

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Надання паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
<b>I етап</b>				
1.	Прийом заяви про можливість розміщення тимчасової споруди (наміри) та перевірка повноти пакету документів.	Адміністратор відділу ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Реєстрація заяви та пакету документів в журналі реєстрації заяв громадян	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день звернення
3.	Накладення резолюції	Сільський голова	В	1-2 дня
4.	Розгляд заяви та пакету документів:	Спеціаліст сільської ради	В, У	7 робочих дня
5.	6.1. У разі невідповідності намірів розміщення ТС будівельним нормам - підготовка листа з зауваженнями заявнику. 6.2. У разі позитивного розгляду – підготовка проекту рішення Виконавчого комітету про відповідність намірів розміщення тимчасової споруди.	Спеціаліст сільської ради	В	3 робочих дня
6.	Розгляд проекту рішення щодо затвердження містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки на засіданні виконавчого комітету	Виконавчий комітет	З	Не рідше 1 разу на місяць
7.	Передача витягу з рішення Виконавчого комітету про відповідність намірів розміщення тимчасової споруди до ЦНАПу для видачі заявнику	Спеціаліст сільської ради	В	1 робочий день
8.	Видача витягу з рішення Виконавчого про відповідність намірів розміщення тимчасової споруди	Адміністратор відділу ЦНАП	В	1 робочий день
<b>Загальна кількість днів надання послуги</b>				<b>30 робочих днів</b>

\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.