

Затверджено  
рішенням сесії  
Розвадівської сільської ради  
від 21 жовтня 2021 року №682

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Прийняття рішення про:

**-припинення права власності на земельну ділянку у разі добровільної відмови  
власника землі на користь держави або територіальної громади;**

**-припинення права постійного користування земельною ділянкою у разі  
добровільної відмови користувача**

*(назва адміністративної послуги)*

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету**

**Розвадівської сільської ради**

*(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)*

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради
2.	Місцезнаходження ЦНАП	81640 с. Пісочна, вул. Шевченка, 114 віддалені робочі місця: 81646 с. Київець вул. Наддністрянська, 1 81646 с. Держів вул. Лесі Українки, 44 81634 с. Розвадів вул. Біласа і Данилишина, 18а 81635 с. Верин вул. Коновальця, 14 81636 с. Крупське вул. Івана Мезепа, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Графік роботи з суб'єктами звернення відділу ЦНАП виконавчого комітету Розвадівської сільської ради: Понеділок: з 9.00 до 16.00 Вівторок: з 9.00 до 16.00 Середа: з 9.00 до 16.00 Четвер: з 9.00 до 16.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.00 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний  Графік роботи віддалених робочих місць відділу ЦНАП: Понеділок: з 9.00 до 13.00 Вівторок: неприйомний день, передача документів Середа: з 9.00 до 16.00 Четвер: з 9.00 до 13.00 П'ятниця з 9.00 до 13.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний Обід з 13.00 до 14.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. (03241) 61-513 E-mail: <a href="mailto:snaprozvadiv@ukr.net">snaprozvadiv@ukr.net</a> Офіційний сайт: <a href="https://www.rozvadivotg.gov.ua">https://www.rozvadivotg.gov.ua</a>
5.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява (клопотання); 2. Документи, що посвідчують право власності або право постійного користування на земельні ділянки; 3. Паспорт громадянина України. Якщо документи подаються уповноваженою особою,

		додатково: 1. Довіреність; 2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
6.	Оплата	Безоплатно
7.	Результат надання послуги	Рішення місцевої ради про припинення права власності (права постійного користування)
8.	Строк надання послуги	1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради)
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою.
10.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Земельний кодекс України (ст. 12, 79 <sup>1</sup> , 92, 141, 142); 2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 56).