

Затверджено  
рішенням сесії  
Розвадівської сільської ради  
від 21 жовтня 2021 року №682

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення**  
**земельної ділянки громадянину (громадянці), який (яка) зацікавлений в**  
**одержанні безоплатно у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної**  
**приватизації**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету**

**Розвадівської сільської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Найменування центру надання адміністративних послуг	відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради
2.	Місцезнаходження ЦНАП	81640 с. Пісочна, вул. Шевченка, 114 віддалені робочі місця: 81646 с. Київець вул. Наддністрянська, 1 81646 с. Держів вул. Лесі Українки, 44 81634 с. Розвадів вул. Біласа і Данилишина, 18а 81635 с. Верин вул. Коновальця, 14 81636 с. Крупське вул. Івана Мезепа, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Графік роботи з суб'єктами звернення відділу ЦНАП виконавчого комітету Розвадівської сільської ради: Понеділок: з 9.00 до 16.00 Вівторок: з 9.00 до 16.00 Середа: з 9.00 до 16.00 Четвер: з 9.00 до 16.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.00 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний  Графік роботи віддалених робочих місць відділу ЦНАП: Понеділок: з 9.00 до 13.00 Вівторок: неприйомний день, передача документів Середа: з 9.00 до 16.00 Четвер: з 9.00 до 13.00 П'ятниця з 9.00 до 13.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний Обід з 13.00 до 14.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. (03241) 61-513 E-mail: <a href="mailto:snaprozvadiv@ukr.net">snaprozvadiv@ukr.net</a> Офіційний сайт: <a href="https://www.rozvadivotg.gov.ua">https://www.rozvadivotg.gov.ua</a>
5.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява (клопотання); 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; 3. Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб); 4. Паспорт громадянина України.

		Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: 1. Довіреність; 2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
6.	Оплата	Безоплатно
7.	Результат надання послуги	Рішення місцевої ради про надання дозволу (або відмова) на розробку проекту землеустрою.
8.	Строк надання послуги	1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради)
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою.
10.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118, 120, 121, 122); 2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22).