

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Надання паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (назва адміністративної послуги)

#### Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету

#### Розвадівської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради
2.	Місцезнаходження ЦНАП	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради 81640 с. Пісочна, вул.Шевченка,114 віддалені робочі місця: 81646 с.Київець вул. Наддністрянська, 1 81646 с.Держів вул. Лесі Українки, 44 81634 с.Розвадів вул. Біласа і Данилишина,18а 81635 с.Верин вул. Коновальця, 14 81636 с.Крупсько вул. Івана Мезепа, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Графік роботи з суб'єктами звернення відділу ЦНАП виконавчого комітету Розвадівської сільської ради: Понеділок: з 9.00 до 16.00 Вівторок: з 9.00 до 16.00 Середа: з 9.00 до 16.00 Четвер: з 9.00 до 16.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.00 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний Графік роботи віддалених робочих місць відділу ЦНАП: Понеділок: з 9.00 до 13.00 Вівторок: неприйомний день, передача документів Середа: з 9.00 до 16.00 Четвер: з 9.00 до 13.00 П'ятниця з 9.00 до 13.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний Обід з 13.00 до 14.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Тел. (03241) 61-513 E-mail: <a href="mailto:snaprozvadsv@ukr.net">snaprozvadsv@ukr.net</a> Офіційний сайт: <a href="https://www.rozvadivotg.gov.ua">https://www.rozvadivotg.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст.22,27) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

		Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
6.	Акти Кабінету Міністрів України	-
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житло- комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) та пакет документів
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><b>Заява (клопотання) про можливість розміщення ТС (наміри).</b></p> <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;</li> <li>- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація);</li> <li>- засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою (у разі наявності).</li> </ul> <p><b>Заява щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додається:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема розміщення тимчасової споруди торговельного, побутового, соціального чи іншого призначення для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС);</li> <li>- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;</li> <li>- схема благоустрою прилеглої території, складена замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України";</li> <li>- копія установчих документів – для юридичних осіб, копія свідоцтва про державну реєстрацію – для суб'єктів підприємницької діяльності; копія паспорта та ідентифікаційного номера – для фізичних осіб;</li> <li>- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.</li> <li>- засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою (у разі наявності).</li> </ul>

		<p>Зазначені документи замовником отримуються самостійно.</p> <p>Час, витрачений на підготовку та подачу до органу з питань містобудування та архітектури схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.</p> <p><b>Заява щодо продовження строку дії або ануляції дії паспорта прив'язки ТС, до якої додається</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація);</li> <li>- примірник паспорта прив'язки ТС.</li> </ul> <p><b>Заява щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС, до якої додається</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація);</li> <li>- примірник паспорта прив'язки ТС;</li> <li>- ескізи змін паспорта прив'язки ТС.</li> </ul> <p>Копія довіреності, на підставі якої інтереси одержувача адміністративної послуги представлятиме уповноважена особа (у разі потреби), ( за наявністю оригіналу).</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявником особисто або через представника за дорученням.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня подання відповідної заяви щодо паспорта прив'язки ТС.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Неподання повного пакету документів.</li> <li>2.Надання недостовірних даних.</li> <li>3.Невідповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС ( у разі її наявності) та державним будівельним нормам, стандартам і правилам.</li> </ol>
15.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Надання паспорту прив'язки ТС.</p> <p>Відмова у наданні паспорту прив'язки ТС.</p> <p>Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС</p> <p>Внесення змін до паспорта прив'язки ТС</p> <p>Ануляція дії паспорта прив'язки ТС</p>
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або через представника за дорученням