ДОДАТОК

до протоколу засідання Молодіжної ради

при Вишнівській сільській раді

від 29.08.2024 №3

**ПЛАН РОБОТИ**

**Молодіжної ради при Вишнівській сільській раді на 2024-2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Напрямки та дії** | **Виконавці** | **Термін реалізації** | **Індикатор** |
| **1.** | Адвокація програми фінансової підтримки молоді:* провести засідання МР;
* взяти участь в круглому столі разом із представниками ОМС та внести пропозицію щодо розробки та затвердження програми;
* розробити проєкт документу;
* взяти участь в засіданні постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту та проектної діяльності щодо погодження програми.
 | Голова МР,члени МР,Вишнівська сільська рада. | Жовтень-грудень 2024. | Затверджена програма фінансової підтримки молоді; виділене фінансування у розмірі 200 000 грн. |
| **2.** | Адвокація впровадження посади молодіжного працівника/покладення обов’язків у Вишнівській сільській раді:* провести засідання МР;
* спільно з представниками ОМС взяти участь в круглому столі та внести пропозицію щодо впровадження посади молодіжного працівника;
* розробити проєкт посадової інструкції;
* взяти участь в засіданні постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту та проектної діяльності щодо погодження введення посади.
 | Голова МР,члени МР,Вишнівська сільська рада. | Листопад-грудень 2024. | Введено посаду молодіжного працівника/покладено обов’язки. |
| **3.** | Зустрічі з головою та депутатами Вишнівської сільської ради, керівниками структурних підрозділів щодо реалізації молодіжної політики в громаді. | Голова МР,члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | Реєстраційний список учасників зустрічі; порядок денний зустрічі; зафіксований результат зустрічі; фото; публікація інформації про зустрічі. |
| **4.** | Участь у засіданнях виконкому та сесіях сільської ради: ознайомлення з роботою виконкому сільської ради та діяльністю депутатів. Ознайомлення з процедурою прийняття рішень в громаді. | Голова МР,члени МР,представник від сільської ради (у якості підтримки та допомоги). | Протягом 2024-2025 років. | Інформація про засідання;фото; публікація інформації про участь у зсіданнях. |
| **5.** | Моніторинг та ознайомлення з проектами рішень, які винесені на розгляд місцевої ради (які стосуються розвитку молоді в громаді) на сайті громади. | Голова МР,члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | Кількість рішень, з якими ознайомились члени ради - 5;перелік проектів рішень за назвами - 5;пропозиції після ознайомлення з проектами рішень – 5. |
| **6.** | Сприяти створенню Молодіжного центру:* участь у грантових програмах;
* залучення співфінансування;
* реалізація проєкту.
 | Голова МР,члени МР. | 2025  | Створений 1 молодіжний центр. |
| **7.** | Проведення опитування серед членів молодіжної ради щодо потреб покращення компетенцій та навичок та потрібних навчань. | Голова МР,члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | Форма опитування; аналіз результатів опитування. |
| **8.** | Участь та організація тематичних навчань/тренінгів/майстер-класів для членів МР (відповідно до потреб). | Голова МР,члени МР, Вишнівська сільська рада. | Протягом 2024-2025 років. | Для кожного заходу, який організовує МР:концепція (тема, завдання, цільова група); список реєстрації; опублікована інформація про навчання; відгуки учасників;фото/відео заходу. |
| **9.** | Обмін досвідом:* підписання меморандуму з іншими МР;
* проведення спільних заходів.
 | Голова МР,члени МР, | Протягом 2024-2025 років. | Підписано 3 меморандуми;проведено 5 заходів. |
| **10.** | Участь у міжнародних /національних грантових програмах:* моніторинг грантових заявок;
* написання грантових заявок;
* реалізація проєктів.
 | Голова МР, члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | Написано 5 проєктних заявок, реалізовано 2 проєкти. |
| **11.** | Підвищення кваліфікації членів МР:* моніторинг відкритих навчальних програм;
* участь в навчальних програмах/курсах;
* застосування знань на практиці.
 | Голова МР, члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | 10 членів молодіжної ради підвищили свою кваліфікацію. |
| **12.** | Організація та проведення заходів для молоді громади:акції, флешмоби;тренінги. | Голова МР,члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | Описана концепція заходу (мета, завдання, опис діяльності, потрібні ресурси, бюджет, відповідальні особи); опублікована інформація про проведений захід;фото/відео матеріали; список реєстрації (по можливості);відгуки учасників та організаторів про проведений захід. |
| **13.** | Створення профільної сторінки про Молодіжну раду на офіційному сайті громади. | Голова МР,члени МР,Вишнівська сільська рада. | Вересень 2024 року. | Реальна активна сторінка МР на офіційному сайті громади; наявна базова інформація про раду (склад, положення, контакти, діяльність). |
| **14.** | Створення публічної сторінки молодіжної ради в соціальних мережах (Інстаграм, Фейсбук). | Голова МР,члени МР. | Вересень 2024 року. | Реальна активна публічна сторінка МР в соціальній мережі (Інстаграм, Фейсбук); заповнена базова інформація про раду (склад, положення, контакти, діяльність). |
| **15.** | Інформування через доступні канали інформації про діяльність молодіжної ради, анонси та події для молоді в громаді та за її межами, потреби, можливості розвитку для молоді. | Голова МР, члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | Активні посилання на інформації; фотозвіти з коротким описом. |
| **16.** | Засідання молодіжної ради. | Голова МР, члени МР. | Щокварталу. | Порядок денний;список реєстрації; протокол зборів; інформація на сайті/офіційній сторінці МР;фотозвіт. |
| **17.** | Проведення робочих зустрічей, консультацій для підготовки засідань молодіжної ради. | Голова МР, члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | Список реєстрації учасників програми; зафіксований результат зустрічі (підготовлений проект рішення, узгоджений документ тощо). |

**Голова Молодіжної ради Катерина ЮЩУК**

**Секретар Молодіжної ради Тетяна КУЧИРИНА**