ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЮ) ЖИТЕЛІВ У НОВОРАЙСЬКІЙ СІЛЬСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Право на загальні збори (конференцію) жителів

1. Жителі мають право проводити загальні збори (конференції) для обговорення й ухвалення рішень з питань місцевого значення.
2. Право участі в ініціюванні, підготовці та проведенні загальних зборів (конференції) жителівмають право жителі, які досягли 18-ти років.

Стаття 2. Предмет загальних зборів (конференцій) жителів

1. Предметом обговорення на загальних зборах (конференціях) жителів можуть бути будь які питання місцевого значення.

Стаття 3. Види загальних зборів (конференцій) жителів

1. Загальні збори жителів можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах (у межах окремого населеного пункту, старостинського округу однієї чи кількох вулиць села).
2. У випадках, коли скликання загальних зборів жителів пов'язане з певними організаційними складнощами, ініціатори їх проведення можуть скликати конференції. Обрання делегатів конференції жителів здійснюється на загальних зборах жителів, що передують конференції жителів і проводяться в межах дрібніших частин території територіальної громади.

Стаття 4. Обов'язковість участі в загальних зборах (конференції) жителів

1. Участь у загальних зборах (конференції) жителів обов'язкова для їх ініціаторів, депутатів ради й посадових осіб місцевого самоврядування, яких ініціатори запрошують на загальні збори (конференції) жителів.

Їх відсутність на загальних зборах (конференціях) жителів не може бути підставою для перенесення загальних зборів (конференцій) жителів чи визнання їх такими, що не відбулися.

РОЗДІЛ ІІ.

ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ І ПІДГОТОВКА ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЙ)ЖИТЕЛІВ

Стаття 5. Ініціатори загальних зборів (конференції) жителів

1. Ініціатором загальних зборів (конференції) жителів може бути:

1) ініціативна група жителів (подає повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів);
2) Рада (ухвалює відповідне рішення);
3) сільський голова (видає розпорядження);
4) виконавчий орган ради (для цього виконавчий комітет ради має ухвалити рішення або керівник виконавчого органу ради має видати наказ);
5) постійна комісія ради (приймає висновки або рекомендації);

6) орган самоорганізації населення — у межах території своєї діяльності (для цьогоорган самоорганізації н аселення має ухвалити рішення і подати повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів);
7) староста — у межах відповідного старостинського округу (подає доповідну записку).

Стаття 6. Збір підписів жителів

1. Ініціативна група жителів з метою ініціювання загальних зборів (конференції) жителів збирає підписи жителів.
2. Ініціативна група жителів створюється на засадах самоорганізації.
3. Для ініціювання загальних зборів (конференції) жителів на території всієї територіальної громади необхідно зібрати не менше ніж 50 підписів повнолітніх жителів громади.
4. Для ініціювання загальних зборів (конференції) жителів в адміністративному центрі територіальної громади необхідно зібрати підписи не менше ніж 1% повнолітніх жителів адміністративного центру, які мають право голосу, але не менше одного підпису. Результат розрахунку округлюється до більшого цілого числа.
5. Для ініціювання загальних зборів (конференції) жителів в одному старостинському окрузі необхідно зібрати не менше ніж 25 підписів повнолітніх жителів відповідного старостинського округу. Для декількох старостинських округів застосовується вимога щодо кожного з них.
6. Для ініціювання загальних зборів (конференції) жителів в одному чи кількох населених пунктах необхідно зібрати підписи не менше ніж 1 відсотка повнолітніх жителів з правом голосу відповідної території (не менше одного підпису); дробове значення округлюється до більшого цілого числа.
7. Для ініціювання загальних зборів (конференції) жителів на одній чи кількох вулицях необхідно зібрати підписи не менше ніж 1 відсотка повнолітніх жителів з правом голосу відповідної території (не менше одного підпису); дробове значення округлюється до більшого цілого числа.
8. Для ініціювання загальних зборів (конференції) жителів в одному чи декількох багатоквартирних будинках необхідно зібрати підписи не менше ніж 1% повнолітніх жителів відповідних будинків, які мають право голосу, але не менше одного підпису. Результат розрахунку округлюється до більшого цілого числа.
9. Підписи проставляються в підписних листах. Підписні листи мають містити такі дані:
1) прізвище, ім’я і по батькові жителя (-ки);
2) адреса місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання / перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);
3) дата народження;
4) контактний телефон (за наявності);
5) особистий підпис;
6) дата проставлення підпису;
7) згода на обробку персональних даних;
8) загальна кількість підписів у підписному листі;
9) прізвище та ініціали члена ініціативної групи, що збирав підписи та його Підпис

Стаття 7. Подання повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів

1. Повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів подається на ім’я сільського голови в письмовій формі.
2. У повідомленні про проведення загальних зборів (конференції) жителів зазначається таке:
1) предмет загальних зборів (конференції) жителів;

2) прізвища й/або посади осіб, яких варто запросити на загальні збори (конференцію)жителів для доповід;
3) територія, на якій проводяться загальні збори (конференція) жителів;
4) дата, час і місце запланованих загальних зборів (конференції) жителів;
5) інформація щодо потреби ініціатора загальних зборів (конференції) жителів у сприянні органу місцевого самоврядування в організації таких зборів;
6) список і контакти осіб, які могли б увійти до складу організаційного комітету з підготовки загальних зборів (конференції) жителів, якщо є необхідність у його створенні;
7) прізвище, ім'я, по батькові, контакти (номер телефону, адреса для офіційного листування) і місце проживання особи, уповноваженої представляти ініціативну групу жителів.
3. До повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів ініціативна група додає склад ініціативної групи. Зокрема вказуються:
1) прізвище, ім'я, по батькові члена ініціативної групи;
2) адреса місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання / перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);
3) номер телефону й адреса електронної пошти;
4) особистий підпис.
4. До повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів ініціативна група додає підписні листи.
5. Якщо орган самоорганізації населення ініціює проведення загальних зборів (конференції) жителів, до повідомлення про ініціювання громадських слухань додається рішення органу самоорганізації населення.
6. До повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів, а також у процесі підготовки загальних зборів (конференції) жителів до дня їх проведення, можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали й проєкти документів, що виносяться на загальні збори (конференцію) жителів.

Стаття 8. Розгляд повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів

1. Повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів у день отримання реєструється в Журналі вхідної кореспонденції, про що уповноважений представник ініціатора повідомляється за адресою для офіційного листування.
2. Посадова особа, відповідальний (-а) за реалізацію форм участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення (далі — відповідальна особа Ради) упродовж 5-ти робочих днів перевіряє подані документи на відповідність вимогам статейцього Положення.
3. За результатами перевірки сільський голова ухвалює одне з таких рішень:
1) призначити проведення загальних зборів (конференції) жителів — видає розпорядження;
2) повернути повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів для усунення недоліків відповідно до частини шостої цієї статті;
3) відмовити в проведенні загальних зборів (конференції) жителів.
4. Рішення сільського голови про повернення повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів або про відмову в проведенні загальних зборів (конференції) жителів надсилаються уповноваженому представнику ініціатора у формі письмової відповіді за адресою для офіційного листування не пізніше 7-ми робочих днів з дня отриманняповідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів.
5. Повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів повертається для усунення недоліків за наявності однієї або двох таких підстав:

1) не дотримано вимог до оформлення повідомлення;
2) недостатня кількість підписів для ініціювання загальних зборів (конференції) жителів і/або порушено вимоги до оформлення підписних листів.
6. Повертати повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів для усунення недоліків з інших підстав забороняється.
7. Повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів допрацьовується і подається сільському голові протягом 15-ти робочих днів з дня отримання його відповіді уповноваженим представником ініціатора.
8. Сільський голова може відмовити в проведенні загальних зборів (конференції) жителів виключно за наявності однієї з таких підстав:
1) запропонований предмет загальних зборів (конференції) жителів не стосується вирішення питань місцевого значення;
2) звернувся суб'єкт, не наділений правом звертатися з ініціативою щодо проведеннязагальних зборів (конференції) жителів.
Відмовляти з інших підстав забороняється.
9. На офіційному вебсайті Ради розміщується:

1) повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів з усіма додатками, крім підписних листів — протягом 5-ти робочих днів з дня отримання повідомлення;
2) рішення, що його ухвалив сільськийголова — протягом 5-ти робочих днів з дня його ухвалення

Стаття 9. Організація загальних зборів (конференції) жителів ініціаторами

1. Загальні збори (конференції) жителів проводяться за принципом мовчазної згоди, якщо протягом 7 робочих днів з дня отримання сільським головою належно оформленого повідомлення ініціатору не надіслано жодного з таких документів:
випадку, якщо протягом 12-ти робочих днів з дня отримання сільським головою повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів, ініціатор не отримав жодного з таких документів:
1) копію розпорядження про заходи з підготовки загальних зборів (конференції) жителів;
2) письмову відповідь про повернення повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів;
3) письмову відповідь про відмову в проведенні загальних зборів (конференції) жителів.
2. Ініціатор сам визначає дату, місце й час проведення загальних зборів (конференції) жителів, виконує необхідні підготовчі дії, про що повідомляє сільського голову, депутатів Ради й інших запрошених осіб не пізніше ніж за сім днів до дня проведення. У такому випадку загальні збори (конференції) жителів проводяться з дотриманням вимог цього Положення

Розділ III.

ПІДГОТОВКА ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ЖИТЕЛІВ

Стаття 10. Загальні питання підготовки і проведення загальних зборів (конференції) жителів

1. Органи місцевого самоврядування надають організаційну й технічну допомогу в проведенні загальних зборів (конференції) жителів.
2. Організаційно-технічні питання загальних зборів (конференції) жителів, вирішує їх ініціатор у тісній співпраці з відповідальною особою ради.
3. Загальні збори (конференція) жителів призначаються в час, дату й у місці, що їх

запропонував ініціатор, або в іншу дату чи час, узгоджені з уповноваженим представником ініціатора, але не пізніше 14-ти календарних днів від запропонованої дати.
4. Загальні збори (конференція) жителів зазвичай призначаються на неробочий день або в неробочий час у достатньому за кількістю місць приміщенні, обладнаному для потреб маломобільних груп населення, розташованому на території відповідної частини територіальної громади з урахуванням можливості доїзду жителів.
5. Якщо загальні збори (конференція) жителів проводяться в змішаному форматі, тоді це здійснюється в приміщенні, обладнаному для забезпечення дистанційного долучення учасників загальних зборів (конференції) з використанням засобів відеоконференції.
6. Виконавчі органи ради, адміністрації юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, сприяють проведенню загальних зборів (конференції) жителів.

Стаття 11. Підготовка загальних зборів (конференції) жителів

1.Упродовж 7-ми робочих днів з дня отримання сільськимголовою належно оформленого повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) сільський голова видає розпорядження про заходи з підготовки загальних зборів (конференції) жителів.
2. У розпорядженні врегульовуються такі питання:
1) предмет загальних зборів (конференції) жителів;
2) територія проведення загальних зборів (конференції) жителів;
3) формат проведення загальних зборів (конференції) жителів;
4) дата, час і місце запланованих загальних зборів (конференції) жителів, а у випадку проведення конференції — також часовий проміжок, упродовж якого проводитимуться загальні збори, на яких обиратимуться делегати конференції;
5) ініціатор загальних зборів (конференції) жителів;
6) посадові особи органів місцевого самоврядування, відповідальні за своєчасну і якісну підготовку загальних зборів (конференції) жителів;
7) особи, які запрошуються на загальні збори (конференцію) для доповіді;
8) заходи з підготовки загальних зборів (конференції) жителів і календарний план їх виконання, зокрема кількість жителів, які проживають на території проведення загальних зборів. У випадку проведення конференції вказується також кількість жителів, які проживають на дрібніших частинах території, де проводитимуться загальні збори, на яких обиратимуться делегати конференції;
9) створення в разі необхідності організаційного комітету з підготовки загальних
3. Розпорядження сільського голови про заходи з підготовки загальних зборів (конференції) жителів оприлюднюється в порядку, передбаченому законодавством, а також розміщується на офіційному вебсайті Ради.
4. Копія розпорядження сільського голови про заходи з підготовки загальних зборів(конференції) жителів надсилається уповноваженому представнику Ініціатора.

Стаття 12. Інформування територіальної громади про проведення загальних зборів (конференції) жителів

1. Про організацію і проведення загальних зборів (конференції) жителів відповідальна особа ради повідомляє жителів невідкладно, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня їх проведення.
2. В оголошенні має бути така інформація:
1) предмет та ініціатор загальних зборів (конференції) жителів;

2) територія проведення загальних зборів (конференції) жителів;
3) дата, час і місце проведення загальних зборів (конференції) жителів;
4) посилання на відеоконференцію і роз'яснення, на яких умовах можна взяти участь у загальних зборах (конференції) жителів дистанційно;
5) опис порядку реєстрації учасників загальних зборів (конференції) жителів, які долучаються дистанційно;
6) порядок та спосібголосуванняучасниківзагальнихзборів (конференції) жителів, якідолучаютьсядистанційно;
7) контакти для зв'язку з уповноваженим представником ініціатора;
8) де, у які дні й години жителі можуть ознайомитися з матеріалами загальних зборів (конференції) жителів у приміщенні Ради чи іншому пристосованому для цього приміщенні;
9) контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення загальних зборів (конференції) жителів;
10) посилання на офіційний вебсайт Ради, де розміщена відповідна інформація.
3. Оголошення про організацію і проведення загальних зборів (конференції) жителів та відповідні матеріали обов'язково розміщуються на офіційному вебсайті Ради.
4. Оголошення також поширюється через медіа (за можливості), дошки оголошень і всіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості жителів.

Стаття 13. Організація загальних зборів (конференції) жителів

1. Відповідальна особа Ради допомагає організувати проведення загальних зборів(конференції) жителів, зокрема дистанційне долучення учасників загальних зборів (конференції) жителів з використанням засобів відеоконференції.
2. Для організації загальних зборів (конференції) жителів також може створюватись організаційний комітет.
3. До складу організаційного комітету входять представники ініціатора загальних зборів (конференції) жителів, відповідальна особа Ради, посадові особи профільних виконавчих органів Ради, а також можуть входити депутати Ради, представники громадських об'єднань та інших суб'єктів, фахівці з тематики загальних зборів (конференції) жителів, інші зацікавлені особи й посадові особи, діяльність яких пов'язана з предметом загальних зборів (конференції) жителів.
4. Організаційний комітет складається не більше ніж із 10 членів. Регламент проведення засідань організаційного комітету визначає сам комітет.
засідань організаційного комітету визначає сам комітет.
5. Організаційний комітет відповідає за підготовку матеріалів загальних зборів (конференції) жителів, забезпечує підготовку проєктів порядку денного й регламенту загальних зборів (конференції) жителів, а також за складання проєктів пропозицій, висновків, рекомендацій, звернень тощо, що будуть розглядатися на зборах.
6. Проєкти пропозицій висновків, рекомендацій, звернень тощо організаційного комітету розміщуються на офіційному вебсайті ради.
7. Якщо організаційний комітет не створено, його завдання виконує відповідальна особа Ради у співпраці з ініціатором загальних зборів (конференції) жителів.

Стаття 14. Особливості скликання конференцій жителів

1. Делегати конференції жителів обираються на загальних зборах жителів, що передують конференції та проводяться в межах дрібніших частин території, визначених для представництва.

2. Квоти (норми представництва) делегатів конференцій жителів визначаються залежно від території їх проведення:
1) на території всієї територіальної громади — один делегат не менше ніж від 30 домогосподарств;
2) в адміністративному центрі територіальної громади — один делегат не менше ніж від 20 домогосподарств;
3) в одному чи кількох населених пунктах — один делегат не менше ніж від 5 домогосподарств для населених пунктів із кількістю до 100 домогосподарств, від 10 домогосподарств — для населених пунктів зі 101 до 500 домогосподарств, від 20 домогосподарств — для населених пунктів із понад 500 домогосподарствами;
4) в одному чи кількох старостинських округах — один делегат не менше ніж від 20 домогосподарств;
5) на одній чи кількох вулицях — один делегат не менше ніж від 5 домогосподарств;
6) в окремому багатоквартирному будинку — один делегат не менше ніж від 5 домогосподарств.
3. Домогосподарства є одиницею розрахунку квоти представництва. Делегати конференції обираються на загальних зборах жителів у межах дрібніших частин території; конкретне число делегатів визначається із застосуванням відповідної квоти. Під час проведення таких попередніх зборів окремі повідомлення та розпорядження не оформлюються.

РОЗДІЛ IV

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ЖИТЕЛІВ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЇХНІХ РІШЕНЬ

Стаття 15. Учасники загальних зборів (конференції) жителів

1. Право голосувати на загальних зборах (конференції) жителів мають жителі територіальної громади, які досягли вісімнадцятирічного віку.
2. Учасниками загальних зборів (конференції) жителів, але без права голосувати, можуть бути:
1) громадяни України, запрошені організаційним комітетом і/або ініціатором загальних зборів (конференції) жителів;
2) жителі території, у межах якої проводяться загальні збори (конференція) жителів, які досягли чотирнадцятирічного віку;
3) громадяни України, які мають у власності або на законних підставах користуються об’єктами нерухомого майна на території проведення загальних зборів (конференції) жителів;
4) жителі інших частин територіальної громади, що не охоплюються територією загальних зборів (конференції) жителів;
5) представники медіа.

Стаття 16. Реєстрація учасників загальних зборів (конференції) жителів

1. На початку загальних зборів (конференції) жителів проводиться реєстрація учасників загальних зборів (конференції) жителів. Для реєстрації необхідно пред’явити документ, що посвідчує особу й містить громадянство, вік і приналежність до території проведення загальних зборів (конференції) жителів, а для представників медіа — посвідчення.
2. У реєстраційних списках учасників загальних зборів (конференції) жителів зазначаються:
1) прізвище, ім’я, по батькові учасника;
2) число, місяць і рік народження;

3) місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання / перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи) або адреса орендованого чи власного житлового, нежитлового приміщення;
4) серія (за наявності) і номер документа (-ів), що посвідчує (-ють) особу, підтверджує (-ють) громадянство України й місце проживання (перебування) особи;
5) помітка про видання мандата для голосування;
6) згода на обробку персональних даних — ставиться підпис зареєстрованого учасника або помітка про дистанційну участь і усну згоду.
3. Під час реєстрації жителів, які беруть участь у загальних зборах (конференції) жителів дистанційно, у графі «Підпис, яким надаю згоду на обробку вказаних персональних даних відповідно до законодавства» особа, яка проводить реєстрацію, ставить помітку «дистанційна участь». Учасник надає згоду на обробку персональних даних усно, про що також робиться відмітка «згода на обробку персональних даних надана усно».
Під час дистанційноїреєстраціїдокументи, необхідні для підтвердження права на участь у загальнихзборах (конференції) жителів та голосування, пред'являються з використаннямзасобіввідеозв'язкуабо в іншийспосіб, визначений в оголошенні про проведеннязагальнихзборів (конференції) жителів.
4. У разі проведення конференції під час реєстрації її учасники подають також протоколи (витяги з протоколів) загальних зборів, на яких були обрані делегати конференції.
5. Жителям, якімають право голосувати та беруть участь у загальнихзборах (конференції) жителів очно, під час реєстраціївидаютьмандати для голосування. Для учасників, якіберуть участь дистанційно, право голосуватипідтверджуєтьсяїхвключенням до реєстраційного списку з відміткою про дистанційну участь.
6. Незареєстровані особи не можуть брати участі в загальних зборах (конференції) жителів

Стаття 17. Повноважність загальних зборів (конференції) жителів

1. Загальні збори жителів є повноважними за умови участі в них більше ніж половини жителів з правом голосувати, які проживають на території проведення загальних зборів, а в разі скликання конференції жителів — більше ніж двох третин від кількості делегатів, визначеної за квотою.
2. Під час визначення повноважності загальних зборів (конференції) жителів враховуються всі зареєстровані учасники з правом голосу незалежно від форми їх участі — очної чи дистанційної.
3. Жителі приходять вільно, відповідно до оголошення про проведення загальних зборів (конференції) жителів. Якщо приміщення, у якому призначено проведення загальних зборів (конференції) жителів, не може вмістити всіх охочих, право бути присутніми забезпечується учасникам загальних зборів (конференції) з правом голосу, а решті — за кількістю вільних місць.

Стаття 18. Початок загальних зборів (конференції) жителів

1. Загальні збори (конференцію) жителів розпочинає ініціатор, він організовує вибори Головуючого на зборах (конференції) жителів, їх секретаря і членів лічильної комісії.
2. Головуючий, секретар і члени лічильної комісії обираються з числа учасників загальних зборів (конференції) жителів з правом голосу. Обраними вважаються ті особи, які набрали відносну більшість голосів.
3. Членами лічильної комісії не можуть бути головуючий і секретар загальних зборів (конференції) жителів.
4. Головуючий веде загальні збори (конференцію) жителів, стежить за дотриманням на

них встановленого регламенту, підписує протокол загальних зборів (конференції) жителів. Якщо головуючий зловживає своїми правами, то учасники загальних зборів (конференції) жителів відносною більшістю голосів присутніх учасників з правом голосувати можуть висловити йому недовіру й обрати нового.
5. Секретар загальних зборів (конференції) жителів веде, підписує і передає відповідальній особі Ради й уповноваженому представнику ініціатора протокол загальних зборів(конференції) жителів у порядку, передбаченому цим Положенням.
6. Лічильна комісія перед голосуванням встановлює кількість зареєстрованих учасників, які мають право голосувати, у тому числі окремо кількість учасників, які беруть участь очно та дистанційно, підраховує голоси під час голосування, оголошує результати голосування, розглядає звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні, а також контролює використання мандатів та дотримання принципу «один учасник — один голос».

Стаття 19. Порядок денний і регламент загальних зборів (конференції) жителів

1. На початку загальних зборів (конференції) жителів затверджується порядок денний і регламент проведення загальних зборів (конференції) жителів.
2. Регламент загальних зборів (конференції) жителів має обов'язково передбачати час для:
1) доповідей представника (-ів) ініціатора загальних зборів (конференції) жителів;
2) доповідей попередньо запрошених для доповіді осіб;
3) запитань доповідачам і надання відповідей;
4) виступів, обговорень учасників загальних зборів (конференції) жителів;
5) голосування за ухвалення рішень загальних зборів (конференції) жителів.
3. Загальний час проведення загальних зборів (конференції) жителів встановлюється їхнім регламентом у кожному конкретному випадку.

4. Кожен учасник загальних зборів (конференції) жителів має право подати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово. Пропозиція на вимогу учасника загальних зборів (конференції) жителів, який її подає, має бути поставлена на голосування. Усі пропозиції, зауваження і запитання вносяться до протоколу.
5. На загальних зборах (конференції) жителів не допускається розгляд і голосування за пропозиції з питань, які виходять за межі предмета обговорень на загальних зборах (конференції) жителів.

Стаття 20. Порядок проведення загальних зборів (конференції) жителів

1. Головуючий відповідно до регламенту надає по черзі слово для виступу учасникам загальних зборів (конференції) жителів. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого. Виступи учасників загальних зборів (конференції) жителів не можуть перериватися, припинятися чи скасовуватися крім випадків передбачених даним Положенням.
2. Головуючий може перервати промовця, якщо його виступ не стосується предмета загальних зборів (конференції) жителів, перевищує встановлений регламент, використовується для політичної агітації або якщо він закликає до дискримінації чи ворожнечі, або в інший спосіб порушує вимоги законів України.
3. Учасники загальних зборів (конференції) жителів повинні дотримуватися вимог цього Положення, затвердженого порядку денного, регламенту загальних зборів (конференції) жителів і норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають обговоренню внесених на розгляд питань.
4. У випадку порушення вимог цього Положення чи інших нормативно-правових актів присутні учасники загальних зборів (конференції) жителів з правом голосувати можуть

більшістю голосів ухвалити рішення про видалення порушника чи порушників з приміщення, де проводяться загальні збори (конференція) жителів. У разі невиконання рішення загальних зборів (конференції) жителів про видалення порушників до них можуть бути застосовані примусові заходи відповідно до законодавства.
5. У разіпроведеннязагальнихзборів (конференції) жителів у змішаномуформатіучасникам, якіберуть участь очно та дистанційно, забезпечуютьсярівніможливостібрати участь в обговоренні, виступати, ставитизапитання, вноситипропозиції та голосувати.

Стаття 21. Висвітлення перебігу загальних зборів (конференції) жителів

1. Кожен учасник загальних зборів (конференції) жителів має право робити фото, аудіо-, відеозапис чи відеотрансляцію загальних зборів (конференції) жителів.
2. Організатори загальних зборів (конференції) жителів сприяють медіа у веденні прямої відео- чи радіотрансляції загальних зборів (конференції) жителів.

Стаття 22. Рішення загальних зборів (конференції) жителів

1. Рішеннязагальнихзборів (конференції) жителівухвалюютьсябільшістюголосівжителів з правом голосу, якіберуть участь у відповіднихзагальнихзборах (конференції),оформлюються протоколом та подаються на розгляд Ради.
2. Учасники, які беруть участь у загальних зборах (конференції) жителів дистанційно, голосують одночасно з учасниками, які беруть участь очно. Дистанційне голосування може здійснюватися з використанням технічних можливостей засобу відеоконференції, шляхом висловлення учасником своєї позиції під час відеозв'язку, надсилання голосу в чаті, заповнення електронної форми або в інший визначений до початку голосування спосіб, який дає змогу ідентифікувати учасника та забезпечити дотримання принципу «один учасник — один голос».
3. Лічильна комісія окремо встановлює результати голосування учасників, які беруть участь очно та дистанційно, після чого визначає загальний результат голосування шляхом їх сумування.

Стаття 23. Протокол загальних зборів (конференції) жителів

1. За результатами проведення загальних зборів (конференції) жителів складається протокол.
2. Протокол має містити:
1) дата, час і місцепроведеннязагальнихзборів (конференції);
2) територіяпроведеннязагальнихзборів (конференції);
3) загальнакількістьжителів з правом голосу, якіпроживають на територіїпроведеннязагальнихзборів, а в разіпроведенняконференції — кількістьделегатів, визначенавідповідно до встановленоїквоти;
4) кількістьжителів з правом голосу, які взяли участь у загальнихзборах, а в разіпроведенняконференції — кількістьделегатів, які взяли участь у конференції;
5) відомості про учасниківзагальнихзборів (конференції);
6) порядок деннийзагальнихзборів (конференції);
7) викладперебігуобговоренняпитань порядку денного;
8) результатиголосуваннящодо кожного питання порядку денного та кожноїкандидатури (у разіобранняделегатівабоіншихосіб);
9) рішення, ухваленізагальнимизборами (конференцією);
10) відомості про жителів, якіпідтрималивідповіднерішеннязагальнихзборів (конференції). Відомості про таких жителівзасвідчуютьсяїхнімипідписами.
3. Копії протоколів загальних зборів жителів, на яких обиралися делегати конференції, додаються до протоколу конференції.
4. До протоколу додаються списки реєстрації учасників загальних зборів (конференції)

жителів і запис відеоконференції, які є невіддільною частиною протоколу.
5. Протокол оформляється у двох примірниках і підписується головуючим і секретарем загальних зборів (конференції) жителів не пізніше ніж через 3 робочих дні після їхпроведення.
6. Після підписання один примірник протоколу (з оригіналами підписних листів) і з супровідним листом на ім'я сільського голови не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня підготовки протоколу передається відповідальній особі ради.
7. Другий примірник протоколу передається уповноваженому представнику ініціатора упродовж 3-х робочих днів.
8. Відповідальна особа Ради невідкладно, але не пізніше ніж через 5 робочих днів з дня отримання, забезпечує розміщення копії протоколу й запису відеоконференції (якщо такий вівся) на офіційному вебсайті ради.

РОЗДІЛ V.

ВРАХУВАННЯ РІШЕНЬ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ЖИТЕЛІВ

Стаття 24. Врахування рішень загальних зборів (конференцій) органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, комунальними підприємствами

1. Рішення загальних зборів (конференції) враховуються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у їх діяльності.
2. Пропозиції, викладені в протоколі загальних зборів (конференції), розглядаються на найближчому засіданніради та/або її виконавчого комітету (залежно від того, до кого вони скеровані) за обов'язкової участі ініціаторів загальних зборів (конференції), яким надається слово для виступу.
3. Ініціатори скликання зборів мають бути поінформовані про дату, час і місце проведення засідання органу місцевого самоврядування з питань розгляду рішень загальних зборів (конференції) в письмовій формі і не пізніше ніж за 3 дні до початку засідання.
4. За результатами проведення засідання органи місцевого самоврядування або їх посадові особи ухвалюють рішення про врахування, часткове врахування або відхилення рішень загальних зборів (конференції).
5. Якщо органи місцевого самоврядування чи їх посадові особи не вважають за можливе частково або повністю врахувати рішення загальних зборів (конференції), має бути подане вмотивоване пояснення причини такого рішення.
6. Рішення органів місцевого самоврядування або їх посадових осіб за результатами розгляду рішень загальних зборів (конференції) протягом п'яти робочих днів з дня розгляду надсилається ініціаторам скликання зборів, розміщується на офіційному вебсайті ради у відповідному розділі.
7. Контроль за врахуванням рішень загальних зборів (конференцій) у діяльності посадових осіб та органів місцевого самоврядування покладається на сільського голову та ініціаторів скликання загальних зборів (конференції).
8. Рішення загальних зборів (конференції), прийняті в межах чинного законодавства і власних повноважень, є обов'язковими для виконання органами самоорганізації населення.
9. Комунальні підприємства зобов'язані розглянути рішення загальних зборів (конференції) протягом тридцяти календарних днів, про результати розгляду рішень комунальні підприємства повідомляють ініціаторів проведення загальних зборів (конференції)

Розділ VI.

ОСКАРЖЕННЯ ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЮ) ЖИТЕЛІВ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ

Стаття 25. Оскарження рішень, дій та бездіяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування

1. Жителі мають право оскаржити будь-які дії, рішення чи бездіяльність органів та/або посадових осіб місцевого самоврядування, що порушують вимоги цього Положення, зокрема:

1) безпідставне повернення письмового повідомлення про ініціювання загальних зборів (конференції) жителів для усунення недоліків;

2) недотримання посадовими особами встановлених строків;

3) невидання сільським головою розпорядження про заходи з підготовки загальних зборів (конференції) жителів;

4) порушення вимог і строків оприлюднення інформації та документів, які стосуються ініціювання, підготовки, проведення загальних зборів (конференції) жителів, а також урахування їх результатів;

5) неналежне виконання обов'язків з підготовки й організації загальних зборів (конференції) жителів;

6) порушення порядку проведення загальних зборів (конференції) жителів;

7) неухвалення або несвоєчасне ухвалення рішення за результатами розгляду протоколу загальних зборів (конференції) жителів;

8) інші дії чи бездіяльність, що порушують вимоги законодавства.

2. Рішення Ради, дії або бездіяльність посадових осіб місцевого самоврядування, визначені пунктами 1–8 частини першої цієї статті, можна оскаржити у встановленому законом порядку до суду.

3. Дії чи бездіяльність посадових осіб місцевого самоврядування, зазначені в пунктах 2, 4, 5 і 6 частини першої цієї статті, можуть бути оскаржені сільському голові в межах його повноважень.

пунктами 2, 4, 5, 6 частини другої цієї статті, можна оскаржити сільському голові.

Стаття 26. Правові наслідки порушення вимог цього Положення

1. Порушення вимог законодавства про загальні збори (конференцію) жителів, зокрема цього Положення, може бути підставою для скасування рішень органів місцевого самоврядування, що стосуються предмета загальних зборів (конференції) жителів і були ухвалені всупереч рішенню загальних зборів (конференції) жителів або які не враховують їхнього рішення. Для цього ініціатори скликання загальних зборів (конференцій) або інші заінтересовані особи звертаються до суду