

Затверджено  
рішенням сесії  
Розвадівської сільської ради  
від 21 жовтня 2021 року №682

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Взяття громадян на соціальний квартирний облік

(назва адміністративної послуги)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Розвадівської**

**сільської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради
2.	Місцезнаходження ЦНАП	81640 с. Пісочна, вул. Шевченка, 114 віддалені робочі місця: 81646 с. Київець вул. вул. Наддністрянська, 1 81646 с. Держів вул. Лесі Українки, 44 81634 с. Розвадів вул. Біласа і Данилишина, 18а 81635 с. Верин вул. Коновальця, 14 81636 с. Крупське вул. вул. Івана Мезепа, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Графік роботи з суб'єктами звернення відділу ЦНАП виконавчого комітету Розвадівської сільської ради: Понеділок: з 9.00 до 16.00 Вівторок: з 9.00 до 16.00 Середа: з 9.00 до 16.00 Четвер: з 9.00 до 16.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.00 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний  Графік роботи віддалених робочих місць відділу ЦНАП: Понеділок: з 9.00 до 13.00 Вівторок: неприймний день, передача документів Середа: з 9.00 до 16.00 Четвер: з 9.00 до 13.00 П'ятниця з 9.00 до 13.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний Обід з 13.00 до 14.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. (03241) 61-513 E-mail: <a href="mailto:snaprozvadiv@ukr.net">snaprozvadiv@ukr.net</a> Офіційний сайт: <a href="https://www.rozvadivotg.gov.ua">https://www.rozvadivotg.gov.ua</a>
5	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. <b>Заява</b> 2. <b>Довідка про місце проживання та склад сім'ї</b> встановленої форми (за винятком громадян без визначеного місця проживання, які замість зазначеної довідки надають довідку про прийняття на обслуговування в заклад для бездомних осіб і довідку про реєстрацію місця

		<p>проживання/перебування особи);</p> <p>3. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї (паспорти, свідоцтва про народження);</p> <p>4. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї;</p> <p>5. Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік;</p> <p>6. Довідки про доходи громадянина та членів його сім'ї за попередній рік;</p> <p>7. Відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік.</p> <p><i>До заяви про взяття на облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа додаються:</i></p> <p>2) Копія документа, що посвідчує особу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;</p> <p>3) копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;</p> <p>4) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, особі з їх числа;</p> <p>5) довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на обліку за місцем її проживання.</p>
6	Оплата	Безоплатно
7	Результат надання послуги	Довідка про взяття на соціальний квартирний облік
8	Строк надання послуги	30 робочих днів
9	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за нотаріально завіреною довіреністю.
10	Акти законодавства щодо надання послуги	<p>1. Закон України «Про житловий фонд соціального призначення» від 12.01.2006 р. № 3334-IV.</p> <p>2.1. Порядок взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього;</p> <p>2.2. Порядок врахування вартості майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї;</p> <p>2.3. Порядок визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в населеному пункті;</p> <p>2.4. Порядок проведення щорічного моніторингу доходів громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку, та членів їх сімей, а також доходів наймачів соціального житла і членів їх сімей, що проживають разом з ними;</p> <p>2.5. Порядок надання соціального житла, а також врахування площі житла, що перебуває у власності громадянина, якому надається квартира або садибний (одноквартирний) житловий будинок з житлового фонду соціального призначення, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 р. № 682.</p>