

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо алгоритму дій у разі виникнення надзвичайної ситуації
воєнного характеру, пов'язаної з пошкодженням / руйнуванням
житлових будинків унаслідок ворожих обстрілів

1. Мета і сфера застосування

Ці Рекомендації визначають алгоритм дій органів управління та сил цивільного захисту, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ й організацій у разі виникнення надзвичайної ситуації (далі – НС) воєнного характеру, пов'язаної з пошкодженням або руйнуванням житлових будинків унаслідок ворожих обстрілів.

Рекомендації розроблено з урахуванням вимог чинного законодавства України у сфері цивільного захисту, а саме: Кодексу цивільного захисту України (далі – Кодекс), Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 р. № 11, та Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації і Видів оперативно-технічної та звітної документації штабу, затверджених наказом МВС України від 26.12.2014 № 1406.

Рекомендації можуть застосовуватися органами управління та силами цивільного захисту, членами комісій з питань ТЕБ та НС, керівником робіт з ліквідації наслідків НС, штабом з ліквідації наслідків НС, спеціалізованими службами цивільного захисту, комунальними службами, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, закладами охорони здоров'я тощо.

2. Алгоритм дій

2.1. Первинні дії

Перші підрозділи оперативних служб реагування, зокрема Національної поліції та ДСНС, що прибувають на місце події, проводять негайну візуальну оцінку: встановлюють точну адресу, характер та масштаби руйнувань, наявність осередків пожежі, загрозу подальшого обвалу конструкцій, можливу наявність нездетонованих боєприпасів, загрозу викиду небезпечних хімічних, радіоактивних і біологічно небезпечних речовин. Визначаються орієнтовні межі небезпечної зони. Негайно організовується її оточення стрічками та силами поліції (Національної гвардії) для недопущення доступу сторонніх осіб. Первинна інформація терміново передається до оперативно-координаційного центру ДСНС, відповідного ситуаційного центру Національної поліції, іншим суб'єктам згідно з інструкцією взаємодії.

Керівник гасіння пожежі (або старший представник ДСНС на місці) через диспетчерські служби дає команду на негайне відключення газо-, електро-, водопостачання та (за наявності) теплопостачання до пошкодженого будинку та прилеглих до нього ділянок. Паралельно проводиться розвідка на наявність



витоку газу, пошкодження електромереж та інших факторів, що можуть спричинити вибухи, пожежі або ураження електричним струмом.

Відповідно до частин третьої та четвертої статті 75 Кодексу до прибуття спеціально призначеного керівника робіт з ліквідації наслідків НС його обов'язки виконує керівник підрозділу (служби, формування) сил цивільного захисту або оперативної групи (представник центру управління в надзвичайних ситуаціях), який прибув до зони НС першим. Якщо НС трапилася на об'єкті підвищеної небезпеки, до прибуття керівника робіт з ліквідації наслідків НС його обов'язки виконує диспетчер об'єкта чи особа старшого інженерно-технічного персоналу, яка перебуває на зміні.

Перші прибулі підрозділи ДСНС, поліції та екстреної медичної допомоги розпочинають швидкий збір інформації: кількість загиблих і поранених, їхній стан, орієнтовна кількість людей під завалами, наявність і стан найближчих укриттів. Одночасно представники ОМС спільно з ДСНС і Національною поліцією визначають і позначають маршрути до найближчих безпечних укриттів (захисні споруди / найпростіші укриття) на випадок повторного обстрілу та забезпечують наочні схеми і маршрути до них, інформують про них персонал, який працює на місці, та вцілілих мешканців.

Проводиться оперативне (дистанційне / очне) засідання Комісії з питань ТЕБ та НС щодо визначення рівня НС, рішень з організації реагування, відселення, матеріальної допомоги та залучення резервів.

Голова державної адміністрації (органу місцевого самоврядування) скликає невідкладно засідання (дистанційне / очне) Комісії з питань ТЕБ та НС. На засіданні:

- заслуховуються доповіді членів Комісії з питань ТЕБ та НС за напрямками про обстановку;

- приймається протокольне рішення про класифікацію події як НС воєнного характеру відповідного рівня;

- надаються рекомендації щодо призначення керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

- затверджуються першочергові заходи з ліквідації наслідків;

- приймається рішення про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету для фінансування невідкладних робіт і надання матеріальної допомоги постраждалим або відповідного звернення до вищих органів влади про виділення коштів з регіонального чи державного бюджету (за наявності відповідної інформації);

- вирішуються стратегічні питання щодо тимчасового відселення людей, організації харчування та залучення додаткових сил.

Засідання Комісії з питань ТЕБ та НС проводиться паралельно із заходами щодо ліквідації наслідків НС.

Голова відповідного органу місцевої виконавчої влади, органу місцевого самоврядування (відповідної державної або військової адміністрації) приймає невідкладне рішення про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

Керівник робіт з ліквідації наслідків НС приймає рішення про утворення та розгортання штабу з ліквідації наслідків НС і призначає начальника штабу.

Визначається безпечне місце для розміщення штабу (поза зоною можливих обвалів та ураження) та його склад.

Визначаються точки збору постраждалих і місця для наметів (для штабу та засідань Комісії з питань ТЕБ та НС).

Розпочинається первинний збір даних: адреси уражень, масштаби пошкоджень, дані про постраждалих / загинувших, потреба в евакуації.

2.2. Розгортання штабу з ліквідації наслідків НС та організація управління

Розгортається штаб з ліквідації наслідків НС у цілодобовому режимі, за рішенням начальника штабу формуються робочі групи штабу та визначається склад цих груп (додаток 1).

Начальник штабу налагоджує стійкий зв'язок та обмін даними із центром управління в надзвичайних ситуаціях, мобільною оперативною групою та профільними службами, встановлює періодичність зведень штабу з ліквідації наслідків НС (аналітичні довідки).

Організація та проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт координується мобільною оперативною групою. Представник пожежно-рятувальної служби у складі штабу з ліквідації наслідків НС забезпечує обмін інформацією з мобільною оперативною групою (координує взаємодію і подає періодичні зведення).

Керівник робіт з ліквідації наслідків НС може ініціювати засідання Комісії з питань ТЕБ та НС, якщо існує необхідність прийняття рішення, що не належить до його повноважень (виділення коштів, укладання договорів тощо).

2.3. Аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи

Силами, які залучаються до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт (спеціалізовані служби цивільного захисту, формування цивільного захисту, підрозділи ДСНС, Національна поліція, медичні підрозділи тощо), здійснюються заходи в межах повноважень:

організація та здійснення пошуку і рятування постраждалих, деблокування, в тому числі із залученням інженерної та роботизованої техніки, домедична / медична допомога та переміщення постраждалих до закладів охорони здоров'я;

визначення місць збору постраждалих;

інженерна розвідка, оцінка несучих конструкцій, локалізація загроз обвалення конструкцій (за участю будівельних експертів / фахівців ДСНС);

ліквідація аварій на мережах, тимчасове відновлення критичного забезпечення (житлово-комунальне господарство / оператори інфраструктури);

реєстрація постраждалих, організація тимчасового відселення, пункти обігріву та харчування, адміністративні та соціальні послуги;

інформаційна робота з населенням і засобами масової інформації, роз'яснення правил безпеки та порядку укриття, оновлення схем укриттів за потреби;

демонтаж аварійних конструкцій, очищення території, консервація небезпечних ділянок;

забезпечення обстежень й оформлення актів на пошкоджене / знищене майно;

супровід соціальних / адміністративних послуг;

актуалізація списків постраждалих, психологічна / правова / гуманітарна допомога, видача довідок, відновлення документів.

Мобільна оперативна група збирає усі матеріали за напрямом аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт (фото / відео, карти, акти, журнали, первинні рапорти) та з періодичністю, встановленою начальником штабу з ліквідації наслідків НС, передає узагальнені дані до штабу.

3. Рекомендації щодо влаштування наметів для розміщення штабу та Комісії з питань ТЕБ та НС у разі необхідності

Поблизу місця виникнення НС, але в безпечній зоні проведення робіт, як правило, розгортаються два намети:

№ 1 – для штабу з ліквідації наслідків НС;

№ 2 – для засідань Комісії з питань ТЕБ та НС.

Рекомендується використовувати пневмокаркасні надувні модулі або інші швидкоспоруджувані модулі, які мають бути забезпечені:

освітленням і стабільним Інтернетом;

генератором відповідної потужності з відповідним запасом палива, вогнегасниками;

відповідно до пори року обігрівачами, утепленими настилами, вентиляцією / кондиціонуванням, водою;

відповідним санітарно-побутовим забезпеченням (біотуалети, рукомийники, смітєві контейнери, аптечки);

показчиками до укриттів біля входів у намети з дублюванням інформації на стендах.

У наметі № 1 організовується робота штабу з ліквідації наслідків НС, де постійно працюють представники служб за напрямками:

пожежно-рятувальна служба – збір аналітичної інформації щодо проведення аварійно-рятувальних (пошуково-рятувальних) робіт;

служба енергетики – відновлення електропостачання, прогноз щодо строків;

Національна поліція – правопорядок, оточення, супровід евакуації, оповіщення, прийняття та реєстрація заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, документування загиблих і постраждалих, допомога з маршрутизацією до укриттів;

служба житлово-комунального господарства – облік пошкоджених будинків / квартир, першочергове відновлення, обстеження пошкодженого майна;

соціальна служба – реєстрація заяв на відшкодування, первинна допомога, скерування на соціальні послуги;

газова служба – безпечне відключення / підключення, відновлення газопостачання;

медична служба – облік травмованих / госпіталізованих / загиблих; маршрутизація постраждалих до закладів охорони здоров'я;

служба водопостачання – відновлення водопостачання, підвіз води;

ЦНАП – приймання заяв від населення у сфері відповідальності, щогодинна зведена статистика заяв;

ДМС – мобільний пункт для прийому заяв на відновлення документів, надання консультаційної інформації у сфері відповідальності, щогодинна зведена статистика заяв та консультацій;

сервісний центр МВС – відновлення посвідчень водія тощо (за потреби);

координація волонтерів / гуманітарних партнерів – реєстрація, розподіл завдань, облік допомоги;

аналітична група – узагальнення даних за напрямками, підготовка щогодинних аналітичних довідок для керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

Також, як правило, створюється колцентр з єдиним телефонним номером (багатоканальна лінія, 24/7) для надання консультацій постраждалому населенню, централізованого приймання звернень та їх оперативної маршрутизації до відповідальних органів.

У разі необхідності (завантаженості намету № 1) приміщення намету № 2 може використовуватися для забезпечення роботи служб цивільного захисту, розміщення додаткових місць прийому населення, оформлення заяв, забезпечення побутових потреб представників штабу тощо.

Рекомендації щодо оснащення наметів наведено в додатку 2.

4. Оперативно-технічна і звітна документація штабу:

журнал розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, оперативний журнал;

розрахунок сил і засобів, картка зв'язку (контактні особи за напрямками діяльності, телефони), робоча карта з оперативною обстановкою;

журнали (переліки): обліку постраждалих / загиблих, матеріально-технічного забезпечення, за потреби – аналізів проб;

періодичні проміжні зведення (додаток 3);

підсумковий звіт (після ліквідації наслідків НС).

5. Взаємодія, комунікація та інформування населення

Відповідними місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування забезпечується постійна взаємодія штабу з ліквідації наслідків НС із центром управління в надзвичайних ситуаціях, дільницями, службами та органами влади.

Готуються періодичні офіційні зведення, за необхідності проводяться брифінги, роз'яснення алгоритмів дій для мешканців, публікація схем укриттів та порядку укриття.

Відповідними місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування організовується робота колцентру з єдиним телефонним номером (багатоканальна лінія, 24/7), координація волонтерів / гуманітарних організацій та забезпечення базових потреб постраждалих і персоналу.

6. Безпека робіт й охорона праці

Враховуючи оперативну обстановку на місці виникнення НС повинно бути передбачено використання особовим складом залучених сил цивільного захисту засобів індивідуального захисту.

Перед заходом у будівлі здійснюється оцінка конструкцій та контроль вторинних загроз.

У ході тривалої ліквідації наслідків НС має бути передбачена ротація особового складу з пунктами відпочинку / обігріву, забезпечення харчуванням та водою залучених сил.

В умовах загрози здійснення повторних обстрілів (ракетних / дронівих атак) необхідно передбачити проведення інструктажу щодо порядку укриття та актуалізації схем укриттів.

Поряд з місцем розгортання наметів на безпечній відстані організовується безпечне зберігання пального для генераторів.

Директор Департаменту цивільного
захисту та превентивної діяльності

Віктор ВІТОВЕЦЬКИЙ

**Орієнтовний склад груп штабу з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації та їх основні завдання**

Напрямок / служба	Склад (органи / установи, що делегують представників)	Основні завдання
Аналітична група (обов'язкова)	Департамент / відділ з питань цивільного захисту ОМС ДСНС (апарат / ГУ / РУ)	Підготовка пропозицій для прийняття рішень керівнику робіт з ліквідації наслідків НС. Узагальнення даних від усіх напрямів. Підготовка періодичних аналітичних довідок для керівника робіт з ліквідації наслідків НС. Ведення робочої карти / розрахунку сил і засобів, підготовка / реєстрація рішень, протоколів, доручень керівника робіт з ліквідації наслідків НС
Пожежно-рятувальна служба (обов'язкова)	ДСНС (ГУ / РУ)	Координація АР та ІНР на місці. Періодичні зведення до штабу. Збір матеріалів: акти, журнали, фото / відео, схеми. Взаємодія з дільницями, контроль безпеки робіт. Координація МПО, ДПО, відомчої пожежної охорони
Служба енергетики (обов'язкова)	Оператори системи розподілу (обленерго / міські енергокомпанії) Оператор системи передачі (за потреби) Підприємства теплопостачання / енергопостачання ОМС Балансоутримувачі критичної енергетичної інфраструктури	Оцінка пошкоджень електромереж / обладнання. План / графік відновлення. Тимчасові схеми живлення критичних споживачів
Служба правопорядку (обов'язкова)	ГУ НП / районні управління Патрульна поліція Національна гвардія	Оточення та обмеження доступу, правопорядок. Супровід евакуації, охорона майна. Прийняття та реєстрація заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення,

Напрямок / служба	Склад (органи / установи, що делегують представників)	Основні завдання
		документування загиблих і постраждалих. Облік правопорушень, допомога з маршрутизацією до укриттів
Служба житлово-комунального господарства (обов'язкова)	Департамент / управління ЖКГ ОМС КП «Керуючі компанії» (районні / міські) Балансоутримувачі / управителі будинків (ОСББ / ЖБК / керуючі компанії) Аварійні служби благоустрою	Адресний облік пошкоджених будинків / квартир. Першочергові аварійні роботи, консервація небезпечних ділянок. Взаємодія з комісіями з обстеження (оформлення актів)
Соціальна служба (обов'язкова)	Департамент / управління соціальної політики МОВВ, ОМС Управління соціального захисту населення (районні / міські) Служба у справах дітей (за потреби)	Реєстрація постраждалих та заяв на відшкодування. Скерування на соціальні послуги / тимчасове розміщення. Узгодження гуманітарної допомоги. Консультації постраждалих про існуючі програми підтримки, допомоги на відновлення («Турбота», «Відновлення», «Оселя», допомога від благодійних організацій тощо). Розселення постраждалих (за потреби)
Газова служба (обов'язкова)	Оператор газорозподільних мереж (облгаз / міськгаз) Оператор газотранспортної системи (за потреби)	Безпечне відключення / підключення. Локалізація витоків, контроль безпеки. Відновлення газопостачання, інформування населення
Медична служба (медицина катастроф) (обов'язкова)	Департамент / управління охорони здоров'я ОМС Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф (бригади ЕМД) Інші медичні служби	Домедична / медична допомога, сортування. Облік травмованих / госпіталізованих / загиблих. Маршрутизація постраждалих до закладів охорони здоров'я
Служба водопостачання (обов'язкова)	Міський / обласний водоканал (КП / ПАТ)	Відновлення водопостачання (мережі / вузли). Організація підвозу води. Тимчасові рішення для критичної інфраструктури.

Напрямок / служба	Склад (органи / установи, що делегують представників)	Основні завдання
		Координація аварійно-ремонтних бригад
ДМС (мобільні пункти) (обов'язкова)	Територіальні підрозділи ДМС Мобільні бригади ДМС (за наявності)	Приймання заяв на відновлення документів. Щодинна статистика прийнятих звернень. Взаємодія із СЦ МВС
ЦНАП (обов'язкова)	Центри надання адміністративних послуг (ЦНАП)	Приймання заяв від населення у сфері відповідальності ЦНАП
Представників органів влади (обов'язкова)	ОДА / КМДА / РДА / ОМС, профільні департаменти	Доведення рішень, контроль виконання, подання звітних матеріалів
Координація волонтерів / гуманітарних партнерів	Координатор МООВ / ОМС / штабу Товариство Червоного Хреста України Громадські організації / волонтерські штаби Благодійні фонди / міжнародні гуманітарні організації (за погодженням)	Реєстрація та розподіл завдань волонтерів. Облік / трасування допомоги. Узгодження з потребами постраждалих
Сервісний центр МВС (за потреби)	Регіональний сервісний центр / ГСЦ МВС / територіальні сервісні центри	Відновлення посвідчень водія та інших документів. Надання довідкових послуг
Матеріально-технічного забезпечення (за потреби)	Логістика / МТЗ МОВВ / ОМС / ДСНС, комунальні служби	Матеріальні резерви. Генератори / паливо. Харчування, забезпечення наметів
Взаємодії з населенням та ЗМІ (за потреби)	Пресслужби, контакт-центр, психологи	Офіційні повідомлення, брифінги, звернення громадян, правила безпеки / порядок укриття, консультації населення
Організації зв'язку (за потреби)	Місцеві органи влади, ОМС, ДСНС, інші зацікавлені органи	Телефонія / радіо / Інтернет, підтримка оргтехніки, резервні канали
Психологічної допомоги (за потреби)	Психологи ДСНС, Національна поліція, інші неурядові організації	Надання психологічної допомоги постраждалим і персоналу

Примітка: склад відповідних груп і служб може змінюватися з урахуванням оперативної обстановки на місці виникнення надзвичайної ситуації. Наприклад, завдання служби енергетики, газової служби, служби водопостачання можуть бути включені до завдань служби житлово-комунального господарства.

Рекомендації щодо оснащення наметів**Намет № 1 – штаб**

Ідентифікація: зовнішня табличка «Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації» (А3 / А4), схема розміщення напрямів (служб).

Меблі: 8–10 столів, 30–32 стільці; настільні таблички (16 шт., 30×10,5 см, трикутні) з назвами напрямів (служб).

Оргтехніка: 12 ноутбуків / ПК, 2 БФП / принтери, подовжувачі, UPS / інвертори, Wi-Fi-роутер, радіостанції; засоби відеоконференцій.

Комплект формалізованих документів штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації: журнали, розрахунок сил, картка зв'язку, робоча карта, оперативний план; щогодинні шаблони зведень.

Наочність і безпека: схеми розміщення найближчих укриттів (А3 / А4), покажчики маршрутів до укриттів, пам'ятки для населення.

Життєзабезпечення: генератор, запас палива (≥ 24 год), освітлення, обігрів / охолодження, вода, аптечки, засоби гігієни.

Намет № 2 – Комісія з питань ТЕБ та НС

Ідентифікація: зовнішня табличка «Комісія з питань ТЕБ та НС» (А3 / А4).

Меблі: 6–8 столів, 16–20 стільців та окреме робоче місце секретаря.

Оргтехніка: комп'ютер / ноутбук, БФП, подовжувачі, шаблони рішень (протоколи, доручення, накази).

Наочність: схеми найближчих укриттів (А3 / А4) у вільному доступі для учасників засідання.

Сезонні набори

Зимовий: обігрівачі з контролем СО, теплоізоляційні настили, ковдри, термоси, лопати / антиожеледні матеріали.

Літній: вентилятори / кондиціонери, охолоджувальні пакети, тіньові навіси, питна вода / електроліти, засоби від сонця / комах.

Зразок**Оперативна інформація**

Станом на __: __ __. __. 20__ (дата, час).

Населений пункт / район: _____.

Характер події: обстріл / ракетний удар / БПЛА (потрібне підкреслити).

Стислий опис: _____.

1. Масштаб події

Кількість локацій ураження: _____.

Пріоритетні адреси: _____.

Стан робіт: продовжуються / завершені (потрібне підкреслити).

2. Постраждали

Загинуло: _____ осіб (з них дітей _____).

Постраждало: _____ осіб; госпіталізовано: _____ (з них дітей _____).

Допомога на місці надана: _____ особам.

3. Пошкоджені об'єкти

Житлові будинки, усього: _____ (по районах: _____).

Інша інфраструктура (об'єкти життєзабезпечення населення): _____.

4. Роботи та дії служб

Силами ДСНС:

врятовано _____ осіб, з під завалів деблоковано _____ осіб. Відсутній зв'язок з _____ особами.

Вилучено _____ пошкоджених транспортних засобів.

Вивезено _____ тонн уламків будівельних конструкцій.

Кінологами ДСНС обстежено _____ кв. м території.

Піротехнічними розрахунками обстежено понад _____ кв. м території, знайдено та знешкоджено _____ ВВП, вилучено безпечні залишки _____ та передано для судової експертизи.

На місці події працює мобільна оперативна група апарату ДСНС на чолі із _____.

Організовано роботу штабу з ліквідації наслідків НС на чолі із _____.

Національною поліцією прийнято _____ заяв про вчинення кримінального правопорушення.

Службами енергозабезпечення / газо- / водопостачання проведено відключення постачання до _____ будинків. Для відновлення потрібно _____ годин за умов _____.

Загалом за місцем виникнення НС _____ пошкоджено _____ вікон, відновлено _____ вікон, для їх відновлення видано _____ комплектів матеріалів для часткового відновлення вікон (_____ комплектів плівки та _____ OSB-плит).

До ліквідації наслідків НС було залучено __ благодійних фондів, громадських організацій та інших громадських формувань, __ осіб, __ од. техніки.

Волонтерськими організаціями забезпечено харчування _____ осіб (служби реагування, постраждалі мешканці, інші задіяні служби) та надано юридичну, гуманітарну допомогу постраждалим. Забезпечено надання психологічної (__ особам) та матеріальної (плівка, OSB-плити, необхідні ресурси для першочергових потреб мешканців і служб) (__ особам) підтримки.

5. Залучені сили і засоби

Усього осіб: ____; одиниць техніки: ____, у тому числі інженерної ____;

ДСНС – осіб: ____; техніки: ____, у тому числі інженерної ____;

Нацполіція / Патрульна поліція – осіб: ____; техніки: ____;

Медицина катастроф – осіб: ____; техніки: ____;

Сили і засоби ОМС – осіб: ____; техніки: ____;

інші служби – осіб: ____; техніки: ____.

6. Психологічна допомога

Забезпечується надання психологічної допомоги: залучено __ психологів ДСНС та __ психологів Національної поліції.

Надано психологічну допомогу ____ цивільним особам.

7. Адміністративні та соціальні послуги

Підрозділом соціальної та ветеранської політики _____ прийнято ____ заяв про надання матеріальної допомоги (з них __ осіб – на 10 тис. грн, __ – на 20 тис. грн, __ – на 40 тис. грн, __ – на «єВідновлення», __ – на «єОселя», __ – на «Турбота»).

ЦНАП: прийнято заяв – ____ щодо _____, видано документів – ____.

Державною міграційною службою прийнято ____ заяв, оформлено і виготовлено __ документів, __ особам надана консультаційна допомога із зазначених питань.

Сервісним центром МВС надано консультаційну допомогу __ особам з питань, видано відновлених документів – __, у роботі __ заявок на обмін водійських посвідчень, опрацьовується __ вибраккування транспортного засобу.

Рішення щодо відселення / тимчасового житла: _____.

8. Проблемні питання, потреби, прогноз

Невирішені питання: _____.

Потреби (сили / засоби / МТЗ): _____.

Прогноз розвитку ситуації на найближчі 6–12 годин: _____.
