

Затверджено  
рішенням сесії  
Розвадівської сільської ради  
від 21 жовтня 2021 року №682

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Внесення змін до договору оренди землі (договору оренди земельної, договору на право тимчасового користування землею (в тому числі на умовах оренди))**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету**  
**Розвадівської сільської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Найменування центру надання адміністративних послуг	відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради
2.	Місцезнаходження ЦНАП	81640 с. Пісочна, вул. Шевченка, 114 віддалені робочі місця: 81646 с. Київець вул. Наддністрянська, 1 81646 с.Держів вул. Лесі Українки, 44 81634 с.Розвадів вул. Біласа і Данилишина, 18а 81635 с. Верин вул. Коновальця, 14 81636 с. Крупське вул. Івана Мезепи, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Графік роботи з суб'єктами звернення відділу ЦНАП виконавчого комітету Розвадівської сільської ради: Понеділок: з 9.00 до 16.00 Вівторок: з 9.00 до 16.00 Середа: з 9.00 до 16.00 Четвер: з 9.00 до 16.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.00 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний  Графік роботи віддалених робочих місць відділу ЦНАП: Понеділок: з 9.00 до 13.00 Вівторок: неприймний день, передача документів Середа: з 9.00 до 16.00 Четвер: з 9.00 до 13.00 П'ятниця з 9.00 до 13.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний Обід з 13.00 до 14.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. (03241) 61-513 E-mail: snaprozvadiv@ukr.net Офіційний сайт: <a href="https://www.rozvadivotg.gov.ua">https://www.rozvadivotg.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Закони України	Закон України «Про звернення громадян» Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»

		Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.114)
6	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) громадян (юридичних осіб).
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява (клопотання) на ім'я селищного голови.</li> <li>2. Копія паспорту громадянина (1,2 сторінка та сторінка з відміткою реєстрації місця проживання).</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для фізичної особи).</li> <li>4. Копія виписки чи витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця.</li> <li>5. Копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичної особи).</li> <li>6. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомості, складеного суб'єктами господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію нерухомого майна (у разі наявності).</li> <li>7. Копію документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно згідно з чинним законодавством ( у разі наявності).</li> <li>8. Договір оренди земельної ділянки, що змінюється.</li> <li>9. Копія витягу з Державного земельного кадастру.</li> <li>10. Копія витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.</li> <li>11. Проект додаткової угоди до договору оренди земельної ділянки.</li> <li>12. Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за земельну ділянку.</li> <li>13. Копія довіреності, на підставі якої інтереси одержувача адміністративної послуги представлятиме уповноважена особа (у разі потреби), ( за наявністю оригіналу).</li> </ol>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявником особисто або через представника за дорученням.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня реєстрації клопотання (заяви) адміністратором ЦНАП, а у разі неможливості прийняття рішення у такий термін – на першому засіданні чергової сесії сільської ради за графіком після закінчення цього строку, з урахуванням дотримання вимог законодавства щодо оприлюднення проектів рішень сільської ради та підписання рішень сільським головою.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо внесення змін до договору оренди земельної ділянки.

		2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3. Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення сільської ради (витягу з рішення)
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або через представника за дорученням
15.	Примітка	Заява додається