

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям
внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території**

Хмельницька міська рада Вінницької області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/ Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 год до 17.00 год, без перерви Середа: з 08.00 год до 17.30 год, без перерви П'ятниця: з 08.00 год до 15.45 год, без перерви Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
2	Інформація щодо режиму роботи	
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява отримувача допомоги, що є фізичною особою – громадянином України, який перебуває 2 на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та перемістився з тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначено дати завершення тимчасової окупації, та належить до однієї із таких категорій: учасники бойових дій, визначені пунктами 19 25 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; особи

		з інвалідністю внаслідок війни, визначені пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг ідентифікація отримувача допомоги або його представника здійснюється на підставі: 1. документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; 2. документа про реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера, повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України); 3. документа, що підтверджує повноваження представника (у разі подання заяви представником).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання допомоги подається за вибором отримувача допомоги особисто або його представником в електронній формі: 1) засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія) (у разі технічної можливості), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія); 2) через центр надання адміністративних послуг або нотаріуса (у разі технічної можливості засобами Порталу Дія). Заява, що подається представником отримувача допомоги, може бути подана виключно через центр надання адміністративних послуг або нотаріуса. У разі коли отримувачем допомоги є недієздатна особа, особа, дієздатність якої обмежена, або особа, яка не досягла 18-річного віку, подання заяви про надання допомоги здійснюється одним з її законних представників виключно через центр надання адміністративних послуг або нотаріуса.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк розгляду заяви про надання допомоги комісією з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі – Комісія) не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання заяви.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заяви про надання допомоги особою, яка не може бути отримувачем допомоги або не має повноважень для подання заяви; 2. Виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання допомоги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Суб'єктами надання адміністративної послуги з розгляду питань щодо надання допомоги є сільська, селищна, міська, районна у місті (у разі її утворення) рада, а також військова адміністрація населеного пункту (далі - уповноважений орган). Затверджене уповноваженим органом рішення Комісії про надання або відмову в наданні допомоги. Житловий ваучер, у разі затвердження уповноваженим органом позитивного рішення Комісії про надання допомоги,

		який надсилається/видається разом із відповідним рішенням.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), крім випадку, коли заява на отримання допомоги була подана через центр надання адміністративних послуг або нотаріуса. У разі коли заява на отримання допомоги була подана через центр надання адміністративних послуг або нотаріуса, відповідь (результат) адміністративної послуги надається через такий центр надання адміністративних послуг або нотаріуса у роздрукованому вигляді. Результат надання адміністративної послуги роздруковується без використання спеціальних бланків та видається особисто отримувачу допомоги або його представнику.

**Керуючий справами виконкому
міської ради**

Сергій МАТАШ

