

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
”Видача ордера на видалення зелених насаджень”

(назва адміністративної послуги)

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету

Розвадівської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги	відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради
2.	Місцезнаходження ЦНАП	81640 с. Пісочна, вул. Шевченка, 114 віддалені робочі місця: 81646 с. Київець вул. вул. Наддністрянська, 1 81646 с. Держів вул. Лесі Українки, 44 81634 с. Розвадів вул. Біласа і Данилишина, 18а 81635 с. Верин вул. Коновальця, 14 81636 с. Крупське вул. вул. Івана Мезепи, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Графік роботи з суб'єктами звернення відділу ЦНАП виконавчого комітету Розвадівської сільської ради: Понеділок: з 9.00 до 16.00 Вівторок: з 9.00 до 16.00 Середа: з 9.00 до 16.00 Четвер: з 9.00 до 16.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.00 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний Графік роботи віддалених робочих місць відділу ЦНАП: Понеділок: з 9.00 до 13.00 Вівторок: неприймний день, передача документів Середа: з 9.00 до 16.00 Четвер: з 9.00 до 13.00 П'ятниця з 9.00 до 13.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний Обід з 13.00 до 14.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. (03241) 61-513 E-mail: snaprozvadiv@ukr.net Офіційний сайт: https://www.rozvadivotg.gov.ua
5.	Закони України	Закон України від «Про благоустрій населених пунктів»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045

7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява (із зазначенням місця розташування , виду зелених насаджень, причини видалення, відстані від будівель). У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника.
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (та враховуючи строк на проведення засідання виконавчого комітету сільської ради).
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету сільської ради . Мотивована відмова.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	На вибір заявника: 1. Особисто, або через уповноважену особу за довіреністю (з посвідченням особи); 2. Поштою.