



**ЗВІТ ПРО РОБОТУ
ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ
ЖМЕРИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

за 2025 рік



ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ



Фінансове управління – виконавчий орган Жмеринської міської ради, що забезпечує реалізацію бюджетної політики держави та місцевого самоврядування у сфері планування та аналізу доходів бюджету, фінансування видатків за бюджетними програмами.

У своїй діяльності керується Положенням про Фінансове управління, Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, рішеннями обласної та міської рад, розпорядженнями голови обласної військової адміністрації і міського голови/секретаря міської ради та забезпечує їх виконання в межах компетенції.

В процесі вирішення пріоритетності виконання завдань, передбачених функціональними повноваженнями, робота фінансового управління ґрунтується на принципах законності, обґрунтованості, збалансованості, цільового використання бюджетних коштів та першочерговості фінансування соціально захищених статей видатків.



НАПРЯМКИ РОБОТИ ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ у 2025 році



Основними напрямками роботи управління є здійснення функцій із складання прогнозу і проекту бюджету та внесення змін до нього, координація діяльності учасників бюджетного процесу, організація виконання бюджету за доходами та видатками, розробка нормативно – правових актів з питань бюджету та ін.

ПІДГОТОВЛЕНО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО НОРМАТИВНО – ПРАВОВІ АКТИ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ:

Розпорядження секретаря
міської ради

2

Рішення виконавчого комітету

4

Рішення міської ради

30

Накази
(виробничі, особові та інші)

104

ПРОВЕДЕНО ПЕРЕВІРОК:

Експертизи місцевих програм

76

Кошториси бюджетних установ
та плани використання

204

Форми консолідованої річної звітності по
8 головних розпорядниках коштів

307

Електронні висновки про повернення
помилково або надміру сплачених
грошових зобов'язань та пені

195

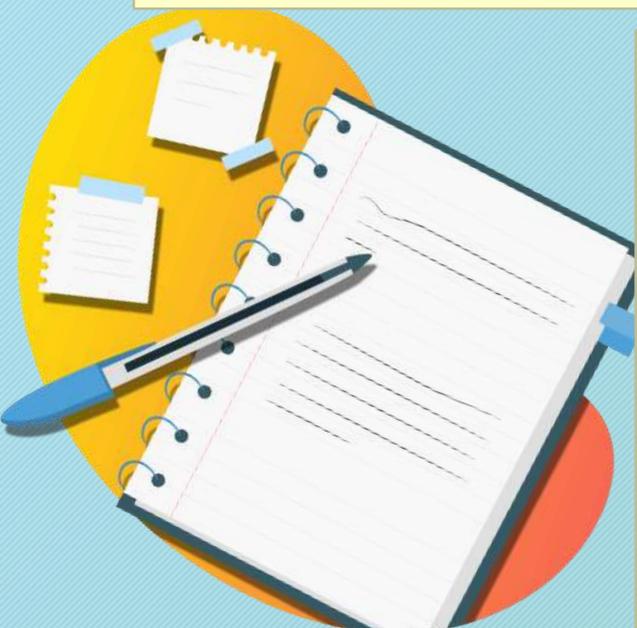
Електронні повідомлення про повернення
надміру утриманих (сплачених) сум ПДФО на
підставі поданої платником податків податкової
декларації

546

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

Упродовж 2025 року здійснювалась координація діяльності учасників бюджетного процесу по забезпеченню виконання дохідної і видаткової частин бюджету міської територіальної громади шляхом активної та ефективної взаємодії з головними розпорядниками бюджетних коштів, управлінням державної казначейської служби, державною податковою службою, підприємствами та установами територіальної громади.

Проводилась фінансова експертиза та перевірка правильності складання кошторисів на 2025 бюджетний рік в розрізі розпорядників бюджетних коштів, бюджетних установ та одержувачів коштів.

- 
- ❖ Проводилась постійна робота щодо дотримання положень ЗУ «Про Державний бюджет України на 2025 рік», рішення «Про бюджет Жмеринської МТГ на 2025 рік» (із змінами).
 - ❖ Підготовлено в законодавчо установлені терміни проекти рішень «Про схвалення Прогнозу бюджету Жмеринської МТГ на 2026-2028 рр.» та «Про бюджет Жмеринської МТГ на 2026 рік»

Працівниками фінансового управління в межах компетенції здійснювалися контроль за дотриманням бюджетного законодавства та забезпечення ефективного і результативного управління бюджетними коштами.

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

Бухгалтерією фінансового управління подається бюджетна, фінансова, податкова, статистична та інша звітність у встановленні законодавством терміни. При подачі звітності використовуються електронні сервіси Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, Державної служби статистики України. Забезпечується оперативність реєстрації бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань та здійснення видатків, в першу чергу видатків по захищених статтях бюджету. Закупівлі здійснюються дотримуючись принципів здійснення публічних закупівель. Відповідальною особою за забезпечення здійснення закупівель товарів, робіт і послуг здійснюється оприлюднення інформації про закупівлі відповідно до Закону України від 25 грудня 2015 року №922-VIII "Про публічні закупівлі".

Надавалася інформація на виконання доручень, розпоряджень голови ОВА, контрольних завдань ОВА, контролюючих органів та ін. відповідно до встановлених термінів.

В приватній частині сервісу «Електронний кабінет платника» щоденно здійснювалась перевірка електронних повідомлень про повернення надміру утриманих (сплачених) сум ПДФО на підставі поданої платником податків податкової декларації та електронних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені, які надаються Головним управлінням ДПС у Вінницькій області для погодження.

Згідно Закону України від 11 лютого 2015 року № 183-VIII «Про відкритість використання публічних коштів» на офіційному державному інформаційному ресурсі «Єдиний веб-портал використання публічних коштів», оприлюднюється інформація у встановлені строки (перелік укладених договорів, акти, накладні, додаткові угоди, бюджетна звітність, звіт про відрядження).



ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА



Відповідно до статті 48 Бюджетного Кодексу від 8 липня 2010 року №2456-VI, Постанови Кабінету Міністрів від 02 лютого 2024 р. N119 «Деякі питання Національної програми інформатизації», наказу Міністерства цифрової трансформації України від 29.03.2023 р. №34 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм, завдань, проектів, робіт до сфери інформатизації, як розпорядник бюджетних коштів згідно переліку кодів Національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник", що визначають належність бюджетних програм, завдань, проектів, робіт до сфери інформатизації Національної програми інформатизації надсилали повідомлення про укладені договори.

Здійснювалася постійна робота із програмним забезпеченням ІПК «Місцевий бюджет», а саме: перевірка та затвердження бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, подання контрольних завдань та звітів тощо. Працівниками фінансового управління здійснювалась співпраця із розробниками ІПК «Місцевий бюджет», щодо удосконалення роботи ПЗ.

У 2025 році придбано та введено в експлуатацію інформаційно-аналітичну систему YouControl, за допомогою якої двічі-тричі на місяць працівниками управління було забезпечено формування та автоматизоване інформування боржників про наявну заборгованість через банківські сервіси (зокрема АТ КБ «ПриватБанк»), із можливістю її негайного дистанційного погашення.

Відповідно до прийнятих рішень міської ради «Про внесення змін до бюджету Жмеринської міської територіальної громади на 2025 рік» вносились зміни до розпису у ПЗ ІПК «Місцевий бюджет», готувались і надавались довідки про зміни до розпису бюджету Жмеринської МТГ до управління Державної казначейської служби, опрацьовувались зміни до кошторисів та розрахунків.

Згідно з затвердженими бюджетними призначеннями здійснювалася перевірка заявок на фінансування ГРК, складались розпорядження на фінансування та в установленому законодавством порядку подавались до управління Державної казначейської служби.

У 2025 РОЦІ ПРАЦІВНИКАМИ ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ ПІДГОТОВЛЕНО:

905

**РОЗПОРЯДЖЕНЬ ПРО ФІНАНСУВАННЯ
З ЗАГАЛЬНОГО (СПЕЦІАЛЬНОГО) ФОНДУ БЮДЖЕТУ,
здійснення передачі із ЗФ до СФ (бюджету розвитку)**

27

**ДОВІДОК ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН
ДО РОЗПISУ ДОХОДІВ**

780

**ДОВІДОК ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН
ДО РОЗПISУ ВИДАТКІВ
ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ**

12

**Інформація про оперативні підсумки виконання
бюджету (на сайті Жмеринської міської ради)**



ОПРАЦЬОВАНО ДОКУМЕНТИ, ПОДАНІ ГОЛОВНИМИ РОЗПОРЯДНИКАМИ ПРОТЯГОМ 2025 РОКУ:

БЮДЖЕТНІ ЗАПИТИ

92

**Звіти про виконання паспортів
бюджетних програм**

85

БЮДЖЕТНІ ПРОПОЗИЦІЇ

75

**Листи- звернення ГРК щодо
внесення змін до кошторисних
призначень**

149

**ПАСПОРТИ БЮДЖЕТНИХ
ПРОГРАМ**

393

КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

399



МЕТОДИЧНА РОБОТА

- ✓ Опрацювання законопроектів, галузевих нормативно - правових актів, змін до діючого бюджетного законодавства, тощо.
- ✓ Участь у семінарах, конференціях, нарадах та інших заходів.
- ✓ Взаємодія із Асоціаціями та надання пропозицій щодо внесення змін до бюджетного законодавства в межах компетенції фінансового управління.
- ✓ Підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів на сайт Жмеринської міської ради, доповідних записок секретарю міської ради.
- ✓ Інформування головних розпорядників коштів про внесення змін до галузевих нормативно-правових актів, Бюджетного кодексу України, інших нормативно-правових актів, необхідних для виконання функціональних обов'язків головних розпорядників коштів (на постійній основі).
- ✓ Підвищення професійної компетентності працівників шляхом участі у навчаннях «Ulead з Європою», «Polaris», семінарах Асоціації міст України, Всеукраїнської асоціації громад, Департаменту фінансів BOBA, спільноти DREAM, постійної самоосвіти працівників.



ПОТОКИ ВИХІДНОЇ КОРЕСПОНДЕНЦІЇ за 2025 рік

ВСЬОГО

1140



до департаменту фінансів
Вінницької ОВА та Міністерства
фінансів (виконання завдань)

205

до розпорядників
бюджетних коштів

295



до інших установ,
організацій та підприємств

640

ПОТОКИ ВХІДНОЇ КОРЕСПОНДЕНЦІЇ за 2025 рік

від розпорядників
бюджетних коштів

2440

від департаменту
фінансів Вінницької ОВА

196

ВСЬОГО

36885

від виконавчого
комітету,
Вінницької ОВА

337

інші

712



ОСНОВНІ РЕЗУЛЬТАТИ 2025 року

- ✓ В результаті здійснення щоденного аналізу та контролю за повнотою надходжень доходів до бюджету Жмеринської МТГ, в розрізі запланованих джерел доходів та платників, а також проведення відповідної роботи з платниками, залучено **3,0 млн. грн** додаткових резервів, зокрема:
 - завдяки проведенню **відповідної роботи щодо погашення наявної заборгованості до бюджету** громади залучено **2,9 млн. грн** від 799 боржників;
 - в результаті проведеної роботи **щодо сплати ПДФО за місцем фактичного здійснення діяльності**, залучено **0,1 млн. грн** від однієї юридичної особи.
- ✓ В результаті **оперативно вжитих заходів** щодо недопущення порушень норм Бюджетного та Податкового кодексів України в частині правильності зарахування податку на доходи фізичних осіб до місцевого бюджету, в результаті чого у 2025 році **вдалось уникнути втрат** бюджету Жмеринської МТГ в обсязі більш ніж **2,7 млн. грн. ПДФО (в контингенті)**.
- ✓ Проведена фінансова **експертиза та перевірка правильності складання кошторисів** на 2025 бюджетний рік по розпорядниках бюджетних коштів, в результаті чого підготовлено **10 висновків**, попереджено помилок та бюджетних правопорушень **на суму 12,3 млн. грн.**
- ✓ Складено **76 висновків** за результатами експертизи місцевих програм із викладеними зауваженнями та пропозиціями до розробників програм **на суму 1,8 млн. грн**, чим **забезпечено дотримання вимог бюджетного законодавства**.
- ✓ Підготовлено **55 договорів** про передачу міжбюджетних трансфертів на загальну суму **16,8 млн. грн.**
- ✓ Здійснено видатки з бюджету Жмеринської МТГ у сумі **825,3 млн. грн**, що становить 95,4% до уточненого плану на 2025 рік.
- ✓ Станом на 01.01.2026 року кредиторська заборгованість **відсутня**.

ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!



Контакти:
e-mail: fin@zhmr.gov.ua

