

Затверджено
рішенням сесії
Розвадівської сільської ради
від 21 жовтня 2021 року №682

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форма ЗДФ).
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія*	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, завіряння копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Внесення інформації про подані документи до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП" («Вулик»)*.	Адміністратор ЦНАПу	В	В день звернення
2.	Передача вхідного пакета документів вручну до сільської ради.	Адміністратор ЦНАПу	В	В день звернення
3.	Отримання вхідного пакету документів та його реєстрація та	Спеціаліст сільської ради	В	В день звернення
4.	Опрацювання вхідного пакету документів та підготовка довідки або обґрунтованої відмови.	Спеціаліст сільської ради	В	Протягом 2-го дня
5.	Передача довідки адміністратору ЦНАПу.	Спеціаліст сільської ради	В	Протягом 2-го дня
6.	Внесення інформації про результат надання адміністративної послуги до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП" («Вулик»)*.	Адміністратор ЦНАПу	В	В день отримання вихідного пакету документів.
7.	Видача суб'єкту звернення результату послуги: довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форма ЗДФ).	Адміністратор ЦНАПу	В	В день отримання вихідного пакету документів.
Загальна кількість днів надання послуги – 3 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 5 робочих днів				

* - після запровадження в ЦНАПі.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.