ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ В НОВОРАЙСЬКІЙ СІЛЬСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

Розділ І.
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Права жителів

1. Жителімають право проводитигромадськіслухання — зустрічатися для обговорення питань з депутатами ади й посадовими особами місцевогосамоврядування і заслуховуватизазначенихосіб, порушуватипитання і вноситипропозиціїщодовирішенняпитаньмісцевогозначення.
2. Брати участь в ініціюванні, організації та проведеннігромадськихслуханьмають право жителі, якідосягли 14-ти років і задекларувалиабозареєструвалимісцепроживання в межах територіальноїгромадиабофактичнемісцепроживання / перебування, якихпідтверджуєтьсядовідкою про взяття на обліквнутрішньопереміщеної особи.

Стаття 2. Принципи й гарантіїгромадськихслухань

1. Громадськіслуханняпроводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, безбар'єрності, свободивисловлювань, політичноїнеупередженості та з обов'язковим розглядомпропозицій, поданихпід час їхпроведення.
2. Нікого не можнапримушувати до участіабоневчасті в громадськихслуханнях.
3. Громадськіслуханнямаютьвідкритий характер.
4. Коженучасникмає право виступити на громадськихслуханнях у порядку, встановленому цимПоложенням і регламентом громадськихслухань.
5. За можливостігромадськіслуханняможутьпроводитись у змішаномуформаті. У такому форматіжителімають право брати участь у громадськихслуханняхбезпосередньо (через фізичнуприсутністьучасників за місцемпроведеннягромадськихслухань) і дистанційно з використаннямзасобіввідеоконференції поза межами приміщення, де проводятьсягромадськіслухання.
6. Під час ініціювання, підготовки, проведення, а також післяпроведеннягромадськихслуханьгарантуєтьсявідкритість, доступність, достовірність і повнотаінформації, сприяння у висвітленніінформаціїпредставникамимедіа.
7. Громадськіслухання не можутьвикористовуватися для політичної, зокремапередвиборчої, агітації.

Стаття 3. Предмет громадськихслухань

1. Предметом обговорення на громадськихслуханняхможуть бути будь-якіпитаннямісцевогозначення, зокрема, але не виключно:
1) проєктиактівради, виконавчихорганівради, сільськогоголови;
2) цільові (галузеві) програми та їхвиконання в територіальнійгромаді;
3) звіти, доповідічиінформаціяпро роботусільськогоголови, депутатів, старост, посадовихосібмісцевогосамоврядування і юридичнихосіб, щоперебувають у комунальнійвласностітериторіальноїгромади;
4) інформація про розв'язанняокремихпитань, якізачіпаютьінтересивсіхжителів територіальноїгромадиабоїїокремихчастин;
5) іншіпитаннямісцевогозначення, ініційовані особами, зазначеними в статті 7 цього Положення.

Стаття 4. Обов’язковістьгромадськихслухань

1. Проведеннягромадськихслухань є обов’язковимщодо:

1) прийняття і внесеннязміндо статututериторіальноїгромади;

2) проєктівпрограмнихдокументів (концепцій, програм, стратегій, планів), крімстратегічного плану розвиткутериторіальноїгромади і змін до нього;

3) проєкту бюджету місцевогосамоврядування;

4) іншихпитань, визначених законом або статутом територіальноїгромади.

2. Участь у громадськихслуханняхобов’язкова для їхініціаторів, депутатівради, посадовихосібмісцевогосамоврядування, якихініціаторизапрошують на громадські слухання, зокремасільськогоголови, представниківпрофільнихвиконавчихорганів Ради, авторівпроєктівдокументів (актів), яківиносяться на громадськіслухання, керівниківюридичнихосіб, щоперебувають у комунальнійвласностітериторіальноїгромади, якихстосуютьсяцігромадськіслухання. Їхвідсутність на громадськихслуханнях не може бути підставою для перенесеннягромадськихслуханьчивизнанняїх такими, що не відбулися.

Стаття 5. Видигромадськихслухань

1. Громадськіслуханняможутьпроводитися на територіївсієїтериторіальноїгромади або в окремихїїчастинах (у межах окремого населеного пункту, старостинського округу однієї чи кількох вулиць села).

Стаття 6. Оприлюдненняінформації про громадськіслухання і забезпеченнябезбар’єрності

1. Інформаціяпов’язана з ініціюванням, підготовкою, організацією і проведеннямгромадськихслухань та розглядомпропозицій громадськихслухань, а також інформаціящодовиконанняактіворганів і посадовихосібмісцевогосамоврядування, щоухвалені з метою реалізаціїцихпропозицій, розміщується на офіційномувебсайтіради.

2. Оголошення про проведеннягромадськихслухань, пропозиційгромадськихслухань, ухваленірішенняорганів і посадовихосібмісцевогосамоврядування, інформація про реалізаціюпропозицій громадськихслуханьпоширюються через медіа (за можливості), на дошкахоголошень і в іншідоступніспособи.

3. У разіпроведеннягромадськихслухань у змішаномуформаті в оголошенні про проведеннягромадськихслуханьобов’язковозазначаєтьсяінформація про особливості дистанційногодолученняучасників.

Розділ ІІ.
ІНІЦІЮВАННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 7. Ініціаторигромадськихслухань

1. Ініціаторомгромадськихслуханьможе бути:

1) ініціативнагрупажителів (шляхом поданняповідомлення про ініціюваннягромадських слухань);

2) Рада (ухвалившірішення);

3) сільський голова (видавширозпорядження);

4) виконавчийорган Ради (для цьоговиконавчийкомітет Ради маєухвалитирішення абокерівниквиконавчогооргану Ради — видати наказ);

5) постійнадепутатськакомісія Ради (прийнявшивисновкиаборекомендації);

6) орган самоорганізаціїнаселенняу межахтериторіївоєїдіяльності (ухваливши рішення);

7) староста — у межахвідповідногостаростинського округу (подавши доповідну записку).

Стаття 8. Збірпідписівжителів

1. Ініціативнагрупа з метою ініціюваннягромадськихслуханьзбираєпідписижителів.
2. Для ініціювання громадських слухань на території всієї територіальної громади необхідно зібрати не менше ніж 50 підписів жителів громади, які мають право ініціювати громадські слухання.
3. Для ініціювання громадських слухань в адміністративному центрі територіальної громади необхідно зібрати не менше ніж 1% підписів жителів відповідного населеного пункту, які мають право ініціювати громадські слухання.
4. Для ініціювання громадських слухань в одному чи декількох старостинських округах необхідно зібрати не менше ніж 25 підписів жителів відповідної території, які мають право ініціювати громадські слухання.
5. Для ініціювання громадських слухань в одному чи кількох населених пунктах територіальної громади необхідно зібрати не менше ніж 1% підписів жителів відповідної території, які мають право ініціювати громадські слухання.
6. Для ініціювання громадських слухань на одній або декількох вулицях, майданах, площах, бульварах, проспектах, шляхах, шосе, провулках, проїздах територіальної громади необхідно зібрати не менше ніж 1% підписів жителів відповідної території, які мають право ініціювати громадські слухання.
7. Для ініціювання громадських слухань в одному чи декількох багатоквартирних будинках необхідно зібрати не менше ніж 1% підписів жителів відповідних будинків, які мають право ініціювати громадські слухання. Для відсоткових показників кількість необхідних підписів округлюється до більшого цілого числа та становить не менше одного підпису.
8. Підписи проставляються в підписних листах.
Підписнілистимаютьмістititакідані:
1) прізвище, ім’я і по батькові жителя (-ки);
2) адреса місцязадекларованогоабозареєстрованогопроживання (фактичного проживання / перебування, щопідтверджуєтьсядовідкою про взяття на обліквнутрішньопереміщеноїособи);
3) дата народження;
4) контактний телефон;
5) особистийпідпис;
6) дата проставленняпідпису;
7) згода на обробкуперсональнихданих;
8) загальнакількістьпідписів у підписномулисті;
9) прізвище й ініціали члена (-кині) ініціативної групи, щозбирав (-ла) підписи, і його (її) підпис.

Стаття 9. Поданняповідомлення про ініціюваннягромадськихслухань жителями

1. Повідомлення про ініціюваннягромадськихслуханьподається на ім’ясільськогоголови в письмовійформі.
2. У повідомленні про ініціюваннягромадськихслуханьзазначаєтьсятаке:
1) предмет громадськихслухань (питання, проєктрішеннятощо), щопропонується до обговорення;
2) прізвища й/абоназва посади осіб, якихвартозапросити на громадськіслухання;
3) територія, на якійпроводятьсягромадськіслухання;
4) дата, час і місцезапланованихгромадськихслухань;
5) інформаціящодо потреби ініціаторагромадськихслухань у сприянні органом місцевогосамоврядування в організаціїцихслухань;
6) список і контактиосіб, які могли б увійтидо складуорганізаційногокомітету з підготовкигромадськихслухань, якщо є необхідність у йогостворенні;

7) прізвище, ім’я, по батькові, контакти (номер телефону, адреса для офіційноголистування) і місцепроживанняуповноваженогопредставникаініціативної групи жителів (далі — уповноваженийпредставникініціатора).
3. До повідомлення про ініціюваннягромадськихслуханьініціативноюгрупоюдодається склад ініціативної групи. Зокремавказуються:
1) прізвища, імена, по батьковічленівініціативної групи;
2) адреса місцязадекларованогоабозареєстрованогопроживання (фактичного проживання / перебування, щопідтверджуєтьсядовідкою про взяття на обліквнутрішньопереміщеноїособи) кожного члена ініціативної групи;
3) номер телефону й адреса електронноїпошти (за їхнаявності) кожного члена ініціативної групи;
4) особистіпідписичленівініціативної групи.
4. До повідомлення про ініціюваннягромадськихслуханьдодаютьсяпідписнілисти,
5. Якщо орган самоорганізаціїнаселенняініціюєпроведеннягромадськихслухань, до повідомлення про ініціюваннягромадськихслуханьдодаєтьсявідповіднерішення органу самоорганізаціїнаселення.

Стаття 10. Розглядповідомлення про ініціюваннягромадськихслухань

1. Повідомлення про ініціюваннягромадськихслухань у день отриманняреєструється в раді, про щоуповноваженийпредставникініціатора повідомляється за адресою для офіційноголистування.
2. Відповідальнапосадова особа, територіальноїгромадиупродовж 5-ти робочихднівперевіряєподанідокументи на відповідністьвимогам статей 7, 8 і 9 цьогоПоложення.
3. За результатами перевіркисільський голова ухвалюєодне з таких рішень:
1) призначитипроведеннягромадськихслухань — видаєрозпорядження;
2) повернутиповідомлення про ініціюваннягромадськихслухань для усуненнянедоліків;
3) відмовити в проведеннігромадськихслухань.
4. Рішеннясільськогоголови про поверненняповідомлення про ініціюваннягромадськихслуханьабо про відмову в проведеннігромадськихслуханьнадсилаютьуповноваженомупредставникуініціатора не пізнішеніж через 7 робочихднівз дня отриманняповідомлення про ініціюваннягромадськихслухань.
5. Повідомлення про ініціюваннягромадськихслуханьповертається для усуненнянедоліків за наявностіщонайменшеоднієї з таких підстав:
1) не дотримановимог, передбаченихцимПоложенням, щодооформленняповідомлення;
2) недостатнякількістьпідписів для ініціюваннягромадськихслухань і/або порушено вимоги до оформленняпідписнихлистів, передбаченихстаттею 8 цьогоПоложення.
Повертатиповідомлення про ініціюваннягромадськихслухань для усуненнянедоліків з іншихпідставзабороняється.
6. Повідомлення про ініціюваннягромадськихслуханьдопрацьовується і подається сільськомуголовіпротягом 15-ти робочихднів з дня отриманняйоговідповідіуповноваженимпредставникомініціатора.
У разіякщонедоліки в цей строк не усунуто, повідомлення про ініціюваннягромадських слуханьвважається не поданим, про щоуповноваженийпредставникініціатора повідомляється за офіційноюадресою для листування.
7. Сільський голова можевідмовити в проведеннігромадськихслухань за наявностіоднієї з таких підстав:

1) запропонований предмет громадськихслухань не стосуєтьсявирішенняпитаньмісцевогозначення;
2) громадськіслуханняініційованісуб'єктом, який не наділений правом звертатися з такою ініціативою.
Відмовляти з іншихпідставзабороняється.
8. На офіційномувебсайті Ради розміщується:
1) повідомлення про ініціюваннягромадськихслухань— протягом 5-ти робочихднів з дня отриманняповідомлення;
2) ухваленесільським головою рішення — протягом 5-ти робочихднів з дня йогоухвалення.

Стаття 11. Організаціягромадськихслуханьініціаторами

1. Громадські слухання проводяться за принципом мовчазної згоди у випадку, якщо протягом 8-ми робочих днів з дня отримання Радою повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань, ініціатору не надіслано жодного з таких документів:
1) копіюрозпорядження про заходи з підготовкигромадськихслухань;
2) письмовувідповідь про поверненняповідомлення про ініціюваннягромадських слухань для усуненнянедоліків;
3) письмовувідповідь про відмову в проведеннігромадськихслухань.
2. Ініціатор сам визначає дату, місце й час проведеннягромадськихслухань, виконує необхідніпідготовчідії, про щоповідомляєсільського голову, депутатів Ради й іншихзапрошенихосіб не пізніше, ніж за 7 днів до дня проведення. У такому разігромадськіслуханняпроводяться з дотриманнямвимогцьогоПоложення.

Розділ ІІІ.
ПІДГОТОВКА ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 12. Загальніпитанняпідготовки і проведеннягромадськихслухань

1. Органимісцевогосамоврядуваннянадаютьорганізаційну й технічнудопомогу в проведеннігромадськихслухань.
2. Громадськіслухання, зокремарозв'язанняорганізаційно-технічнихпитань, готуєініціатор громадськихслухань у тіснійспівпраці з відповідальною особою Ради.
3. Громадськіслуханняпризначаються в час, дату й у місці, запропонованіініціатором громадськихслухань, або в іншу дату чи час, узгоджені з уповноваженимпредставником ініціатора, але не пізніше 14-ти календарнихдніввідзапропонованоїдати.
4. Громадськіслуханнязазвичайпризначаються на неробочий день або в неробочий час у достатньому за розміромприміщенніабомісці, обладнаному для потреб маломобільних групнаселення і розташованому на територіївідповідноїчастинитериторіальноїгромади з урахуванняммożливостідоїздужителів.
5. Якщогромадськіслуханняпроводяться в змішаномуформаті, цездійснюється в приміщенні, обладнаному для забезпеченнядистанційногодолученняучасників громадських слухань з використанням засобів відеоконференції а також оснащеному необхідним технічним обладнанням.
6. Виконавчіорган Ради і юридичні особи, щоперебувають у комунальнійвласності територіальноїгромади, сприяютьпроведеннюгромадськихслухань і надаютьнеобхідні матеріали на проханняініціатора, організаційногокомітетучивідповідальної особи Ради.

Стаття 13. Підготовкагромадськихслухань

1. Протягом 7-ми робочихднів з дня отриманнясільським головою належнооформленогоповідомлення про ініціюваннягромадськихслуханьсільський голова видаєрозпорядження про заходи з підготовкигромадськихслухань.
2. У розпорядженніврегульовуютьсятакіпитання:
1) предмет громадськихслухань;
2) територіяпроведеннягромадськихслухань;
3) формат проведеннягромадськихслухань;
4) дата, час, місцеїхпроведення;
5) ініціаторгромадськихслухань;
6) посадові особи органівмісцевогосамоврядування, відповідальні за своєчасну і якісну підготовкугромадськихслухань;
7) особи, якізапрошуються на громадськіслухання для доповіді;
8) заходи з підготовкислухань і календарний план їхвиконання;
9) створення в разінеобхідностіорганізаційногокомітету з підготовкислухань;
10) іншіпитання, необхідні для належноїпідготовкигромадськихслухань.
3. Розпорядженнясільськогоголови про заходи з підготовкигромадськихслуханьоприлюднюється в порядку, передбаченомузаконодавством, а також розміщується на офіційномувебсайті Ради невідкладно, але не пізнішеніж через 5 робочихднів з дня його
видання.

Стаття 14. Інформуваннятериторіальноїгромади про проведеннягромадськихслухань

1.Про організацію і проведеннягромадськихслуханьвідповідальнаособа Ради повідомляє жителівневідкладно, але не пізніше 7-ми календарнихднів до дня їхпроведення.
2. В оголошеннінеобхідновичерпно подати такуінформацію:
1) предмет та ініціаторгромадськихслухань;
2) територіяпроведеннягромадськихслухань;
3) дата, час і місцепроведеннягромадськихслухань;
4) посилання на відеоконференцію і роз’яснення, на якихумовахможнавзяти участь у громадськихслуханняхдистанційно (якщотакий формат запланований);
5) опис порядку реєстраціїучасниківгромадськихслухань, якідолучаютьсядистанційно;
6) контакти для зв’язку з уповноваженимпредставникомініціатора;
7) порядок та спосібголосуванняучасників, якіберуть участь у громадськихслуханняхдистанційно.
3. Оголошення про організацію і проведеннягромадськихслухань, а також відповідні матеріали, обов’язковорозміщуються на офіційномувебсайті Ради.

Стаття 15. Організаціягромадськихслухань

1. Відповідальна особа Ради допомагаєорганізуватипроведеннягромадськихслухань, зокремадистанційнедолученняучасників з використаннямзасобіввідеоконференції.
2. Для організаціїгромадськихслухань також можестворюватисьорганізаційнийкомітет.
3. До складуорганізаційногокомітетувходятьпредставникиініціатора, відповідальнаособа Ради, посадові особи і депутати Ради, представникигромадськихоб’єднаньта іншізацікавлені особи й посадові особи.
4. Організаційнийкомітетмаєскладатися не більшеніж з 11-ти членів. Регламент проведення засіданьорганізаційногокомітетувизначається самим комітетом.
5. Організаційнийкомітетвідповідає за підготовкуматеріалів, щоїхможутьнадаватиучасникигромадськихслухань, забезпечуєпідготовкупроєктів порядку денного й регламенту громадськихслухань, а також відповідає за

складанняпроєктівпропозицій, висновків, рекомендацій, зверненьтощо, щобудутьрозглядатися на слуханнях,
6. Якщоорганізаційнийкомітет не створено, йогоповноваженнявиконуєвідповідальна особа Ради у співпраці з ініціаторомгромадськихслухань.

Розділ IV.
ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 16. Учасникигромадськихслухань

1. Право брати участь і голосувати на громадськихслуханняхмаютьжителі, якідосягли чотирнадцятирічноговіку і задекларувалиабозареєструвалимісцепроживання в межах територіальноїгромадиабофактичнемісцепроживання / перебуванняякихпідтверджуєтьсядовідкою про взяття на обліквнутрішньопереміщеної особи на територіїпроведеннягромадськихслухань.
2. Участь, але без права голосувати на громадськихслуханнях, можутьвзятитакікатегорії осіб:
1) особи, запрошеніорганізаційнимкомітетом і/абоініціаторомгромадськихслухань;
2) громадяниУкраїни, якімають у власностіабо на законнихпідставахкористуються об’єктаминерухомого майна на територіїпроведеннягромадськихслухань;
3) жителііншихчастинтериторіальноїгромади, що не охоплюютьсятериторієюгромадськихслухань;
4) представникимедіа.

Стаття 17. Реєстраціяучасниківгромадськихслухань

1. До початкугромадськихслухань проводиться реєстраціяучасників.
2. Для реєстрації особам необхіднопред’явити документ, щопосвідчує особу, громадянство, вік і приналежність до територіїпроведеннягромадськихслухань, а представникам медіа — посвідчення.
3. У реєстраційних списках учасниківгромадськихслуханьзазначаються:
1) прізвище, ім’я, по батьковіучасника;
2) дата народження;
3) місцереєстраціїабофактичнемісцепроживання / перебування, яке підтверджується довідкою про взяття на обліквнутрішньопереміщеної особи, або адреса орендованого чивласногожитлового / нежитловогоприміщення;
4) помітка про видання мандата для голосування;
5) згода на обробкуперсональнихданих — ставляться підписизареєстрованихабо помітка про дистанційну участь і усну згоду.
У разіреєстраціїжителів, якіберуть участь у громадськихслуханняхдистанційно, у графі «Підпис, яким надаю згоду на обробкувказанихперсональнихданихвідповідно до законодавства» особа, яка проводить реєстрацію, ставить помітку «дистанційна участь». Учасниканадаєзгоду на обробкуперсональнихданихусно, про що також робиться відмітка «згода на обробкуперсональнихданихнаданаусно».
Під час дистанційноїреєстраціїдокументи, необхідні для підтвердження права на участь у громадськихслуханнях та голосування, пред’являються з використаннямзасобіввідеозв’язкуабо в іншийспосіб, визначений в оголошенні про проведеннягромадськихслухан
Персональніданіучасниківгромадськихслухань є конфіденційноюінформацією.

4. Жителям, якімають право голосувати та беруть участь у громадськихслуханнях очно, під час реєстраціївидаютьмандати для голосування. Для учасників, якіберуть участь дистанційно, право голосуватипідтверджуєтьсяїхвключенням до реєстраційного списку з відміткою про дистанційну участь.
5. Незареєстровані в реєстраційних списках особи не можутьбратиучасті в громадських слуханнях.

Стаття 18. Початок громадськихслухань

1. Розпочинаєгромадськіслуханняініціатор, якийорганізовуєвибориголовуючого громадськихслухань, їх секретаря і членівлічильноїкомісії.
2. Головуючий, секретар і члени лічильноїкомісіїобираються з числа учасниківгромадських слухань з правом голосувати на громадськихслуханнях. Обранимивважаютьсяті особи, хто набрав найбільшукількістьголосів.
3. Членами лічильноїкомісії не можуть бути головуючий і секретаргромадськихслухань.
4. Головуючий веде слухання, стежить за дотриманням на них порядку, підписує протокол громадськихслухань.
5. Секретаргромадськихслухань веде, підписує і передаєвідповідальнійособі Ради й особі, уповноваженійпредставлятиініціаторагромадськихслухань, протокол громадських слухань у порядку, передбаченомуцимПоложенням.
6. Лічильна комісія перед голосуванням встановлює кількість зареєстрованих учасників, які мають право голосувати, у тому числі окремо кількість учасників, які беруть участь очно та дистанційно, підраховує голоси під час голосування, оголошує результати, розглядає звернення, пов’язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні, а також контролює використання мандатів та дотримання принципу «один учасник — один голос».

Стаття 19. Порядок денний і регламент громадськихслухань

1. На початкугромадськихслуханьвідносноюбільшістюголосіввідприсутніхучасників громадськихслухань з правом голосуватизатверджується порядок денний і регламент проведеннягромадськихслухань.
2. Регламент слуханьмаєобов’язковопередбачати час для:
1) доповідейпредставника (-ів) ініціаторагромадськихслухань;
2) доповідейпопередньозапрошених для виступудепутатівчипосадовихосіб місцевогосамоврядування, юридичнихосіб, щоперебувають у комунальнійвласності територіальноїгромади, залученихфахівців;
3) запитаньдоповідачам і наданнявідповідей;
4) виступів, обговореньучасниківгромадськихслухань;
5) голосування за прийняттяпропозиційгромадськихслухань.
4. Загальний час проведеннягромадськихслуханьвстановлюєтьсяїхнім регламентом у кожному конкретному випадкузалежновідзначущості предмета громадськихслухань.
5. Коженучасникгромадськихслуханьмає право подати пропозиції, висловитизауваження, поставитизапитанняусночиписьмово. На вимогуучасникагромадськихслуханьпропозиція, яку вінподає, має бути поставлена на голосування. Усіпропозиції, зауваження і запитаннявносяться до протоколу.
6. На громадськихслуханнях не допускаєтьсярозглядпропозицій з питань, які не було внесено до порядку денного і про якіучасниківгромадськихслухань не повідомили за 7 днів до їхпроведення, а також не допускаєтьсяголосування за них.

Стаття 20. Порядок проведеннягромадськихслухань

1. Жителіприходять на слуханнявільно і відповідно до оголошення про громадськіслухання.

Якщоприміщення, у якомупризначенопроведенняслухань, не можевміститивсіх охочих жителів, право бути присутнімзабезпечуєтьсяучасникамгромадськихслухань з правом голосу, а рештіучасників — за кількістювільнихмісць.
2. Головуючийвідповідно до регламенту надає по черзі слово для виступуучасникамслухань. Усіотримують слово тільки з дозволу головуючого. Виступиучасниківгромадських слухань не можутьпереривatися, припинятисячискасовуватисяінакше, ніжу порядку, визначеномуцимПоложенням і регламентом слухань.
3. Головуючийможеперервatипромовця, якщойоговиступ не стосується предмета слухань, перевищуєвстановлений регламент, використовується для політичноїагітації, закликає до дискримінаціїчиворожнечі, або в іншийспосібпорушуєвимогизаконівУкраїни.
4. УчасникигромадськихслуханьповиннідотримуватисявимогцьогоПоложення, затвердженого порядку денного й регламенту громадськихслухань, а також норм етичноїповедінки, не допускативигуків, образ, вчиненняправопорушень та іншихдій, щозаважаютьобговореннювинесених на розглядпитань.
5. У випадкупорушеннявимогцьогоПоложеннячиінших нормативно-правовихактів більшістюголосіввідприсутніхучасниківгромадськихслухань з правом голосувати такіучасникиможутьухвалитирішення про видаленняпорушника (-ів) з приміщення, де проводятьсягромадськіслухання. У разіневиконаннярішеннягромадськихслухань про видаленняпорушника (-ів) до нього (них) можуть бути застосованіпримусові заходи відповідно до законодавства.
6. У разіпроведеннягромадськихслухань у змішаномуформатіучасникам, якіберуть участь очно та дистанційно, забезпечуютьсярівніможливостібрати участь в обговоренні, виступати, ставитизапитання, вноситипропозиції та голосувати.

Стаття 21. Висвітленняперебігугромадськихслухань

1. Коженучасникгромадськихслуханьмає право робити фото, аудіо-, відеозаписчи відеотрансляціюгромадськихслухань у мережі «Інтернет».
2. Відеотрансляціягромадськихслуханьзабезпечується через проведеннявідеоконференції в порядку, передбаченомучастиноюп’ятоюстатті 2 цьогоПоложення.
3. Відеозаписгромадськихслуханьрозміщується на офіційномувебсайті Ради

Стаття 22. Ухваленняпропозиційгромадськихслухань

1. За результатами обговоренняпитань порядку денного, а також поданихучасниками громадськихслуханьпропозицій, відносноюбільшістюголосіввідприсутніхучасників з правом голосу ухвалюютьсяпропозиціїгромадськихслухань, щодокладновідображається в протоколі.
2. Учасники, якіберуть участь у громадськихслуханняхдистанційно, голосуютьодночасно з учасниками, якіберуть участь очно. Дистанційнеголосуванняможездійснюватися з використаннямтехнічнихможливостейзасобувідеоконференції, шляхом висловленняучасникомсвоєїпозиціїпід час відеозв’язку, надсилання голосу в чаті, заповненняелектронноїформиабо в іншийвизначений до початку голосуванняспосіб, якийдаєзмогуідентифікуватиучасника та забезпечитидотримання принципу «один учасник — один голос».
3. Лічильнакомісіяокремовстановлюєрезультатиголосуванняучасників, якіберуть участь очно та дистанційно, післячоговизначаєзагальний результат голосування шляхом їхсумування.

Розділ V.
ОФОРМЛЕННЯ І ВРАХУВАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 23. Протокол громадськихслухань

1. За результатами громадськихслуханьскладається протокол.
2. Протокол маємістити:
1) предмет громадськихслухань;
2) дату, час і місце, а також територіюпроведеннягромадськихслухань;
3) кількістьучасниківзагалом;
4) кількістьучасників, щомали право голосувати;
5) порядок деннийгромадськихслухань
6) викладперебігуслухань;
7) пропозиції, що були висловленіпід час слухань;
8) результатиголосуваннящодо кожного питання порядку денного, пропозиції (якщобулавимога про їїокремеголосування), а в разіпроведеннягромадськихслухань у змішаномуформаті — окреморезультатиголосуванняучасників, які брали участь очно та дистанційно, і загальний результат голосування;
9) пропозиціїгромадськихслухань і який орган і/абопосадова особа місцевого самоврядування повинна йогорозглянути.
3. До протоколудодаються списки реєстраціїучасниківгромадськихслухань, запис відеоконференції, які є невіддільноючастиною протоколу.
4. Протокол оформляється у двохпримірниках і підписуєтьсяголовуючим і секретарем громадськихслухань не пізнішеніж через 3 робочихдніпісляїхпроведення.
5. Післяпідготовки один примірник протоколу (з оригіналамипідписнихлистів) і з супровідним листом на ім'ясільськогоголовипередаєтьсявідповідальнійособі Ради.
6. Другийпримірник протоколу передаєтьсяуповноваженомупредставникуініціатора.
7. Відповідальна особа Ради забезпечуєрозміщеннякопії протоколу й запису відеоконференції на офіційномувебсайті Ради невідкладно, але не пізнішеніж через 5 робочихднів з дня отримання. Реєстраційні списки учасниківгромадськихслухань не оприлюднюються.
8. Відповідальна особа Ради повідомляє про оприлюднення протоколу представників органів і посадовихосібмісцевогосамоврядування, які брали участь у громадських слуханнях, та кожного депутата Ради.

Стаття 24. Загальний порядок розглядупропозиційгромадськихслухань

1. Пропозиціїщодовирішенняпитаньмісцевогозначення, внесені за результатами громадськихслухань, підлягаютьобов'язковомурозгляду з ухваленнямвідповідного рішення органами і посадовими особами місцевогосамоврядування, до кого вони адресовані і до компетенціїякихналежитьпорушенепитання, протягом 30-ти календарних днів з дня проведеннягромадськихслухань.
2. Органичипосадові особи місцевогосамоврядуваннязобов'язанізапросити представниківініціаторагромадськихслухань до участі в розглядіпропозицій, внесених за результатами громадськихслухань, з правом на виступ, повідомившиуповноваженого представникаініціатора за адресою для офіційноголистування не пізніше як за 3 робочих дні до дня проведеннярозглядупропозиційгромадськихслухань.
3. Відповідно до закону, регламенту Ради й регламенту виконавчого комітету Ради Рада та/або її виконавчий комітет розглядають пропозиції, внесені за результатами громадських слухань, на наступній черговій сесії Ради та/або черговому засіданні виконавчого комітету, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня проведення громадських слухань. Якщо для дотримання зазначеного строку необхідно, забезпечується скликання позачергової сесії Ради та/або позачергового засідання виконавчого комітету у встановленому законодавством

порядку. До підготовки проєкту рішення Ради та/або виконавчого комітету залучається ініціатор громадських слухань.
4. Органи й посадові особи місцевогосамоврядування, якірозглядаютьпропозиції громадськихслуханьщодокожної з поданихпропозицій, ухвалюютьодне з таких рішень:
1) підтриматипропозицію — у такому разізазначаютьсяконкретні заходи для їїреалізації і календарний план їхвиконання (далі — план заходів);
2) не підтриматипропозицію — у такому разізазначаютьсяаргументовані причини цьогорішення;
3) підтриматипропозиціючастково — у такому разізазначаються і причини цього рішення, і заходи для реалізаціїчастиниврахованоїпропозиції, календарний план заходів і відповідальні за цепосадові особи.

Розділ VI.
ОСКАРЖЕННЯ ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ

Стаття 25. Дії та бездіяльність посадових осіб, які можна оскаржити

1. Жителімають право оскаржити будь-якідії, рішеннячибездіяльністьорганів та посадових осібмісцевогосамоврядування, щопорушуютьвимогицьогоПоложення, зокрема:
1) безпідставнеповерненняписьмовогоповідомлення про ініціюваннягромадських слухань для усуненнянедоліків;
2) недотриманняпосадовими особами встановленихстроків;
3) невиданнясільським головою розпорядження про заходи з підготовкигромадськихслухань;
4) порушеннявимог і строківприлюдненняінформації та документів, якістосуються ініціювання, підготовки, проведеннягромадськихслухань, а також урахуванняїхрезультатів;
5) неналежневиконанняобов'язків з підготовки й організаціїгромадськихслухань;
6) порушення порядку проведеннягромадськихслухань;
7) неухваленняабонесвоєчаснеухваленнярішення за результатами розгляду протоколу громадськихслухань;
8) відсутністьаргументованих причин для відмовипідтриматипропозиціюгромадських слухань;
9) іншідіїчибездіяльність, щопорушуєвимогизаконодавства.
2. Рішення Ради, виконавчогокомітету Ради, діїабобездіяльністьпосадовихосібмісцевого самоврядування, визначені пунктами 1–9 частинипершоїцієїстатті, можнаоскаржити у встановленому законом порядку в суді.
3. Рішення Ради й/абовиконавчогокомітету Ради, діїабобездіяльністьпосадовихосіб місцевогосамоврядування, визначені пунктами 2, 4, 5 частинипершоїцієїстатті, можна оскаржитисільськомуголові.

Стаття 26. Неправомочність громадських слухань

1. Суд, сільський голова може визнати громадські слухання такими, що не відбулися, у таких випадках:
1) оголошення про організацію і проведеннягромадськихслуханьпоширене з порушеннямвимогцьогоПоложення;
2) кількістьпосадовихосіборганівмісцевогосамоврядування, виконавчихорганів Ради, юридичнихосіб, щоперебувають у комунальнійвласностітеріторіальноїгромади, абоюридичнихосіб, діяльністьяких є предметом громадськихслухань, перевищує

50 відсотківучасниківгромадськихслухань, якімають право голосувати.
2. У разівизнаннягромадськихслухань такими, що не відбулися, сільський голова скликаєповторнігромадськіслухання, а рішенняорганів і посадовихосібмісцевогосамоврядування, ухвалені на основірозглядуїхрезультатів, підлягаютьскасуваннюабо перегляду.