ДОДАТОК

до протоколу засідання Молодіжної ради

при Вишнівській сільській раді

від 29.08.2024 №3

**ПЛАН РОБОТИ**

**Молодіжної ради при Вишнівській сільській раді на 2024-2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Напрямки та дії** | **Виконавці** | **Термін реалізації** | **Індикатор** |
| **1.** | Адвокація програми фінансової підтримки молоді:   * провести засідання МР; * взяти участь в круглому столі разом із представниками ОМС та внести пропозицію щодо розробки та затвердження програми; * розробити проєкт документу; * взяти участь в засіданні постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту та проектної діяльності щодо погодження програми. | Голова МР,  члени МР,  Вишнівська сільська рада. | Жовтень-грудень 2024. | Затверджена програма фінансової підтримки молоді; виділене фінансування у розмірі 200 000 грн. |
| **2.** | Адвокація впровадження посади молодіжного працівника/покладення обов’язків у Вишнівській сільській раді:   * провести засідання МР; * спільно з представниками ОМС взяти участь в круглому столі та внести пропозицію щодо впровадження посади молодіжного працівника; * розробити проєкт посадової інструкції; * взяти участь в засіданні постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту та проектної діяльності щодо погодження введення посади. | Голова МР,  члени МР,  Вишнівська сільська рада. | Листопад-грудень 2024. | Введено посаду молодіжного працівника/покладено обов’язки. |
| **3.** | Зустрічі з головою та депутатами Вишнівської сільської ради, керівниками структурних підрозділів щодо реалізації молодіжної політики в громаді. | Голова МР,  члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | Реєстраційний список учасників зустрічі;  порядок денний зустрічі; зафіксований результат зустрічі; фото; публікація інформації про зустрічі. |
| **4.** | Участь у засіданнях виконкому та сесіях сільської ради: ознайомлення з роботою виконкому сільської ради та діяльністю депутатів. Ознайомлення з процедурою прийняття рішень в громаді. | Голова МР,  члени МР,  представник від сільської ради (у якості підтримки та допомоги). | Протягом 2024-2025 років. | Інформація про засідання;  фото; публікація інформації про участь у зсіданнях. |
| **5.** | Моніторинг та ознайомлення з проектами рішень, які винесені на розгляд місцевої ради (які стосуються розвитку молоді в громаді) на сайті громади. | Голова МР,  члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | Кількість рішень, з якими ознайомились члени ради - 5;  перелік проектів рішень за назвами - 5;  пропозиції після ознайомлення з проектами рішень – 5. |
| **6.** | Сприяти створенню Молодіжного центру:   * участь у грантових програмах; * залучення співфінансування; * реалізація проєкту. | Голова МР,  члени МР. | 2025 | Створений 1 молодіжний центр. |
| **7.** | Проведення опитування серед членів молодіжної ради щодо потреб покращення компетенцій та навичок та потрібних навчань. | Голова МР,  члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | Форма опитування; аналіз результатів опитування. |
| **8.** | Участь та організація тематичних навчань/тренінгів/майстер-класів для членів МР (відповідно до потреб). | Голова МР,  члени МР, Вишнівська сільська рада. | Протягом 2024-2025 років. | Для кожного заходу, який організовує МР:  концепція (тема, завдання, цільова група); список реєстрації; опублікована інформація про навчання; відгуки учасників;  фото/відео заходу. |
| **9.** | Обмін досвідом:   * підписання меморандуму з іншими МР; * проведення спільних заходів. | Голова МР,  члени МР, | Протягом 2024-2025 років. | Підписано 3 меморандуми;  проведено 5 заходів. |
| **10.** | Участь у міжнародних /національних грантових програмах:   * моніторинг грантових заявок; * написання грантових заявок; * реалізація проєктів. | Голова МР, члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | Написано 5 проєктних заявок, реалізовано 2 проєкти. |
| **11.** | Підвищення кваліфікації членів МР:   * моніторинг відкритих навчальних програм; * участь в навчальних програмах/курсах; * застосування знань на практиці. | Голова МР, члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | 10 членів молодіжної ради підвищили свою кваліфікацію. |
| **12.** | Організація та проведення заходів для молоді громади:  акції, флешмоби;  тренінги. | Голова МР,  члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | Описана концепція заходу (мета, завдання, опис діяльності, потрібні ресурси, бюджет, відповідальні особи); опублікована інформація про проведений захід;  фото/відео матеріали; список реєстрації (по можливості);  відгуки учасників та організаторів про проведений захід. |
| **13.** | Створення профільної сторінки про Молодіжну раду на офіційному сайті громади. | Голова МР,  члени МР,  Вишнівська сільська рада. | Вересень 2024 року. | Реальна активна сторінка МР на офіційному сайті громади; наявна базова інформація про раду (склад, положення, контакти, діяльність). |
| **14.** | Створення публічної сторінки молодіжної ради в соціальних мережах (Інстаграм, Фейсбук). | Голова МР,  члени МР. | Вересень 2024 року. | Реальна активна публічна сторінка МР в соціальній мережі (Інстаграм, Фейсбук); заповнена базова інформація про раду (склад, положення, контакти, діяльність). |
| **15.** | Інформування через доступні канали інформації про діяльність молодіжної ради, анонси та події для молоді в громаді та за її межами, потреби, можливості розвитку для молоді. | Голова МР, члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | Активні посилання на інформації; фотозвіти з коротким описом. |
| **16.** | Засідання молодіжної ради. | Голова МР, члени МР. | Щокварталу. | Порядок денний;  список реєстрації; протокол зборів; інформація на сайті/офіційній сторінці МР;  фотозвіт. |
| **17.** | Проведення робочих зустрічей, консультацій для підготовки засідань молодіжної ради. | Голова МР, члени МР. | Протягом 2024-2025 років. | Список реєстрації учасників програми; зафіксований результат зустрічі (підготовлений проект рішення, узгоджений документ тощо). |

**Голова Молодіжної ради Катерина ЮЩУК**

**Секретар Молодіжної ради Тетяна КУЧИРИНА**