

Затверджено  
рішенням сесії  
Розвадівської сільської ради  
від 21 жовтня 2021 року №682

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Видача довідки про членство в особистому селянському господарстві (ОСГ),**  
**фермерському господарстві**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету**  
**Розвадівської сільської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради
2.	Місцезнаходження ЦНАП	81640 с. Пісочна, вул. Шевченка, 114 віддалені робочі місця: 81646 с. Київець вул. Наддністрянська, 1 81646 с. Держів вул. Лесі Українки, 44 81634 с. Розвадів вул. Біласа і Данилишина, 18а 81635 с. Верин вул. Коновальця, 14 81636 с. Крупське вул. Івана Мезепа, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Графік роботи з суб'єктами звернення відділу ЦНАП виконавчого комітету Розвадівської сільської ради: Понеділок: з 9.00 до 16.00 Вівторок: з 9.00 до 16.00 Середа: з 9.00 до 16.00 Четвер: з 9.00 до 16.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.00 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний  Графік роботи віддалених робочих місць відділу ЦНАП: Понеділок: з 9.00 до 13.00 Вівторок: неприйомний день, передача документів Середа: з 9.00 до 16.00 Четвер: з 9.00 до 13.00 П'ятниця з 9.00 до 13.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний Обід з 13.00 до 14.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. (03241) 61-513 E-mail: <a href="mailto:snaprozvadiv@ukr.net">snaprozvadiv@ukr.net</a> Офіційний сайт: <a href="https://www.rozvadivotg.gov.ua">https://www.rozvadivotg.gov.ua</a>
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформацію про умови чи	1. Заява 2. Оригінал і копія паспорта 3. Оригінал і копія ідентифікаційного коду фізичної особи. 4. Оригінали і копії документів на земельну ділянку: (державний акт на право приватної власності на землю, або свідоцтво про

	підстави отримання адміністративної послуги	право власності, або витяг на право власності, або інформаційну довідку, або ін.) 5. В разі подання заяви уповноваженим представником: - оригінали та копії паспорта; ідентифікаційного коду, довіреності. Особисто чи уповноваженою особою по довіреності.
6.	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
7.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення або протягом трьох робочих днів
8.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу
9.	Результати надання послуги	Довідка
10.	Закони України	ЗУ «Про особисте селянське господарство». ЗУ «Про зайнятість населення». Постанова КМУ «Про затвердження Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу».