

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Внесення змін до свідоцтва про право власності на житло
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія*	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, завіряння копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Внесення інформації про подані документи до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП" («Вулик»)*.	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-ого дня
2.	Передача вхідного пакета документів вручну в загальний відділ сільської ради.	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-ого дня
3.	Отримання вхідного пакету документів, його реєстрація та передача у суб'єкту виконання -	Спеціаліст сільської ради	В	Не пізніше наступного дня після отримання документів.
4.	Опрацювання вхідного пакету документів та підготовка розпорядження, свідоцтва про право власності на житло і його копії з внесеними змінами відповідно до вимог чинного законодавства.	Спеціаліст сільської ради	В	Протягом 4-5-ого днів.
5.	Підготовка відповідного рішення на засідання виконавчого комітету сільської ради	Спеціаліст сільської ради	В	За 5 днів до чергового засідання виконавчого комітету.
6.	Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету сільської ради та прийняття відповідного рішення.	Секретар виконавчого комітету сільської ради.	У	В день проведення засідання
7.	7-а У разі негативного результату за п. 6 – підготовка листа на ім'я суб'єкта звернення з повідомленням про відмову у наданні послуги // підготовка листа на ім'я суб'єкта звернення з зауваженнями до поданого пакету документів та повернення їх на доопрацювання // ін.(перехід до п. 6). 7-б У разі позитивного результату за п. 4 – підготовка розпорядження, свідоцтва про право власності на житло і його копії з внесеними змінами.	Спеціаліст сільської ради	В	Протягом 15-16-ого дня
		Спеціаліст сільської ради	П	Протягом 15-16-ого днів

8.	Передача розпорядження, свідоцтва про право власності на житло і його копії з внесеними змінами наручно адміністратору ЦНАП.	Спеціаліст сільської ради	В	Протягом 21-ого дня.
9.	Внесення інформації про результат надання адміністративної послуги до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП" («Вулик»)*.	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом одного дня після отримання вихідного пакету документів.
10.	Видача заявнику результату послуги.	Адміністратор ЦНАПу	В	З 21-ого дня (або 16-ого дня)
Загальна кількість днів надання послуги – 21 днів.				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 30 днів.				

* - після запровадження в ЦНАПі.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.