надання адміністративних послуг	4
	Начальник відділу	1
	Адміністратор	1
	Державний реєстратор	2
16	Відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення	9
	Начальник відділу - головний бухгалтер	1
	Головний спеціаліст - бухгалтер	1
	Провідний спеціаліст - економіст	1
	Завідуючий господарством	1
	Технічний працівник	2
	Водій	1
	Охоронник	2
	Всього	61

Секретар селищної ради

Г.В.Козаченко



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про затвердження заступника
Миколаївського селищного голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Розглянувши пропозицію Миколаївського селищного голови Купченка В.Л., керуючись статтею 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пунктом 5 частини 1 статті 26, частиною 3 статті 51, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Затвердити Ізбаша Олександра Івановича на посаду заступника Миколаївського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
- 2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

№7-VIII
01.12.2020р.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження старост

Розглянувши пропозицію Миколаївського селищного голови Купченка В.Л., керуючись статтями 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», частиною 1 статті 54-1, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Атнашевського Олександра Валентиновича старостою села Ульяновка, села Мар'янівка, села Комарашеве, села Новопокровка (Ульянівська сільська рада).

2.Взяти до відома, що за попередньою посадою Атнашевському О.В. присвоєно 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

3.Затвердити Іванченко Тетяну Василівну старостою с.Антонюки, села Романівка, села Амбарів (Антонюківська сільська рада).

4.Взяти до відома, що за попередньою посадою Іванченко Т.В. присвоєно 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

5.Затвердити Фізіка Анатолія Володимировича старостою села Новопетрівка, села Гвоздівка, села Переселенці, села Широке (Новопетрівська сільська рада).

6.Присвоїти Фізіку Анатолію Володимировичу 13 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад.

7.Затвердити Янова Віктора Васильовича старостою села Олексіївка, села Василівка, села Сухий Овраг, села Морозова, села Каре, села Чарівне, села Мала Дворянка (Олексіївська сільська рада).

8.Присвоїти Янову Віктору Васильовичу 13 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад.

9.Атнашевському О.В., Іванченко Т.В., Янову В.В., приступити до виконання обов'язків старости з 02.12.2020 року; Фізіку А.В. приступити до виконання обов'язків старости з моменту звільнення з попереднього місця роботи.

10.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

№8-VIII
01.12.2020р.



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про утворення виконавчого комітету ради,
визначення його чисельності та
затвердження персонального складу**

Відповідно до підпункту 5 пункту 1 статті 26, статті 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити виконавчий комітет Миколаївської селищної ради.
2. Встановити чисельність виконавчого комітету ради в складі 10 осіб.
3. Затвердити персональний склад виконавчого комітету (додається).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

№9-VIII
01.12.2020р.

Додаток
до рішення селищної ради
від 01 грудня 2020 року
№9-VIII

**Персональний склад виконавчого комітету
Миколаївської селищної ради**

Купченко Віктор Леонідович – Миколаївський селищний голова,
голова виконавчого комітету

Козаченко Галина Василівна – секретар Миколаївської селищної ради,
секретар виконавчого комітету

Члени виконавчого комітету:

Ізбаш Олександр Іванович – заступник Миколаївського селищного голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

Атнашевський Олександр Валентинович - староста села Ульяновка, села
Мар'янівка, села Комарашеве,
села Новопокровка (Ульяновська
сільська рада)

Іванченко Тетяна Василівна - староста села Антонюки, села Романівка, села
Амбарів (Антонюківська сільська рада)

Фізик Анатолій Володимирович - староста села Новопетрівка, села Гвоздівка,
села Переселенці, села Широке
(Новопетрівська сільська рада)

Янов Віктор Васильович - староста села Олексіївка, села Василівка, села Сухий
Овраг, села Морозова, села Каре, села Чарівне, села
Мала Дворянка (Олексіївська сільська рада)

Дяченко Віктор Олегович – начальник фінансового управління Миколаївської
районної державної адміністрації.

Дубенко Анатолій Едуардович – начальник відділу житлово – комунального
господарства, містобудування, архітектури,
інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
Миколаївської районної державної адміністрації

Кривоус Наталія Григорівна – начальник КП «Миколаївське РБТІ».



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про умови оплати праці Миколаївського селищного голови

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 21 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Визначити умови оплати праці Миколаївського селищного голови Купченка Віктора Леонідовича в межах затверджених видатків на оплату праці працівників Миколаївської селищної ради.

2.Встановити Миколаївському селищному голові Купченку Віктору Леонідовичу:

2.1.Посадовий оклад та надбавку за п'ятий ранг посадової особи місцевого самоврядування в розмірі, визначеному додатками 50 та 57 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”.

2.2.Надбавку за вислугу років у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг.

2.3.Надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50% відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років.

3.Виплачувати Миколаївському селищному голові Купченку Віктору Леонідовичу щорічну матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки в розмірі середньомісячної заробітної плати та допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.В.Карпішина,45, смт.Миколаївка, Миколаївський район, Одеська область, тел.(04857) 2-26-15, E-mail:msilrad@ukr.net

I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про клопотання перед Березівською районною радою щодо передачі до комунальної власності територіальної громади Миколаївської селищної ради будівлі адміністративного будинку, майна та товарно-матеріальних цінностей Миколаївської районної ради Одеської області

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та Господарським кодексом України у зв'язку з відсутністю власного приміщення та з метою забезпечення повноцінного функціонування селищної ради, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Клопотати перед Березівською районною радою про передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Березівського району до комунальної власності територіальної громади Миколаївської селищної ради будівлі адміністративного будинку розташованої за адресою: 67000, Одеська область, Миколаївський район, смт. Миколаївка, вул. Незалежності , буд. 71, майна та товарно-матеріальних цінностей Миколаївської районної ради Одеської області (додається).

2.Доручити селищному голові Купченку В.Л. до вирішення питання передачі будівлі, зазначеної в пункті 1 звернутися до Березівської районної ради щодо вирішення питання передачі в оренду приміщень будівлі адміністративного будинку.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування території, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

В.Л.Купченко

Перелік майна та товарно-матеріальних цінностей Миколаївської районної ради Одеської області

№ пп	Найменування	Од.в им.	Кіл ькіс ьть	Інвентарний номер	Ціна за одиницю	Загальна вартість товару (без ПДВ)	
1	Електроконвектор	Шт	1	1137039	566,66	566,66	
2	Карниз	шт	1	1137037	9,50	9,50	
3	Стільці	шт	4	1136024	31,00	124,00	
4	Телефон	шт	1	70,00	70,00	70,00	
5	БФП Samsung SCX-4650N(SXC-4650N/XEV)	шт	1	1136003	5950,00	5950,00	2017
6	Електрокамін	шт	1	1137046	177,00	177,00	
7	Конвектор	шт	1	111307603	875,00	875,00	
8	Монітор ASUS VS228NE	шт	1	11136004	3600,00	3600,00	2017
9	Подовжувач	шт	1	1137044	35,00	35,00	
10	Системний блок	шт	1	1136047	5000,00	5000,00	
11	Стелаж металевий	шт	10	1136026	379,90	3799,00	
12	Стелажі металеві	шт	4	111330001	1020,00	4080,00	
13	Стелажі	шт	4	1036038	919,00	3676,00	
14	Стільці	шт	1	1136025	95,00	95,00	
15	Телефон	шт	1	1137043	80,00	80,00	
16	Карниз	шт	1	1137015	9,50	9,50	
17	Колонки	шт	2	1137013	24,16	48,32	
18	Крісло офісне	шт	1	1136004	278,00	278,00	
19	Стіл одностумбовий	шт	1	1136005	90,71	90,71	
20	Стіл робочий	шт	1	1136007	690,00	690,00	
21	Стільці	шт	4	1136006	93,00	372,00	
22	Телефон	шт	1	1137012	80,00	80,00	
23	Флешка	шт	1	1113000002	200,00	200,00	
24	Штори-комплект	шт	1	1137011	45,00	45,00	
25	Ящик металевий	шт	1	1136009	128,50	128,50	
26	Електрокамін	шт	1	1137016	175,00	175,00	
27	Диктофон	шт	1	1137033	550,00	550,00	
28	Електроконвектор	шт	1	1137035	566,67	566,67	
29	Калькулятор	шт	1	1137032	41,17	41,17	
30	Карниз	шт	1	1137029	9,50	9,50	
31	Карта пам'яті	шт	1	1137034	100,00	100,00	
32	Коврова доріжка	шт	1	1137030	300,00	300,00	
33	Принтер HP Laser Jet 1102	шт	1	1136040	4167,00	4167,00	2016
34	Стіл	шт	1	1136033	98,00	98,00	
35	Стіл робочий	шт	1	1136022	480,00	480,00	
36	Стільці	шт	1	1136023	294,72	294,72	
37	Телефон	шт	1	1137060	35,00	35,00	
38	Шафа для одягу	шт	1	1136032	394,00	394,00	
39	Шафа книжкова	шт	1	1136021	128,00	128,00	
40	Штори-комплект	шт	1	1137061	45,00	45,00	
41	Вішалка	шт	1	1137050	14,00	14,00	
42	Годинник настінний	шт	1	1137048	28,75	28,75	

43	Електроконвектор	шт	1	1137056	566,67	566,67	
44	Калькулятор	шт	1	1137058	300,00	300,00	2016
45	Карниз	шт	1	1137053	40,00	40,00	
46	Карт-рідер	шт	1	1137064	324,00	324,00	2016
47	Колонки	шт	2	1137054	137,00	137,00	
48	Засіб КЗІ	шт	3	11137065	380,00	1140,00	2016
49	Конвектор	шт	1	1113076030	875,00	875,00	2020
50	Подовжувач	шт	1	1137055	35,00	35,00	
51	Принтер Samsung Xpress	шт	1	1136041	3833,00	3833,00	2016
52	Принтер XEROX	шт	1	1136031	547,00	547,00	2008
53	Стіл бухгалтера	шт	1	1136028	830,00	830,00	
54	Стільці	шт	3	1136027	294,72	294,72	
55	Телефон	шт	1	1137052	249,94	249,94	
56	Телефонний апарат	шт	1	1137067	520,00	520,00	
57	Флешка	шт	1	1113000001	200,00	200,00	2017
58	Флешка	шт	1	1137063	125,00	125,00	2017
59	Шафа книжна	шт	1	1136029	730,00	730,00	
60	Ящик металевий	шт	1	1137066	198,54	198,54	
61	Вертикальні жалюзі	шт	1	1137069	3942,00	3942,00	2016
62	Гарнітур меблевий	шт	1	1136002	523,40	523,40	
63	Електроконвектор	шт	1	1137006	557,00	557,00	
64	Карниз	шт	3	1137001	28,50	28,50	
65	Коврова доріжка	м	18	1137003	370,00	370,00	
66	Конвектор	шт	1	1113076032	875,00	875,00	2020
67	Крісло офісне	шт	1	1136039	1900,00	1900,00	
68	Приставний стіл	шт	1	1136003	330,00	330,00	
69	Сервіз кофейний	шт	1	1137008	200,00	200,00	
70	Сервіз чайний	шт	1	1137007	200,00	200,00	
71	Стілець офісний	шт	20	1113076010-6029	996,00	19920,00	2019
72	Телефон	шт	1	1137010	249,94	249,94	
73	Телефонний апарат	шт	1	1137005	520,00	520,00	
74	Холодильник	шт	1	1137004	800,00	800,00	
75	Ящик металевий	шт	1	1136001	165,00	165,00	
76	Акустика	шт	2	1136018	405,00	810,00	
77	Вертикальні жалюзі	шт	2	1137069	1314,00	2628,00	2016
78	Годитник настінний	шт	1	1137018	23,94	23,94	
79	Електроконвектор	шт	1	1137022	557,00	557,00	
80	Кабель акустичний	шт	2	1137025	188,00	376,00	
81	Кабель з'єднувальний	шт	1	1137024	122,00	122,00	
82	Карниз	шт	1	1137059	66,00	66,00	
83	Коврова доріжка	м	6	1137019	150,00	300,00	
84	Комбо-мікшер	шт	1	1136017	940,00	940,00	
85	Конференц-мікрофон	шт	2	1136019	484,00	968,00	
86	Лампа денного оснащення	шт	1	1137023	149,00	149,00	
87	Подовжувач	шт	1	1137026	90,00	90,00	
88	Радіосистема	шт	1	1136020	830,00	830,00	
89	Сейф	шт	1	1136016	169,74	169,74	
90	Стіл	шт	1	1136013	660,00	660,00	
91	Стіл приставний	шт	1	1136012	400,00	400,00	
92	Стільці напівім'які	шт	8	1137021	26,00	208,00	

№	Найменування	Од. вим.	К- ть	Інвентарни й/серійний/ номер	Ціна за одиницю	Заг. Вартість товару (без ПДВ)	
93	Стілець жорсткий	шт	2	1136014	9,00	18,00	
94	Стілець з поворотним механізмом	шт	1	1136010	65,00	65,00	
95	Телефон	шт	1	1137020	91,00	91,00	
96	Шафа для одягу	шт	1	1136011	520,00	520,00	
97	Шафа книжна	шт	1	1136015	500,00	500,00	
98	Пилесос	шт	1	1137068	1206,00	1206,00	
99	БФП Canon i-Sensys MF-3010	шт	1	101468810	9000,00	9000,00	2018
100	Копіювальний пристрій	шт	1	10460016	8870,00	8870,00	2016
101	Персональний компютер (комплект)	шт	1	10460018	10300,00	10300,00	2016
102	Монітор Samsung	шт	1	10460006	1559,00	1559,00	2008
103	Системний блок	шт	1	10460005	2468,00	2468,00	2008
104	Монітор	шт	1	10460003	1584,000	1584,00	2008
105	Системний блок	шт	1	10460002	1112,00	1112,00	2008
106	Персональний компютер (ноутбук)	шт	1	10460017	8800,00	8800,00	2016
107	Монітор Samsung	шт	1	10460007	1408,00	1408,00	2008
108	Системний блок	шт	1	10460004	4284,00	4284,00	2008
109	Системний блок AMD A8-9600	шт	1	101468816	8000,00	8000,00	2019
110	Автомобіль Ланос	шт	1	10510001	46542,00	46542,00	
111	Проектна документація	шт	1	10900001	1089,40	1089,40	
112	Проектно-кошторисна документація	шт	1	10900002	20000,00	20000,00	
113	Проектні роботи	шт	1	109003	49830,00	49830,00	
114	Адміністративна будівля	шт	1	10310001	1608802,11	1608802,11	
115	Автогараж	шт	1	10310004	1370,20	1370,20	
116	USBперехідник	шт	1		60,00	60,00	
117	Мережевий фільтр	шт	1		130,00	130,00	
118	Драбина	шт	1		282,00	282,00	
119	Клавіатура	шт	1		185,00	185,00	
120	USB - перехідник	шт	1		60,00	60,00	
121	Мережевий фільтр	шт	1		130,00	130,00	
122	Чайник	шт	1		535,00	535,00	
123	Чайник	шт	1		557,00	557,00	
124	Чайник	шт	1		413,00	413,00	
125	Вогнегасники	шт	1		260,00	260,00	
126	Бензокоса	шт	1		2500,00	2500,00	
127	Драбина	шт	1		926,00	926,00	
128	Лопата	шт	1		120,00	120,00	
129	Фонар	шт	1		200,00	200,00	
130	Шип	шт	1		100,00	100,00	
	РАЗОМ					1882467,10	