



**РОЗВАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ №18

05 лютого 2026 року

с. Розвадів

**Про створення робочої групи з розроблення змін до Стратегії розвитку
Розвадівської сільської територіальної громади до 2027 року
та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки**

Відповідно до пунктів дев'ятого, десятого частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Розвадівської сільської ради від 18.12.2025 року №2264 «Про внесення змін до рішення Розвадівської сільської ради від 18.12.2028 року №485 «Про затвердження Стратегії розвитку Розвадівської сільської ради на 2019-2025 роки», з метою забезпечення підготовки проєкту Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки

1. Створити Робочу групу з розроблення змін до Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки (далі – Робоча група) і затвердити її персональний склад, що додається.
2. Затвердити Положення про Робочу групу, що додається.
3. Затвердити План-графік засідань Робочої групи, що додається.
4. Виконавчим органам, апарату Розвадівської сільської ради та її виконавчого комітету, забезпечити взаємодію з Робочою групою з питань підготовки проєкту Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки.
5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника сільського голови Мирославу ГЕЛЕТУ.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова

Роман СИДОР



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням сільського голови

05 лютого 2026 № 18

**Склад Робочої групи
з розроблення змін до Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної
громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки**

Гелета Мирослава Романівна	-	голова Робочої групи , заступник сільського голови
Шимко Олександра Василівна	-	заступник голови Робочої групи, секретар ради
Федьків Людмила Володимирівна		заступник голови Робочої групи, начальник фінансового відділу Розвадівської сільської ради
Зрайло Христина Володимирівна	-	головний спеціаліст виконавчого комітету Розвадівської сільської ради, відповідальний за організацію процесу підготовки проєкту Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації, секретар Робочої групи
Члени робочої групи:		
Цар Мар'ян Іванович	-	керуючий справами виконавчого комітету Розвадівської сільської ради
Росяк Наталія Володимирівна	-	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Розвадівської сільської ради
Буцик Василь Васильович	-	начальник відділу архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету
Дженджера Богдана Миколаївна	-	начальник відділу служби у справах дітей виконавчого комітету Розвадівської сільської ради
Проців Зоряна Василівна	-	спеціаліст I категорії Розвадівської сільської ради
Івах Мар'яна Іванівна		начальник відділу ЦНАП виконавчого комітету Розвадівської сільської ради
Цар Роман Петрович	-	директор «Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області»

Марцюняк Оксана Олегівна	-	головний лікар КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області»
Лукомський Ярослав Степанович	-	директор КП «Розвадівське житлово-комунальне підприємство» Розвадівської сільської ради
Качмар Орест Володимирович	-	староста с.Крупське
Струк Оксана Михайлівна	-	староста с.Пісочна,Черниця, Надітичі.
Матвіїшин Володимир Михайлович	-	депутат Розвадівської сільської ради
Дутка Зоряна Степанівна	-	депутат Розвадівської сільської ради
Кос Богдан Романович	-	депутат Розвадівської сільської ради
Струк Михайло Іванович	-	директор ПП «Монтажник» (за згодою)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
сільської ради



Мар'ян ЦАР

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з розроблення змін до Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок створення, статус, повноваження, основні завдання діяльності та функції робочої групи з розроблення змін до Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки (далі – Робоча група), що створена при Розвадівській сільській раді.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, створеним з метою сприяння виконавчим органам Розвадівської сільської ради у розробленні змін Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, рішеннями Розвадівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

4. Діяльність Робочої групи здійснюється на громадських засадах.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ

5. Основним завданням Робочої групи є розробка проєкту Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки, подання їх Розвадівській сільській раді, організація публічного обговорення, внесення на розгляд Розвадівської сільської ради.

6. Відповідно до основного завдання Робоча група в процесі діяльності:

1) аналізує основні тенденції та проблеми соціально-економічного розвитку Розвадівської сільської територіальної громади, здійснює оцінку її природно-ресурсного, виробничого, людського і трудового, наукового, фінансового та інноваційного потенціалів, зовнішніх тенденцій інноваційного розвитку, що впливатимуть на розвиток територіальної громади;

2) аналізує сильні і слабкі сторони Розвадівської сільської територіальної громади, можливості і загрози (SWOT-аналіз) та здійснює підготовку характеристики порівняльних переваг, викликів і ризиків перспективного розвитку територіальної громади;

3) організовує опитування жителів та бізнесу Розвадівської сільської територіальної громади та узагальнення пропозицій щодо включення в Стратегію розвитку Розвадівської сільської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки;

4) здійснює підготовку пропозицій щодо визначення:

а) сценаріїв розвитку Розвадівської сільської територіальної громади;

б) стратегічного бачення на період, що перевищує термін дії Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки;

в) стратегічних цілей розвитку Розвадівської сільської територіальної громади відповідно до стратегічного бачення розвитку територіальної громади;

г) оперативних цілей для забезпечення досягнення стратегічних цілей;

г) основних завдань, етапів та механізмів реалізації Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 – 2027 роки;

д) системи показників, строків проведення моніторингу та оцінювання реалізації Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки;

5) опрацьовує проекти Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади до 2027 року, Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки та, за результатами публічних обговорень і здійснення стратегічної екологічної оцінки, рекомендує внести їх на розгляд Розвадівської сільської ради.

III. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

7. Склад Робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови.

8. До складу Робочої групи можуть входити посадові особи місцевого самоврядування, депутати та члени виконавчого комітету Розвадівської сільської ради, представники місцевих органів виконавчої влади, агенцій регіонального розвитку відповідного регіону, інститутів громадянського суспільства, фізичні особи.

9. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю Робочої групи, визначає порядок її роботи, скликає засідання Робочої групи.

10. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

11. Заступник голови Робочої групи забезпечує виконання поточних завдань Робочої групи, здійснює координацію діяльності членів Робочої групи між собою, а також взаємодію Робочої групи з органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування.

За дорученням голови Робочої групи заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання Робочої групи, головувати на її засіданні.

12. Секретар Робочої групи забезпечує вирішення організаційних питань щодо проведення засідань Робочої групи, зокрема повідомлення членів Робочої групи та зацікавлених суб'єктів про дату, час та місце засідання, скликання засідання Робочої групи, організовує формування проекту порядку денного засідання Робочої групи та фіксації засідань робочої групи.

13. У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов'язки виконує один із членів Робочої групи, обраний відкритим поіменним голосуванням на цьому засіданні більшістю членів Робочої групи, присутніх на цьому засіданні.

14. Завдання Робочої групи реалізуються членами Робочої групи під час засідань Робочої групи, в робочому порядку при опрацюванні проєктів документів, зборі та опрацюванні пропозицій до Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки, участі членів Робочої групи у заходах, які пов'язані з підготовкою проєкту Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації.

Під час виконання завдань, передбачених цим Положенням, члени Робочої групи розглядають пропозиції всіх зацікавлених суб'єктів, що були отримані Робочою групою, та враховують їх під час підготовки проєктів Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки результатами попереднього обговорення членами Робочої групи на засіданнях Робочої групи.

15. Засідання Робочої групи проводяться на засадах відкритості та гласності, що передбачає обов'язкове інформування про дату, час та місце проведення засідання робочої групи зацікавлених суб'єктів.

Засідання Робочої групи вважається правомірним, якщо в ньому бере участь не менш двох третин від загального складу Робочої групи.

16. Порядок денний засідання Робочої групи, список присутніх, хід та результати обговорення, а також прийняті рішення фіксуються у протоколі засідання, який за підсумками кожного засідання Робочої групи оформлюється секретарем Робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

17. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

18. Рішення Робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів від загального складу Робочої групи.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ

19. Члени Робочої групи мають право:

1) отримувати в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані і матеріали від центральних і місцевих органів виконавчої влади, організацій, підприємств, установ;

2) проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо оновлення Стратегії;

3) залучати у разі необхідності додаткових осіб з числа експертів, провідних учених;

4) брати участь у підготовці та проведенні громадських слухань щодо актуалізації Стратегії.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

20. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює апарат Розвадівської сільської ради та її виконавчого комітету.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Розвадівської сільської ради**



Мар'ян ЦАР

ЗАТВЕРДЖЕНО
ропорядженням сільського голови
05 лютого 2026 № 18

ПЛАН-ГРАФІК ЗАСІДАнь
Робочої групи з розроблення змін до Стратегії розвитку Розвадівської сільської
територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації
на 2026 - 2027 роки

Терміни	Етапи розроблення документів стратегічного планування
лютий	<p>I Початковий етап:</p> <ol style="list-style-type: none">1. На підставі прийнятого рішення Розвадівської сільської ради про розроблення змін до Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації на відповідні періоди розробка розпорядження сільського голови про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації (далі – Робоча група).2. Затвердження Плану-графіку засідань Робочої групи.
лютий	<p>II. Формування профілю Розвадівської сільської територіальної громади:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Збір даних та проведення соціально-економічного аналізу основних тенденцій розвитку (статистичних, соціальних, економічних, демографічних, інших).2. Проведення опитування жителів, бізнесу.3. Висновки, формування тексту профілю територіальної громади.
березень	<p>III. Обґрунтування стратегічного вибору Розвадівської сільської територіальної громади:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проведення SWOT - аналізу.2. Характеристика порівняльних переваг, викликів, ризиків.3. Вибір сценарію розвитку територіальної громади.
квітень	<p>IV. Стратегічний вибір Розвадівської сільської територіальної громади:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Формування місії та стратегічного бачення розвитку.2. Формування стратегічних та оперативних цілей.3. Формування завдань та заходів (потенційних сфер реалізації проєктів).
квітень	<p>V. Аналіз відповідності положень Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади Державній стратегії регіонального розвитку на 2021 - 2027 роки та Стратегії розвитку Львівської області на період до 2027 року.</p>
квітень-травень	<p>VI. Підготовка системи моніторингу, оцінювання реалізації Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади та управління ризиками:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Розроблення системи показників (індикаторів) для моніторингу виконання Стратегії розвитку територіальної громади.2. Підготовка методології оцінювання реалізації Стратегії розвитку

	<p>територіальної громади.</p> <p>3. Формування переліку потенційних ризиків виконання Стратегії розвитку територіальної громади.</p>
квітень-травень	<p>VII. Підготовка Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оголошення про збір проєктних ідей до Плану заходів 2. Оцінка, відбір проєктних ідей, програмування проєктних ідей у План заходів.
квітень-травень	<p>VIII. Проведення стратегічної екологічної оцінки проєкту Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади (далі - CEO):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення обсягів CEO: <ul style="list-style-type: none"> - Підготовка заяви щодо визначення обсягів CEO (оприлюднення: громадськість, державні органи) 2. Складання звіту про CEO. 3. Громадське обговорення звіту CEO. 4. Консультації з органами державної влади у процесі здійснення CEO (з оприлюдненням Довідки про консультації та обґрунтуванням врахування/не врахування поданих зауважень і пропозицій). 5. Врахування звіту про CEO, результатів публічного обговорення та консультацій в проєкті Стратегії розвитку Розвадівської сільської територіальної громади.
червень-липень	<p>IX. Затвердження документів стратегічного планування:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публічне обговорення. 2. Попередній розгляд та обговорення на засіданнях постійних комісій Розвадівської сільської ради. 3. Доопрацювання проєктів документів стратегічного планування (за необхідності). 4. Попередній розгляд та схвалення проєктів документів стратегічного планування виконавчим комітетом Розвадівської сільської територіальної громади. 5. Розгляд та прийняття рішення Розвадівською сільською радою про затвердження Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації на відповідні періоди. 6. Оприлюднення рішень про затвердження Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації на відповідні періоди на офіційному вебсайті Розвадівської сільської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
міської ради



Мар'ян ЦАР