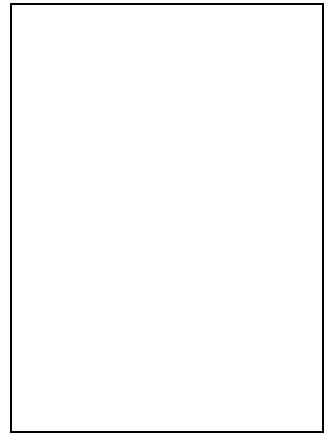




З р а з о к

Форма №П-2ДС

Затверджена наказом Мінстату України
від 26.12.1995 р. № 343

(державний орган, відомство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Код за УКУД

| № документа | Стать (ч/ж) | Табельний № | Алфавіт |
|-------------|-------------|-------------|---------|
| | | | |

ОСОБОВА КАРТКА № _____

I. Загальні відомості*)

1. Прізвище Іванова (Петрова – дів.)ім'я Світланапо батькові Петрівна2. Громадянство України з 24 серпня 1991 року3. Місце народження Україна, м. Київ(країна, область, місто (село))4. Дата народження 20 січня 1975 року5. Освіта повна вища (базова вища)(вища, середня)

| Назва навчального закладу та його місцезнаходження | Рік вступу | Рік закінчення або вибуття | Спеціальність | Кваліфікація | № диплома, дата видачі диплома |
|--|-------------|----------------------------|----------------|----------------|--------------------------------|
| <u>Київський</u> | <u>1992</u> | <u>1997</u> | <u>Обробка</u> | <u>інженер</u> | <u>A-1</u> |
| <u>політехнічний</u> | | | <u>металів</u> | <u>механік</u> | <u>№951972</u> |
| <u>інститут, м. Київ</u> | | | | | <u>від</u> |
| | | | | | <u>29.06.1997р.</u> |

6. Науковий ступінь, вчене звання не маю

| Назва | Рік присвоєння | № диплома, дата видачі диплома |
|-------|----------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

7. Якими мовами володієте і якою мірою українською, російською – вільно; англійською –(читаєте та перекладаєте із словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)читаю та перекладаю із словником8. Наукові праці та винаходи не маю9. Сімейний стан заміжня(перелічити членів сім'ї із зазначенням дати народження)чоловік - Іванов Микола Петрович - 15
квітня 1972р.дочка – Іванова Ірина Миколаївна - 01
червня 1997р10. Паспорт: серія СО № 137280Ким виданий Залізничним РУГУ МВСУкраїни в м. КиєвіДата видачі 15 травня 1996 року11. Домашня адреса, телефон 03134, м. Київ, вул. Смирненка, буд. 25, кв. 60(вказувати місце прописки та проживання) тел. 472-85-34 (Ленінградський р-н)

*) Заповнює державний службовець

Особистий підпис

VIII. Підвищення кваліфікації

| Найменування навчального закладу, установи, організації, у тому числі за кордоном | Період навчання | | Програма чи тематика підвищення кваліфікації | Номер і дата видачі диплома, посвідчення |
|---|-----------------|---------------|--|--|
| | початок | кінець | | |
| <i>Заповнює працівник</i> | <i>кадрової</i> | <i>служби</i> | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

IX. Відомості про військовий облік

Група обліку _____
 Категорія обліку _____

 Склад _____
 Військове звання _____
 Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____
невійськовозобов'язана (ий)
 Назва райвійськкомату за місцем проживання _____

 Перебуває на спец обліку № _____

Додаткові відомості:*)

а) Відповідно до статей 12, 16 Закону України «Про державну службу» *не маю судимості, не займаюсь іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, не входжу до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку, не матиму у безпосередньому підпорядкуванні близьких мені осіб та не буду безпосередньо підпорядкованим близьким мені особам.* /Підпис, дата/

б) Про наявність пільг *постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, посвідчення (категорія 1) серія А №074330 від 25.11.1996р., видане Тернопільською облдержадміністрацією*

Дата і причина звільнення _____

Трудову книжку отримав « _____ » _____ 20 _____ р.

Підпис власника трудової книжки _____

Підпис працівника кадрової служби _____

*) Відомості відповідно до статей 12, 16 Закону України «Про державну службу» та про наявність пільг, передбачених законодавством, заповнює державний службовець.

Примітка:

Форма №П-2ДС заповнюється відповідно до діючого законодавства та інструкції по заповненню форми №П-2ДС. «Укрбланквидав», 2а4. Вид. №235.03.95, т.10000.

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військову службу, роботу за сумісництвом).

При заповненні цього пункту установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади.

| Місяць, рік | | Посада із зазначенням установи, організації, підприємства, а також міністерства (відомства) | Місцезнаходження установи, організації, підприємства |
|-------------|------------|--|--|
| вступу | звільнення | | |
| 09.1992 | 06.1997 | Студентка Київського політехнічного інституту | м. Київ |
| 07.1997 | 10.1999 | провідний спеціаліст, головний спеціаліст Фонду державного майна України | м. Київ |
| | | | |
| | | | |
| | | (інші дані з трудової книжки, також проходження військової служби, якщо державна служба – то вказати номер рангу і дату прийняття присяги) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*) Заповнює державний службовець

А В Т О Б І О Г Р А Ф І Я

Прізвище _____

Ім'я _____ по батькові _____

Автобіографія складається у довільній формі, власноручно, без помарок та виправлень. В автобіографії в обов'язковому порядку зазначаються такі відомості:

1/ прізвище, ім'я, по батькові (одружені жінки зазначають прізвище в заміжжі й прізвище дівоче);

2/ дата (число, місяць і рік), місце народження (село, район, місто, область, республіка, країна – документальне найменування згідно з чинним на момент народження адміністративно-територіальним поділом);

Якщо назва населеного пункту, його статус або адміністративна підпорядкованість змінилися, зазначають колишню, а далі в дужках – теперішню географічну назву, новий статус й адміністративну підпорядкованість. Наприклад, у м. Ж данові (нині Маріуполь).

Якщо особа народилася не в Україні, зазначається не тільки місто (селище, село) як місце народження, а також відповідна держава.

3/ з якого часу є громадянином України, факт подвійного громадянства зазначається окремо;

4/ відомості про навчання /повне найменування всіх навчальних закладів, коли і в яких довелося вчитися, яку отримали освіту, кваліфікацію та спеціальність/;

5/ відомості про вчений ступінь;

6/ відомості про військову службу. Офіційні назви навчальних закладів, військових частин, підприємств, установ, організацій та їхніх структурних підрозділів наводяться у формі, чинній у період навчання (служби, роботи). У дужках після колишньої назви зазначають теперішню (якщо сталися зміни). Складноскорочені найменування установ та навчальних закладів обов'язково розшифровуються, далі подаються скорочено;

7/ відомості про трудову діяльність /коротко в хронологічній послідовності назви місць праці із вказівкою дат й посад, причини переходу з посади на посаду/. Найменування посад слід подавати в хронологічній послідовності й у цілковитій відповідності до записів у трудовій книжці.

8/ відзнаки: урядові нагороди, почесні звання тощо;

9/короткі відомості про найближчих родичів: /чоловіка(дружину), дітей, батька, матір, рідних сестер і братів із зазначенням дати їхнього народження, посади й місце роботи (навчання), перебування на пенсії, а також домашньої адреси. Якщо батьки померли, то слід зазначити в якому році. У відомостях про дружину, матір, сестер, одружених доньок зазначаються їхні дівочі й нинішні прізвища. Відомості про кожного члена родини пишуться з окремого рядка;

10 / чи притягалися до кримінальної відповідальності особисто та близькі родичі, за віщо;

11/ наявність у Вас корпоративних прав (назви підприємств та їх юридичні адреси);

12/ чи працюють близькі Вам особи в Комсомольській міській раді;

13/ поштовий індекс та точна домашня адреса й телефон (можливу розбіжність із фактичним місцем мешкання зазначаються окремо);

14/ дата /ліворуч/ і підпис автора /праворуч/.

Зразок

Я, Садовничий Петро Степанович, народився 20 вересня 1956 року в селі Великі Сорочинці Миргородського району Полтавської області.

Громадянин України з 24 серпня 1991 року.

З 1964 року навчався у Велико-Сорочинській середній школі, яку закінчив у 1974 році.

У 1974-1976 роках служив у Радянській Армії.

У 1977 вступив на навчання до Харківського юридичного інституту (нині Національна юридична академія імені Ярослава Мудрого), який закінчив у 1982 році, одержавши кваліфікацію юриста за спеціальністю правознавство.

З 1977 по 1999 роки працював в органах внутрішніх справ на посадах слідчого (1977-1986 роки), старшого слідчого (1986-1999 роки).

У 2000 році призначений на посаду начальника Полтавського районного управління юстиції де і працюю по теперішній час.

Батько – Садовничий Степан Григорович, 1932 року народження, пенсіонер.

Мати- Садовнича (Петрусенко) Ганна Павлівна, 1933 року народження, пенсіонерка.

Їх адреса: Полтавська область, Миргородський район, село Великі Сорочинці, Вул. Миколи Гоголя, будинок 28.

Брат – Садовничий Іван Степанович, 1960 року народження, працює комірником в сільськогосподарському підприємстві «Маяк». Його адреса: Полтавська область, Миргородський район, село Великі Сорочинці, Вул. Перемоги, будинок 8.

Сестра – Івахно (Садовнича) Ольга Степанівна, 1959 року народження, померла у 2010 році.

Дружина – Садовнича (Юрченко) Олена Федорівна, 1961 року народження, працює вчителем української мови і літератури Полтавської середньої загальноосвітньої школи № 6 м. Полтава.

Син – Садовничий Іван Петрович, 1982 року народження, працює слюсарем у приватного підприємця Кушніра Анатолія Миколайовича. Його адреса: Полтавська область, місто Миргород, Вул. Весняна, будинок 28, квартира № 70.

Донька – Іванова (Садовнича) Катерина Петрівна, 1993 року народження, навчається на 5 курсі Полтавського технічного університету імені Юрія Кондратюка.

Ні я, ні мої близькі родичі до кримінальної відповідальності не притягалися.

Корпоративних прав не маю.

Близькі мені особи не працюють у Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області.

Я, Садовничий П.С., разом із сім'єю мешкаємо за адресою: 36028, м. Полтава, Вул. Калініна, будинок 5, квартира № 37, тел. 56-34-78.

24 травня 2015 року

підпис